

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Навчально-науковий інститут української філології та журналістики
Кафедра української мови

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри української мови



Інна Беркешук

26 серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою Українська мова і література
за спеціальністю 035 Філологія
спеціалізацією 035.01 Українська мова та література
галузі знань 03 Гуманітарні науки
мова навчання українська

2024-2025 навчальний рік

Розробник програми: Дзюбак Н.М., кандидат філологічних наук, доцент,
доцент кафедри української мови

Ухвалено на засіданні кафедри української мови.
Протокол № 11 від 26 серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми



Людмила Почінок

1. Мета і завдання практики, послідовність проходження практики

Науково-виробнича практика здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 035 Філологія спеціалізації 035.01 Українська мова та література навчально-наукового інституту української філології та журналістики є обов'язковою освітньою компонентою освітньо-професійної програми Українська мова і література, спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти під час навчання, набуття і вдосконалення фахових компетентностей.

Метою науково-виробничої практики є поглиблення і закріплення знань здобувачів освіти з питань організації наукової діяльності та форм здійснення наукових досліджень в сучасних умовах, їх методологічного та інформаційного забезпечення, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел під час проведення наукових досліджень для спеціальностей фахового напрямку.

Завдання науково-виробничої практики:

1. Застосування та поглиблення знань, набутих у процесі теоретичного навчання в університеті, інтеграція знань із дисциплін загальної та професійної підготовки.

2. Забезпечення практичного пізнання здобувачами вищої освіти закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами її організації, вміння вирішувати конкретні науково-дослідні завдання згідно з вимогами фаху.

3. Виховання у здобувачів вищої освіти потреби до саморозвитку та самовдосконалення шляхом поновлення теоретичних знань, удосконалення умінь і навичок і творчого їх застосовувати у практичній діяльності.

4. Формування вмінь редакторського аналізу та удосконалення наукового тексту.

5. Оволодіння навичками науково-дослідницької роботи.

6. Формування вмінь проводити пошукову та консультативну діяльність відповідно до фаху.

2. Обсяг науково-виробничої практики

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма здобуття освіти
Рік навчання	1-й / 2024-2025 н.р.
Семестр вивчення	1-й
Кількість кредитів ЄКТС	3
Загальний обсяг годин	90
Самостійна та індивідуальна робота	90

Форма підсумкового контролю	диференційований залік
-----------------------------	------------------------

3. Основні вимоги до баз науково-виробничої практики

1. Базы науково-виробничої практики повинні здійснювати науково-дослідну діяльність, вести облік цього виду діяльності за обраною формою, застосовувати у науково-дослідній роботі передові технології і комп'ютерну техніку.

2. Апарат управління та загальна структура бази практики повинні включати такі основні структурні підрозділи (групи спеціалістів): наукове управління, відділ наукових досліджень, науково-дослідні лабораторії, науково-дослідні інститути із заміщенням передбачених у них посад фахівцями з відповідною вищою повною та вищою базовою освітою, бібліотеки, відділи науково-технічної інформації.

3. На базах наукової практики повинні бути відповідні положення і посадові інструкції, в яких конкретно визначені обов'язки, права і відповідальність кожного структурного підрозділу, керівника і спеціаліста.

4. Під час проведення науково-дослідної діяльності на базах практики повинні застосовуватися сучасні інформаційні технології.

5. Робочі місця практикантів повинні бути оснащені сучасними засобами обробки наукової інформації та сучасною оргтехнікою, забезпечені основними організаційно-розпорядчими документами, інструктивно-нормативними, правовими і методичними матеріалами, бланками первинних документів, реєстрів та звітів з науково-дослідної діяльності.

4. Перелік визначених компетентностей, форми та методи контролю рівня сформованості компетентностей

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в галузі філології (української лінгвістики, літературознавства, компаративістики, герменевтики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 02	Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК 03	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 04	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК 05	Здатність працювати в команді та автономно.
	ЗК 07	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

	ЗК 08	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 09	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 10	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК 11	Здатність проведення досліджень на належному рівні.
	ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 05	Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі української філології (лінгвістики, мовознавства, герменевтики та літературознавства), презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.
	СК 06	Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації (українська лінгвістика, мовознавство, герменевтика та літературознавство), для вирішення професійних завдань.

