ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДП «УкрНДНЦ»

від _____2016 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про технічний комітет стандартизації ТК 162 «Керування енергетичними системами та пов’язані з ним процеси інформаційної взаємодії»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає функції, структуру та сферу діяльності технічного комітету стандартизації ТК 162 " Керування енергетичними системами та пов’язані з ним процеси інформаційної взаємодії " (далі – ТК 162).

1.2. Це Положення застосовують центральні органи виконавчої влади, суб'єкти господарювання та їх об'єднання, науково-технічні та інженерні товариства (спілки), товариства (спілки) споживачів, відповідні громадські організації, провідні науковці та фахівці, які виконують роботи зі стандартизації, беручи участь у діяльності ТК 162.

1.3. ТК 162 створено наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики (далі – ДержспоживстандартУкраїни) від 21 травня 2008 року № 162.

1.4. Це Положення про ТК 162 розроблено відповідно до вимог Розділу 17 ДСТУ 1.14:2015 «Національна стандартизація. Процедури створення, діяльності та припинення діяльності технічних комітетів стандартизації», затвердженого наказом ДП «УкрНДНЦ» від 31 грудня 2015 року № 217.

1.5. На ТК 162 покладено функції розробляння, розгляду та погодження національних стандартів, участь у роботі споріднених ТК міжнародних та регіональних організацій стандартизації та формування позиції України, щодо розроблюваних нормативних документів цих організацій.

1.6. Організаційне забезпечення діяльності ТК 162 покладено на його секретаріат. Здійснення функцій секретаріату ТК 162 покладено на Інститут електродинаміки Національної Академії наук України, що є юридичною особою і знаходиться за адресою: 03680, м. Київ, проспект Перемоги, 56; тел. (044) 456-01-51, факс (044) 456-94-94, E-mail: ied@ied.org.ua.

1.7. ТК 162 не має на меті одержання прибутку від своєї діяльності.

1.8. ТК 162 – це суб'єкт національної системи стандартизації, який реалізує встановлені завдання державної політики в закріпленій сфері діяльності та стосовно закріплених об’єктів стандартизації.

1.9. ТК 162 діє згідно з законодавством України, керується нормативно-правовими актами, які поширюються на цю діяльність, стандартами національної системи стандартизації, нормативними та організаційно-розпорядчими документами національного органу стандартизації (далі ─ НОС), функції якого виконує ДП «УкрНДНЦ», та цим Положенням.

1.10. Під час виконання робіт, пов'язаних з інформацією, що містить державну таємницю та є власністю держави, посадові особи, які входять до складу ТК 162, повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо захисту державної таємниці.

2. Порядок створення та припинення діяльності технічного комітету

2.1. ТК 162 створено з урахуванням принципу представництва всіх заінтересованих сторін.

2.2. До роботи в ТК 162 залучені на добровільних засадах уповноважені представники органів виконавчої влади, суб'єктів господарювання та їх об'єднань, науково-технічних та інженерних товариств (спілок), товариств (спілок) споживачів, провідні науковці й фахівці.

2.3. Пропозиції ТК 162 щодо зміни його керівного складу, структури, сфери діяльності оформляють протоколом засідання членів ТК 162 за установленною формою та подають до НОС для прийняття рішення й видання ним відповідних наказів.

2.4. Пропозиції щодо припинення діяльності ТК 162 можуть уносити: ДП «УкрНДНЦ», заінтересовані центральні органи виконавчої влади, члени ТК 162, за таких умов:

- якщо на засіданні ТК 162 2/3 його членів приймають рішення про припинення діяльності технічного комітету;
- сфера діяльності ТК 162 й об'єкти стандартизації втратили актуальність;
- діяльність ТК 162 не дає задовільних результатів і немає зацікавленості користувачів у його роботах;
- або ТК 162 фактично не виконує робіт;
- існує нагальна потреба вдосконалити систему ТК 162 та оптимізувати сферу його діяльності;

Усі засідання членів ТК 162 оформлюють протоколом за установленою формою.

2.5. Стосовно припинення діяльності ТК 162 НОС видає відповідний наказ.

2.6. Інформацію про ТК 162 та Інститут електродинаміки НАН України, а також зміни, що стосуються їх, публікують в офіційних виданнях ДП «УкрНДНЦ».

