

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении университетского конкурса на получение гранта на выполнение
студенческого инженерного проекта

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса на получение гранта для выполнения студенческого инженерного проекта (далее Конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится в рамках мероприятий Образовательной сессии НГТУ.

1.3. Руководство Конкурсом осуществляет Оргкомитет Образовательной сессии НГТУ.

1.4. К участию в Конкурсе приглашаются команды инженерных проектов, реализуемых и/или планируемых к реализации в текущем календарном году, в рамках проектной деятельности обучающихся НГТУ.

1.5. Команду проекта в конкурсных процедурах (готовят, оформляют и подают заявку и конкурсные материалы) представляют руководители реализуемых и/или планируемых к реализации проектов.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

II.1. Целью Конкурса является поддержка и развитие проектной деятельности студентов и новых образовательных технологий; повышение профессионального мастерства преподавателей, внедряющих проектные технологии в систему обучения.

II.2. Задачи Конкурса:

- популяризация успешного опыта передовых педагогических коллективов;
- повышение качества образовательных программ;
- содействие внедрению и апробации междисциплинарного проектно-ориентированного обучения;
- мотивация участников образовательной деятельности к использованию технологий проектного обучения в образовательном процессе.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

III.1. К участию в Конкурсе допускаются инженерные проекты, реализуемые и/или планируемые к реализации в рамках проектной деятельности обучающихся НГТУ в текущем календарном году.

III.2. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – отборочный – формирование конкурсной комиссии, информирование факультетов о Конкурсе посредством распространения информационного письма, приём и регистрация заявок на участие в Конкурсе, подготовка конкурсных материалов к проведению экспертизы.

2 этап – экспертный (заочный) – работа конкурсной комиссии: рассмотрение и экспертиза конкурсных материалов; подведение итогов Конкурса, определение победителей, оформление протоколов по выделению грантовой поддержки.

3 этап – выполнение проекта – команды проектов – победители конкурса реализуют проект, осуществляют закупки, оформляют отчетные финансовые документы.

4 этап – отчетный (очный) - представление (демонстрация) результатов инженерных проектов, выполненных на средства грантов, конкурсной комиссии.

III.3. Конкурсная комиссия:

- готовит и распространяют информацию о Конкурсе на факультетах, среди научно-педагогических работников, руководителей проектов;
- организует сбор заявок на Конкурс;
- готовит и представляет конкурсные материалы на экспертизу;
- определяет победителей и размер грантовой поддержки, выделяемых победителям Конкурса, на основании результатов экспертизы, готовит протокол о результатах Конкурса для утверждения в НСМ НГТУ.

III.4. Для участия в Конкурсе подается пакет следующих документов:

- заявка на Конкурс (*Бланк заявки*);
- конкурсные материалы – описание проекта (*Требования к описанию*).

III.5. Заявка и конкурсные материалы оформляются в электронном варианте согласно следующему порядку:

III.5.1. заявка и конкурсные материалы в электронном варианте оформляются на сайте: <https://stratedu.nstu.ru/obrazovatelnyasessiya> (необходимо заполнить поля электронной формы и прикрепить скан *бланка заявки и описание проекта*);

III.5.2. заявка и конкурсные материалы в электронном варианте оформляются не позднее даты, указанной в графике проведения Образовательной сессии (даты завершения приема заявок);

III.5.3. после завершения приема заявок председатель конкурсной комиссии организует ее работу, обеспечив всем членам комиссии доступ к поданным заявкам

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

IV.1. Представленные конкурсные материалы проходят экспертизу и оценку по следующим критериям:

- соответствие проекта целям и задачам конкурса (максимальный балл - 10)
- актуальность выбранной темы проекта (максимальный балл - 15);
- новизна и оригинальность инженерного решения (максимальный балл - 10);
- обоснование потребности в компетенциях участников проекта (максимальный балл - 15)
- проработанность графика реализации проекта (максимальный балл - 20);
- качество финансового обоснования (максимальный балл - 20);
- опыт реализации проектной деятельности у руководителя проекта (максимальный балл - 10).

IV.2. Конкурсная комиссия оставляет за собой право введения дополнительных критериев, но не позднее даты размещения объявления о Конкурсе.

IV.3. Введение дополнительных критериев должно быть соответственно запротоколировано и доведено до сведения участников Конкурса.

IV.4. Три проекта, получившие максимальную оценку по результатам экспертизы, объявляются победителями Конкурса и получают поддержку в форме гранта на их выполнение.

IV.5. Итоги Конкурса оформляются протоколом и подтверждаются подписями Конкурсной комиссии и утверждаются на НМС НГТУ. Результаты Конкурса размещаются на портале НГТУ.

V. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

V.1. Информационно-методические материалы, рекомендуемые к изучению для подготовки заявки и конкурсных материалов:

- Как стать наставником проектов. Для всех, кто хочет отточить мастерство создания школьных и студенческих проектов [Электронный ресурс] : онлайн-курс // Лекториум : просветительский проект. – Режим доступа : http://project.lektorium.tv/tutor?utm_source=skolkovo&utm_medium=promo&utm_campaign=tutor. – Загл. с экрана.
- Проектное обучение: практики внедрения в университетах [Электронный ресурс] // Все, что нужно знать о проектном обучении в вузах / Skolkovo. –Режим доступа : <http://sk.ru/opus/p/project-based-learning-book-2018.aspx>. – Загл. с экрана.

ЗАЯВКА

Название проекта	
Название факультета – инициатора проекта	
Название факультетов – партнеров (при наличии)	
Шифр и название тематики (при наличии)	
Инициатор / заказчик проекта (при наличии)	
Предполагаемый результат инженерного проекта	
Запрашиваемый объем финансовой поддержки, тыс. руб.	
Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество, кафедра, должность)	
Контакты руководителя проекта (телефон, адрес электронной почты)	
Участники проекта из числа преподавателей факультетов-партнеров (фамилия, имя, отчество, кафедра, должность), (при наличии)	
Подпись руководителя проекта	

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Описание проекта должно включать следующие обязательные разделы:

1. Общие сведения о проекте.
2. Описание проблемы.
3. Описание планируемого продуктового результата.
4. Перечень задач и участники проекта.
5. График реализации.
6. Обоснование потребности в финансировании проекта.

В разделе **«Общие сведения о проекте»** указываются: название проекта, шифр и название проектной тематики, опыт реализации проектной деятельности у руководителя проекта.

В разделе **«Описание проблемы»** представляется актуальность проблемы, на решение которой направлен проект. Преимуществом является ссылка на статистическую информацию, результаты исследований, связь с рынками НТИ. Так же приветствуется наличие опыта в разработке проблемной области у участников проекта из числа преподавателей (консультантов проекта).

В **описании планируемого продуктового результата** дается описание предполагаемого результата проекта, его новизны и преимуществ над аналогами (при наличии). Типом результата инженерного проекта может быть: изделие, опытный образец, прототип, макет, инженерная система, алгоритм, программа, материал, вещество, методика, технология, способ. Обязательным условием является перечисление и описание ключевых количественных и качественных характеристики предполагаемого продуктового результата, его пользовательские и технические требования. В этом же разделе дается описание целевой аудитории – будущих пользователей результата проекта.

В разделе **«Перечень задач и участники проекта»** содержатся ответы на следующие вопросы:

- Как будет организована работа над проектом?
- Каково будет содержание работ?
- Какого рода промежуточные точки будут использоваться?
- Проходят ли эти промежуточные точки проверку по критериям SMART?
- Как эти промежуточные точки выстраиваются в траекторию, ведущую к достижению цели проекта?

Ответы на вопросы формализуются в иерархическую структуру работ по проекту.

В этом же разделе представляются требования к участникам проекта, основанные на ответах на вопросы:

- Какова требуемая численность и профессиональные компетенции (знания и умения) студентов – участников проекта (или потенциальных участников проекта) в разрезе выполняемых задач?
- Как определяется (или будет определяться) владение необходимыми технологиями работы над проектом у студентов – участников команды (или потенциальных участников команды)?
- Как осуществляются (или будут осуществляться) коммуникации между участниками проекта?

Ответы на вопросы формализуются в матрицу ответственности (задачи/роли исполнителей).

Содержание раздела **«График реализации»** представляет собой диаграмму Ганта с указанием этапов и содержания работ, их последовательности и взаимосвязи, сроков получения результатов.

В разделе «Обоснование потребности в финансировании проекта» представляется обоснование запрашиваемых средств по видам расходов в табличной форме (см. таблицу) и дать пояснения следующего рода:

- 1) оплата труда исполнителей – участников проекта (из числа сотрудников и обучающихся НГТУ, кроме руководителя проекта); в пояснениях указываются функции специалистов, трудоемкость работ и часовая ставка;
- 2) услуги и работы сторонних исполнителей; в пояснениях дается описание и обоснование работ, потенциальные исполнители и обоснование стоимости;
- 3) оборудование; в пояснениях дается описание планируемых к приобретению оборудования, материалов, комплектующих, их функциональные характеристики и обоснование стоимости (ссылки на сайты производителей или предприятий торговли с прейскурантами или ценами);
- 4) иные расходы, не вошедшие в предыдущие пункты; в пояснениях дается обоснование необходимости их приобретения и стоимости.

Таблица – Обоснование затрат по проекту

№ п/п	Виды расходов	Количественные показатели	Сумма, руб.
1.	Фонд оплаты труда исполнителей, в том числе: - оплата труда согласно трудоемкости работ и часовой ставки с районным коэффициентом (1,2%) - страховые взносы по оплате труда (30,2%)		
2.	Услуги и работы сторонних исполнителей		
3.	Оборудование/материалы/комплектующие		
4.	Иные расходы		
	Итого:	-	