

<디지털콘텐츠학부 전용 영사실/창작실/스튜디오 및 편집실 대실 안내>

<대실 공간>

- 영사실: 영화 영상 콘텐츠 관람 공간
- 창작실: 콘텐츠 창작에 집중할 수 있는 카페형 공간
- 스튜디오 및 편집실: 영상 촬영 및 편집 공간

1. 제한 및 유의사항

- 1) 영사실/창작실/스튜디오 및 편집실은 학과 주최 행사 및 관련 수업을 우선으로 사용되며, 신청자는 디지털콘텐츠학부생을 우선 대상으로 합니다.
- 2) 시설 대실(대실 공간 참고)을 원할 경우, 캘린더에서 대실 가능 일정 확인 후 디지털콘텐츠학부 홈페이지 자료실에서 <디지털콘텐츠학부 시설 대관 신청서>를 다운로드 및 내용 작성 후 디지털콘텐츠학부 스튜디오로 제출합니다.
- 3) 시설 대실 신청은 사용일 최소 삼일 전에 신청해야 하며, 대실 신청서를 반드시 디지털콘텐츠학부 스튜디오 근무 시간표 확인 후에 실물 제출 후 승인을 받고 이용해야 합니다.
- 4) 학부생의 시설 대실은 하루에 1회, 한 달에 최대 5회로 제한되며, 대실 시간은 사전 협의를 통해 결정합니다. (교직원은 제한 없음)
- 5) 시설 내 취식은 금지하며, 불성실한 대실 사유 작성과 실제 사용 용도가 다를 경우 당일이라도 학부 사무실에서 불허할 수 있으니 유의 바랍니다.
- 6) 대실 관련 문의: 디지털콘텐츠학부 사무실 (031-330-4067), 디지털콘텐츠학부 스튜디오 카카오톡 채널

2. 협조 요청 사항

공간 이용 시 발생하는 소음과 정리 정돈에 대한 책임은 대실자에게 있습니다.

특히 어문관의 경우 10교시까지 진행되는 수업들이 많으니 되도록 소음이 발생하는 행사들은 자제해 주시고, 시설 이용 후 주변 정리를 부탁드립니다.

민원이 꾸준히 발생할 경우 학부생의 시설 이용을 제한할 수 밖에 없다는 점 인지하여 주시고 디지털콘텐츠학부생 여러분의 협조 부탁드립니다.

감사합니다.

2025. 04. 08.

디지털콘텐츠학부

(디지털콘텐츠학부) 영사실 대실 신청서

- 1) 영사실/창작실/스튜디오 및 편집실은 학과 주최 행사 및 관련 수업을 우선으로 사용되며, 신청자는 디지털콘텐츠학부생을 우선 대상으로 합니다.
- 2) 시설 대실(대실 공간 참고)을 원할 경우, 캘린더에서 대실 가능 일정 확인 후 디지털콘텐츠학부 홈페이지 자료실에서 <디지털콘텐츠학부 시설 대관 신청서>를 다운로드 및 내용 작성 후 디지털콘텐츠학부 스튜디오로 제출합니다.
- 3) 시설 대실 신청은 사용일 최소 삼일 전에 신청해야 하며, 대실 신청서를 반드시 디지털콘텐츠학부 스튜디오 근무 시간표 확인 후에 실물 제출 후 승인을 받고 이용해야 합니다.
- 4) 학부생의 시설 대실은 하루에 1회, 한 달에 최대 5회로 제한되며, 대실 시간은 사전 협의를 통해 결정합니다. (교직원은 제한 없음)
- 5) 시설 내 취식은 금지하며, 불성실한 대실 사유 작성과 실제 사용 용도가 다를 경우 당일이라도 학부 사무실에서 불허할 수 있으니 유의 바랍니다.
- 6) 대실 관련 문의: 디지털콘텐츠학부 사무실 (031-330-4067), 디지털콘텐츠학부 스튜디오 카카오톡 채널

<개인정보 수집 동의>

1. 대실 과정에서 수집한 개인 정보(학과, 학번/사번, 이름, 전화번호)는 시설의 예약 확인을 위해 사용됩니다.
2. 위의 개인 정보는 시스템 유지를 위해 시스템 운용 기간 동안 유지됩니다.
3. 위의 개인 정보 활용을 거부할 수 있으며, 거부할 경우 시스템을 이용하실 수 없습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

신청인	성 명	김민아	학부(과)	디지털콘텐츠학부
	학번(사번)	202400371	전화번호	010-9458-7452
	구분	☐ 학생 ☐ 교·강사	이메일	kma0717@hufs.ac.kr
영사실 대실	대실 인원	70명		
	대실 요일	6월 4일		
	대실 시간			
	대실 사유	한국외국어대학교 글로벌캠퍼스 영화제작 동아리 'TAKE' 7기 상영회		
신청일			확인 서명	

