

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

I. Аналіз роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік.

II. Пріоритетні напрями роботи ліцею в 2024/2025 навчальному році.

III. Річний план роботи на кожен місяць:

I. Освітнє середовище

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
- Робота органів учнівського самоврядування

II. Система оцінювання здобувачів освіти

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
 - Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

III. Діяльність педагогічних працівників

- Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
- Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

IV. Управлінські процеси

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

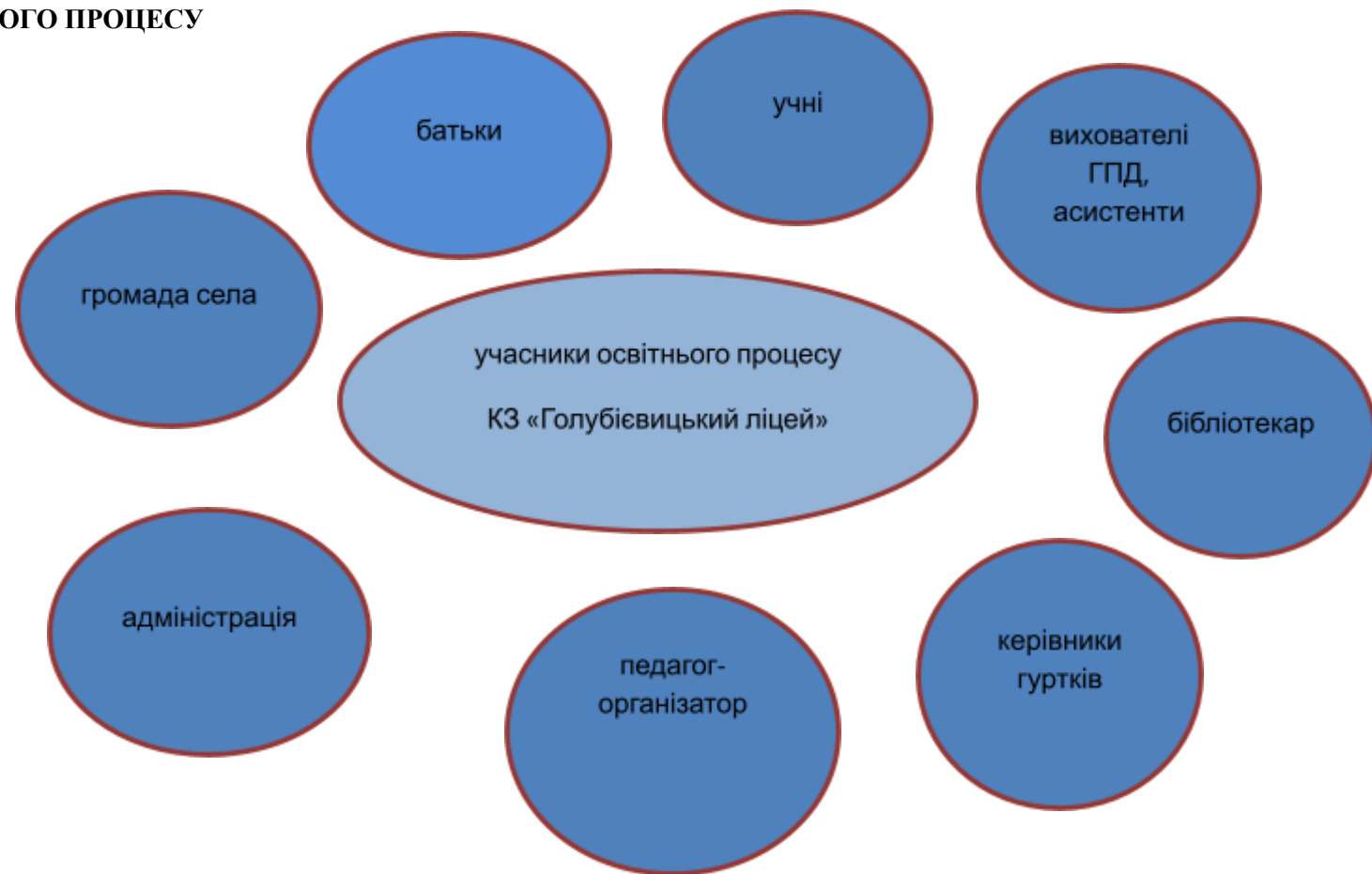
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Реалізації політики академічної доброчесності

Фінансово-господарська діяльності

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

АДМІНІСТРАЦІЯ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові керівника		Спеціальність за дипломом
1	Сільвейстрова Наталія Миколаївна	директор	Педагогіка і методика середньої освіти. Трудове навчання
2	Мірошніченко Валентина Вікторівна	завідувач гімназії-філії	
3	Василик Тетяна Іванівна	заступник директора	Педагогіка і методика середньої освіти. Хімія
4	Найда Наталія	заступник завідувача гімназії- філії	

Станом на 02.09.2024 року в закладі навчається 161 учень у 19 класах. Середня наповнюваність одного класу складає 8 учнів. Кількість дітей у групах продовженого дня становить -1.

У закладі функціонує 2 інклюзивні класи, в яких навчається 2 дітей з особливими освітніми потребами

ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ

Педагогічна Рада (Голова - Сільвейстрова Наталія Миколаївна)	Профспілковий Комітет (Голова - Шинкаренко Галина Миколаївна)	Батьківський Комітет (Голова - Щербачова Оксана)	Учнівський Парламент (Голова - Луцук Поліна Олегівна- Голубієвицький ліцей Костенко Катерина Сергіївна - Водянська гімназія-філія)
--	---	---	--

ПРОФІЛІ НАВЧАННЯ 10-11 клас: поглиблене вивчення української мови та літератури, трудове навчання (на базі МНВК)

ПРОБЛЕМНЕ ПИТАННЯ РОБОТИ ЛІЦЕЮ

1. Підвищення результативності та якості освітнього процесу шляхом реалізації творчого потенціалу вчителя в умовах пріоритету розвитку особистості учня.
2. Співробітництво сім'ї, ліцею та громадськості як реальний шлях утвердження демократизації та гуманізації в шкільному житті.

ЗАВДАННЯ

Модернізація структури методичної роботи ліцею з метою створення умов для успішного оволодіння педагогами теорії та практики новітніх освітніх технологій

Виконання завдань, спрямованих на самореалізацію особистості, показниками яких є:

рейтинг навчального закладу;
іміджелогічна культура вчителів;
конкурентоздатність випускників.

Забезпечення можливості рівного доступу до якісної освіти.

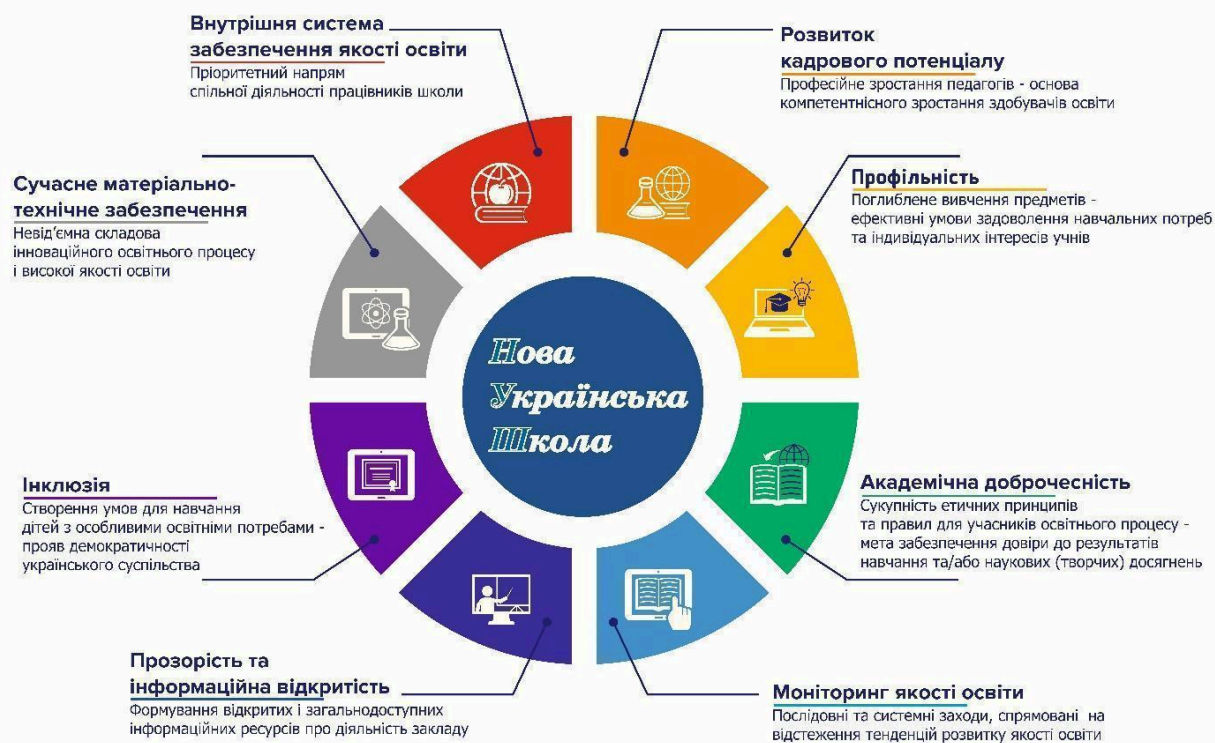
Продовження якісного впровадження нового Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти в освітній процес.

Реалізація співпраці ліцею з громадою міста через батьківський комітет, учнівський парламент щодо активізації системи державно-громадського управління ліцеєм.

Забезпечення створення здоров'язберігаючого середовища в закладі.

Виховну роботу спрямувати на виховання національної гордості сімейних та державних традицій, патріотизму, основ християнської моралі.

УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ



СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання	
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				Голубієв ицький ліцей	Водянська гімназія- філія
Складання та затвердження розкладу уроків, графік роботи групи продовженого дня, групи при школі дітей дошкільного віку	до 01.09	заступники директора	Розклад		
Перевірити та здати працевлаштування випускників 11-го класу	до 10.09	заступники директора	Інформація, наказ в жовтні		
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання.	до 30.08	заступники директора	Списки класів, мережа закладу		
Здійснення комплектування: А) груп для підвозу; Б) групи продовженого дня; В) групи при школі дітей дошкільного віку	До 06.09	заступники директора	Списки		
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	заступники директора	Наказ		
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	заступники директора			
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденн о	заступники директора	Звіти		
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	відповідальний з охорони праці			

Організація роботи класних керівників	до 02.09	директор, заступники директора	Графік чергування		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протяго м місяця	учителі фізичної культури	План заходів		
Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти ліцею	01.09	відповідальний з охорони праці	наказ		
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	відповідальний з охорони праці			
Тиждень з теми « Їдь та ходи тихо- оминеш дорожнє лихо» (безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану)	16.09 - 20.09	заступники директора	Наказ про відкриття та підсумки Тижня. Тека з матеріалами Тижня. Дошка Padlet з матеріалами тижня		
Інвентаризація майна	серпень	завгосп			
Складання актів: санітарно-технічних (кабінетів), заземлення (кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	директор, завгосп	Акти готовності		
Забезпечити ліцей засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протяго м місяця	директор, завгосп	Договори		
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити здобувачів освіти на фізкультурні групи	до 05.09	класні керівники, директор	наказ		
Заповнити в класних журналах листки здоров'я	до 15.09	класні керівники			
Забезпечення здобувачів освіти підручниками	до 01.09	бібліотекар			

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
Складання соціального паспорту	До 30.09	заступники директора	Соціальний паспорт		
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники			
Створення плану роботи щодо протидії булінгу та насильству в закладі освіти. Створення правил поведінки в закладі освіти для учасників освітнього процесу. Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах	вересень	Класні керівники	Протокол		
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції	постійно	заступники директора., класні керівники	плани сумісних заходів		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.					
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та їх батьків	пр.місяця	заступник директора НВР 3			
Продовжити співпрацю педагогічного колективу з вищими навчальними закладами, з метою підвищення рівня компетентності ліцеїстів, розширення їх світогляду, формування готовності до подальшого навчання у вищій школі та свідомого професійного самовизначення.	постійно	Директор, заступник директора	Угоди про спільну діяльність		
Співпрацювати з позашкільними заклади Компаніївської селищної ради для організації позаурочної діяльності дітей	Пр. місяця	Заступник директора НВР 3			
4.Організація виховного процесу					
Тиждень знань. Хвиля громадянської зрілості та творчого розвитку	02-06.09	Заступник директора 3			

1. ДЕНЬ ЗНАНЬ Свято Першого дзвоника «Незламні крила «Мрії» або «Нашу «Мрію» не зламати» Ранкова зустріч «Вхопи свою мрію за хвіст?» Перший урок «Перший політ. Наша мрія - «Перемога» Або «Перемагає той, хто пам'ятає», «День народження класу» 2. Міжнародний день благодійності (05.09) <i>Донат-челендж на підтримку ЗСУ «Єдність – сила незламних»</i> до Міжнародного дня благодійності		НВР, педагог-організа тор. Класні керівники, учнівські колективи, вчителі предметники	План заходів, сценарії проведення, висвітлення в мережі на сторінці	
Тиждень фізичної культури і спорту 1.День фізичної культури і спорту. -спортивні змагання «Мій скарб – моє здоров'я». -Олімпійський урок «Здоров'я кожної людини- є її багатство», -змагання «Весела скакалка» -спортивно-інтелектуальна гра «Швидше,вище,сильніше» (13.09) 2. Інформаційна Кампанія <i>«Історія Грамотності: від піктограм до сучасної абетки»</i> до Міжнародний день грамотності (09.09) 3.Заходи до Дня пам'яті жертв фашизму (за окремим планом) (10.09) 4. День боротьби з тероризмом (11.09)	09-13.09	Заступник директора 3 НВР, педагог-організа тор. Класні керівники, учнівські колективи, вчителі предметники		
Тиждень миру. Тиждень з теми « Їдь та ходи тихо- оминеш дорожнє лихо» (безпека дорожнього руху) 1. . День миру.Флешмоб «Хай буде МИР» 2. Години спілкування: «Ми – діти світу». «Світове щастя неможливе без миру на Землі» (19.09) 3. До дня партизанської слави України (20.09) Проведення інформаційної кампанії,лекцій «Ваш подвиг – наш оберіг. Пам'ять про минуле» <i>Фоточелендж «Мій захисник»</i> до Міжнародного дня Батька	16.09 - 20.09	Заступник директора 3 НВР, педагог-організа тор. Класні керівники, учнівські колективи, вчителі предметники		
Тиждень правових знань 1. Роковини пам'яті жертв Бабиного Яру	23.09 – 27.09	Заступник директора 3 НВР,		

Загальношкільний урок пам'яті «Забуттю не підлягає» Інформаційно-просвітницький захід «Наперекір забуттю». Виставка історичних матеріалів «Трагедія Бабиного Яру» 2. Виховна година „Права дитини у родині” Бесіда „Твої права,Обов'язки, відповідальність” 3. День бібліотек . День відкритих дверей: «Бібліотека – твоя територія». Посвята в читачі (30.09)		педагог-організатор. Класні керівники, учнівські колективи, вчителі предметники		
Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5,10 класу	пр. місяця	Заступник НВР	Довідка, накази	
Безпека життєдіяльності та ЗСЖ 1.Профілактичні заходи проти захворювань 2.Правила безпечного перебування в закладі освіти. 3.Бесіда: Безпека праці. 4.Бесіда: Дорожньо-транспортний травматизм 5.Бесіда: «Особиста гігієна та здоровий спосіб життя»	пр. місяця	класні керівники	запис до класного журналу	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Скласти плани проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру ліцею. Проведення акції до Всеукраїнського дня бібліотек «Моя улюблена книга бібліотеці» Разом з вчителями-предметниками та класними керівниками спланувати різноманітні бібліотечні заходи у рамках проведення предметних тижнів для активізації пізнавальної діяльності ліцеїстів.	До 30.-09	бібліотекар	План План	
Уроки бібліотечної грамотності для здобувачів освіти 10-11-х класів	Пр. місяця	бібліотекар	Розробка уроку	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників Засідання учнівського самоврядування №1. 1.“Підвищення рівня академічної доброчесності лідерів учнівського самоврядування в системі сучасної освіти”	1 та 4 середа місяця	Педагог-організатор, Голова учнівського самоврядування		

2. Звітно-виборчі збори по класах. Вибір членів учнівського самоврядування по класах. 3. Круглий стіл «Кілька ідей учнівського самоврядування» Засідання учнівського самоврядування №2 1.Аукціон ідей до Дня працівників освіти. 2. Вибори президента школи та міністрів 3.Ситуативний тренінг у формі гри „Не помились у виборі шляху”				
Планування роботи на навчальний рік	вересень	Педагог-організатор, Голова учнівського самоврядування		
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів.	вересень	Педагог-організатор, Голова учнівського самоврядування		
6. Організація інклюзивної освіти				
Створення психолого-педагогічної команди супроводу дітей з ООП	Серпень-вересень	пед.колектив філії	Наказ	
Складання плану роботи психолого-педагогічної команди супроводу дітей з ООП	До 04.09.24	Заступник завідувача гімназії-філії, асистенти вчителів	План роботи	
Засідання №1 психолого-педагогічної команди супроводу дітей з ООП	29.08.24	Члени команди супроводу	Протокол	
Засідання №2 психолого-педагогічної команди супроводу дітей з ООП	06.09.24	Члени команди супроводу	Протокол	
Формування теки для інклюзивного навчання для учнів з ООП (заява батьків, висновок ІРЦ, наказ директора, навчальні плани, розклад уроків, ІПР)	До 04.09.24	Заступник завідувача	Теки з матеріалами	

		гімназії-філії, асистенти вчителів		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Основні вимоги до оцінювання в 5–9 класах НУШ»	02-05.09	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Заступники директора		
Оглядовий моніторинг. Культура оформлення класного журналу. Своєчасність оформлення. Наявність відомостей про учнів та їхніх батьків. Листок здоров'я. Мета перевірки: контроль за дотриманням учителями ведення класних журналів.	До 05.09	Адміністрація	наказ	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників	До 30.09	Заступник директора		
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу, дітьми (інформація)	до 30.08	Директор	наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, конкурсу захисту МАН України	пр.місяц я	Заступник директора з НР, вчителі		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів Погодження календарних планів Погодження виховних заходів Погодження плану вихователя ГПД	до 03.09 до 03.09 до 15.09 Пр. місяця	Вчителі Адміністрація Заступники директора	наказ	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Ознайомлення педагогів з типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	До 20.09	Заступник директора		
Організувати роботу вчительських спільнот	До 06.09	Заступник директора	Матеріали роботи спільнот	
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2024/2025 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році.	пр.місяц я	Заступники директора	Протокол	
Самоосвітня діяльності вчителів на базі ЦПРПП Компаніївської селищної ради	пр..місяц я	Заступник директора		
Участь педагогів та адміністрації закладу у методичних навчаннях, що проводить ІППО	пр..місяц я	Заступник директора		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	директор		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника(онлайн)	01.09	Класні керівники		

Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальношкільні батьківські збори, класні збори: 1. Зустріч з представниками національної поліції. 2. Надання слова представнику загальношкільного батьківського комітету. 3. Організація початку навчального року: Структура 2024/2025 навчального року Режим роботи закладу (розклад дзвінків) Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану Підготовка до ДПА, НМТ (для 11 класів) Проведення навчальної практики 4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять в закладі. 5. Виховні заходи у закладі та в класі. 6. Профілактика травматизму: Безпечна дорога, мінна безпека Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор 7. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року: Запізнення на уроки Організаційна готовність до навчальних занять 8. Підсумки надання довідок Руф'є. Профілактика захворюваності на ГРВІ, коронавірус. 9. Про сайт закладу	Пр. місяця	Директор адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи з представниками батьківської громадськості	Пр. місяця	Представники від батьків	План роботи	
Створення банку даних здобувачів освіти пільгових категорій.	Пр. місяця	Заступник директора, класні керівники	Облік дітей	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами та батьками	пр. місяця	Педколектив		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові 1.Про організацію інклюзивного навчання у 2024/2025 навчальному році 2.Про створення команд супроводу дитини з ООП 3.Про організацію роботи груп подовженого дня для учнів 1-4 класів 4.Про організацію занять з фізичної культури із здобувачами освіти у 2024/2025 5.Про організацію чергування по закладі членів адміністрації, учнів (класів) та вчителів. 6.Про проведення першого уроку 7.Уточнений облік дітей шкільного віку на території обслуговування ліцею. Аналіз вступу дітей території обслуговування ліцею. 8.Про організацію роботи шкільної бібліотеки та забезпечення учнів закладу освіти підручниками у 2024/2025 навчальному році 9.Про дотримання Інструкції з діловодства у КЗ «Голубієвицький ліцей 10.Про організацію роботи з класними керівниками 11.Про організацію харчування учнів у I семестрі 12.Про академічну доброчесність та корупцію у школі	28.08	Директор педагогічний колектив	Протокол Засідання НПД Накази вжовтні, грудні ,березень, травень	
Засідання педради: 1.Про вибори секретаря педагогічної ради. 2.Про підсумки роботи КЗ «Голубієвицький ліцей» у 2023-2024 н.р. та завдання на 2024-2025 навчальний рік. 3.Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах во 4.Про схвалення структури навчального року, режиму роботи. Визначення форми організації освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році. 5.Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2024-2025 н.р. 6.Про схвалення освітньої програми ліцею на 2024-2025 н.р. 7.Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. Затвердження свідоцтво досягнень для 1-2, 3-4, класів. 8.Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. 9.Про організацію інклюзивного навчання. 10.Про оцінювання навчальних досягнень учнів курсів за вибором. 11.Про запобігання та протидію булінгу у закладі 12.Про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Evalued» у 2024-2025 навчальному році.	30.08	Директор	Протоколи, матеріали педради наказ	

13. Про викладання навчального предмета «Захист України» в КЗ «Голубієвицький ліцей» 14. Про схвалення навчального педагогічного навантаження педпрацівників закладу на 2024/2025н.р 16. Про атестацію педагогічних працівників. 17. Про затвердження Положення «Про ведення електронного журналу», «Про вебсайт закладу». 18. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 19. Про затвердження навчальних програм для 7 класу розроблених на основі модульних програм. 20. Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу. 21. Про затвердження свідоцтва 5.6.7 клас				
Погодження: - Календарно-тематичного планування за семестрами; - Виховні плани - План роботи вихователя ГПД	До 15.09	Адміністрація		
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Адміністрація		
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Адміністрація		
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник директора		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор., заступник директора		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	01-30	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Ознайомлення з платформою для освітян та учнів «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти»	пр.місяц я	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів на 2024/2025 н.р., затвердження штатного розкладу.	пр.місяц я	Директор		
Планування затратних статей бюджету на 2024/2025 н.р.	пр.місяц я	Директор		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор, завгосп		

ЖОВТЕНЬ**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка виконання	про
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти		

Аналіз відвідування учнями занять за жовтень	До 01.11	Заступник директора	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури		
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ	до 15.10	Заступник директора		
Проведення тренінгових занять по підготовці до НМТ				
Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями на осінні канікули	25.10	Заступник директора Класні керівники	Журнал інструктажів	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця	(за згодою)		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, основні правила учнів під час воєнного стану	постійно	класні керівники		
Психологічний супровід адаптації учнів 5,1 класу	до 30.10	вчителі	Банк методик, наказ	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 1-11 класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, мінної безпеки)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор ,завгосп		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	постійно	Класні керівники		
Розміщення на веб-сайті закладу контактної інформації про уповноважених осіб закладу, організацій та установ, служб підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися у випадку домашнього насильства.	пр.місяця	Заступник директора,	План заходів	
Розміщення на території школи та на сайті інформації про національну гарячу лінію з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації. 0 800 500 335 (з мобільного або стаціонарного телефону) або 116 123(з мобільного)	до 10.10	, вчитель історії		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр.місяця			
4.Організація виховного процесу				
Освітнянський тиждень. Тиждень захисників і захисниць України 1. День захисників і захисниць України. Благодійний ярмарок «Сила в єдності» (01.10) 2 День людей похилого віку. Акція «Даруй добро що є в душі» 3. Міжнародний день проти насильства (02.10) 4.Фотоконкурс «Мій пухнастий друг» присвячений Всесвітньому дню тварин (04.09) 5. Участь у Міжнародному уроці доброти 5. Всесвітній день вчителя. «День самоврядування. Урок для 12 класу» 6..Проведення благодійної акції «Чотирилапий друг»до Всесвітнього тварин Всеукраїнська благодійна акція «Нарру Гав для Сірка»	30.09 – 04.10		Матеріали	
Тиждень ментального здоров'я 1. «Всесвітній день психічного здоров'я». (1010) 2. Організація профілактичної роботи серед учнів гімназії щодо вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнопаління 3. Тренінг про правильне харчування до Всесвітнього дня здорового харчування (до 13.10)	07.10 – 11.10			

Тиждень боротьби з торгівлею людьми 1.Європейський день протидії торгівлі людьми. -акція #ПротиДій Торгівлі людьми# - бесіда «Будь обережний з незнайомцями!»(18.10) 2.До Всесвітнього дня кухаря акція-флешмоб «Подяка кухарям»(до 19.10) 3.До Європейського дня боротьби з торгівлею людьми анкетування серед здобувачів освіти «Обізнаність здобувачів освіти з питань протидії торгівлі людьми та попередження насильства у сім'ї» 4. День вирішення конфліктів (15.10) .День проти насильства	14.10– 18.10			
Тиждень органів учнівського самоврядування «Подорож країною Лідерства» 1.До міжнародного дня ООН бібліоекспрес «Міжнародний День Організації Об'єднаних Націй».(24.10) 2. День української писемності та мови. Заходи за окремим планом «Там, де живе рідна мова, живе український народ» (25.10) 3. Година шани «Будемо пам'ятати!» присвячені Дню визволення України від фашистських загарбників (1944) (до 24.10)	21.10 – 25.10			
Безпека життєдіяльності та ЗСЖ 1.Бесіда: « Безпека в побуті.» 2.Бесіда: «Безпека на ігрових та спортивних майданчиках.» 3.Бесіда: « Техногенна безпека» 4.Бесіда: «Безпека в надзвичайних ситуаціях.»				
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2025 року	Пр. місяця		Інформація	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників Засідання учнівського самоврядування №3 1.День учнівського самоврядування до Дня Вчителя 2. Оголошення про початок акції «Для тебе, солдате!», 3. Обговорення створення «Патріотичного клубу» 4.Тренінг «Секрети успішного заходу» Засідання учнівського самоврядування №4 1.Інтелектуальна гра «Мої права» у рамках «Великої перерви» в рамках Тижня самоврядування. 2. Конкурс портфоліо «Лідер нашого класу» у рамках «Великої перерви» <u>Вибори активу учнівського самоврядування</u>	1 та 4 середа місяця	Педагог-організатор, Голова учнівського самоврядування		

Виготовлення поробок, листівок вчителям – пенсіонерам до Дня працівників освіти	До 03.10	Педагог-організатор, Голова учнівського самоврядування		
6. Організація інклюзивної освіти				
Оснащення ресурсного куточку	П-м місяця	Асистенти вчителів		
Проведення корекційних годин	П-м місяця	Асистенти вчителів		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо освітніх втрат.	09-11.10	Вчителі, батьки		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Адаптація учнів 5-го класу(наказ) Анкетування учнів 5 класу.	До 31.10	Адміністрація		
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 29.10	ЗДВНР		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників закладу	До 30.10	ЗДВНР		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 20.10	Заступник директора		
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 28.10	Заступник директора	Матеріали	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь у обласних та районних методичних заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Завгосп	Табель	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Заступник директора		
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Заступник директора	Наочні матеріали	
Забезпечити участь у роботі обласної науково-практичної інтернет-конференції (XX Хмурівські читання) з проблеми «Освітні втрати: причини та шляхи подолання».	21-25.10	вчителі	матеріали	
Засідання атестаційної комісії 1. Про повноваження атестаційної комісії та визначення порядку голосування на засіданнях атестаційної комісії. 2.Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025. 3. Про затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р 4.Про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів. 5. Про затвердження строків проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	09.10	Голова атестаційної комісії	Протоколи засідань	

1.Розгляд поданих до атестаційної комісії матеріалів про педагогічних працівників згідно затвердженого на засіданні №1 списку. 2.Затвердження графіку заходів для вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються. 3.Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 4.Про затвердження плану заходів атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р	25.10			
«Калейдоскоп уроків» (уроки вчителів, що атестуються)	пр.місяця	члени атестаційної комісії		
Участь педагогів та керівників закладу у методичних навчаннях, що проводить ІППО ім.В.Сухомлинського	пр.місяця	Заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ	23.10	Класні керівники		
Продовження вивчення з колективом закладу нормативних документів з охорони праці	Пр.місяця	Відповідальний з охорони праці		
Проведення регулярних інструктажів персоналу ліцею з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	28.10-01.11	Відповідальний з охорони праці	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	07-08.10	Заступник директора		

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан готовності навчального закладу до роботи в осінньо - зимовий період Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про проведення інвентаризації Про призначення відповідального за підготовку та виготовлення документів про освіту	Пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Завгосп, матеріально -відповідаль ні особи		

