

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 1 от «25» октября 2021 г.

общего собрания учредителей

АНО ЦРВ "Три Богатыря"

## **УСТАВ**

# **Автономной некоммерческой организации Центр сохранения русских традиций и воспитания патриотизма "Три Богатыря"**

Ленинградская область

Киришский район

г. Кириши

2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр сохранения русских традиций и воспитания патриотизма "Три Богатыря" (далее – Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Центр сохранения русских традиций и воспитания патриотизма "Три Богатыря".

Сокращенное наименование Организации: АНО ЦРВ "Три Богатыря".

1.3. Адрес места нахождения Организации: Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности ее учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Для осуществления приносящей доход деятельности учредители сформируют имущество рыночной стоимостью 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 2 (двух) недель с даты государственной регистрации Организации. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество. Организация отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией.

1.8. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Может иметь штампы и бланки со своим наименованием. Имеет собственную символику и другие реквизиты.

1.8.1. Логотип центра представляет собой, изображенных на белом фоне трех мужчин – богатыря, ремесленника и воина, которые символизируют военно-патриотическое направление и сохранение народных традиций. Под ними надпись – «Три богатыря» старославянским шрифтом. При создании логотипа использованы черный, красный, желтый и зеленый цвета.

1.9. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.12. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе обособленного подразделения и на балансе Организации. Информация о филиалах и представительствах вносится в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.14. Организация создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в области развития общественно-полезных инициатив, поддержки проектов и социально значимых инициатив в сфере эколого-патриотического, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания граждан, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, социальной поддержки и защиты граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, возрождения, сохранения русских традиций, развития народных художественных промыслов и ремесел, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества на территории Киришского района Ленинградской области.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения своих целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка и реализация проектов и программ (образовательных, патриотических, спортивных и других направлений);
- создание благоприятных условий для сохранения русских традиций, развития народных художественных промыслов и ремесел, воспитания патриотизма;
- организационная, консультационная и методическая поддержка и продвижение творческих инициатив мастеров Киришского района;
- осуществление информационного сопровождения движений и разработанных программ;
- проведение мероприятий, встреч, конференций, акций, просветительских мероприятий, направленных на возрождение, сохранение русских традиций, развитие народных художественных промыслов и ремесел, воспитания патриотизма;
- осуществление пропаганды русских традиций, народных художественных промыслов и ремесел, в том числе посредством организации выставок, конкурсов, аукционов, специализированной торговли изделиями народных художественных промыслов;
- подготовка учащихся к сдаче норм ГТО, подготовка молодежи к военной службе, поднятие престижа профессии защитника Отечества;
- поддержка и развитие молодежной инициативы в деле освоения воинских профессий, изучения военной истории и военного дела;
- оказание помощи ветеранам, семьям погибших при исполнении воинского долга;
- подготовка и выпуск информационно-просветительских материалов по темам, соответствующим уставным целям Организации, проведение опросов, анкетирования, опросов общественного мнения, сбор и анализ информации по вопросам деятельности Организации;
- содействие в реализации муниципальных, региональных, федеральных и международных проектов, соответствующих уставным целям Организации;

- привлечение ресурсов для реализации уставных целей Организации, в том числе в виде грантов, субсидий;

- организация и финансирование мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и ремесел.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям и необходимую для достижения общественно полезных целей, в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом:

- организационная, консультационная и методическая поддержка и продвижение творческих инициатив граждан;

- проведение круглых столов, конференций, семинаров, просветительских мероприятий, направленных на сохранение русских традиций, развитие народных художественных промыслов и ремесел, воспитания патриотизма;

- полиграфическая, издательская деятельность, соответствующая уставным целям Организации;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

- сдача в аренду имущества, принадлежащего Организации.

2.4.1. В целях осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.5. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

2.6. Организация ведет раздельный учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

2.7. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную в результате своей деятельности прибыль учредителям. Прибыль Организации полностью направляется на реализацию её уставных целей.

