Министерство образования Республики Беларусь
Главное управление образования Гомельского облисполкома
Отдел образования Мозырского райисполкома
ГУ «Мозырский районный учебно-методический центр»

ДНЕВНИК

участника, осуществляющего инновационную деятельность

Старикова Марина Григорьевна, директор

2024/2025 учебный год



Информационная характеристика проекта

Полное название (тема) инновационного проекта:

«Внедрение модели управления развитием профессиональной компетентности специалистов организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне»

Временные рамки: 2024 – 2027гг.

Разработчики проекта: Старикова Марина Григорьевна, директор государственного учреждения «Мозырский районный учебно-методический центр», тел.: 80236253042, e-mail: starikova@mozyrroo.by

Научные консультанты проекта:

Никифорова Лидия Николаевна, проректор по научно-методической работе ГУО «Гомельский областной институт развития образования», тел.: 8(0232) 33 93 81, e-mail: prorectornmr@iro.gomel.by;

Бежанишвили Анатолий Зурабович, заведующий кафедрой управления и технологий образования, кандидат педагогических наук, доцент ГУО «Гомельский областной институт развития образования», тел.: 8 (0232) 33 93 47, e-mail: uito@iro.gomel.by;

Колесниченко Елена Алексеевна, заведующий кафедрой педагогики и частных методик, кандидат педагогических наук, доцент ГУО «Гомельский областной институт развития образования», тел.: 8 (0232) 33 93 77, e-mail: oikp@iro.gomel.by

Цель и задачи инновационной деятельности

Цель инновационного проекта: развитие профессиональной компетентности специалистов, организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне, посредством реализации модели.

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

внедрить модель управления созданием необходимых организационно-педагогических условий для развития профессиональной компетентности специалистов РУМК, обеспечение непрерывности процесса;

совершенствовать знания и умения, формировать специальный опыт методистов и заведующих РУМК, способствующих повышению качества научно-методического сопровождения педагогических работников региона;

повысить эффективность процесса адаптации к профессиональной деятельности молодых методистов и заведующих РУМК;

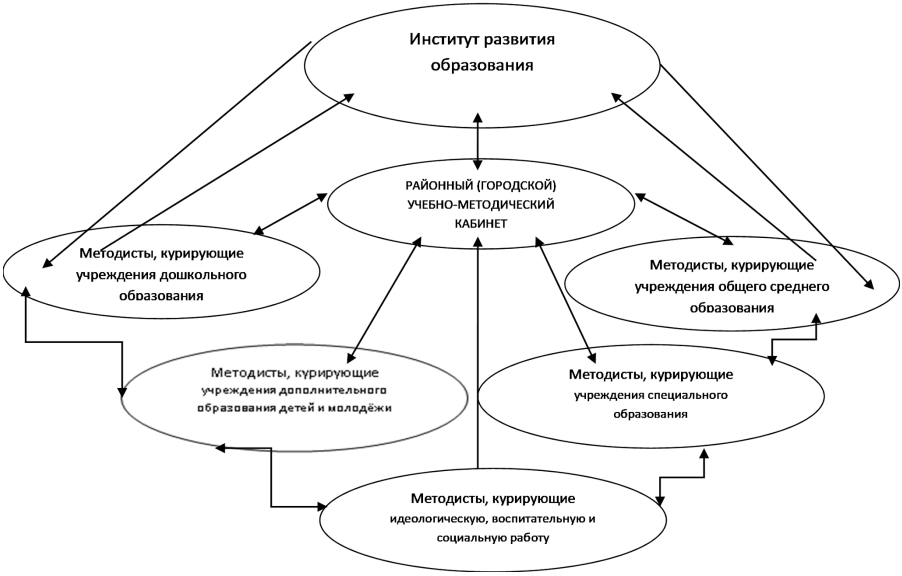
развивать процессы преемственности между методическими структурами регионов, направленные на формирование единого научно-методического пространства, решение проблем непрерывного профессионального развития;

разработать локальные правовые документы, методические материалы, способствующие повышению эффективности научно-методического обеспечения образования, сопровождения педагогических работников по повышению качества образовательного процесса;

оценить эффективность использования модели управления развитием профессиональной компетентности специалистов, организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне.

