

(주)야미편(이하 '회사')은 『개인정보보호법』 제30조에 의거하여 '회원'의 개인정보 및 권익을 보호하기 위해 노력합니다.

개인정보와 관련한 '회원'의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 방침을 두고 있습니다.

단 '회사'는 '회원'의 귀책사유로 인해 노출된 정보에 대해서는 일체의 책임을 지지 않습니다."

본 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법
2. 개인정보의 수집 및 이용목적
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
5. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
7. 개인정보 파기절차 및 방법
8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
9. 개인정보 보호책임자 및 담당자의 연락처
10. 권익침해 구제방법
11. 이용자의 권리·의무 및 행사방법
12. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항
13. 고지의 의무

| 수집항목 | 목적 | 운영근거 |
|---|---------|----------------------------------|
| [필수] 이름, 나이, 성별, 휴대폰 번호, 비밀번호, 이메일 닉네임, 거주지구 [선택] 회사명 | 일반 회원가입 | 정보주체 동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 |

| | | |
|---|--------------|--|
| [필수] 계정(이메일), 프로필정보(닉네임, 프로필사진) 휴대폰 번호 | 네이버 회원가입 | |
| [필수] 계정(이메일), 프로필정보(닉네임, 프로필사진) 휴대폰 번호 | 카카오 회원가입 | |
| [필수] 계정(이메일), 프로필정보(닉네임, 프로필사진) 휴대폰 번호 | 페이스북 회원가입 | |
| [필수] 계정(이메일), 프로필정보(닉네임, 프로필사진) 휴대폰 번호 | 트위터 회원가입 | |
| [필수] 계정(이메일), 프로필정보(닉네임) 휴대폰 번호 | 애플 회원가입 | |

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

① 회사는 회원가입 및 원활한 고객상담, 각종서비스의 제공을 위해 서비스 통합 아이디로 회원가입 당시 아래와 같은 목적으로 개인정보를 수집하고 있습니다.

1) 개인정보 필수 수집 항목은 다음과 같습니다.

- 선택정보를 입력하지 않은 경우에도 서비스 이용 제한은 없습니다.

2) 서비스 이용 과정이나 기타 처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- 푸시 발송을 위한 단말에서 제공하는 휴대폰 **device**번호, 서비스 이용 기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 불량 이용 기록

※ 단, 위의 안내사항에도 불구하고 법령에서 정한 기간이 있으면 해당기간 동안 보관합니다.

- 서비스 로그인기록

• 보존 근거 : 통신비밀보호법

• 보존 기간 : 3개월

- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록

• 보존 근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

• 보존 기간 : 3년

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 / 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록

• 보존 근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

• 보존 기간 : 5년

- 표시/광고에 관한 기록

• 보존 근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

• 보존 기간 : 6개월

- 세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류

• 보존 근거 : 국세기본법

• 보존 기간 : 5년

- 전자금융 거래에 관한 기록

• 보존 근거 : 전자금융거래법

• 보존 기간 : 5년

- 고객 거래 확인에 관한 기록

• 보존 근거 : 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률

• 보존 기간 : 5년

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

① 회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 고지한 범위 내에서 사용 및 활용하며, 원칙적으로 이용자의 사전 동의 없이는 동의범위를 초과하여 이용하거나 이용자의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. (단, 이용자가 사전에 개인정보 공개에 대하여 동의한 경우와 법령의 규정에 의거하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우에는 외부에 공개할 수 있습니다.)

1) 서비스 제공에 관한 계약

· 애플리케이션 서비스 이용을 위한 콘텐츠 제공, 본인인증

2) 회원관리

· 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

3) 맞춤형 서비스 개발 및 마케팅, 광고에 개인정보의 활용

· 맞춤형 서비스 개발 및 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 이벤트 및 광고성 정보 및 참여기회 제공, 접속 빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에

| 수탁자 | 수탁범위 |
|-----------|--------|
| (주)쿨에스엠에스 | 알림톡 전송 |
| 구글 클라우드 | 데이터 보관 |

대한 통계

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 이용자로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1) 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 회원 탈퇴 시까지 보유합니다.

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지 보유합니다.

· 관계 법령 위반에 따른 수사조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사조사 종료 시까지 보유합니다.

「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등에 관한 기록

· 표시·광고에 관한 기록 : 6개월

· 계약 또는 청약철회 등의 공급기록 : 5년

· 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년

「통신비밀보호법」에 따른 통신사실확인자료 보관

· 컴퓨터통신, 인터넷 로그기록자료, 접속지 추적자료 : 3개월

3) 이벤트 응모를 위해 주소 등의 개인정보를 제공한 경우에는 이벤트 상품 발송 및 이벤트 응모 고객에 대한 고객응대를 위해 해당 이벤트의 종료시점으로부터 이벤트 안내를 통해 게시한 기간 동안 해당 개인정보를 보유합니다.

4) 개인정보 제공에 대해 동의철회(서비스 탈퇴)할 경우 '회사'에서 수집한 개인정보를 즉시 파기하며, 예외 규정을 제외하고 어떠한 목적으로도 사용할 수 없도록 합니다.

4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

② 회사는 위탁계약 체결시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

식신 주식회사는 정보주체의 개인정보를 타인 및 타기업, 타기관에 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우는 예외로 합니다.

- 회원의 동의가 있을 경우

- 서비스 제공에 따른 요금 정산을 위하여 필요한 경우

- 통계작성/학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우 : 개인정보 비식별화 조치

- 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

- 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

정보주체는 개인정보의 주체로써 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1) 정보주체는 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

2) 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 권한위임자를 통해서도 할 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출해야 합니다.