3. Членство в технічному комітеті, його структура і склад

3.1. Членство в ТК 162 може бути колективне або індивідуальне. Колективні члени беруть участь у роботі комітету через своїх уповноважених представників, які діють від їхнього імені. Індивідуальними членами ТК 162 можуть бути провідні вчені та фахівці, які бажають брати участь у роботі комітету та діють від свого імені.

3.2. Рішення щодо прийняття нових членів ТК 162 приймають на його засіданні згідно з заявою, поданою в ТК 162, та повідомляють про це рішення ДП «УкрНДНЦ». До складу ТК 162 входять голова, його заступник, відповідальний секретар та члени ТК 162.

3.3. Підкомітети (ПК) і робочі групи (РГ) формують на засіданнях ТК 162. Структуру та склад ПК та РГ, приймає і схвалює голова ТК 162.

3.4. ТК 162 (ПК) може створювати спільні робочі групи із представників заінтересованих ТК (ПК) для робіт стосовно пов’язаних між собою об’єктів стандартизації.

3.5. До складу РГ голова ТК 162 (ПК) може запрошувати провідних спеціалістів та вчених заінтересованих підприємств (організацій) – замовників, розробників, виробників продукції, органів і організацій стандартизації, метрології та сертифікації, громадських організацій споживачів, науково-технічних інженерних товариств.

3.6. Порядок взаємодії ТК 162 з ПК та РГ, які входять до його складу:

- повноважні представники організацій – членів ТК 162 виконують покладені на них функції, звітують про проведену роботу на робочих засіданнях ТК 162 (ПК, РГ) та листуванням із секретаріатом ТК 162;
- керівники ПК готують пропозиції до плану роботи ТК 162 (ПК, РГ) та надають їх на адресу секретаріату до 1 грудня поточного року, беруть участь у розгляді та погоджені проектів нормативних документів;
- організації (підприємства), що делегували фахівців для роботи в ТК як повноважних представників, повинні забезпечувати умови для виконання покладених на них завдань;
- рішення ТК 162 щодо процедурних питань вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини членів ТК 162.

3.7. За невиконання обов'язків, передбачених Положенням про ТК 162, члена ТК 162 виводять зі складу комітету. Рішення про це ухвалюють на засіданні ТК 162, якщо за нього проголосували не менше 2/3 його членів.

4. Основні напрями діяльності технічного комітету

4.1. У сфері стандартизації ТК 162 організовує та здійснює такі роботи:

- розробляє, розглядає і погоджує проекти національних (ДСТУ) й міждержавних (ГОСТ) стандартів;
- переглядає і перевіряє стандарти, готує зміни до них і пропозиції щодо скасування ДСТУ та ГОСТ, а також, за дорученням ДП «УкрНДНЦ», готує пропозиції для голосування щодо проектів міжнародних і регіональних стандартів;
- сприяє застосовуванню національних стандартів інших країн як національних стандартівУкраїни;
- розробляє національні й міждержавні стандарти, згармонізовані з міжнародними й регіональними;
- визначає пріоритетність впроваджування в Україні міжнародних та регіональних стандартів;
- співпрацює з такими технічними комітетами в суміжних сферах діяльності:

  ТК 20 "Інформаційні технології";
  ТК 48 "Енергозбереження";
  ТК 157 "Телекомунікації ";
  ТК 74 «Ізолятори»;

- співпрацює з підприємствами (організаціями) – користувачами стандартів, об'єднаннями споживачів, випробувальними центрами (лабораторіями) і органами сертифікації, іншими заінтересованими сторонами;
- розробляє частину програми робіт зі стандартизації за закріпленими об'єктами стандартизації або сферами діяльності;
- розглядає пропозиції щодо внесення змін до чинних НД або їх перегляд чи скасування.

4.2. Відносини ТК 162 із суб'єктами господарювання, органами державної влади та громадськими організаціями регулюють на підставі договорів (контрактів) і угод про співробітництво, які укладають з організацією, уповноваженою на здійснення функцій секретаріату, якщо інше не передбачено чиним законодавством.

4.3. Бюджетне фінансування робіт зі стандартизації заборонено використовувати на інші потреби.

4.4. ТК 162 створює і веде фонди нормативних документів та нормативно-правових актів для забезпечування своєї діяльності.

4.5. ТК 162 надає науково-методичну й консультативну допомогу іншим суб'єктам стандартизації та користувачам стандартів, споживачам відповідно до погоджених з ними умов.