Описание структуры внедряемой модели

Предлагаемая нами структура инновационной деятельности представляет собой сетевую модель управления развитием профессиональной компетентности специалистов РУМК, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне.



Структура профессиональной компетентности РУМК(Ц)

Макроуровень							
Компетентность **познавательной** сферы профессиональной деятельности			Компетентность **преобразовательной** сферы профессиональной деятельности			Компетентность **оценочной** сферы профессиональной деятельности	
Микроуровень							
когнитивный	**поисково-прогностический**	**аналитический**	**коммуникативно-проективный**	**нормативно-конструктивный**	**организационно-управленческий**	**рефлексивно-оценочный**	**информационно-трансляционный**
Знание основных понятий методической работы, педагогики, психологии, инновационной деятельности, нормативных правовых документов, регламентирующих организацию методической,	Знание перспектив развития региональной и национальной систем образования, инновационных процессов в образовании. Умение выявлять проблемы образовательной практики и определять стратегию и тактику их преодоления, умение предвидеть предстоящие перспективные изменения, (навыки маркетинговой деятельности)	Умение анализировать современные тенденции образования, деятельность педагогов, руководителей, определять все виды ресурсов для их устойчивого развития, выявлять противоречия между реальной практикой и перспективой, аргументированно выдвигать проблему, формулировать ее, цели и задачи, направленные на преодолен	Знание основ убеждающей коммуникации, конструктивной коммуникации и умение их применять для мотивации педагогических работников и собственной. Знание основ позитивного мышления, особенностей психолого-педагогической деятельности и умения ими пользова	Умение согласовывать работу педагогов, руководителей с республиканскими, локальными нормативными и правовыми, инструктивно-методическими документами; умение разрабатывать локальные правовые, инструктивн	Умение планировать методическую работу, организовывать методические мероприятия, координировать деятельность собственную, коллег, субъектов межведомственного взаимодействия по совершенствованию научно-методической работы; умение определять целесооб	Знания по разработке критериев оценивания, обобщению результатов собственной деятельности, учреждений образования, педагогов, знания особенностей проведения экспертной оценки конкурсных материалов, промежуточной и итоговой рефлексии в рамках реализации методической работы, умения в разработке оценочных листов, диагностических, контрольно-оценочных материалов, содержания анкет, тестов	Знания способов выявления, обобщения эффективного опыта и его трансляции в массовой педагогической практике, умение составлять тексты выступлений, статей по популяризации и распространению эффективного опыта в массовой практике

педагогической, управленческой деятельности. Умение применять нормативные правовые документы, регламентирующие конкретную профессиональную деятельность, в практике, интегрировать знания в процесс научно-методического сопровождения педагогических работников		ие проблем, определять целесообразные мероприятия по их решению; анализировать собственную деятельность	ться в повседневной практике	ые и методические документы, необходимые для совершенствования образовательного процесса, методической и управленческой деятельности	разные формы проведения методических мероприятий, методы и приемы реализации методической работы, направленной на профессиональное развитие, обеспечивать эффективное взаимодействие, развивать знания и умения командообразования		

Мотивационно-ценностные ориентиры		
Осознание необходимости получения теоретических знаний для осуществления эффективного научно-методического сопровождения, формирования умений для непрерывного профессионального самосовершенствования, осознанной устойчивой мотивации к профессиональному и личностному развитию	Мотивация к конструктивному взаимодействию в профессиональной деятельности, развитие эмпатии, тайменеджмента, направленности на профессионально-групповую сопричастность, кооперацию в процессе научно-методического сопровождения, направленного на позитивные преобразования. Осознание постоянной профессиональной саморегуляции	Осознание необходимости обратной связи, самооценки в процессе научно-методического сопровождения, выявления и распространения лучшего опыта как важной его составляющей, критериальной основы процесса профессионального развития, развития

