

«Қаржы органдарында есеп және есеп беру» пәнінен

ТЕСТ ТАПСЫРМАЛАРЫ

6B04140 «Қаржы» білім беру бағдарламалары білім алушылары үшін

Топ ЭФ 19-5к1

Кредит саны –4

«Қаржы» кафедрасының мәжілісінде қаралды (Хаттама № ____ « ____ » _____ 20__ ж.)

Лектор _____

«Қаржы органдарында есеп және есеп беру»
пәні бойынша емтиханның тест сұрақтары

1. Бухгалтерлік есеп:
 - A. есеп беру мәліметтерін жедел түрде алуға мүмкіндік береді
 - B. ақпараттарды тиімді өңдеуге мүмкіндік береді
 - C. шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаржылары
 - D. нақтылықтың жоғары дәрежесімен қамтамасыз етеді
 - E. алаяқтық мүмкіндіктерін азайтады

2. Бюджеттен бөлінетін қаржылардың көлемін, мақсатты бағытын анықтайтын қаржылық құжат:
 - A. шығыстар сметасы
 - B. кірістер сметасы
 - C. қаржылық рұқсат
 - D. қаржыландыру жоспары
 - E. бухгалтерлік баланс

3. Бухгалтерлік есептің объектісі:
 - A. шаруашылық операциялары
 - B. түгендеу
 - C. бағалау
 - D. бухгалтерлік есеп – шоттар жүйесі
 - E. синтетикалық және аналитикалық есеп

4. Түгендеу процесінде толтырылатын құжат:
 - A. түгендеу описі
 - B. акт
 - C. салыстырмалы ведомость
 - D. мемориалды – ордер
 - E. жинақтау ведомосы

5. Бастапқы ақпараттар жиынтығы:
 - A. құжаттар
 - B. бухгалтерлік есеп шоттар
 - C. екі жақты жазу
 - D. бағалау
 - E. бухгалтерлік баланс

6. Синтетикалық есеп-бұл;
 - A. жалпылама есеп
 - B. ағымдық есеп
 - C. ашық жарияланатын есеп
 - D. оперативті есеп

- E. жіктеу есебі
- 7. Құжаттардағы міндетті мәліметтердің жиынтығы:
 - A. реквизиттер
 - B. бухгалтерлік жазулар
 - C. шаруашылық операциялары
 - D. шоттар корреспонденциясы
 - E. қаржылық көрсеткіштер
- 8. Шаруашылық операцияларына заңды күш беретін жазбаша куәлік:
 - A. құжаттар
 - B. бухгалтерлік есеп формалары
 - C. есеп – шот жоспары
 - D. бухгалтерлік есеп стандарттары
 - E. кіріс – шығыс сметасы
- 9. Шаруашылық операцияларының бейнелеуін көрсететін нақтылы түсінікті есеп – бұл:
 - A. аналитикалық есеп
 - B. синтетикалық есеп
 - C. бухгалтерлік есеп
 - D. бюджеттік есеп
 - E. қаржылық есеп
- 10. Шаруашылық операцияларын жүргізу барысындағы бухгалтерлік есеп шоттар арасындағы байланыс не деп аталады?
 - A. шоттар корреспонденциясы
 - B. дебет
 - C. кредит
 - D. актив және пассив
 - E. шоттар жүйесі
- 11. Бухгалтерлік есептің реттеу нормаларын анықтайтын негізгі ережелер:
 - A. есеп принциптері
 - B. есептің әдіс – тәсілдері
 - C. нормативті актілер
 - D. есеп саясаты
 - E. есеп стандарттары
- 12. Бухгалтерлік есептің барлық формаларында қолданылатын есеп регистры:
 - A. ведомость
 - B. төлем тапсырысы
 - C. журнал-ордер
 - D. мемориалды – ордер
 - E. кассалық ордер

13. Баланстан тыс шотты атаңыз:

- A. жалға алынған активтер
- B. аспаптар, өндірістік және шаруашылық құралдары
- C. бұйымдар мен өнімдер
- D. кітапхана қоры
- E. өндірістік шеберханалардың бұйымдары

14. Бухгалтерлік есепте жәй жазу:

- A. баланстан тыс шотта қолданылады
- B. қолданылмайды
- C. баланстық шотта қолданылады
- D. банктерде қолданылады
- E. қаржы – бюджет ұйымдарында қолданылады