4.6. ТК 162, за наявності замовлення, організовує виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, щоб з'ясувати потреби в розроблянні нових вимог до об'єктів стандартизації та розвитку стандартизації в закріпленій за ним сфері діяльності.

4.7. ТК 162 готує пропозиції щодо виконавців робіт у закріпленій сфері діяльності за конкретними робочими темами та пропонує їх замовникові робіт, організовує технічний нагляд за розробляннням цих тем, надає організаційно-методичну допомогу виконавцю.

4.8. ТК 162 організовує та проводить семінари, науково-практичні конференції тощо.

4.9. ТК 162 може видавати і розповсюджувати власні інформаційні матеріали та документи, що стосуються його діяльності, у друкованих і електронних засобах масової інформації.

5. Повноваження голови, відповідального секретаря і членів технічного комітету

5.1. Голова ТК 162 виконує такі функції:

- розробляє технічну політику діяльності ТК 162 відповідно до мети та завдань стандартизації;
- організовує та керує роботами ТК 162;
- проводить робочі засідання ТК 162;
- готує документи й матеріали щодо діяльності ТК 162 для розгляду ДП «УкрНДНЦ»;
- залучає експертів і фахівців з інших організацій для роботи в ТК 162 (ПК, РГ).

5.2. Заступник голови ТК 162 виконує делеговані головою ТК 162 функції, а також функції голови за його відсутності.

5.3. Секретаріат ТК 162 виконує такі функції:

- готує і забезпечує проведення засідань ТК 162;
- координує роботу ПК і РГ, що входять до складу ТК 162;
- готує плани робіт ТК 162 і його робочих органів (ПК і РГ);
- контролює виконання планів та программ робіт;
- оформляє рішення ТК 162 і проекти НД;
- організовує розгляд документів ТК 162 заінтересованими організаціями;
- забезпечує розгляд надісланих до ТК 162 матеріалів і проектів документів;
- веде листування з організаціями, реєстрування й обліковування документів;
- обліковує фактичні витраи на виконання робіт зі стандартизації та контролює цільове використовуання коштів.

Відповідальний секретар ТК 162 керує роботою секретаріату ТК 162.

5.4. За невиконання своїх функційних обов'язків або за порушення вимог Положення про ТК 162 голову ТК 162, його заступника або відповідального секретаря звільняють від виконання покладених на них функцій відповідним наказом ДП «УкрНДНЦ». Пропозиції з цього питання можуть ухвалити члени ТК 162 більшістю голосів на засіданні комітету.

5.5. Керівники ПК і РГ керують і безпосередньо беруть участь у виконанні конкретних завдань ПК і РГ.

5.6. Фахівці, яких залучають до роботи в РГ, розробляють конкретні документи згідно з планом роботи, беруть участь у роботі інших комітетів за суміжними сферами діяльності, готують відгуки на проекти документів, які надходять до ТК 162, тощо.

5.7. Члени ТК 162 зобов'язані:

- брати постійну участь у роботі ТК 162 і його засіданнях;
- відповідно до напрямів діяльності та функцій ТК 162 забезпечувати належне виконання покладених на них обов'язків;
- голосувати в установлені строки для ухвалення рішень щодо проектів документів, які розробляє ТК 162;
- своєчасно повідомляти через секретаріат голову ТК 162 про можливі зміни умов і порядку своєї роботи в ТК 162, а також їх причини.

5.8. Члени ТК 162 мають право:

- одержувати всю необхідну інформацію, що стосується діяльності ТК 162;
- вносити пропозиції щодо нових робочих тем і проектів, удосконалювання діяльності ТК 162 й усунення недоліків у його роботі, а також вимагати їх розгляду;
- за погодженням з головою ТК 162 друкувати результати досліджень, виконаних у межах діяльності ТК 162;
- вийти зі складу ТК 162, повідомивши про це заявою керівництво ТК 162 не пізніше ніж за два місяці до моменту виходу;
- подавати апеляції з приводу діяльності ТК 162 до ДП «УкрНДНЦ»;
- представляти інтереси ТК 162 в інших ТК, органах і організаціях за дорученням голови ТК 162.

6. Правила виконання робіт та звітування

6.1. ТК 162 під час виконання робіт та розглядання будь-яких питань забезпечує виконання основних принципів державної політики у сфері стандартизації, неупередженість щодо приймання рішень та керуватись суспільними інтересами.