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання	
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор			
Складання графіка консультацій по підготовці до НМТ - 2025	до 15.11	Заступник директора			
Цільовий інструктаж щодо участі у II (районному) етапі предметних олімпіад	22.11-30.11	Заступник директора			
Провести бесіди з БЖД Провести Тиждень БЖ «Навчіться сьогодні, щоб бути в безпеці і вижити завтра...»	пр.місяця 13.11-17.11	Класні керівники			
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, безпека під час воєнного стану	постійно	Заступник директора			
Підготувати акти на списання	до 30.11	завгосп	Акти		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	фахівець з охорони праці			
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з охорони праці			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники			

Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Педагог-орг			
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом »	пр.місяця	Класні керівники			
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.					
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця				
4. Організація виховного процесу					
Науковий тиждень 1. <i>День української писемності та мови (09.11)(за окремим планом)</i> 2. До Дня заснування ЄС мультимедійна експес-подорож «Парад країн Європи» 4. До Дня ракетних військ України Інформаційна година до Дня інженерних та ракетних військ і артилерії ЗСУ	04.11 – 08.11				
Тиждень толерантності 1. Заходи присвячені тижневій тематиці <i>(за окремим планом)</i> 16 листопада-Міжнародний день толерантності, запроваджений ЮНЕСКО Профілактична бесіда «Що таке шкільний булінг. Як його уникнути?» Профілактична бесіда «Що таке електронний булінг. Як його уникнути?» 2. Акція «Долоньки доброти дітям-сиротам» до Всесвітнього дня сиріт 3. Загальношкільна акція «Добрим бути модно!» присвячені Міжнародному дню толерантності. Флешмоб до дня толерантності	11.11 – 15.11				
Тиждень «Абетка пожежної безпеки: зрозумій, застосуй, запам'ятай» (пожежна безпека) 1. Організація і проведення <i>Заходів до Дня Гідності та Свободи</i> 2. День пам'яті жертв голодомору - Акція-пано «Незабудки пам'яті» - Всеукраїнська акція пам'яті «Свічка у кожному вікні» - Урок пам'яті «З посвятою замордованих голодом» - Тематичний виставка «Чорні жнива України. - Арт-паркан «Голодомор – помста за свободу» - Історичний відеоекскурс «Вбиті Голодомором: реальна кількість жертв в Україні та докази штучності» 3. Заходи до Всесвітнього Дня дитини	18.11 – 22.11				

- Акція «Діти- дітям» (збір для онкохворих дітей) 4. Фотофлешмоб « Сину, сину – ангел мій...» до Дня сина (22.11)					
Тиждень протидії насильству Акція «16 днів проти насильства» (25.11-10.12) 1. <i>Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»</i> (з 25.11 по 10.12) 3. До Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства над жінками «Хай ніколи не повторить Буча, Бородянка, Ірпінь...» захід протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією російської федерації на території України Акція «Біла стрічка» до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок. (25.11) 4.День домашніх тварин Фото- челендж «Мій пухнастик » Благодійні акція «Щасливий пес» (збір продуктів харчування для тварин) (30.11) 5. Всесвітній день боротьби зі СНІДом 01.12 (до 29.11) - Екран правди «Що таке ВІЛ?»(кінозал)	25.11 – 29.11				
Безпека життєдіяльності та ЗСЖ 1.Бесіда: «Електротравматизм та його попередження.» 2.Бесіда: «Безпека в надзвичайних ситуаціях.» 3.Бесіда: «Пожежна безпека.» 4.Бесіда: «Надання першої долікарської допомоги.»					
День української мови та писемності	09.11	вчителі укр.мови, почат.школи			
5. Робота органів учнівського самоврядування					
Засідання ради старшокласників Засідання учнівського самоврядування №5 1. Засідання клубу «Дівчата STEM» до Всесвітнього дня науки 2. Спільне засідання з Радою безпечного освітнього середовища 3. Підготовка до акції «Долоньки доброти дітям-сиротам» Засідання учнівського самоврядування №6 1. Зустріч дітей «групи ризику» з представниками правоохоронних органів 2.Лекційно-просвітницькі заходи з представниками правових органів анкетування “Що таке насильство, і як його уникнути?”	1 та 4 середа місяця		Педагог-організа тор, Голова учнівського самоврядування		

6. Організація інклюзивної освіти					
Співбесіда з батьками дітей з ООП щодо навчання їх дітей	II-м місяця	кл.керівники, асистенти вчителів			
Проведення корекційних годин	II-м місяця	асистенти вчителів			

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.					
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – претендентами на нагородження свідоцтвами з відзнакою	04-05.11	Вчителі			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.					
Підготувати анкети для батьків, учнів, вчителів щодо якості освітнього середовища	До 20.11	Комісія			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.					
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	Вчителі			
Участь здобувачів освіти у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад і МАН, Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад: Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: українська мова: 10-11 клас іноземні мови: 10-11 клас правознавство: 10-11 клас історія: 10-11 клас математика: 10-11 клас біологія: 10-11 клас географія: 10-11 клас	пр.місяця згідно графіка	Вчителі	Протоколи, звіт		

хімія: 10-11 клас астрономія: 11 клас фізика: 10-11 клас інформатика: 10-11 клас інформаційні технології: 10-11 клас					
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у II етапі здобувачів освіти у предметних олімпіадах	Пр. місяця	Заступник директора			
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі			
Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники			

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.					
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН	до 03.11	Вчителі			
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсів ім.П.Яцика, Т.Шевченка та МАН Про участь XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	до 30.11 28.11	Заступник директора			
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	Вчителі			
Взаємовідвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Адміністрація, члени АК			
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення освітнього процесу»	пр.місяця	Адміністрація, вчителі закладу			
Прийняти участь у Всеукраїнському уроці з медіаграмотності	07.11	вчителі			

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників					
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти		
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі			
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	завгосп	табель		
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	до 11.11	Заступник директора	матеріали		
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу, НУШ – 8 клас	Згідно плану	Заступник директора	матеріали		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.					
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до НМТ»	Пр.місяця	Класний керівник			
Вебінар «Годинна віртуального спілкування з ОРУЯО «Готуємося до НМТ – 2025»»	08.11				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі			
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної, мінної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, спец. з охорони праці	Протокол		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.					
Перегляд відеороликів, презентацій щодо академічної доброчесності	Пр.місяця	Класні керівники			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
<u>Нарада при директорові:</u> 1.Про виконання єдиних вимог до ведення шкільної документації 2.Про стан відвідування учнями навчальних занять 3.Про затвердження плану заходів щодо проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». 4.Про організацію і проведення заходів щодо вшанування пам'яті жертв Голодомору. 5.Про організацію і проведення заходів щодо проведення Всесвітнього Дня Гідності та проведенні Державного свята Дня Гідності і Свободи 21 листопада 2024 р 6.Про обов'язковий медичний огляд новопризначених працівників 7.Про проведення річної інвентаризації 8.Про опрацювання ціннісних орієнтирів сучасної української школи 9.Про підготовку до укладання та затвердження номенклатури справ закладу освіти. Педагогічна рада: 1. Про перезатвердження локальних документів ліцею.	04.11.2024	Заступник директора	Інформація		
	04.11				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація			
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 1, 5 класу	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора			
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр.місяця	Вчителі			

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про стан викладання іноземної мови Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про результати I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін Про результати діагностичних робіт з предметів поглибленого вивчення Про контроль за відвідування занять здобувачами освіти Про організацію та проведення заходів до Дня української писемності та мови		Директор			
5. Фінансово-господарська діяльність					
Інвентаризація матеріальних цінностей	Пр.місяця	Завідуючий госп.	Наказ матеріали інвентаризації		
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення		
Придбання мультимедійного комплексу для НУШ 7 клас	Пр.місяця	Директор	Клопотання		

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Цільовий інструктаж щодо участі у II (районному) етапі предметних олімпіад		Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, безпека під час воєнного стану	постійно	Заступник директора		
Підготувати акти на списання		Завгосп		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ, відповідальний з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з охорони праці		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до НМТ	Пр.місяця	Заступник директора		

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки		Класні керівники		
Тренінг «Стоп,булінг!» для учнів 10 класу				
Дослідження спрямованості особистості особистості здобувачів освіти	пр.місяця			
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	пр.місяця			
4.Організація виховного процесу				
Тиждень доброчесності та милосердя «Миколай, Миколай, добрих діток привітай! 1. Організація і проведення <i>«Тиждень доброчесності та милосердя»</i> 2.День святого Миколая .Виготовлення різдвяного печива для учнів закладу (самоврядування)(06.12) 3. Тренінг «Безпечні соціальні мережі» до Всесвітнього дня інформації (04.12) 4. День людей з інвалідністю. (10.12) Виховна година «Зрозуміти іншого» Бесіда «Ми всі рівні» - Години спілкування до Міжнародного дня інвалідів <i>«Допоможи тому, хто цього потребує».</i> 5. День Збройних сил України. (06.12) -Спортивна арена «Ми – майбутні захисники України» Робота над сценарієм. - виготовлення оберегів для військових; - флешмоб «Збройні сили України- Слава,гордість, міць країни!» 6. Заходи до Дня української хустки (до 06.12) - Конкурс-дефіле «Українське в тренді» - Відеодайжест «Хто носив хустки в Україні та як вони стали елементом національного вбрання»	02.12 –06.12			