Критерии профессиональной компетентности методистов и заведующих (директора) РУМК (УМЦ)

Направленность профессиональной деятельности/ уровни сформированности	Дезадаптивный уровень (критический)	Адаптивный уровень (низкий)	Продуктивный уровень (средний)	Творческий уровень (высокий)
	критерии			
Мотивационно-личностная направленность	Мотивы к профессиональной деятельности не сформированы, не мотивированы к непрерывному профессиональному и личностному развитию, к продуктивному профессиональному взаимодействию, тайменеджменту	Мотивы к профессиональной деятельности начинают формироваться, не имеют четкой позиции в вопросе необходимости непрерывного профессионального и личностного развития собственного и коллег, в формировании продуктивного взаимодействия, тайменеджмента	Мотивы к профессиональной деятельности сформированы, есть понимание необходимости непрерывного управления собственным профессиональным и личностным развитием и курируемых педагогических работников, наблюдается нацеленность на конструктивное и продуктивное взаимодействие, освоение тайменеджмента	Мотивы к профессиональной деятельности сформированы, есть четкое и устойчивое понимание необходимости непрерывного управления собственным профессиональным развитием и курируемых педагогических работников, особенности конструктивного и продуктивного взаимодействия, тайменеджмента
Когнитивная направленность	Отсутствуют: теоретические знания основных понятий методической работы, научно-методического сопровождения, педагогики, психологии, инновационной деятельности; знания нормативных правовых документов образования, регламентирующих организацию образовательного процесса, методической,	Знают отдельные: понятия, термины из области методической работы, научно-методического сопровождения образовательного, воспитательного процесса, инновационной деятельности; знают и разъясняют суть основных понятий педагогики, психологии, инновационного менеджмента; называют некоторые нормативные	Знают понятия из области методической работы, научно-методического сопровождения образовательного, воспитательного процесса, инновационной деятельности; знают и разъясняют суть основных понятий педагогики, психологии, инновационного менеджмента; знают нормативные правовые документы, инструктивно-методические материалы, регламентирующие курируемую деятельность,	Знают понятия из области методической работы, научно-методического сопровождения образовательного, воспитательного процесса, инновационной деятельности; знают и разъясняют суть основных понятий педагогики, психологии, инновационного менеджмента; знают нормативные правовые документы, инструктивно-методические

	инновационной деятельности; знания локальных правовых документов для организации научно-методического сопровождения курируемой деятельности; не могут объяснить область применения нормативных правовых, инструктивно-методических документов; практически не ориентируются в проблематике и наработках районной системы образования и в задачах, стоящих перед ней, не умеют определять противоречия между реальной практикой и перспективой, мероприятия, направленные на устранение проблем и развитие; не знают особенности планирования методической работы в районе, разработки критериев оценивания, содержания тестов, анкет	правовые документы, регламентирующие организацию деятельности по курируемому направлению, но не знают особенности их практикоприменения; есть некоторые знания о проблемах и достижениях районной системы образования, но нет перспективного видения взаимосвязи проблем с проблемами развития региональной и национальной систем образования; знают отдельные локальные правовые и методические документы для организации деятельности по курируемому направлению, не всегда могут определить целесообразные методические мероприятия, направленные на устранение проблем; не знают особенности планирования методической работы в районе, разработки критериев оценивания, содержания тестов, анкет	особенности их практикоприменения; есть системные знания о проблемах и достижениях районной системы образования, но не всегда уверенно определяют перспективы развития, исходя их задач развития национальной системы образования; знают основы убеждающей и конструктивной коммуникации; могут определить целесообразные методические мероприятия, направленные на устранение проблем системы образования; знают особенности планирования методической работы в районе, разработки критериев оценивания, документов; называют разнообразные способы трансляции эффективного опыта в педагогической практике; профессиональные задачи предпочитают решать по алгоритму	материалы, регламентирующие курируемую деятельность, особенности их практикоприменения; есть системные знания о проблемах и достижениях районной системы образования; определяют перспективы развития районной системы образования исходя из задач развития региональной и национальной систем образования и специфических проблем района; знают основы убеждающей и конструктивной коммуникации; могут определить целесообразные методические мероприятия, направленные на устранение проблем системы образования; знают особенности планирования методической работы в районе, разработки критериев оценивания, документов; называют разнообразные способы трансляции эффективного опыта в педагогической практике;