Методами навчання під час науково-виробничої практики є такі: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія, мозкова атака, аналіз організаційного, методичного, й інформаційного забезпечення наукової діяльності бази практики, спостереження за роботою наукових підрозділів, лабораторій, консультаційних центрів; пошук, аналіз та опрацювання джерел наукової інформації.

Визначено такі *форми поточного оцінювання* під час науково-виробничої практики:

- перевірка аналітичних робочих записів, зроблених у щоденнику практики;
- активність здобувачів у обговореннях особливостей організації роботи наукових підрозділів з керівником практики від фахової кафедри й здобувачами вищої освіти у процесі практики;
- перевірка повноти виконаних індивідуальних завдань практики;
- захист здобувачами вищої освіти науково-виробничої практики;
- перевірка звіту про науково-виробничу практику.

Форма підсумкового контролю з науково-виробничої практики – **диференційований залік.**

5. Програмні результати науково-виробничої практики

ПРН 01	Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.
ПРН 02	Упевнено володіти державною (українською) та іноземною (англійською) мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.
ПРН 03	Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження у філологічній галузі (українська лінгвістика, мовознавство, герменевтика та літературознавство).
ПРН 04	Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.
ПРН 05	Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.
ПРН 09	Характеризувати теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття тощо) та прикладні аспекти обраної філологічної спеціалізації (українська лінгвістика, мовознавство, герменевтика та літературознавство).
ПРН 10	Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів залежно від обраної спеціалізації (українська лінгвістика, мовознавство, герменевтика та літературознавство).
ПРН 11	Здійснювати науковий аналіз мовного, мовленнєвого й літературного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням доцільних методологічних принципів, формулювати узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних.
ПРН 12	Дотримуватися правил академічної доброчесності.
ПРН 13	Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.
ПРН 14	Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.
ПРН 15	Обирати оптимальні дослідницькі підходи й методи для аналізу конкретного лінгвістичного чи літературного матеріалу.
ПРН 16	Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі (українська лінгвістика, мовознавство, герменевтика та літературознавство) для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.
ПРН 17	Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати дослідження та/або інноваційні розробки у філологічній галузі (українська лінгвістика, мовознавство, герменевтика та літературознавство).

6. Термін проходження практики: науково-виробничу практику здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за

освітньо-професійною програмою Українська мова і література, проходять на першому курсі в першому семестрі упродовж двох тижнів (90 годин).

7. Організація проведення науково-виробничої практики

Обов'язки керівника практики від Університету:

Керівник практики здобувачів вищої освіти від кафедри:

забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил поведінки (в установах, організаціях, на підприємствах), надає здобувачам вищої освіти необхідні документи, програму, щоденник практики, індивідуальне завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо);

повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності;

бере участь у розробці програм практик;

бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;

розробляє тематику індивідуальних завдань на практику та видає їх здобувачам вищої освіти до початку практики;

узгоджує з керівником практики від бази практики індивідуальні завдання з урахуванням особливостей бази практики;

до початку практики проводить зі здобувачами вищої освіти інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці, оформляє відповідні документи;

розміщує навчально-методичні матеріали з проходження практики (робочу програму практики, графік виконання завдань практики, орієнтовану форму звіту з практики, індивідуальне завдання тощо) на платформі MOODLE Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;

бере участь у настановних інструктивних нарадах та підсумкових конференціях з питань практики;

відстежує своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;

здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

забезпечує спільно з керівником практики від бази практики високу якість її проходження згідно з програмою;

контролює забезпечення необхідних умов праці, організації побуту здобувачів вищої освіти на базі практики та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань, перевіряє робочу документацію;

надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти у підготовці до проведення занять, відвідує та оцінює залікові заходи, аналізує їх;

проводить консультації щодо опрацювання зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

інформує здобувачів вищої освіти про порядок подання звітів про

практику та їх захисту;

перевіряє звітну документацію здобувачів вищої освіти;

приймає захист звітів здобувачів вищої освіти про практику в складі комісії, оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, виставляє оцінки в залікові книжки;

здає звіти здобувачів вищої освіти про практику на кафедру;

готує звіт про проведення практики.