1. Організація і проведення «<i>Всеукраїнського тижня права</i>» <i>День права (10.12)</i> (за окремим планом) 2. 9 грудня - Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів Проведення інформаційних хвилин: «Геноцид - крайня форма дискримінації» 3. Загальношкільний захід вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС «І пам'ять згадкою торкає» Хвилина пам'яті «Ціною життя» (14.12)	09.12 – 13.12			
Мистецький тиждень. Андріївські вечорниці 1. Заходи присвячені тижневій тематиці (<i>за окремим планом</i>) Тематично-ігрові та музично-розважальні програми. 2. Заняття з медіаграмотності та медіагігієни «Цифрова гігієна. Правила інтернету»	16.12 – 20.12			
Зимова казка 1. Флешмоб «З Новим роком, любі друзі!». Святкові вітання «Щедрий вечір, добрий вечір, добрим людям на здоров'я». Проведення новорічних свят: Новорічні пригоди «Магія чарівного снігу» для учнів 1-5 класів; Шоу програма «Святкуємо 2024!» для учнів або Winter Party «Новорічний карнавал» для учнів 6-11 класів. Єдиний урок безпеки «Правила поведінки під час зимових канікул»	23.12 – 27.12			
Безпека життєдіяльності та ЗСЖ Бесіда: «Безпека в надзвичайних ситуаціях.» Бесіда «Безпека в побуті.» Бесіда: «Життя людини – найдорожча цінність..» Бесіда: «Безпека при перебуванні біля водоймищ»				
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Читання та обговорення літератури до Всесвітнього дня боротьби зі Снідом «Захисти себе сам!»	01.12	бібліотекар		

5. Робота органів учнівського самоврядування				
1.Засідання ради старшокласників Засідання учнівського самоврядування №7 1. Спільне засідання з Радою безпечного освітнього середовища 2. Підготовка до акції «Долоньки доброти дітям-сиротам» 3.Акція «Свічка пам'яті» до Міжнародного день пам'яті жертв злочину геноцид. Загальношкільний захід вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС «І пам'ять згадкою торкає» 4.Проект учнівського самоврядування «Новорічний бум» Засідання учнівського самоврядування №8 «Підсумки роботи учнівського самоврядування за I семестр. Досягнення та невдачі»	1 та 4 середа місяця	Педагогг-організатор Голова учнівського самоврядування	Протокол засідання	
6. Організація інклюзивної освіти				
Визначення ефективності індивідуальної програми розвитку.	29.12	Члени команди супроводу		
Ознайомлення батьків з навчальними досягненнями та індивідуальною освітньою траєкторією учня з ООП	29.12	Члени команди супроводу		
Аналіз навчальних досягнень та особистісного розвитку учня з ООП за II семестр.	29.12	Члени команди супроводу		
Внести корективи та доповнення в ІІР	за потребою	Члени команди супроводу		

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – претендентами на нагородження свідоцтвами з відзнакою		Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Моніторинг відвідування за I семестр занять учнями у I семестрі 2024/2025 навчального році. Моніторинг успішності за I семестр учнями у I семестрі 2024/2025 навчального році. Моніторинг виконання програм та планів за I семестр 2024/2025 навчального року.		Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2024/2025	Пр. місяця	Заступник директора		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН		Вчителі		
Ознайомлення з графіком III етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка та МАН		Заступник директора		
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія		

Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення освітнього процесу»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу		Завгосп	табель	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад		Заступник директора	матеріали	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до НМТ»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної, мінної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, фахівець з охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Проведення бесід в 7- 11-х класах «Види порушень академічної доброчесності»		Класні керівники		

--	--	--	--	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові: 1.Організація роботи сайту закладу освіти з метою відкритості та прозорості діяльності. Дотримання Закону України «Про доступ до публічної інформації» 2.Про стан відвідуваності в I семестрі 2024-2025 н.р. 3.Про хід виконання навчальних програм за I семестр 2024-2025 н.р. 4.Про стан роботи з охорони праці в навчальному закладі у 2024 році 5.Про поширення передового педагогічного досвіду. 6.1Про проведення Тиждень доброчесності та милосердя «Миколай, Миколай, добрих діток привітай! 6.2 Про проведення Андріївських вечорниць 7.Про організацію чергування педагогів 1-11 класів 8.Про профілактику дитячого травматизму 9.Про анкетування учасників освітнього процесу щодо оцінки якості освітніх послуг та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності 10.Про забезпечення енергозбереження та теплозбереження в зимовий період Педагогічна рада: 1.Про виконання рішень 2.Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО на 2025 рік. 3.Про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 н.р 4.Про адаптацію учнів 1,5 класів.	07.12	директор	протокол	
	20.12	директор	протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	пр.місяця	Адміністрація		

Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 11 класу	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про дотримання Інструкції з ведення ділової документації в ліцеї Про дотримання техніки безпеки та протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят Про проведення місячника військово- патріотичного виховання Про організацію і проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят Про організований порядок закінчення I семестру Про підсумки виховної роботи за I семестр 2024/205 н.р. Про запобігання травматизму здобувачів освіти під час зимових канікул Про результати перевірки журналів у I семестрі Про затвердження номенклатури справ КЗ “Голубієвицький ліцей”		Директор		
5. Проведення АК , ПР				
Про затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації.	Голова атестаційної комісії 21.12 (за потреби)	протокол		
6. Фінансово-господарська діяльність				

Придбання господарчих товарів, канцтоварів та новорічних прикрас	Протягом року	Директор ,завгосп		
Здача фінансової звітності за 2024 рік	Пр.місяця	завгосп, матеріальн о-відповідач ьні особи	Наказ ,матеріали інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

СІЧЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідач ьні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями занять онлайн за I півріччя навчального року	До 10.01.	Заступник директора	Звіт	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, безпека під час воєнного стану	постійно	Заступник директора		
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	спец. з ОП	матеріали навчання	
Проведення профорієнтаційного заходу “Урок мужності” разом з Національною академією Національної гвардії України	15.01	Вчитель історії		
Провести Тиждень на тему «Здоров’я – це благо, дане нам природою...»	29.01-02.02			

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Пр.місяця	класні керівники		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр.місяця			
4.Організація виховного процесу				
<u>Тиждень здоров'я, безпеки та добробуту</u> 1.Просвітницькі заходи, щодо протидії булінгу у закладах освіти: 2. Проведення годин спілкування: “Як запобігти булінгу» (8-10кл.), «Куди звертатися, якщо тебе ображають?» -Переглянути фільм «Правда про торгівлю людьми» (5-10кл.). 3.Інформаційна година “Як навчити дітей безпечної поведінки в інтернеті» 4. Тренінги: «Чому так стається», «Скринька безпеки», «Я зможу допомогти» (1-4кл.)	13-17.01.25			
<u>Тиждень українознавства</u> <i>Виховні години, відеоуроки інформаційні години:</i> «22 січня – День Соборності та Свободи України»; Виховні години у рамках тижня українознавства: - «Мальовнича моя Україна», - «Люби Україну - твою рідну землю», - «Українська сім'я — основа міцності держави», - «Дивовижні звірі в українських казках», - «Історія міст і сіл України» <i>20 січня- День мапяти захисників Донецького аеропорту</i>	20-24.01.25	Класні керівники Учителі фізичної культури		
<u>Тиждень національної пам'яті</u> <i>Виховні години, відеоуроки інформаційні години:</i> • «Скорботна свічка пам'яті жертв Голокосту» (Міжнародний день пам'яті загиблим від фашизму, 27 січня); • День пам'яті загиблих під Крутами (29 січня) Акція «Годівничка»	27-31.01.25	Класні керівники		

• «Допоможемо пташкам прожити, щоб зимою не тужити» (30.01)				
«Щедрий вечір- добрий вечір!» участь у міських та обласних заходах				
<u>Безпека життєдіяльності та ЗСЖ</u> 1.Бесіда: Пожежна безпека 2.Бесіда: Правила безпечного перебування в закладі освіти 3.Бесіда: Безпека в надзвичайних ситуаціях				
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставка до Дня Соборності та Дня пам'яті Героїв Крут	Пр. місяця	Бібліотека р		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання самоврядування. Засідання учнівського самоврядування №9. 1. Засідання членів самоврядування. “Звіт президента учнівської ради та голів комісій про виконану роботу у 1 семестрі. Обговорення та затвердження плану роботи на II семестр 2. Звітно-виборчі збори по класах 3. Круглий стіл «Кілька ідей учнівського самоврядування» - виготовлення буклетів: «Stop булінг!»	1 та 4 середа місяця	Педагогг-о рганізатор, Голова учнівськог о самовряду вання	Протокол засідання	
6. Організація інклюзивної освіти				
Поширення інформації про інклюзію серед батьків, вчителів, громадськості.	Пр.місяця	кл.керівни ки, асистенти вчителя		
Проведення корекційних занять з учнями з ООП	Пр.місяця	Відповіда льні особи		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань за підсумками I семестру	15.01	Вчителі, батьки		
Оновлення інформації про критерії оцінювання в навчальних кабінетах	до 20.01	Класні керівники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Анкетування учасників освітнього процесу «Оцінюємо освітнє середовище ліцею»	До 30.01	ЗДВНР		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр навчального року	До 15.01			
Моніторинг участі у предметних олімпіадах та конкурсі захисті МАН України	До 12.01.	Вчителі	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
---	--	--	--	--