				творчески подходят к решению профессиональные задач
Деятельностная направленность	Не сформированы умения: применять нормативные правовые документы на практике; определять проблемы образовательной практики, стратегию и тактику их преодоления; анализировать деятельность педагогов, эффективность осуществляемой методической работы (определять и оценивать ресурсы для реализации деятельности, выявлять противоречия между реальной практикой и перспективой, формулировать цели и задачи развития); разрабатывать локальные правовые, программно-планирующие и методические документы, определять целесообразные тактические решения, необходимые для	Есть некоторое умения: как применять нормативные правовые документы на практике; в определении цели и задач развития с учетом выявленных проблем практики; в осуществлении сравнительного анализа деятельности педагогов, учреждений образования, эффективности осуществляемой методической работы (определять и оценивать ресурсы для реализации деятельности, выявлять противоречия между реальной практикой и перспективой, формулировать цели и задачи развития); отсутствуют системные умения в разработке локальных правовых, программно-планирующих и методических документов, в организации продуктивного профессионального взаимодействия на	Сформированы умения (но профессиональные задачи предпочитают осуществлять по алгоритму): применять нормативные правовые документы на практике; определять проблемы образовательной практики, стратегию и тактику их преодоления; анализировать деятельность педагогов, учреждений образования, эффективность осуществляемой методической работы (определять и оценивать ресурсы для реализации деятельности, выявлять противоречия между реальной практикой и перспективой, формулировать цели и задачи развития); разрабатывать локальные правовые, программно-планирующие и методические документы; обеспечивать продуктивное профессиональное взаимодействие на конструктивной основе; разрабатывать оценочные, диагностические материалы, проводить	Сформированы умения (при этом творчески подходят к решению профессиональных задач, предлагая инновационный подход): применять нормативные правовые документы на практике; определять проблемы образовательной практики, стратегию и тактику их преодоления; анализировать деятельность педагогов, учреждений образования, эффективность осуществляемой методической работы (определять и оценивать ресурсы для реализации деятельности, выявлять противоречия между реальной практикой и перспективой, формулировать цели и задачи развития); разрабатывать локальные правовые, программно-планирующие и методические документы;

	организации и реализации научно-методического сопровождения; обеспечивать конструктивное и продуктивное взаимодействие; в выявлении и обобщении лучшего профессионального опыта	основе конструктивной коммуникации; в выявлении и обобщении лучшего профессионального опыта	экспертную оценки; выявлять, обобщать и транслировать эффективный опыт собственный и педагогических работников учреждений образования	обеспечивать продуктивное профессиональное взаимодействие на конструктивной основе; разрабатывать оценочные, диагностические материалы, проводить экспертную оценку; выявлять, обобщать и транслировать эффективный опыт собственный и педагогических работников учреждений образования

Программа реализации инновационного проекта, сроков инновационной деятельности

1. **Подготовительный (январь 2024 г. – апрель 2024 г.):**

изучение нормативных правовых и инструктивно-методических материалов об инновационной деятельности в учреждениях образования Республики Беларусь;

рассмотрение в коллективе идеи инновационного проекта, осмысление теории и практики предстоящей инновационной деятельности, выявление мотивации и готовности к реализации проекта, к работе в режиме инновационной деятельности;

определение механизмов, способствующих повышению мотивации всех участников проекта;

определение критериев, показателей, методов сбора данных об эффективности функционирования проекта;

разработка инновационного проекта;

подача заявки на участие в инновационной деятельности;

составление программы реализации на три года и календарного плана на первый год реализации проекта;

выявление профессиональных запросов методистов и заведующих РУМК;

анкетирование педагогических работников учреждений образования района, города по вопросу выявления проблем научно-методического сопровождения.