Обов'язки керівника практики від бази практики визначає договір між Університетом і базою практики.

Керівник від бази практики, який здійснює загальне керівництво практикою, несе особисту відповідальність за її проведення.

Керівник практики від бази практики:

розподіляє здобувачів вищої освіти за робочими місцями відповідно до графіка проходження практики, забезпечує ефективність її проходження;

забезпечує проведення інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки на базі практики та на робочому місці під час виконання конкретних видів робіт; ознайомлює здобувачів освіти з організацією робіт на конкретному робочому місці;

забезпечує проходження практики здобувачами вищої освіти в структурних підрозділах підприємства, організації, установи;

забезпечує та контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики;

створює необхідні умови для оволодіння здобувачами вищої освіти новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці, сприяє підбору матеріалу для виконання курсових і дипломних робіт;

оцінює якість проходження практики здобувачами вищої освіти, складає на них характеристику з відображенням виконання програми практики, якості професійних знань та вмінь.

Обов'язки здобувачів вищої освіти Університету, яких направляють для проходження практики:

взяти участь у настановній конференції з питань організації практики у визначений директором час;

до початку практики отримати від керівника практики від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення необхідних документів;

до початку практики пройти в Університеті інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

своєчасно прибути на базу практики;

якісно та в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, індивідуальне завдання;

ознайомитися та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку на базі практики;

після закінчення практики не пізніше, ніж через три дні, подати на

перевірку керівникові усі матеріали практики;

своєчасно оформити звіт та захистити його в терміни, визначені наказом.

Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програми практики з поважних причин (підтверджених документально), може бути надано право на проходження практики повторно за умов, визначених Університетом та погоджених із базою практики.

Здобувача вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав оцінку «не зараховано»/«незадовільно» за результатами захисту звіту про практику, відраховують з Університету за невиконання навчального плану.

8. Структура науково-виробничої практики

Науково-виробнича практика повинна бути максимально наближеною до теми кваліфікаційної роботи здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти. Під час практики надається можливість зібрати матеріали та апробувати результати досліджень, що їх проводить здобувач під час написання кваліфікаційної роботи.

Результатом практики має стати аналіз наукової діяльності в межах обраної спеціальності, а саме: дослідження процесу організації наукової діяльності, опрацювання науково-інформаційних та методичних джерел, розробка та обґрунтування плану наукового дослідження відповідно до теми кваліфікаційної роботи, вибір та обґрунтування застосування сучасних методик наукового дослідження, методик перевірки, оцінювання і узагальнення отриманих результатів, їх апробації та оцінки ефективності.

Науково-виробнича практика організовується та проходить у три етапи, кожному з яких відповідає певний розділ тематичного плану.

При проходженні **першого етапу наукової практики** (ЗМ 1), практикант знайомиться з базою практики, а саме зі структурними підрозділами, які задіяні в організації та проведенні наукової діяльності, правилами внутрішнього розпорядку, організацією заходів щодо охорони праці та техніки безпеки, проходить інструктаж з техніки безпеки і визначає конкретні підрозділи або робочі місця для виконання програми практики.

Упродовж **другого етапу науково-виробничої практики** (ЗМ 2) здобувач освіти закріплює знання, збирає, обробляє і аналізує матеріали індивідуального завдання, працює у підрозділах вищого навчального закладу (підприємства, установи), які займаються науковою діяльністю, бере участь в екскурсіях та додаткових заняттях, працює з нормативними документами, науковою, науково-методичною та іншою літературою, в якій відбито основні засади організації наукової діяльності закладу, а також літературою з теми наукового дослідження, критично її аналізує, та відбиває свої спостереження у відповідних документах, здійснює апробацію результатів кваліфікаційного дослідження тощо.

На третьому етапі (ЗМ 3) здобувач освіти підбиває підсумки науково-виробничої практики, оформлює звіт, подає матеріали

науково-виробничої практики на перевірку керівникам практики, захищає звіт з практики.