Тренінг для вчителів «Ментальне здоров'я під час воєнного часу»	08.01	педагог-організатор		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів.	пр.місяця	Вчителі		
Укласти договір співпраці з ІППО імені В.Сухомлинського щодо ПК-2025	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.01	Завгосп	Табель	
Виготовлення інфографіки з питань проведення рівнів навчальних досягнень учнів	пр.місяця	Заступник директора	Наочні матеріали	
«Калейдоскоп уроків» (уроки вчителів, що атестуються)	пр.місяця	Члени АК		
Участь методичних заходів для педагогічних працівників закладу у рамках Педагогічної студії з теми "Навчання. Компетентність. Творчість. Успіх" (ЦПРПП)	02.01-12.01	Вчителі		
Консультація "Сертифікація-2025: що потрібно знати педагогу?"(ЦПРПП)	22.01	Вчителі		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками здобувачів освіти 11 класу щодо питань реєстрації на НМТ та вибір предметів	17.01	Класні керівники		
Проведення загальношкільних батьківських зборів «Про підсумки роботи закладу у I семестрі 2024/2025 н.р.»	21.01	Директор	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах.	зимові канікули	Відповідальний з охорони праці	Журнал реєстрації	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові 1.Планування освітньої діяльності на II семестр. 2.Про організацію інклюзивного навчання у 2024/2025 навчальному році у II семестрі учнів 5, 6 класів 3.Про організацію занять з фізичної культури із здобувачами освіти у 2024/2025 4.Про замовлення документів про освіту 5.Про реєстрацію учнів 11 класів на НМТ 6.Про проведення педради 7.Академічна доброчесність: нова академічна культура ЗО 8. Про проведення загальношкільних батьківських зборів.	06.01.25	Директор		
Перевірка ведення номенклатури справ	До 10.01	Адміністрація	Довідка	
Засідання педагогічної ради: 1.Про виконання рішень попередньої педради. 2.Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО на 2025 рік. 3.Про моніторинг відвідування за I семестр занять учнями у I семестрі 2024/2025 навчальному році. 4.Про моніторинг успішності за I семестр учнями у I семестрі 2024/2025 навчальному році. 5.Про моніторинг виконання програм та планів за I семестр 2024/2025 навчального року. 6. Про реалізацію Національної стратегії розбудови безпечного й здорового освітнього середовища у закладі освіти через план заходів. 7.Про роль вчителя у формуванні безпечного освітнього середовища (з досвіду роботи вчителів, класних керівників).	08.01	Директор	Протокол, матеріали педради	

8. Про огляд нового Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти».				
9. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний моніторинг за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Укласти договір співпраці з ІППО імені В.Сухомлинського щодо ПК-2025	пр.місяця	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1.Про медогляд 2. Про стан травматизму за рік і заходи щодо його попередження 3. Про початок навчального року в системі Цивільного захисту 4. Про результати навчальних досягнень учнів ліцею за І семестр 2024/2025 5.Про замовлення свідоцтв про освіту	Пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
онлайн-консультацію «Академічна доброчесність у закладі освіти: принципи, цінності, підходи» КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області»	06.12	Заступник директора, педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				

Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Завгосп, матеріально -відповідаль ні особи		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор		

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідаль ні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Заступник директора		
Підготувати акти на списання		Завгосп		
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ, відповідаль ний з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідаль ний з охорони праці		

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Залучення педагогічних працівників закладу до ПК з питань профілактики булінгу	пр.місяця	Класні керівники		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	пр.місяця			
4.Організація виховного процесу				
<u>Тиждень ІТ (інформатики)</u> Тиждень з теми «Вплив засобів масової інформації, соціальної реклами на прийняття рішень щодо вибору здорового способу життя» 1.День безпеки в інтернеті <i>«Безпечний Інтернет у нашому житті» та тренінг «Безпечний Інтернет: міф або реальність?»</i> 2. Конкурс учнівських карикатур «Шкідливі звички та їх наслідки» -Валеологічні години: «Ранкове вмивання» 3. «Шкідливі звички та їх наслідки» (5-7кл), «Кожній речі - своє місце», «Догляд за тілом і волоссям» (2-4кл.). Практичні заняття «Загартовування і рухова активність», “Алкоголізм -дорога в безодню”, тренінг “Скажімо палінню “Ні!”(7-10кл), майстер-клас «Одягаємось правильно і красиво»	03-07.02.25	Заступник директора Класні керівники Вчитель історії	Матеріали заходів	
<u>Тиждень всіх закоханих</u> 1.Відзначення Дня Святого Валентина: Виготовлення поробок «Святкові валентинки кл.) 2. Благодійна акція «Нашим захисникам з любов'ю» (валентинки формату А3 з привітаннями для воїнів та теплі речі (шкарпетки, рукавички) від кожного класу). 3.«Пошта кохання» (сервіс обміну валентинками) до Дня Святого Валентина.	10-14.02.25			

<u>Тиждень пам'яті Героїв України</u> 1. День Єднання. Загальношкільна фото-виставка «Діти єднають Україну».(17.02) 2. Загальношкільний захід вшанування <i>11 річниці подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні</i> .(20.02) 3. Тиха акція на згадку про загиблих під час Революції Гідності «Ангели пам'яті».(20.02) 4. Вікторини «Все буде українська мова!» (до Міжнародного дня рідної мови) (21.02)	17-21.02.25			
<i>Третя річниця повномасштабного вторгнення Росії в Україну. День жалоби. Лінійка скорботи за загиблими земляками «Пам'ять про тих, хто згасли мов зорі».</i> (24.02) - «Кожен із нас - воїн», - «Жінки, які загинули за Україну», - «Волонтери: сила небайдужих»,	24-28.02.25			
<u>Безпека життєдіяльності та ЗСЖ</u> 1.Бесіда: Особиста гігієна та здоровий спосіб життя 2.Бесіда: Техногенна безпека 3.Бесіда: Надання долікарської допомоги 4.Бесіда: Дорожньо-транспортний травматизм				
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Читання та обговорення літератури до Дня Героїв небесної сотні Виставка літератури до Дня Героїв Небесної сотні		бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського самоврядування №10. 1.День безпеки в інтернеті «Безпечний Інтернет у нашому житті» та тренінг «Безпечний Інтернет: міф або реальність?» 2.Робота щодо Тижню «Вплив засобів масової інформації, соціальної реклами на прийняття рішень щодо вибору здорового способу життя (як зберегти здоров'я в умовах воєнного стану) звіт активів класу. 3. Підготовка до свята всіх закоханих	1 та 4 середа місяця	Педагог-організатор, Голова учнівського самоврядування		

Засідання учнівського самоврядування №11. 1. Створення соціальної реклами «Геть паління! Ми здорове покоління!» 2. .Проект учнівського самоврядування «Героям Слава!»				
6. Організація інклюзивної освіти				
Робота над освітньою траєкторією учнів з ООП	П-м місяця	вчителі-предметники		
Круглий стіл: «Партнерство школа – родина – фахівці у підтримці дитини»	07.02	Члени команди супроводу		
Заняття з учнями класів з інклюзивним навчанням: «Уроки доброти, поваги й прийняття»	21.02	Асистенти вчителів		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Вивчення освітнього середовища закладу		комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Анкетування учнів 11 класу з питань профорієнтації	пр.місяця	Класні керівники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативно-правових документів		Вчителі		

	пр..місяця	Вчителі		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Анкетування вчителів, що атестуються	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах КУ «ЦПРПП», Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу	До 15.02	Завгосп	табелі	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективн ого плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Покращення навчальних досягнень учнів»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, відповідальний охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл з учителями, здобувачами освіти та батьками «Принципи академічної доброчесності»		Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
---	--	--	--	--

<u>Нарада при директорові</u> 1.Про стан забезпечення національно-патріотичного виховання у 2024-2025 н.р. 2.Про стан виконання плану заходів щодо впровадження Концепції Нової української школи в умовах реформування початкової освіти. 3.Про замовлення підручників для 1, 2, 3, 8 класів 3.Про проведення та підготовку до проведення свята до Дня закоханих, Дня визволення від німецько-фашистських загарбників, Дня Героїв Небесної сотні, Дня рідної мови Педагогічна рада: 1. Про схвалення Стратегії розвитку комунального закладу «Голубієвицький ліцей» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області. 2.Про організацію дистанційного навчання учнів 1- 11 класів у КЗ "Голубієвицький ліцей" Компаніївської селищної ради (доповідач Сільвейстрова Н.М, директор школи). 3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 4. Про затвердження Положення про бракеражну комісію КЗ «Голубієвицький ліцей». 5.Про затвердження «Положення про заохочення і відзначення учнів» КЗ «Голубієвицький ліцей».	03.06	Директор	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях, професійних конкурсах	пр.місяця	Вчителі		

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1. Про дотримання правил техніки безпеки, ведення документації з безпеки життєдіяльності 2. Про підсумки участі команди ліцеїстів у II етапі Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад з базових дисциплін 3. Про підготовку та проведення свята до Дня закоханих 4. Про проведення тижня ,присвяченого річниці від Дня народження Т.Г. Шевченка	пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання господарчих товарів, канцтоварів	Протягом року	Директор ,завгосп		
Здача фінансової звітності	Пр.місяця	завгосп, матеріально-відповідальні особи	Наказ ,матеріали інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

БЕРЕЗЕНЬ**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Проведення консультацій по підготовці батьківських зборів для майбутніх першокласників	Пр. місяця	Заступник директора		
Робота тренінгових груп по підготовці до НМТ	Протягом місяця			
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Організація контролю за інклюзивним навчанням	постійно	Заступник директора		
Проведення навчання з надання першої медичної допомоги	пр.місяця	Заступник директора		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Година спілкування «Кібербулінг! Який він?»	до 15.03	Класні керівники		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
4.Організація виховного процесу				
<u>Шевченківський тиждень</u> Виховні години до Дня народження Т. Г. Шевченка: - «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття», «Шевченкова криниця слова не міліє 2.Заходи до Міжнародного жіночого дня: Конкурс вітальних листівок «8 Березня-свято квітів і посмішок, ніжності і краси» Святкове привітання «Зі святом вас, дівчата!»	03-07.03.25	Заступник директора Класні керівники Вчителі історії	Матеріали заходів	
<u>Тиждень мистецтва</u> 1. Години спілкування «Школа самовиховання»: Для 1-4 класів: ● Очі - дзеркало душі; ● Кому поступитися місцем?; ● Мама радіє. Для 5-10 класів: ● Спокуси і помилки людини; ● Лайка - не доказ!; ● Культурне дозвілля; ● «Толерантність корисна для серця». 2.Виховні години до Дня українського добровольця: - «Немає більшої сили, ніж стійкість духу добровольця», - «Доброволець – герой сьогодення» 3. Участь в конкурсі-огляді технічної творчості учнів «Наш пошук і творчість тобі, Україно!»(протягом тижня)	10-14.03.25			
<u>Тиждень цивільного захисту. День Води</u> 1..Години спілкування: ● «Природні загрози», ● « Я пішохід», ● «Азбука безпеки» (1-4 кл.), ● альманах для підлітків «Всесезонні правила дорожнього руху. Правила для пішоходів, велосипедистів, пасажирів» дидактичні ігри та квести 2. Екологічні заходи до Дня води. (22.03) 3. Всесвітній день вторинної переробки Акція « Сортуймо правильно!» (18.03)	17-21.03.25	Класні керівники	План заходів	