2. **Проектировочный (август 2024 г. – октябрь 2024 г.):**

разработка и подготовка локальных нормативных документов (приказ учреждения по организации инновационной деятельности и др.);

корректировка содержания плана методической

работы РУМК на год
и синхронизация с планом института развития образования), определение в плане мероприятий для профессионального развития специалистов РУМК, осуществляющих научно-методическую поддержку;

организационное заседание с заведующими РУМК (проводит институт развития образования), организационное заседание с методистами (проводит заведующий РУМК), распределение и утверждение обязанностей всех участников проекта;

проведение опроса на выявление отношения к необходимости непрерывного профессионального развития, о проблемах профессиональной деятельности методистов и заведующих РУМК и мнения о собственной профессиональной компетентности (в том числе наличии психологических знаний, умений и опыта убеждающей, конструктивной коммуникации);

проведение первичного теста по выявлению знаний методистов, заведующих РУМК содержания и практикоприменения нормативных правовых документов, инструктивно-методических писем, психолого-педагогических знаний;

определение системы управления инновационной деятельностью;

определение содержания и периодичности диагностических процедур по оценке эффективности реализации проекта;

планирование системы обучения методистов на основе их профессиональных запросов по вопросам осуществления научно-методического сопровождения образования;

организация и проведение мероприятий, направленных на профессиональную и психологическую адаптацию молодых методистов и заведующих РУМК;

опрос педагогических работников учреждений образования района, города о проблемах научно-методического сопровождения, анализ данных и определение мероприятий по улучшению

3. **Практический (ноябрь 2024 г. – декабрь 2026 г.):**

составление и утверждение календарного планирования;

организация работы по выполнению программы и календарных планов инновационной деятельности;

ведение участниками инновационного процесса педагогических дневников;

проведение системы информационно-обучающих мероприятий для развития профессиональной компетентности методистов и заведующих РУМК на базе ГОИРО в режиме офлайн взаимодействия (повышение квалификации, постоянно действующие семинары, мастер-классы, фестиваль «МетодиУМ», конкурсы профессионального мастерства методистов, заведующих РУМК, стажировка и т.д.);

проведение системы информационно-обучающих мероприятий для развития профессиональной компетентности методистов и заведующих РУМК на базе ГОИРО в режиме онлайн взаимодействия (вебинары, пролонгированные консультации, Email-конференция методических разработок заседаний методических объединений и др.);

организация систематической учёбы участников проекта на базе РУМК (день психолого-педагогических знаний, методический час, работа проблемных групп, постоянно-действующий проблемный семинар, наставничество опытных методистов над молодыми, стажировка и др.),

инструктивно-методические совещания по организации и ведению инновационного проекта (ноябрь 2024, декабрь 2025, декабрь 2026);

проведение промежуточных и итоговых опросов, анкетирования, тестирования;

изучение мотивационной составляющей у методистов и заведующих РУМК к непрерывному профессиональному развитию;

текущий анализ реализуемой инновационной деятельности и выявление наиболее эффективных форм и способов её осуществления;

осуществление взаимодействия с другими учреждениями образования, действующими в рамках темы данного проекта;

подготовка методических материалов.

4. **Обобщающий (январь 2027 г. – февраль 2027 г.):**

составление отчетов участниками инновационной деятельности и общего отчета РУМК;

анализ полученных результатов и опыта их достижения. Оценка эффективности работы коллектива РУМК в логике сетевой модели взаимодействия специалистов института развития образования и РУМК;

описание опыта и его презентация в собственном коллективе;

проведение итоговой конференции (фестиваля) по результатам инновационной деятельности совместно с другими инновационными площадками, действующими в рамках темы данного проекта.