7. Зміст науково-виробничої практики

ЗМ 1. Організаційні питання оформлення на наукову практику, настановна конференція, інструктаж з техніки безпеки, розподіл по підрозділах; ознайомлення зі структурою та характером діяльності підрозділів, які задіяні в процесі організації та здійснення наукової діяльності закладу освіти (підприємства, установи), уточнення завдань з практики, консультації з керівниками практики від кафедр.

ЗМ 2. Робота в підрозділах, виконання завдань програми науково-виробничої практики, індивідуальних завдань, проведення екскурсій, що передбачені програмою, додаткових занять.

Тема 2.1. Основи наукознавства.

Тема 2.2. Наукове дослідження і методологія його виконання.

Тема 2.3. Наукова організація дослідного процесу.

Тема 2.4. Інформаційне забезпечення та бібліотечно-бібліографічні джерела інформації в наукових дослідженнях.

Тема 2.5. Аналітико-синтетична обробка джерел наукової інформації.

Тема 2.6. Систематизація та оприлюднення результатів наукового дослідження.

ЗМ 3. Оформлення матеріалів науково-виробничої практики, захист звіту з науково-виробничої практики.

Тематичний план та основні завдання науково-виробничої практики сформульовано, виходячи з балансу розподілу часу за розділами практики, освітньо-професійної програми підготовки магістра спеціальності 035 Філологія, навчального плану за професійним спрямуванням та теми кваліфікаційної роботи.

8. Індивідуальні завдання здобувачам освіти

Завдання 1. Проаналізуйте види і форми наукової роботи у ЗВО, в інституті, на кафедрі, їх мету, завдання. Вкажіть, до якого виду і форми наукових досліджень належить Ваша кваліфікаційна робота.

Завдання 2. Визначте основні напрями наукових досліджень з філології, які здійснюються на кафедрі (організації, установі). До якого із них належить Ваша кваліфікаційна робота?

Завдання 3. Визначте наукову проблему, тему і обґрунтуйте актуальність наукового дослідження вашої кваліфікаційної роботи.

Завдання 4. Проаналізуйте, які методи виконання наукових досліджень використовуються у ЗВО, інституті, на кафедрі. Визначте методологію, яку Ви будете використовувати при проведенні вашого наукового дослідження і виконанні кваліфікаційної роботи, охарактеризуйте її зміст і принципи.

Завдання 5. Охарактеризуйте процес наукового дослідження, який Ви будете використовувати при виконанні Вашої роботи, визначте мету та

основні завдання Вашого наукового дослідження. Складіть план Вашої роботи.

Завдання 6. Проаналізуйте наявність літератури з теми Вашого наукового дослідження у ЗВО, на кафедрах. Зробіть висновок про її новизну, актуальність.

Завдання 7. Ознайомтеся з основними вимогами до бібліографічного опису джерел. Сформууйте список літератури для Вашої кваліфікаційної роботи.

Завдання 8. Проведіть детальний аналіз наукової статті, виданої за поточний рік у фаховому виданні за науковою проблематикою Вашої кваліфікаційної роботи. Складіть на неї рецензію відповідно до встановлених вимог.

Завдання 9. Підготуйте тези для виступу на науковій конференції за обраним напрямом.

9. Робота з документальними джерелами наукової інформації

Під час проходження наукової-виробничої практики з метою виконання її програми здобувачі освіти повинні вивчити документальні джерела інформації, які є на базі практики і необхідні для виконання завдань практики. До переліку друкованих документальних джерел інформації входять:

- офіційні видання – публікації законодавчих органів, нормативно-правові акти державних і господарських органів управління, які використовуються для організації та контролю наукової діяльності в даній організації (установі, підприємстві);

- наукові видання – результати наукових, експериментальних та інших досліджень у різних сферах знань, які використовуються для організації наукової діяльності в даній організації (установі, підприємстві);

- науково-популярні видання – відомості з різних галузей науки і техніки, які використовуються для організації наукової діяльності в даній організації (установі, підприємстві);

- довідкові видання – документація, яка містить коротку наукову і прикладну інформацію для ознайомлення фахівців з певної галузі знань, а також для наукових досліджень і професійної діяльності;

- нормативно-виробничі видання – правила, норми і нормативи, технологічні вимоги, стандарти, призначені для використання у виробництві, менеджменті, маркетингу та іншій практичній діяльності;

- патентно-ліцензійні видання – документи, що засвідчують права на використання інтелектуальної власності, трудову діяльність у певній сфері виробництва або бізнесу;

- каталоги – нормативно-виробничі довідники з різних видів знань наукового і прикладного характеру які використовуються в організації (установі, підприємстві);

- інформаційні видання – систематичні відомості про видані праці з питань науки і практичної діяльності у різних галузях народного господарства, які використовуються в організації.

Також під час проходження наукової практики з метою виконання її програми, студенти повинні вивчити і проаналізувати документацію, яка відповідає поставленим завданням. До цього переліку можуть входити:

- положення про відділи (структурні підрозділи), які займаються питаннями організації та управління науковою діяльністю;

- організаційно-розпорядчі документи щодо організації та управління науковою діяльністю (накази, розпорядження, постанови, протоколи, контракти, графіки, інструкції);

- нормативно-методичні документи, які регулюють і регламентують організацію та управління науковою діяльністю (норми, нормативи, методичні рекомендації тощо);

- плани і звіти з науково-дослідної роботи (річні, перспективні тощо);

- контракти, угоди на виконання і впровадження науково-дослідних робіт, надання послуг тощо.

Для виконання цього розділу практики, студентам необхідно встановити тісний взаємозв'язок з бібліотекою бази практики (організації, установи), та іншими структурними підрозділами, які займаються питаннями організації та управління науковою діяльністю для того, щоб вивчити і отримати спеціальну літературу або інші документальні джерела інформації, які означені у переліку.

10. Оформлення матеріалів практики

Науково-виробнича практика здійснюється за індивідуальним графіком (щоденник практики, с. 3-4), який складає кожен здобувач на початку практики. Хід і результати практики фіксуються у щоденнику практики.

Після завершення практики здобувач подає керівникам практики у визначений термін такі звітні матеріали:

1. Щоденник з відгуком керівника практики про науково-дослідну роботу практиканта, який містить рекомендовані оцінки (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”), підписаний завідувачем кафедри, до якої прикріплений практикант (з печатками бази практики).

Примітка. Відгуки (характеристики) подаються у щоденнику практики. Якщо у щоденнику бракує аркушів для запису відгуки з рекомендованою оцінкою додатково друкують на окремих аркушах формату А4 і засвідчують печаткою бази практики.

2. Звіт про науково-виробничу практику, підписаний практикантом.

3. Стислий аналіз науково-інформаційних джерел, проаналізованих практикантом та відібраних для написання кваліфікаційної роботи магістра.

4. Список літератури кваліфікаційного дослідження.

5. Рецензію на наукову статтю у фаховому виданні за науковою проблематикою практиканта (виданою за поточний рік), написана відповідно

до встановлених вимог (ксерокопія статті має обов'язково міститися як додаток).

6. Тези для виступу на науковій конференції за обраним напрямом.

11. Підбиття підсумків практики

Підбиття підсумків науково-виробничої практики відбувається відкрито на підсумковій конференції перед членами комісії, склад якої визначає завідувач кафедри (не менше 2-х членів комісії).

Результатом практики має стати отримання наукових результатів, які будуть використані у подальших наукових дослідженнях практиканта, на підставі яких буде сформульовано тему кваліфікаційної роботи та будуть покладені в основу її написання.

Письмовий звіт разом з іншими матеріалами практики подається на рецензування безпосередньому керівнику практики від кафедри у термін, який визначається відповідною кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення практики (як правило, не пізніше ніж через 3-и дні після закінчення практики).

У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам, звіт направляється на доопрацювання шляхом здійснення напису на титульному аркуші „на доопрацювання” безпосереднім керівником та завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису.

За результатами перевірки звіту безпосередній керівник практики від кафедри пише загальний відзив (характеристику) й визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту перед комісією. Оцінка керівника практики носить лише рекомендаційний характер і не є обов'язковою оцінкою захисту для комісії.

Після перевірки поданого звіту безпосереднім керівником практики від кафедри і його позитивної оцінки, зафіксованої у відповідному відгуку, звіт з практики публічно захищається здобувачами на підсумковій (звітній) конференції перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри і складається з викладачів (не менше двох) відповідної кафедри. Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань та рівня захисту практики.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача.