15. Бухгалтерлік есептің шағын жүйелері:

- A. қаржы және басқару есебі
- B. қаржы және экономикалық есеп
- C. қаржы және бақылау есеп
- D. басқару және экономикалық есеп
- E. бухгалтерлік және статистикалық есеп

16. Өзара корреспонденцияланбайтын шоттар:

- A. баланстан тыс шоттар
- B. аналитикалық шоттар
- C. дербес шоттар
- D. бюджеттік шоттар
- E. баланстық шоттар

17. Жылдық қызметтің есепті кезеңі болып табылады:

- A. календарлық жыл 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейінгі
- B. календарлық жыл тіркеу сәтінен бастап
- C. ай, тоқсан, жыл
- D. өндірістік цикл
- E. жарты жылдық есеп қорытындысы

18. Бухгалтерлік есеп – бұл:

- A. құжаттар негізінде құрылған шаруашылық қызметің біртұтас үздіксіз өзара байланысқан бейнесі
- B. қоғам өмірінде болып жатқан бүкіл халықтық әлеуметтік және экономикалық өзгерістерді есепке алу жүйесі
- C. шаруашылық процестерін уақтылы және жедел құжаттау жүйесі
- D. қаржы-бюджет ұйымдары туралы қаржылық көрсеткіштер жинақталған ақпараттық жүйе
- E. қаржы – шаруашылық қызметін кешенді тексеру жүйесі

19. Шахматтық формада құралған есеп кестесі – бұл:

- A. журнал-ордер
- B. бас-кітап
- C. мемориалды-ордер
- D. баланс
- E. ведомость

20. Бюджеттен қайтарымды, мерзімді және ақылы негізде бөлінетін ақша:

- A. бюджеттік несие
- B. мемлекеттік трансферттер
- C. мемлекеттік кіріс
- D. салық салу
- E. инвестиция

21. Баланстың құрылымына байланысты шоттар мынандай түрлерге бөлінеді:

- A. активті және пассивті
- B. активті және активті-пассивті
- C. активті, пассивті, контрактивті
- D. активті, пассивті, және баланстық
- E. активті және баланстан тыс

22. Реквизит – бұл:

- A. құжаттардағы міндетті мәліметтердің жиынтығы
- B. бастапқы құжаттарды тіркеуге арналған журналдар
- C. қатаң есеп беру құжаттары
- D. шаруашылық операцияларының орындалғанын растайтын құжаттар
- E. аналитикалық есептің материалдары.

23. Бюджеттік ұйымының негізгі қызметімен байланысты шығындарды атаңыз:

- A. операциялық шығындар
- B. әкімшілік – шаруашылық шығындар
- C. басқару шығындары
- D. ұйымдастыру шығындары
- E. тікелей шығындар

24.01 «Жалға алынған активтер» шоты:

- A. баланстан тыс шот
- B. активті шот
- C. пассивті шот
- D. активті-пассивті шот
- E. баланстық шот

25. Төмендегілердің қайсысы қаржылық салымға жатады:

- A. акциялар
- B. сауда маркілері
- C. лицензия
- D. патенттер
- E. гудвилл

26. Бухгалтерлік есептің шоттар жоспары дегеніміз:

- A. синтетикалық, ішкі және баланстан тыс шоттардың жиынтығы
- B. синтетикалық және аналитикалық шоттардың жиынтығы
- C. синтетикалық және баланстан тыс шоттардың тізімі
- D. синтетикалық, аналитикалық және ішкі шоттардың жиынтығы
- E. активті, пассивті және контрактивті шоттардың тізімі

27. Материалдардың нақты бар екендігін анықтау – бұл:

- A. түгендеу
- B. баланстау
- C. бағалау
- D. тексеру
- E. талдау

28. Салыстырмалы ведомость – бұл:

- A. түгендеу нәтижесін көрсететін құжат
- B. субъектінің қаржы – шаруашылық қызметінің нәтижесін көрсететін құжат
- C. атаулы төлем құжаты
- D. түгендеу процесінде толтырылатын құжат
- E. есеп беру формасы

29. Негізгі құралдар дегеніміз:

- A. өндірістік және өндірістік емес салада ұзақ уақыт бойы пайдаланылатын материалды активтер
- B. өндірістік салада ұзақ уақыт бойы пайдаланылатын материалды активтер
- C. тек өндірістік емес салада 1 жылдан астам уақытқа дейін пайдаланылатын материалды активтер
- D. өндіріс қажеттілігі үшін сатып алынған тауарлар
- E. қаржы бюджет ұйымдарының қызметіне қажетті материалдар

30. 2711 «Бағдарламалық қамтамасыз ету» шоты:

- A. активті
- B. пассивті
- C. активті-пассивті
- D. баланстан тыс
- E. контрактивті

31. Төмендегілердің қайсысы материалды емес активтерге жатады?