6.2. Роботи за напрямами діяльності ТК 162 згідно з розділом 4 цього Положення виконують відповідно до вимог нормативно-правових актів та основоположних нормативних документів національної стандартизації.

6.3. ТК 162 планує роботи на засадах перспективного, річного та поточного планування із забезпеченням комплексності, системності та з обов'язковим урахуванням робіт, передбачених програмою робіт зі стандартизації.

6.4. ТК 162 готує до впроваджування міжнародні та регіональні стандарти, розробляє (переглядає) національні стандарти і готує зміни до них, перевіряє стандарти, розробляє пропозиції щодо скасування стандартів та готує технічні звіти відповідно до вимог засадничих стандартів комплексу «Національна стандартизація».. Результати перевірення враховують під час формуванні плану робіт ТК 162.

6.5. Роботи з міжнародної та регіональної стандартизації ТК 162 виконує згідно з положеннями документів міжнародних і регіональних органів стандартизації.

6.6. У разі посилання на стандарт чи його застосування у технічному регламенті або в іншому нормативно-правовому акті, ТК 162 має забезпечити відповідність положень

стандарту вимогам технічного регламенту або нормативно-правового акта та відстежувати цю відповідність, якщо внесено зміни до технічного регламенту чи нормативно-правового акта.

6.7. ТК 162 має готувати повідомлення (нотифікації) та коментарі торговим партнерам України відповідно до вимог Угод Світової організації торгівлі згідно з процедурою діяльності національного інформаційного центру ISONET WTO.

6.8. ТК 162 до 25 грудня подає до ДП «УкрНДНЦ» щорічний звіт стосовно своєї діяльності, який складає секретаріат ТК 162.

6.8.1. Щорічний звіт містить таке:

1) позначення, назву ТК 162, дату створення;

2) реквізити ТК 162: поштову адресу, телефон, факс, електронну пошту, WEB-сайт;

3) сферу діяльності згідно з наказом про створення ТК 162 (також зазначає коди за ДК 004, які охоплює сфера діяльності чи встановлені наказом);

1) юридичний статус організації, що здійснює функції секретаріату;

5) оновлений склад та структуру ТК 162 (голова ТК 162, заступник голови ТК 162, відповідальний секретар, члени ТК 162 із зазначенням посад, наукових ступенів та вчених звань голови, заступника голови та секретаря, назви підкомітетів, робочих груп), якщо протягом року відбулися зміни (або зазначити, що змін немає);

1) кількість організацій – членів ТК 162, індивідуальних членів;

7) відомості стосовно залучення членів ТК 162 до виконання робіт, закріплених за ТК 162;

1) інформацію щодо проведених погоджувальних нарад і семінарів;

9) кількість розроблених стандартів, змін та інших нормативних документів (нада-ти позначення, назву, виокремити згармонізовані стандарти);

1) кількість розглянутих проектів стандартів та змін;

11) кількість тем у програмі робіт зі стандартизації (всього, ДСТУ, ГОСТ, вио-кремивши проекти, де передбачено гармонізацію з міжнародними чи європейськими стандартами);

12) відповідність ТК 162 технічним комітетам міжнародних, регіональних ор-ганізацій, участь у роботі міжнародних та регіональних організацій зі стандартизації із зазначенням форми участі (активні члени (Р) чи спостерігачі (О)), номерів і назвТК (МТК), організацій стандартизації (ISO, IEC, CEN, CENELEC, МДР) та результатів роботи;

1) співпраця та взаємодія з іншими ТК України;

14) аналіз чинних міжнародних та європейських стандартів, які поширюються на сферу діяльності ТК 162, щоб визначити їх пріоритетність для першочергового впроваджування цих стандартів в Україні;

15) інші дані щодо діяльності ТК 162;

16) перспективні напрями діяльності ТК 162;

17) рекомендації щодо вдосконалювання діяльності ТК 162 та наявні проблеми.

6.8.2. У щорічному звіті відомості надають за всіма пунктами і нумерація складників звіту має відповідати нумерації, наведеній у цьому Положенні.

6.8.3 Звіт підписує голова та відповідальний секретар ТК 162.

Голова ТК 162,
Директор ІЕД НАН України _____ О.В.Кириленко

Відповідальний секретар ТК 162 _____ В. І. Попович