Підсумки науково-дослідної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на засіданнях ради навчально-наукового інституту української філології та журналістики.

12. Критерії оцінювання науково-виробничої практики

Загальна оцінка за науково-виробничу практику визначається за 100-бальною шкалою і відповідає критеріям оцінювання знань, умінь і навичок студентів, що розроблені у КПНУ імені Івана Огієнка.

№ з/п	Тип завдання	Максимальна кількість балів
1.	Якість оформлення щоденника практики (індивідуальний план, наявність щоденних записів) та звіту	20
2.	Аналіз науково-інформаційних джерел, проаналізованих практикантом та відібраних для написання кваліфікаційної роботи магістра	10
3.	Якість оформлення списку літератури	10
4.	Рецензія на наукову статтю	20
5.	Тези доповіді з теми кваліфікаційної роботи	20
6.	Робота над кваліфікаційним дослідженням (формулювання актуальності, мети, завдань, вибір методів дослідження тощо).	10
7.	Відвідування консультацій керівника практики	10
	Разом	100

Підсумковий рейтинг з науково-виробничої практики

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A (відмінно)	зараховано
82-89	B (дуже добре)	
75-81	C (добре)	
67-74	D (задовільно)	
60-66	E (достатньо)	
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	не зараховано
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)	

90–100 балів (“відмінно”) отримує здобувач, який повністю виконав програму науково-виробничої практики; систематично і цікаво виконував наукову, дослідницьку, пошукову, консультаційну роботу; завоював повагу та авторитет серед працівників, керівників практики від кафедр університету; змістовно написав й охайно оформив усю документацію практики та вчасно подав її керівникові, виконав і захистив на високому науково-методичному рівні індивідуальне дослідження.

82–89 балів (“добре”) заслуговує здобувач, який виконав програму практики; старанно і вміло виконував наукову, дослідницьку, пошукову,

консультаційну роботу, однак допускав помилки і неточності, які зміг самостійно виправити або пояснити їх причину; не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності під час виконання усіх завдань практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію; виконав і захистив на високому науково-педагогічному рівні індивідуальне дослідження.

75–81 бал (“добре”) заслуговує здобувач, який виконав завдання практики; зробив незначні помилки, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити; був дисциплінованим, виконавчим, самостійним під час виконання завдань практики; подав вчасно документацію, до якої можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою керівників практики від кафедр університету; виконав і захистив на достатньому науково-педагогічному рівні індивідуальне дослідження.

67–74 бали (“задовільно”) ставлять здобувачеві, який виконав 70 % завдань практики; проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта задовільна; виконав на задовільному науково-методичному рівні індивідуальне наукове дослідження.

60–66 балів (“задовільно”) ставлять здобувачеві, який виконав програму науково-виробничої практики на 60 %, проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності задовільна; подав документацію, яка потребує доповнення і виправлення; виконав на низькому науково-методичному рівні індивідуальне дослідження.

35-59 балів (“незадовільно”). Відсутня систематичність у роботі здобувача. На низькому рівні виконав завдання практики чи виконав їх менше як 60%. Робив помилки, пов’язані з методикою проведення наукової, дослідницької, консультативної діяльності. Виконував професійну діяльність без достатнього теоретичного усвідомлення. Не здав документації або здав із великим запізненням, зробивши значні помилки в її оформленні.

13. Рекомендована література

Основна

Брикова Т. М., Терешкін О.Г. Основи наукових досліджень [Електронний ресурс] : навч. Посібник. Електрон. дані. Харків : ХДУХТ, 2020. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. URL: https://repo.btu.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/10813/1/navch_posib_nauk_doslidzhen_2020.pdf

Данильян О.Г., Дзьобань О.П. Методологія наукових досліджень : підручник. Харків : Право, 2019. 368 с.