5. **Трансляционный (март 2025 г. – декабрь 2025 г.):**

подготовка публикаций;

трансляция накопленного опыта через проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, микрообучения,

конкурсов с участием специалистов методических служб.

Календарный план работы реализации инновационного проекта «Внедрение модели управления развитием профессиональной компетентности специалистов организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне» на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы представления результатов инновационной деятельности
1.	Издание приказа о реализации инновационного проекта	1 неделя сентября	Старикова М.Г.	Приказ «О реализации инновационного проекта в 2024/2025 учебном году»
2.	Проведение организационного собрания с участниками инновационного проекта	1 неделя сентября	Старикова М.Г., консультанты проекта	Протокол собрания, методические рекомендации
3.	Участие в анкетировании по выявлению профессиональных запросов заведующих(директоров) и методистов Р(Г)УМК (центров)	1 неделя сентября	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Аналитические материалы по итогам проведенного анкетирования
4.	Участие в тестировании методистов и заведующих (директоров) Р(Г)УМК(центров) по	1 неделя сентября	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Аналитические материалы по итогам проведенного тестирования

	выявлению психолого-педагогических знаний, знаний нормативных правовых документов и инструктивно-методических писем			
5.	Корректировка календарного плана работы реализации инновационного проекта «Внедрение модели управления развитием профессиональной компетентности специалистов организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне»	2-3 неделя сентября (по необходимости)	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Скорректированный план работы
6.	Подготовка и разработка индивидуальных образовательных маршрутов для методистов	3 неделя сентября	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Разработанные индивидуальные образовательные маршруты для методистов
7.	Участие в заседании областного методического совета «Эффективные практики работы с педагогами на региональном уровне (технологические ответы на вызовы времени)»	сентябрь	Старикова М.Г.	Методические материалы
8.	Участие в рефлексивном диалоге с заведующими (директорами) Р(Г)УМК(центров) в рамках реализации инновационного проекта	4 неделя сентября	Старикова М.Г.	Рекомендации
9.	Методический час «Нормативные документы и ИМП»	4 неделя сентября	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
10.	Индивидуальное консультирование участников инновационного проекта (по запросу)	сентябрь	Старикова М.Г., консультанты проекта	Рекомендации

11.	Размещение результатов реализуемого проекта в информационную систему сопровождения инновационной деятельности	Сентябрь-октябрь	Старикова М.Г.	Информационно-методическиематериалы
12.	Ведение рубрики «Инновационная деятельность» на официальном сайте РУМЦ	В течение учебного года	Старикова М.Г., Мельченко М.В.	Информационно-методические материалы
13.	Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании (по отдельному плану)	1 неделя октября	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
14.	Участие в анкетировании вновь назначенных заведующих (директоров), методистов Р(Г)УМК (центров)по выявлению профессиональных запросов	2 неделя октября	Методисты РУМЦ	Аналитические материалы по результатам анкетирования
15.	Методический час «Топ-10 эффективных приемов тайменеджмента»	2 неделя октября	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
16.	Проведение 2-х дневного обучающего семинара для вновь назначенных заведующих (директоров), методистов Р(Г)УМК (центров) «Введение в профессиональную деятельность»	3 неделя октября	Методисты РУМЦ	Методические материалы, размещенные на сайте ГОИРО («Электронный методический кабинет» в разделе «Вновь назначенные специалисты»)
17.	Опрос педагогических работников Мозырского района по выявлению проблем их научно-методического сопровождения	3 неделя октября	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Аналитические материалы по результатам опроса
18.	День психолого-педагогических знаний	4 неделя октября	Методисты РУМЦ	Рекомендации
19.	Методический час «Организационно-методическое сопровождение педагогических	4 неделя октября	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и