Безпека життєдіяльності та ЗСЖ 1.Бесіда: Безпека в надзвичайних ситуаціях 2.Бесіда: Безпека на ігрових та спортивних майданчиках 3.Бесіда: Пожежна та техногенна безпека				
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація виставки до Дня народження Т.Г. Шевченка	Протягом місяця	Класні керівники		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників Засідання учнівського самоврядування №12 1.Оформлення QR-виставки «Цікавинки про Шевченка» Гра «Факти чи фейки про Кобзаря» Засідання учнівського самоврядування №13 1.Підготовка до організації виставки вторинної переробки «Нове життя» 2. Створення соціальної реклами «Бережіть водні ресурси» 3.Майстер-клас з писанкарства «Мистецтво давнє і сьогочасне»	1 та 4 середина місяця	Педагогг-організатор Голова учнівського самоврядування		
6. Організація інклюзивної освіти				
Моніторинг ІПР дітей з ООП	щоквартально	Команда супроводу	Аналіз документації	
Урок доброти у інклюзивних класах «Усі ми різні – усі ми рівні»	08.03	Кл.керівники 5, 6 класу		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Оформлення куточка «Правила поведінки»	До 31.03	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				

Аналіз анкетування учасників освітнього процесу	Пр.місяця	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Складання освітніх траєкторій здобувачів освіти	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Адміністрація		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого закінчення 2024/2025 н. р. та проведення державної підсумкової атестації	Пр.місяця	ЗДНР		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	завгосп	табель	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників навчального закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				

Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до ДПА та НМТ»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної, мінної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, відповідальний охорони праці ³	Протокол	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові 1.Про стан роботи з попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності 2.Про замовлення підручників учнів до 8 класу 3.Про ефективність використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу 4.Про стан роботи з попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності 5.Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу 6.Про додаткові профілактичні заходи в середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків щодо компетентностей безпечної поведінки в цифровому середовищі. 7.Про проведення свята ніжності та краси, Шевченківську декаду, тиждень ЦО	03.03	Директор	Інформація	
Засідання педагогічної ради: 1. Про замовлення підручників для 1 класу. 2. Про вибір підручників для 2 класу. 3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	20.03	Директор	Протокол	
Засідання АК: 1. Про результати розгляду поданих документів для атестації педпрацівників. 2. Про результати вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників.	21.03	Голова АК	Протокол	

3.Про прийняття рішення про запрошення педпрацівників на засідання атестаційної комісії. 1.Про встановлення (присвоєння) тарифних розрядів, кваліфікаційних категорій та педагогічних звань та їх відповідність педагогічним працівникам закладу освіти.	28.03	Голова АК	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня Сертифікація вчителів	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1.Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються 2. Про роботу інклюзивних класів 3.Про результати атестації педагогічних працівників ліцею. 4. Про проведення тижня дитячої та юнацької книги 5. Про створення творчої групи по плануванню роботи педагогічного колективу ліцею на 2024/2025 н.р. 6. Про результати вивчення стану викладання предметів іноземної мови		Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				

Анкетування учнів «Дотримання академічної доброчесності»	До 15.03	ЗДНР		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Пр.місяця	Завгосп, матеріал ьно- відповіда льні особи	Наказ матеріали інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

КВІТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Робота консультативної групи по підготовці до складання Освітньої програми	Пр.місяця	Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		

Проведення навчання по наданню першої медичної допомоги	пр.місяця	Заступник директора		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Опрацювання законодавчих документів протидії цькуванню з педагогами ліцею	До 11.04	Класні керівники		
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків»	пр.місяця	психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів Робота над проектами:«Дитячий садок – новий освітній простір», «Інклюзивна освіта – перспектива майбутнього», «Арт-терапія душі»	пр.місяця 28.04			
4.Організація виховного процесу				
<u>Тиждень розумного споживання та фінансової грамотності</u> 1. Години спілкування « Основи домашнього господарювання »: ● Економити енергію - це розумно; ● Останній вимикає; ● Як ставлення до енергії впливає на стійкий розвиток людства.(5-11 клас) <i>Професійна орієнтація (рольові ігри)</i> ●«Біржа праці» ●«Перемагай на співбесіді з роботодавцемі».(1-4 клас) 2.До Міжнародного дня просвіти з питань мінної небезпеки (04.04) перегляд відео про «Мінна безпека» Квест: «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Що таке міна? Побачив міну? Правила мінної безпеки для дітей. Мінна безпека»	31-04.04.25	Заступник директора Класні керівники	Матеріали заходів	

<u>Тиждень протидії булінгу “Вчимося жити разом!”</u> 1.Години спілкування «Стоп насильству!»: ●Законодавство України про булінг; ●Законодавство про насилля ● Види насильства та їх класифікація; ●Основні характеристики насильства в сім'ї; ● Сексуальне насилля та його ознаки; ● Агресія – перший крок до насильства	07-11.04.25	Класні керівники		
<u>Тиждень з теми «Безпечкові норми: вивчаємо, плануємо, реалізуємо» (психологічна підтримка та дії у надзвичайних ситуаціях під час воєнного стану)</u> 1.20 квітня, неділя – Великдень Виставка великодніх поробок 17.04 Заходи відповідно тематиці Тижня 1.День перший «Пізнай себе і ти пізнаєш світ» 2.День другий «День спілкування» 3.День третій «Ми різні – ми рівні» 4.День четвертий «Колір моєї душі» 5.День п'ятий «Твори добро з любов'ю»	14-18.04.25	Класні керівники	План заходів	
<u>Тиждень екологічного виховання</u> 1.День пам'яті Чорнобиля (26.04) «Чорнобиль не має минулого часу» Година спілкування “Чорнобиль: трагедія, подвиг, пам'ять...” Конкурс малюнків “Чорнобиль – біль України”.Участь в мітингу 2.Екологічна акція: «Скажімо «НІ» сміттевим лабіринтам». Очищення лісу та лісосмуг від сміття. 2.Участь в обласній виставці-акції «SOS вернісаж» або «Друге життя відходів» 3.Онлайн - екскурсії та прогулянки до лісу, річки«Заглянь в природу нашого краю»: ●Весняні турботи птахів навесні; ●Весняні турботи людей навесні; ●Досліджуємо пробудження дерев; ●Досліджуємо первоцвіти 3.Виховний захід «День Землі»(22.04)	21-25.04.25	Класні керівники Заступник директора		
<u>Тиждень дитячого читання «Читацька родина єднається заради вільної країни»</u> День відкритих дверей у бібліотеці «Бібліотека – скарбниця знань і джерело творчого натхнення». 2.Акція «Подаруй сучасну українську книгу бібліотеці». Протягом тижня (1-11кл) 3.Реклама професії бібліотекаря «Міфи та реальність» (9,11кл.)	28.02.05.25	Класні керівники Завгосп		

<u>Безпека життєдіяльності та ЗСЖ</u> 1.Бесіда: Безпека в побуті 2.Бесіда: Безпека при перебуванні біля водойм 3.Бесіда: Життя людини- найдорожча цінність. Безпека ментального здоров'я 4.Бесіда: Особиста гігієна та здоровий спосіб життя 5.Бесіда: Безпека в надзвичайних ситуаціях	Протягом місяця	Директор, Заступник директора, класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставки до Дня Землі; Виставка до Дня Чорнобильської трагедії «Уроки Чорнобиля людству» Виставка «Готуємося до ДПА та ЗНО» Аналіз забезпечення підручників на наступний навчальний рік	Протягом місяця	Педагог-організатор		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників 1. Засідання учнівського самоврядування №1 Круглий стіл «Зелена школа – квітуча Україна» 2.Ситуаційні вправи «Побудуй життя із добрих та розумних справ» 3.Проведення акції «Обережно!Небезпека!» Засідання учнівського самоврядування №2 SOS-вернісаж (Виготовлення поробок із сміття) Розповсюдження пам'яток про шкоду сміттєзвалищ 2. Спільне засідання з Радою безпечного освітнього середовища	1 та 4 середа місяця	ЗДВР Голова учнівського самоврядування		
6. Організація інклюзивної освіти				
Тематичне методичне кафе: «Інклюзія без формальності»				

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Довідка щодо оцінювання освітнього середовища	Пр.місяця	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Складання освітніх траєкторій здобувачів освіти на майбутній навчальний рік	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого порядку закінчення 2024/2025 н. р. та проведення державної підсумкової атестації	пр.місяця	ЗДНР		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця пр.місяця	Вчителі Вчителі	Плани самоосвіти Матеріали	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Санітарна просвіта батьків	пр.місяця	Класний керівник		

Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	пр. місяця	Директор , СП з охорони праці	Протокол	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові: <u>1.Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року.</u> <u>2.Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти</u> <u>3.Про підсумки атестації педагогічних працівників</u> <u>4.Про заповнення класних журналів</u> <u>5.Про організацію інклюзивного навчання і корекційних занять з учнями з ООП</u> <u>6.Про організацію та проведення педагогічної ради</u> Педагогічна рада: 1.Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про замовлення підручників для 8 класу. 3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 1. Про замовлення підручників для 3 класу.	08.04	Директор	Протокол	
	01.04, 11.04	директор	протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Підготовка оголошення про приймання до ліцею у 2024/2025 н. р	пр.місяця	Директор	Інформація	
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти	Пр.місяця	Заступни к директор а	Наказ	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Робота спільнот вчителів з планування на наступний навчальний рік	пр.місяця	Заступник к директор а		
Організація курсів підвищення кваліфікації підвищення кваліфікації педагогічних працівників	пр.місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку до свята Останнього дзвоника Про проведення Дня відкритих дверей Про створення комісії по перевірці відповідності виставлення оцінок та оформлення випускної документації Про закінчення курсу «Захист України» Стан викладання української мови та літератури Про результати діагностичних робіт з профільних предметів. Про результати вивчення стану викладання української мови і літератури		Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Бесіда «Академічна доброчесність-питання списування»	22.04	ЗДНР		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання миючих засобів для технічного персоналу закладу	Протягом року	Директор завгосп		
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	
Придбання столового інвентарю та кухонного обладнання (тарілки, чашки, сковорідки)				

