

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)**

Специальность **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Уровень: **Базовая подготовка**

Квалификация выпускника: **Юрист**

1. «Электронное правосудие» в Российской Федерации: нормативно-правовая основа и проблемы осуществления.
2. Аппарат федерального суда общей юрисдикции: функции, задачи, структура деятельности.
3. Арбитражные суды субъектов в системе арбитражных судов Российской Федерации: организационно-правовой аспект.
4. Архивное законодательство России.
5. Верховные суды субъектов в системе судов общей юрисдикции: организационно-правовой аспект.
6. Вещественные доказательства в суде: порядок хранения, уничтожения и учета.
7. Государственная политика в области информатизации судебной деятельности.
8. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных и кассационных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации.
9. Историко-правовые аспекты института мировых судей.
10. История развития архивного дела в России.
11. Кодификация законодательства в современной России.
12. Мировые суды в системе судов общей юрисдикции: организационно-правовой аспект.
13. Наложение судом денежных взысканий и штрафов в уголовно-процессуальном порядке и об обращении в доход государства залога, внесенного в качестве меры пресечения.
14. Организация и обеспечение документооборота в суде.
15. Основы кодификации законодательства в судах.
16. Особенности ведения судопроизводства в судебных органах.
17. Особенности работы отделов судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства.
18. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции гражданских дел.
19. Оформление гражданских дел после их рассмотрения.
20. Полномочия суда по проверке делопроизводства в судах общей юрисдикции.
21. Правила приема, учета и регистрации документов, поступивших в суд.
22. Правовое основы, значение и задачи материально-технического обеспечения деятельности судов.
23. Правовое положение и роль помощника судьи в судебном процессе.
24. Правовое положение и роль секретаря судебного заседания в судебном процессе.
25. Правовое положение, задачи работников аппарата суда по исполнению руководящих документов касающихся судебного делопроизводства.
26. Правовое регулирование взаимодействия судов со средствами массовой информации.
27. Правовое регулирование внепроцессуальных обращений в суд.
28. Правовые и организационные основы делопроизводства в судах.
29. Правовые стандарты антикоррупционного поведения судей и работников аппарата суда.

30. Правосудие как вид государственной деятельности и способ реализации судебной защиты.
31. Принципы организации судебного производства в Российской Федерации.
32. Протокол и аудиопротокол судебного заседания: понятие, порядок изготовления, ведения, ознакомления и направления копий.
33. Процессуальные и внепроцессуальные обращения граждан в судебные органы
34. Районный (городской) суд в системе судов общей юрисдикции:
организационно-правовой аспект.
35. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции.
36. Современные правовые и организационные проблемы деятельности мировой юстиции в Российской Федерации.
37. Судебное дело: понятие, виды, правила оформления и регистрации.
38. Судебные акты: понятие, виды, предъявляемые к ним требования.
39. Экспертиза ценности документов: понятие, правовое содержание, задачи.
40. Юридические лица субъекты гражданского права.