	работников»			методические материалы
20.	Участие в рефлексивном диалоге с заведующими (директорами) Р(Г)УМК (центров) в рамках реализации инновационного проекта	4 неделя октября	Старикова М.Г.	Рекомендации
21.	Индивидуальное консультирование участников инновационного проекта (по запросу)	октябрь	Старикова М.Г., консультанты проекта	Рекомендации
22.	Организация работы постоянно действующего семинара «Изучение, обобщение и трансляция педагогического опыта как особая форма методической работы»	октябрь	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
23.	Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании (по отдельному плану)	1 неделя ноября	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
24.	Методический час «Учебно-методическое сопровождение педагогических работников»	2 неделя ноября	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
25.	День психолого-педагогических знаний	4 неделя ноября	Методисты РУМЦ	Рекомендации
26.	Методический час «Научно-методическое сопровождение педагогических работников»	4неделя ноября	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
27.	Участие в рефлексивном диалоге с заведующими(директорами) Р(Г)УМК (центров) в рамках реализации инновационного проекта	4 неделя ноября	Старикова М.Г.	Рекомендации
28.	Индивидуальное консультирование участников инновационного проекта (по запросу)	ноябрь	Старикова М.Г., консультанты проекта	Рекомендации

29.	Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании (по отдельному плану)	1 неделя декабря	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
30.	Участие в 2-х дневном фестивале идей «Эффективная методическая работа как фактор устойчивого профессионального развития»	2 неделя декабря	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Трансляция опыта методической работы
31.	Методический час «Наставничество: способы организации»	2 неделя декабря	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
32.	Участие в заседании областного методического совета «О совершенствовании научно-методического сопровождения педагогических работников: учет региональных возможностей и ресурсов»	декабрь	Старикова М.Г.	Методические материалы
33.	День психолого-педагогических знаний	4 неделя декабря	Методисты РУМЦ	Рекомендации
34.	Методический час «Формы и виды методической деятельности»	4 неделя декабря	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
35.	Участие в рефлексивном диалоге с заведующими(директорами) Р(Г)УМК (центров) в рамках реализации инновационного проекта	4 неделя декабря	Старикова М.Г.	Рекомендации
36.	Организация работы постоянно действующего семинара «Изучение, обобщение и трансляция педагогического опыта как особая форма методической работы»	декабрь	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы

37.	Индивидуальное консультирование участников инновационного проекта (по запросу)	декабрь	Старикова М.Г., консультанты проекта	Рекомендации
38.	Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании (по отдельному плану)	1 неделя января	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
39.	Участие в организационном собрании участников инновационного проекта	2 неделя января	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Протокол заседания
40.	Методический час «Эффективные формы проведения заседаний учебно-методических, методических объединений»	2 неделя января	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
41.	Профессиональный диалог с заведующими (директорами) Р(Г)УМК(центров) по организации стажировки методистов	2 неделя января	Старикова М.Г.	Алгоритм организации стажировки
42.	День психолого-педагогических знаний	4 неделя января	Методисты РУМЦ	Рекомендации
43.	Методический час «Эффективные формы проведения заседаний учебно-методических, методических объединений»	4 неделя января	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
44.	Участие в рефлексивном диалоге с заведующими (директорами)Р(Г)УМК (центров) в рамках реализации инновационного проекта	4 неделя января	Старикова М.Г.	Рекомендации
45.	Неделя АО-наблюдения (взаимопосещение заседаний методических объединений)	январь	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
46.	Индивидуальное консультирование участников инновационного проекта	январь	Старикова М.Г., консультанты проекта	Рекомендации

	(по запросу)			
47.	Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании (по отдельному плану)	1 неделя февраля	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
48.	Методический час «Нормативные документы и ИМП»	2 неделя февраля	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
49.	День психолого-педагогических знаний	4 неделя февраля	Методисты РУМЦ	Рекомендации
50.	Методический час «Медиаграмотность в РУМК(Ц): формирование медиаграмотности методистов»	4неделя февраля	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
51.	Участие в рефлексивном диалоге с заведующими (директорами) Р(Г)УМК (центров) в рамках реализации инновационного проекта	4 неделя февраля	Старикова М.Г.	Рекомендации
52.	Организация работы постоянно действующего семинара «Изучение, обобщение и трансляция педагогического опыта как особая форма методической работы»	февраль	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
53.	Индивидуальное консультирование участников инновационного проекта (по запросу)	февраль	Старикова М.Г., консультанты проекта	Рекомендации
54.	Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании (по отдельному плану)	1 неделя марта	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
55.	Методический час «Медиасфера в работе методиста»	2 неделя марта	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы

56.	День психолого-педагогических знаний	4 неделя марта	Методисты РУМЦ	Рекомендации
57.	Методический час «Медиасфера в работе методиста»	4 неделя марта	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
58.	Участие в рефлексивном диалоге с заведующими (директорами) Р(Г)УМК (центров) в рамках реализации инновационного проекта	4 неделя марта	Старикова М.Г.	Рекомендации
59.	Индивидуальное консультирование участников инновационного проекта (по запросу)	март	Федорова Е.Л., консультанты проекта	Рекомендации
60.	Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании (по отдельному плану)	1 неделя апреля	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
61.	Участие в организационном собрании участников инновационного проекта	2 неделя апреля	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Протокол заседания
62.	Методический час «Медиасфера в работе методиста»	2 неделя апреля	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
63.	Участие в фестивале инновационных идей «Инновационная деятельность – ресурс непрерывного развития системы образования»	апрель	Федорова Е.Л., методисты РУМЦ	Трансляция опыта
64.	День психолого-педагогических знаний	4 неделя апреля	Методисты РУМЦ	Рекомендации
65.	Методический час «Медиасфера в работе методиста»	4 неделя апреля	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы

66.	Участие в рефлексивном диалоге с заведующими (директорами) Р(Г)УМК(центров) в рамках реализации инновационного проекта	4 неделя апреля	Старикова М.Г.	Рекомендации
67.	Организация работы постоянно действующего семинара «Изучение, обобщение и трансляция педагогического опыта как особая форма методической работы»	апрель	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
68.	Круглый стол «О результативности методической работы и трансляции педагогического опыта»	апрель	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
69.	Индивидуальное консультирование участников инновационного проекта (по запросу)	апрель	Старикова М.Г., консультанты проекта	Рекомендации
70.	Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании (по отдельному плану)	1 неделя мая	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
71.	Участие в рефлексивном диалоге с заведующими (директорами) Р(Г)УМК(центров) в рамках реализации инновационного проекта	1 неделя мая	Старикова М.Г.	Рекомендации
72.	Методический час «Алгоритм проведения анализа деятельности методической работы»	2 неделя мая	Методисты РУМЦ	Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы
73.	Участие в семинаре для вновь назначенных заведующих (директоров), методистов Р(Г)УМК(центров) «Методическое сопровождение образовательного процесса в учреждениях образования области:	2 неделя мая	Методисты РУМЦ	Трансляция опыта

	проблемы, перспективы развития»			
74.	Размещение справок (отчётов) о промежуточных результатах реализации инновационного проекта в информационной системе сопровождения инновационной деятельности на сайте ГУО «Академия образования»	до 15 мая 2025	Старикова М.Г., методисты РУМЦ	Справка (отчет)
75.	Индивидуальное консультирование участников инновационного проекта (по запросу)	май	Старикова М.Г., консультанты проекта	Рекомендации

Тема инновационной деятельности директора:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Цель инновационной деятельности директора:

_____
_____
_____
_____
_____

Задачи инновационной деятельности директора:

Календарный план работы директора **по реализации программы инновационной деятельности**

№ п/п	Содержание мер и мероприятий	Сроки и периоды	Форма оформления результатов	Примечание

Учет работы директора:

Дата	Что сделано	Удачи и проблемы	Примечания

Критерии и показатели эффективности инновационной деятельности директора:

Итоги инновационной деятельности директора:

Выводы:

Подпись руководителя проекта

Примечание: