

Nomor :(2)(3)

Sifat :(4)

Lampiran :(5)

Hal : Penunjukan Perubahan *User* Aplikasi Gaji Satker Web Modul Gaji

Yth. Kepala KPPN Pematang Siantar

Sehubungan dengan penggunaan Aplikasi Gaji Satker Web Modul Gaji, bersama ini kami sampaikan data pegawai yang ditunjuk sebagai *user* aplikasi Gaji Satker Modul Gaji level **Admin, PPABP, PPK, PPSPM, Bendahara dan KPA (pilih salah satu yang berubah)** sebagai berikut :

Semula

No	Nama	NIP	Status Pegawai	Email	Kode Satker	Akun Digit	Level
(10)	(11)		(12)	(13)	(14)	(15)	(16)

Menjadi

No	Nama	NIP	Status Pegawai	Email	Kode Satker	Akun Digit	Level
(10)	(11)		(12)	(13)	(14)	(15)	(16)

Selanjutnya sebagai dokumen pendukung penunjukan pegawai sebagaimana tersebut di atas, bersama ini kami lampirkan foto copy KTP pegawai dimaksud.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Kuasa Pengguna Anggaran

.....(17)

.....(18)

.....(19)

.....(20)

PETUNJUK PENGISIAN SURAT

NO	URAIAN ISIAN
1	Diisi Kop surat dinas Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga
2	Diisi nomor surat
3	Diisi tanggal surat
4	Diisi sifat surat
5	Diisi Lampiran
6	Diisi hal surat Penunjukan <i>User</i> Aplikasi Gaji Satker Web Modul GaJI
7	Diisi nomor
8	Diisi tanggal
9	Diisi hal
10	Diisi nomor urut
11	Diisi Nama dan NIP untuk PNS, NIK untuk non PNS
12	Diisi PNS/Non PNS
13	Diisi email
14	Diisi kode satker
15	Diisi akun digit pegawai yang ditunjuk: - Untuk PNS/TNI/POLRI biasanya NIP/NRP
16	Diisi level user (PPK atau Operator Satker)
17	Diisi nama jabatan Kuasa Pengguna Anggaran/Kepala Kantor Satker/Kementerian/Lembaga
18	Diisi tanda tangan Kuasa Pengguna Anggaran/Kepala Kantor Satker/Kementerian/Lembaga
19	Diisi nama Kuasa Pengguna Anggaran/Kepala Kantor Satker/Kementerian/Lembaga
20	Diisi NIP Kuasa Pengguna Anggaran/Kepala Kantor Satker/Kementerian/Lembaga