2.8. В интересах достижения уставных целей Организация вправе создавать другие некоммерческие организации или вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций.

2.9. Организация вправе совместно с государственными, региональными, муниципальными органами власти и другими некоммерческими организациями принимать участие в разработке и реализации программ поддержки, возрождения, сохранения русских традиций, развития народных художественных промыслов и ремесел, воспитания патриотизма.

2.10. Организация вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью и участвовать в международном сотрудничестве по вопросам, соответствующим уставным целям Организации.

### **3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

3.1. К органам управления Организации относятся:

- общее собрание учредителей,

- директор.

#### ***Общее собрание учредителей:***

3.2. Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Периодичность проведения общих собраний - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание учредителей Организации может быть созвано по инициативе одного из учредителей Организации или директора Организации.

3.3. Решения общего собрания учредителей Организации принимаются открытым голосованием или путем заочного голосования большинством голосов. Каждый учредитель обладает одним голосом.

3.4. Высший орган управления вправе решить любой вопрос, возникающий в процессе деятельности Организации.

3.5. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

3.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.5.2. утверждение и изменение устава Организации;

3.5.3. принятие в состав учредителей новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3.5.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, создание постоянно действующего коллегиального органа (органов), назначение единоличного органа;

3.5.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.5.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

3.5.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.5.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.5.9. принятие решений о преобразовании организации в Фонд.

3.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

3.7. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно всеми учредителями Организации.

#### ***Директор:***

3.8. Единоличным исполнительным органом управления Организации является Директор.

3.9. Директор избирается общим собранием учредителей из числа учредителей АНО. Срок полномочий Директора - 5 (Пять) лет. Одно и то же лицо может переизбираться на должность директора неограниченное количество раз.

3.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления.

3.11. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

3.11.1. действует без доверенности от имени Организации;

3.11.2. представляет интересы Организации в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях; ведет переговоры от ее имени с коммерческими и некоммерческими организациями, органами власти в России и за рубежом;

3.11.3. заключает от имени Организации договоры, соглашения, совершает любые другие сделки, не противоречащие действующему законодательству и целям деятельности Организации;

3.11.4. открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета;

3.11.5. выдает доверенности по вопросам деятельности Организации;

3.11.6. утверждает штатное расписание Организации, определяет размер, условия и порядок оплаты труда и премирования, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные акты Организации;

- 3.11.7. назначает должностных лиц и принимает работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет перемещение и увольнение персонала Организации;
- 3.11.8. распоряжается имуществом Организации в пределах смет, утвержденных высшим органом управления;
- 3.11.9. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 3.11.10. вносит на рассмотрение высшего органа управления вопросы, связанные с определением приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации, представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет Организации;
- 3.11.11. подписывает документы по участию Организации в целевых программах, проектах;
- 3.11.12. предварительно прорабатывает вопросы об участии в создании других организаций, вхождении в некоммерческие организации, приобретении контрольного пакета акций коммерческих организаций, создании филиалов и представительств.
- 3.12. Трудовые отношения с директором могут регулироваться трудовым договором. Трудовой договор с директором подписывает представитель высшего органа управления.
- 3.13. Надзор и ревизионный контроль за деятельностью Организации осуществляют учредители.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

4.1. Учредитель вправе:

- получать любую информацию об Организации,
- осуществлять надзор за деятельностью Организации,
- проводить проверку Организации не реже одного раза в год,
- пользоваться услугами Организации только наравне с другими лицами,
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель обязуется:

- надлежащим образом исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ в сфере деятельности некоммерческих организаций,
- обеспечивать соответствие деятельности Организации положениям настоящего Устава.

#### **5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах, являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- гранты, субсидии или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением уставной деятельности Организации.