- A. ұйымдастыру шығындары
- B. шикізат пен материалдар
- C. алынған вексельдер
- D. акциялар
- E. қаржылық салымдар

32. Түгендеу кезінде негізгі құралдардың артығы табылса:

- A. кірістеледі
- B. шығынға жатқызылады
- C. есептен шығарылады
- D. сатылады
- E. аукционға қойылады

33. Түгендеу дегеніміз:

- A. мүліктің нақты бар екендігін анықтау және оны есеп көрсеткіштерімен салыстыру
- B. материалды құндылықтардың нақты бар екендігін анықтау
- C. нақты қолда бар мүліктерді бухгалтерлік есеп көрсеткіштерімен салыстыру
- D. бухгалтерлік есептің әдісі
- E. есеп пен есеп беруге қойылатын талаптардың бірі

34. Түгендеу қорытындысы бойынша толтырылатын құжат:

- A. салыстырмалы ведомость
- B. бұйрық
- C. жинақтау ведомосы
- D. түгендеу описі
- E. топтастыру ведомосы

35. Кассадағы ақша қаражаттарын, есеп – айырысу шоттарындағы қаражаттарды түгендеу:

- A. бірен – сараңдап түгендеу
- B. толық түгендеу
- C. кенеттен түгендеу
- D. жоспарлы түгендеу
- E. түгендеу қорытындысы

36. Айналым құралдарына жататындар:

- A. тауарлар
- B. машиналар мен жабдықтар
- C. көлік құралдары
- D. өндірістік инвентарлар
- E. есептегіш техника құралдары

37. Негізгі құралдарға жататын топ:

- A. еңбек құралдары
- B. есептегі қор
- C. еңбек заттары
- D. айналым қорлары
- E. тартылған қаржылар

38. Кассалық жұмыстың дұрыс ұйымдастырылуы мен уақтылы есеп беруді жүзеге асыру үшін жауапты тұлғалар:

- A. мекеме басшысы, бас бухгалтер, кассир
- B. мекеме басшысы, бас бухгалтер
- C. бас бухгалтер, кассир
- D. бас бухгалтер
- E. кассир, бухгалтерия қызметкерлері

39. Есеп беруге тиісті тұлғалармен есеп айырысудың талдау есебін жүргізуге арналған құжат:

- A. № 386 жинақтаушы ведомость
- B. № 292 жинақтаушы ведомость
- C. № 14 мемориалды ордер
- D. № 383 кітап
- E. инвентарлық карточка

40. Шығыс сметаларын орындау есебі:

- A. бюджеттік есеп
- B. басқару есебі
- C. қаржылық есеп
- D. өндірістік есеп
- E. статистикалық есеп

41. Шығыс сметаларын орындау барысында мынандай шығыстарды ажыратады:

- A. кассалық және нақты
- B. тікелей және жанама
- C. операциялық және әкімшілік
- D. өндірістік және өндірістік емес
- E. жоспарлы және нақты

42. Бюджеттік ұйымның қолма - қол нақты ақшамен жүргізетін операциялары қалай аталады:

- A. кассалық
- B. есеп – айырысу
- C. валюталық
- D. нақты
- E. корреспонденттік

43. Мемлекеттік шығындарының табыстан асып кетуі нені білдіреді ?