Закон України «Про інформацію» . Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1992. № 48. С.650. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність». Відомості Верховної Ради (ВВР). 2016. № 3, С.25. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>

Концепція розвитку наукової та інноваційної діяльності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2021-2025 роки. URL: <https://drive.google.com/file/d/1YYtXy2DR-HRPzFxee2QUoMJK42UAL0Ej/view>

Положення про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція). URL: https://drive.google.com/file/d/1WVVgIxGoGLj3fZ6N_tSnYX3i_rBK0FR4/view

Положення про Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. URL: <https://drive.google.com/file/d/1yE8TtGVpPghBzxJCD3PhjvDPb8J9dygq/view>

Положення про наукові школи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. URL: <https://drive.google.com/file/d/1W6pRfuHolM1zYcogN-yiudR5Uq0LkmcI/view>

Положення про науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. URL: <https://drive.google.com/file/d/1d3Jn4pDIe9N6A4dc54lZg5rN0CjNdVqT/view>

Допоміжна література:

Бушуєв С. Д., Білощицький А. О., Гогунський В. Д. Наукометричні бази: характеристика, можливості і завдання. Управління розвитком складних систем. 2014. № 18. С. 145–152.

Дмитрів Л. Й. Технології підготовки і просування наукових публікацій в мережі Інтернет. Наука України у світовому інформаційному просторі. Вип. 5. Київ : Академперіодика, 2011. С. 16–19.

ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 18 с.

Клименюк О. В. Виклад та оформлення результатів наукового дослідження. Київ-Ніжин : Вид-во «Аспект-Поліграф», 2007.

Клименюк О. В. Технологія наукового дослідження. Київ-Ніжин : Вид-во «Аспект Поліграф», 2006.

Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / І. С. Добронравова, О. В. Руденко, Л. І. Сидоренко та ін. ; за ред. І. С. Добронравової (ч. 1), О. В. Руденко (ч. 2). Київ : ВПЦ «Київський університет», 2018. 607 с.

Про внесення поправок у ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила

складання». Інформаційний покажчик стандартів. 2016. № 12. С. 103. Про затвердження Вимог до оформлення дисертацій : наказ М-ва освіти і науки України № 40 від 12.01.2017 р. Інформаційний збірник та коментарі Міністерства освіти і науки України. 2017. № 4. С. 75–84. Соціальні мережі для наукових працівників. Бібліокур'єр : інформаційний бюлетень Наукової бібліотеки ЧНТУ. Чернігів, 2017. № 2-3 (19). С. 2–3. URL : <http://bit.ly/2rSzi34>

American Psychological Association / Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.). URL : <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Elias D. APA style 7th edition : The changes you need to know. MyBib. URL : <http://mybib.com/blog/apa-style-7th-edition-changes>

Turabian K. L. A Manual for Writers of Research Papers, Theses and Dissertations. Chicago : Univ. Of Chicago Press, 2007. 250 p. URL : <http://jcs.edu.au/wp-content/uploads/2016/09/A-manual-for-writers-of-research-papers-theses-and-dissertations.pdf>

Інтернет-ресурси

1. Академічна доброчесність – запорука успішного розвитку науки і держави. Запис вебінару від 8-07-2020. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=mnwgxf-dAhc>

2. Бібліотека ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://library.vnu.edu.ua/>

3. Всесвіт: фаховий журнал світової літератури. Київ: Видавничий дім «Всесвіт». URL: <http://vsesvit-journal.com>

4. Електронна бібліотека «УКРАЇНІКА». URL: <http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/ua/elib.exe?C21COM=F&I21DBN=NAV&P21DBN=UKRLIB>

5. Електронна бібліотека української літератури: <https://www.ukrlib.com.ua/books/>

6. Електронні ресурси Національної бібліотеки України ім.В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/node/2116>

7. Лінгвістичний портал MOVA.info. URL: <http://www.mova.info>

8. Наукова електронна бібліотека періодичних видань НАН України. URL: <http://dspace.nbuv.gov.ua>

9. Словники України. URL: <https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>

10. Слово і Час: науково-теоретичний журнал. Київ: Національна академія наук України, Інститут літератури імені Тараса Шевченка, Національна спілка письменників України. URL: <https://il-journal.com/index.php/journal>

11. Український лінгвістичний портал. URL: <https://ulif.org.ua> Google Scholar. URL: <https://scholar.google.com.ua/ta>