5.3. Организация вправе использовать труд волонтеров и добровольцев на безвозмездной основе.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПУТЕМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

- 6.1. Заочное голосование проводится по решению Общего собрания учредителей.
- 6.2. Между датой начала заочного голосования и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 3 (трех) рабочих дней - период голосования.
- 6.3. На заочное голосование могут быть вынесены вопросы, решение которых не отнесено к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.
- 6.4. В день принятия решения о проведении заочного голосования Общее собрание учредителей дает распоряжение Директору о необходимости оповещения всех учредителей о проведении заочного голосования и рассылки бюллетеней для его проведения каждому учредителю.
- 6.5. Оповещение о проведении заочного голосования может осуществляться путем рассылки уведомлений по почте, путем размещения объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Организации, посредством телефонной и факсимильной связи, путем размещения объявлений на официальном сайте в сети Интернет, путем отправки сообщений по электронной почте и иными способами.
- 6.6. Рассылка уведомлений о проведении заочного голосования осуществляется путем направления в адрес учредителей заказных писем с уведомлением о вручении.
- 6.7. Вместе с оповещением о проведении заочного голосования каждому учредителю высылается бюллетень для голосования или предоставляется информация о порядке и месте его получения.
- 6.8. Учредители должны быть оповещены о проведении заочного голосования не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его проведения.
- 6.9. Контроль за оповещением всех учредителей о заочном голосовании осуществляется Директором.
- 6.10. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:
- наименование органа управления Организации, принявшего решение о проведении заочного голосования;
  - причины проведения заочного голосования;
  - вопросы, вынесенные на заочное голосование;
  - дату принятия решения о проведении заочного голосования;
  - дату и место проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования;
  - дату, не позднее которой учредитель должен отправить бюллетень на голосование.
- 6.11. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:
- Ф. И. О./полное наименование учредителя,
  - формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;
  - варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против" и "воздержался".
- 6.12. Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и бюллетенем для заочного голосования каждому учредителю направляются материалы, на основании которых он принимает решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование.
- 6.13. Заполненный бюллетень для голосования направляется учредителем в адрес Организации в срок, указанный в уведомлении.
- 6.14. Бюллетень направляется в Организацию в подлинном виде почтой с уведомлением о вручении, курьером или электронным способом (в случае проставления электронной цифровой подписи в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной цифровой подписи").
- 6.15. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема бюллетеней, присланных учредителями на заочное голосование.

Бюллетени, присланные на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

6.16. Общее собрание учредителей правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования предоставлены бюллетени более чем половины учредителей.

6.17. Подсчет голосов осуществляется Счетной комиссией, назначаемой Директором.

6.18. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим учредителем оставлен только один из возможных вариантов голосования.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

6.19. Бюллетени признаются недействительными в случае:

- наличия исправлений в реквизитах бюллетеней;
- если в бюллетене оставлен более чем один вариант голосования;
- если в бюллетене не оставлено ни одного варианта голосования;
- если зачеркнуты все варианты голосования;
- отсутствия в записи реквизитов или подписи учредителя.

6.20. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, который подписывается членами Счетной комиссии.

6.21. После подписания протокола об итогах голосования бюллетени для заочного голосования опечатываются и передаются в Организацию на хранение.

6.22. Протокол об итогах заочного голосования является документом, свидетельствующим о принятии решения общим собранием учредителей по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

6.23. Информация об итогах заочного голосования доводится до учредителей заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте, факсимильными сообщениями, сообщениями посредством сети "Интернет" или иными способами.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Изменения в Устав могут быть внесены и утверждены решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, высшему органу управления и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного (волонтерского) труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Реорганизация возможна путем слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования. Реорганизация Организации осуществляется по решению высшего органа

управления в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам).

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации либо по решению суда в установленных законом случаях.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента ее (его) назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации. В случае формирования ликвидационной комиссии количество её членов должно быть не менее двух.

9.5. Имущество Организации, оставшееся после завершения ликвидации, если иное не предусмотрено федеральными законами, направляется на цели, для осуществления которых была создана Организация. В случае невозможности использования указанного имущества в соответствии с Уставом, оно обращается в доход государства.

9.6. После прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при её создании.

9.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, с момента внесения об этом сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.