3) 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등의 방법으로 할 수 있습니다.

4) 정보주체의 권리에 따른 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 시 식신 주식회사는 요구자가 본인인지 또는 정당한 대리인인지를 확인하고 있습니다.

5) 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 해당하는 경우 개인정보 열람, 처리정지 요구는 거절될 수 있습니다. 이 경우 회사는 정보주체에게 지체없이 그 사유를 안내합니다.

6) 개인정보보호법 외 다른 법령에서 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우 개인정보 정정, 삭제 요구를 할 수 없습니다.

7. 개인정보 파기절차 및 방법

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

1) 이용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다.

② 파기방법

2) 종이에 출력된 개인정보 및 접수된 서류는 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하고, 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 복구할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

③ 장기 미사용 고객의 휴면정책

1) 회사는 고객의 개인정보보호를 위해 고객의 회원가입 계정을 사용계정과 휴면계정으로 구분하여 관리합니다.

2) 회사의 홈페이지를 1년 동안 로그인 또는 이용내역(비밀번호 변경 및 등록된 정보 갱신 등 포함)이 없는 장기 미사용 고객(휴면계정)을 구분하기 위하여 휴면계정 파기 30일 전 고객의 개인정보에 등록된 연락처(휴대전화번호 or 이메일)로 사전 고지를 하고 있습니다.

8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

① 회사는 이용자들의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 위조, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구 하고 있습니다.

② 회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

③ 회사의 내부관리계획 수립 및 시행은 회사의 개인정보보호지침(7장 내부관리계획의 수립 및 시행)을 준수하여 시행합니다.

1) 기술적 보호대책

• 휴대폰 번호와 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다.

• 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.

· 회사는 개인정보의 훼손에대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있습니다.

· 회사는 암호화 통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 송수신할 수 있도록 하고 있습니다.

· 회사는 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 이외 시스템적인 보안성을 확보하기 위해 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

2) 관리적 보호대책

· 회사는 개인정보 보호지침(내부관리계획)을 수립하고 시행합니다.

· 회사는 개인정보 관련 취급 직원을 담당자에 한정시키고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하고, 정기적으로 갱신하고 있습니다.

· 회사는 주기적으로 담당자들을 교육하고 있으며, 이용자의 개인정보 취급, 관리를 강조하고 있습니다.

· 회사는 사내 개인정보보호 관련부서 등을 통해서 회사의 개인정보처리방침 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다.

3) 물리적 보호대책

· 회사는 개인정보를 처리 및 보관하는 지역은 제한구역으로 정의하고 비인가자나 외부인의 출입을 통제하고 있습니다.

· 개인정보를 저장매체에 저장하는 경우 시건 장치가 있는 장소에 보관하여 분실 및 도난으로부터 안전하게 관리하고 있습니다.

9. 개인정보 보호책임자 및 담당자의 연락처

① 이용자는 회사의 서비스를 이용하는 과정에서 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보 보호책임자·담당자에게 신고할 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 답변을 드릴 것입니다.

개인정보 보호책임자

이름 : 이나연

소속 : 경영기획

직책 : CFO

전화 : 1668-3536

메일 : admin@yummyfun.co.kr

개인정보 보호담당자

이름 : 이나연

소속 : 경영기획

직책 : CFO

전화 : 1668-3536

메일 : admin@yummyfun.co.kr

10. 권익침해 구제방법

① 이용자는 언제든지 등록되어 있는 자신의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 정보삭제 및 처리정지를 요청할 수도 있습니다. 정보삭제 또는 처리정지를 원하시는 경우 '개인정보 민원처리 담당자'에게 이메일또는 전화로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

② 이용자는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 회사에 민원상담이 가능하며, 또한 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

1) 개인정보 민원처리 담당자

- 부서 : 고객센터 (1668-3536, admin@yummyfun.co.kr)

2) 또한 기타 개인정보침해의 신고, 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하셔서 도움받을 수 있습니다.

- 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

- 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

- 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

- 경찰청: (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

11. 이용자의 권리·의무 및 행사방법

① 사용자 자신의 개인정보를 어플리케이션 내에서 열람, 정정, 처리 정지 및 삭제를 할 수 있습니다.

1) 개인정보 열람 : 마이페이지

2) 개인정보 편집 : 마이페이지 > 프로필 수정

3) 개인정보 삭제 : 마이페이지 > 프로필 수정 > 회원탈퇴

② 서면, 전자우편, 전화 등을 통하여 개인정보 열람, 정정, 처리 정지 및 삭제를 요구할 수 있습니다.

③ 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요청한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑤ 사용자 권리 행사는 위임을 받은 자 등 대리인을 통해서도 요구할 수 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑥ 회사는 사용자 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

⑦ 회사는 이용자의 개인정보 열람, 정정, 삭제 등 요구의 처리 방법을 개인정보 수집방법보다 쉽게 할 수 있도록 필요한 조치를 하고 있습니다.

⑧ 만 14세 미만의 아동의 개인정보는 수집하지 않습니다.

12. 고지의 의무

"본 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우 개정 최소 7일 전에 '공지사항'을 통해 사전 공지를 할 것입니다.

다만, 수집하는 개인정보의 항목, 이용목적의 변경 등과 같이 이용자 권리의 중대한 변경이 발생할 때에는 최소 30일 전에 공지하며, 필요 시 이용자 동의를 다시 받을 수도 있습니다."

1) 공고일자 : 2022년 6월 20일

2) 시행일자 : 2022년 6월 20일