ТРАВЕНЬ**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями школи за II семестр	пр.місяця	Заступник директора	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури		
Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями на літні канікули	До 30.05.	Заступник директора Класні керівники	Журнал інструктажів	

Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 1-11 класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки)		Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор, завгосп		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Пр. місяця	Класні керівники		
Оновлення інформаційного матеріалу на сайті ліцею про булінг, кібербулінг та як йому протидіяти	пр.місяця	Класні керівники	Матеріали	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр.місяця			
4.Організація виховного процесу				
Тиждень пам'яті та примирення.Тиждень Профорієнтаційної роботи 1. Весняні спортивні розваги, присвячені Всесвітньому дню здоров'я (07.04) 2.День пам'яті та перемоги над нацизмом, присвячений пам'яті жертв Другої світової -«Цвіт маку – цвіт пам'яті!», загальношкільний конкурс на виготовлення маків пам'яті. -Кінолекторій з героїко-патріотичної тематики "Нам заповідана мужність"	05-09.05.25	Заступник директора		

3. Заходи відповідно тематики тижня (за окремим планом) 4. Відзначення Дня Європи: проведення бесід для учнів «Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека» 5. Тиждень профорієнтаційної роботи: - Проведення виховних годин; «Моя майбутня професія»				
<u>Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху. Тиждень з теми: «Правила дорожнього руху від 0 до результативності»</u> 1.. Заходи “Все на землі від материнських рук” до Дня Матері (12.05) 2. Година спілкування “Щаслива родина - душа України” Фото челендж “З родини йде життя дитини” 4. День вишиванки (15.05) : - Акція «Вишинка – броня нації» - години спілкування про історію та різновиди вишиванок 5. Заходи до тематики Тижня. Робота над проектом «Родина, родина-від батька до сина»	12-16.05.25	Класні керівники		
<u>Тиждень учнівського самоврядування</u> 1. Конкурс фотоколлажів «Яскраві моменти життя класу» 2. Гра «Весела перерва» (1-4 кл.) 3. ФЛЕШМОБ "ОДЯГНЕМОСЬ В КОЛЬОРИ ПРАПОРА УКРАЇНИ" 4.. Рухливі ігри на свіжому повітрі «Старші-молодшим»	19-23.05.25	Класні керівники		
<u>Тиждень дитинства</u> 1. Оголошення результатів шкільного конкурсу «Клас року» 2. Година спілкування «Герої посеред нас» 3. Вихідні години до Дня українського рушника (25.05) : - «Рушник вишитий - то долі оберіг» - «І на тім рушникові...» Свято Останнього дзвоника	26-30.05.25	Класні керівники, завгосп	Інформація	
<u>Безпека життєдіяльності та ЗСЖ</u> 1. Бесіда: Безпека в надзвичайних ситуаціях 2. Бесіда: Безпека пішохода 3. Бесіда: Техногенна безпека 4. Бесіда: Безпека в побуті 5. Бесіда: Пожежна безпека	протягом місяця			

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	Пр. місяця	вчителі		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського самоврядування №1 1. Підготовка до « Дня пам'яті та перемоги над нацизмом», «Дня матері». Підготовка до свята останнього дзвоника. Засідання учнівського самоврядування №2. Круглий стіл «Досягнення, проблеми та шляхи їх вирішення». SWOT аналіз роботи учнівського самоврядування	1 та 4 середа місяця	ЗДНВР, Голова учнівського самоврядування		
6. Організація інклюзивної освіти				
Підсумки роботи команди 2024 – 2025 н.р.	28.05	члени команди супроводу		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Оновлення інформації на сайті школи про оцінювання здобувачів освіти	Пр.місяця	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Перевірка класних журналів				
Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання	до 30.05.	Адміністрація		
Робота ГПД	до 30.05.	ЗДВНР		
Моніторинг виконання навчальних програм за II семестр, за рік	до 30.05.	ЗДВНР		
Моніторинг впровадження системи формуального оцінювання	до 30.05	здвнр		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів рекомендаційних листів по закінченню навчального року	Пр.місяця	Заступни к директор а		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 16.05	Завгосп	Табель	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо організації та проведення «Випускного вечора»	До 30.05	Класні керівник и		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Перевірка ведення класних журналів	до 30.05	Адміністра ція	Довідка	
Нарада при директорові: 1.Про підсумки організації харчування учнів школи у 2024-2025 н.р. 2. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти та працівників закладу під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій. 3. Про вжиття попереджувальних заходів та проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами.	12.05	Директор		

4. Про посилення профілактичної роботи безпеки життєдіяльності, запобігання нещасним випадкам з учасниками освітнього процесу в період літніх канікул 2024 р. 5. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. 6. Про ремонт шкільних приміщень. 7. Про роботу групи щодо складання проєкту Освітньої програми.				
Педагогічна рада: 1. Організоване закінчення 2024/2025 навчального року 2. Про ознайомлення педагогічного колективу із проєктом педагогічного навантаження на наступний 2024-2025 навчальний рік. 3. Про вибір профільних предметів для 10 класу на 2025-2026 н.р. 4. Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану 5. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації здобувачів освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році. 6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	22.05	Директор	Протокол	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення свята Останнього дзвоника Про запобігання нещасним випадкам з ліцеїстами на водних об'єктах Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період Про призначення відповідального за техніку безпеки на період оздоровлення здобувачів освіти	Пр.місяця	Директор		

Про проведення урочистих святкових заходів з нагоди закінчення ліцею здобувачами освіти 11-х класів				
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Зав.госпд		
Модернізація Інтернет-мережі закладу: вдосконалення якісного доступу до Інтернет мережі ка. почат. школи	До 30.05	Директор		

ЧЕРВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1. Підготовка звіту вихователів ГПД 2. Підготовка звіту вчителя групи дошкільного віку 3. Підготовка звіту асистентів вчителя 4. Узагальнення звітів класних керівників про результати навчальних досягнень учнів ліцею у 2024/2025 н.р. 5. Підготовка інформації про заклад 6. Про індивідуальне навчання	пр.місяця	Заступники директора, асистент вчителя, вчителі закладу	Звіт	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Розроблення плану роботи на майбутній навчальний рік	пр.місяця	Бібліотекар		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Заповнення особових справ ліцеїстів	до 27.06	Класні керівники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Анкетування щодо участі в методичних заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.06	Завгосп	Табель	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Проведення загальношкільних батьківських зборів «Навчальні досягнення за 2024/2025 навчальний рік»	Осінні канікули 20.06	СО з охорони праці Заступник , класні керівники	Журнал реєстрації	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові	.06	Директор	протокол	
1. Про виконання річного плану роботи закладу у 2025-2025 н.р.				

2. Про підсумки організації інклюзивного навчання у 2024-2025 навчальному році. 3. Аналіз виконання планів класних керівників 4. Про планування роботи спільнот вчителів на наступний навчальний рік.				
Засідання педагогічної ради: Про виконання попередніх рішень. Про перевід учнів 1-3, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. Про перевід/випуск учнів 4-х класів на наступний рік навчання і видачу свідоцтва про здобуття початкової освіти. Про нагородження Похвальними листами відмінників навчання 5–8, 10 класів. Про перевід/випуск учнів 9-х класів на наступний рік навчання і видачу свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою. Про відрахування учнів 11 класу зі школи і видачу свідоцтва про повну загальну середню освіту. Про моніторинг виконання навчальних планів та програм. Про моніторинг успішності за II семестр, за рік та відвідування закладу учнями. Про виконання заходів з виховної роботи. Про погодження проекту Освітньої програми КЗ «Голубієвицький ліцей» на 2025-2026 н.р. Про проведення вибору модельних навчальних програм для 8 класу НУШ Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Про результати Про якість освітньої діяльності закладу освіти за результатами проведення самооцінювання за напрямом 1: Освітнє середовище	10.06	Директор Заступни к директор а	Протокол, матеріали педради	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку до випускного вечора	Пр.місяця	Директор		

Про закінчення та вручення свідоцтва Контроль виставлення балів у додатки до свідоцтва Про підсумки здійснення науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2024/2025 н.р. Про підсумки організаційно-методичної роботи з класними керівниками Про затвердження роботи групи щодо розроблення проекту річного навчального плану та освітньої програми на 2025/2026 н.р. Про результати проведення експертизи стану виконання навчальних програм та календарно-тематичних планів за навчальний рік Про відрахування здобувачів освіти 11-х класів Про призначення виконуючого обов'язки директора ліцею на час його відпустки Про результати методичної роботи із педагогічними працівниками Про стан роботи в інклюзивних класах Про результати виховної роботи з учнями за навчальний рік Про результати навчальних досягнень учнів за н. р. Про виконання навчальних програм та робочого плану у 2024/2025 н. р. Про запобігання дитячому травматизму Про контроль виставлення балів у додатки до свідоцтва Про зарахування до 10-х класів ліцею Про перевірку ділової документації				
6. Фінансово-господарська діяльність				
заміна освітлення в коридорі I поверху	Пр.місяця	директор		
поточний ремонт каб. зар літератури	Пр.місяця	директор		
придбання спортивного інвентаря	Пр.місяця	директор		
поточний ремонт спортивної зали (заміна вікон)	Пр.місяця	директор		
поточний ремонт харчблоку	Пр.місяця	директор		