



2 ใบขออนุมัติสั่งซื้อ
สิ่งจ้าง (PR)

บันทึกข้อความ

แผนโครงการรับ
มอบอำนาจ

ใบสั่งให้ซื้อ/จ้าง
มอบอำนาจให้ซื้อ/จ้าง
ตามรายการขอ
ซื้อ/จ้าง

ส่วนงาน ภาควิชาวิศวกรรมxxx คณะวิศวกรรมศาสตร์ (โทร.
xxx)

ที่ ศธ 6593(14).2.พส.xxx/
พ.ศ. 2560

วันที่ 6 ธันวาคม

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ใส่เลขที่หนังสือ/
วันที่
ตามรายงานขอ
ซื้อ/จ้าง

เรียน รศ.ดร.รับมอบ อำนาจ (ผู้รับมอบอำนาจพัสดุโครงการวิจัย/
โครงการบริการวิชาการ xxxxxxx)

ตามรายงานขอซื้อจ้าง ที่ ศธ 6593(14).2.พส.xxx/ ลง
วันที่ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	จำนวน (หน่วย นับ)	ผู้ชนะการ เสนอราคา	ราคาที่ เสนอ	ราคาที่ ตกลงซื้อ หรือจ้าง
กระดาษทราย เบอร์ 2	20 แผ่น	ก.การค้า	120.00	100.00
ใบเลื่อยตัดเหล็ก	15 อัน	ก.การค้า	1,500.00	1,500.00
สายไฟ 2*0.5	100 เมตร	ง.พาณิชย์	1,070.00	1,070.00
เหล็กกล่อง 2 นิ้ว	80 เส้น	จ.ค้าขาย	99,000.0 0	99,000.0 0
รวม			101,690. 00	101,670.0 0

ระบุผู้กรรายการที่
ต้องกรอกรหัส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ
ให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้

ราคาตามใบเสนอ
ราคา/การยื่นราคา
ข้างต้นเป็นไปตาม

(ลงนาม)

ใส่ชื่อผู้รับมอบหมาย
ปฏิบัติ

(นางสาวรับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ความเห็นของผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่
จัดซื้อจัดจ้าง

() เห็นควรอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้าง

() อื่นๆ

ข้อสั่งการ

() อนุมัติ

() อื่นๆ.....

(ลงนาม)

(นางหัวหน้า เจ้าหน้าที่)