- A. бюджет тапшылығы
- B. бюджет балансын
- C. бюджет артықшылығы
- D. бюджет құрылысын
- E. бюджет жүйесін

44. Бюджеттік ұйымның уақытша иелігіне түсетін, қайтаруға немесе арнайы мақсаттарға беруге тиісті қаржылар:

- A. депозиттік сомалар
- B. арнаулы қаражаттар
- C. тапсырыстар бойынша сомалар
- D. бюджеттен тыс қаржылар
- E. аманаттар бойынша сомалар

45. Бастапқы ведомость бұл:

- A. шаруашылық операциялары орындалған сәтінде толтырылатын құжат
- B. субъектінің қаржы шаруашылық қызметінің нәтижесін көрсететін құжат
- C. түгендеу процесінде толтырылатын құжат
- D. атаулы төлем құжат
- E. қоймадан материалдарды босатуға арналған құжат

46. Есепті соманы алған тұлға ұйымның бухгалтериясына мына құжатты өткізуге міндетті – бұл:

- A. аванстық есеп
- B. кассалық есеп
- C. қаржылық есеп
- D. бухгалтерлік есеп
- E. айлық есеп

47. Ағымды шот бұл:

- A. заңды және жеке тұлғалардың банктік шоты
- B. банктердің және банктік емес қаржы мекемелерінің банктік шоттары
- C. баланстық синтетикалық шот
- D. бірлесіп қаржыландырудың арнаулы шоты
- E. сыртқы заемдар бойынша арнаулы шот

48. Аванстық есеп – бұл:

- A. есепті соманың жұмсалғанын растайтын құжат
- B. қаржылық есеп беру формасы
- C. ақшалай қаражаттардың қозғалысын сипаттайтын құжат
- D. субъектінің қаржы – шаруашылық қызметінің нәтижесін көрсететін құжат

49. Қаржылық лизинг – бұл:
- A. ұзақ мерзімді жал
 - B. орта мерзімді жал
 - C. қысқа мерзімді жал
 - D. табыс әкелетін ұзақ мерзімді шығындар
 - E. күрделі салымдарды қаржыландыру
50. 4130 «Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек» шоты:
- A. пассивті
 - B. активті-пассивті
 - C. контрактивті
 - D. активті
 - E. баланстан тыс шот
51. Өнімдерді өткізуден, жұмыстарды орындау мен қызмет көрсетулерден алатын бюджеттік ұйымдардың табыстары:
- A. арнаулы қаражаттар
 - B. депозиттік сомалар
 - C. бюджеттен тыс қаржылар
 - D. тапсырыстар бойынша сомалар
 - E. бюджеттік қаржылар
52. Тапсырыстар бойынша сомалардың жіктеу есебі:
- A. № 292 кітапта жүргізіледі
 - B. № 381 жинақтаушы ведомста жүргізіледі
 - C. № 3 мемориалды ордерде жүргізіледі
 - D. бас кітапта жүргізіледі
 - E. № 7,8,11 журнал ордерлерде жүргізіледі
53. Сыртқы заем қаражаттарының қозғалысы бойынша операциялардың есебін жүргізуге арналған есеп регистры:
- A. №381 жинақтаушы ведомость
 - B. № 292 кітап
 - C. № 294 карточкасы
 - D. № 10,15 мемориалды ордер
 - E. № ОС 1 қабылдау – өткізу актісі
54. Соңғы қалдығы бухгалтерлік балансқа жазылмайтын шоттар:
- A. баланстан тыс шоттар
 - B. бірінші қатардағы шоттар
 - C. екінші қатардағы шоттар
 - D. ағымды шоттар
 - E. аналитикалық шоттар

55. Барлық баланстық шоттардың жүйеленген тізімі:

- A. есеп шот жоспары
- B. бухгалтерлік баланс
- C. бухгалтерлік жазу
- D. хронологиялық жазу
- E. синтетикалық шоттар тізімі

56. Ақпараттардың көлеміне қарай есеп регистрларының келесі түрлерін ажыратады:

- A. синтетикалық және аналитикалық
- B. хронологиялық және жүйелі
- C. жүйелі және реверсивті
- D. ішкі және сыртқы
- E. активті және пассивті

57. Материалдық - заттық негізі жоқ, ұзақ уақыт бойы табыс алуға мүмкіндік беретін объектілер:

- A. материалды емес активтер
- B. материалды активтер
- C. қаржылық салымдар
- D. айналым құралдары
- E. құнды қағаздар

58. Баланстан тыс шоттарда қолданылады:

- A. жәй жазу
- B. екі жақты жазу
- C. хронологиялық жазу
- D. реверсивті жазу
- E. күрделі жазу

59. Тауарлы-материалды құндылықтарды есептеу үшін қолданылатын есеп өлшемі:

- A. натуралды және құндық
- B. еңбек өлшемі
- C. құндық
- D. натуралды
- E. еңбек және натуралды

60. Есеп стандарттары бухгалтерлік есепті нормативті реттеудің қай деңгейіне жатады:

- A. екінші
- B. үшінші
- C. төртінші
- D. бірінші
- E. бесінші

61. Бухгалтерлік есептің негізгі міндеті:

- A. шаруашылық қызмет туралы нақты және дұрыс мәліметтерді қалыптастыру
- B. ұйымның тауарлы материалды құндылықтарының сақталуына бақылау жасау
- C. ұйымның шаруашылық қызметінің тиімділігін арттыру резервтерін ашу
- D. ішкі резервтердің нақты пайдаланылуын қадағалау, бағалау
- E. қаржылық бақылауды дұрыс ұйымдастыру

62. Есеп саясаты туралы бұйрық бухгалтерлік есепті нормативті реттеудің қай деңгейіне жатады:

- A. Төртінші
- B. Бірінші
- C. Үшінші
- D. Екінші
- E. Бесінші

63. Бухгалтерлік есеп туралы заң бухгалтерлік есепті нормативті реттеудің қай деңгейіне жатады:

- A. Бірінші
- B. Екінші
- C. Үшінші
- D. Төртінші
- E. Бесінші

64. Есеп саясаты туралы Ереже бухгалтерлік есепті нормативті реттеудің қай деңгейіне жатады:

- A. Екінші
- B. Төртінші
- C. Бесінші
- D. Бірінші
- E. Үшінші

65. Материалды емес активке жатады:

- A. Патент
- B. Акция
- C. Вексель
- D. Облигация
- E. Депозит

66. Негізгі құралдарға жатады:

- A. Жұмыстық және өнімдік мал
- B. Дәрі – дәрмектер және байлап тану құралдары
- C. Шөп және жем

- D. Жабдықтырды пайдалану құқығы
- E. Дайын өнім

67. Заңды және жеке тұлғалардың кәсіпорынға қарыз сомасы не деп аталады:

- A. Дебиторлық борыш
- B. Кредиторлық борыш
- C. Бөлу бойынша міндеттеме
- D. Есепті сома
- E. Азаматтық борыш

68. Шаруашылық қорлары көздеріне қарай екіге бөлінеді:

- A. меншікті және қарыз
- B. қарыз және тартылған
- C. қорлар мен резервтер
- D. айналымдағы және қарыз
- E. ішкі және сыртқы

69. Ұйымның қаржыларын орналастыру баланстың қай бөлігінде көрсетіледі:

- A. активінде
- B. пассивінде
- C. дебетінде
- D. кредитінде
- E. баланс валютасында

70. Бухгалтерлік баланстың пассивінде көрсетіледі:

- A. табыстар
- B. зияндар
- C. шығыстар
- D. қаржылық салымдар
- E. бұйымдар мен өнімдер

71. «Ақша қаражаты және олардың баламалары» шоттары:

- A. активті
- B. пассивті
- C. активті-пассивті
- D. пассивті және активті-пассивті
- E. контрактивті

72. Шаруашылық операцияларын синтетикалық шоттарға жазу кезінде қолданылатын есеп өлшемі:

- A. ақшалай
- B. натуралды
- C. еңбек

- D. натуралды және ақшалай
- E. ақшалай және еңбек

73. Қаржылардың мақсатты бағыты мен пайдаланылуы баланстың қай бөлігінде көрсетіледі:

- A. пассивінде
- B. активінде
- C. кірісінде
- D. дебетінде
- E. кредитінде

74. Аналитикалық шоттар бойынша айналым ведомстары мынандай формада жасалады:

- A. сомалық және сандық-сомалық
- B. сомалық
- C. сандық
- D. сандық және сапалық
- E. сандық - сомалық және сапалық

75. Барлық қор шоттары:

- A. пассивті
- B. активті
- C. активті-пассивті
- D. пассивті және активті-пассивті
- E. контрактивті

76. Төмендегілердің қайсысы растаушы құжатқа жатады:

- A. Акт
- B. Бұйрық
- C. Бухгалтерлік жазу
- D. Сенім хат
- E. Анықтама

77. Бастапқы құжатты атаңыз:

- A. Кіріс кассалық ордері
- B. Аванстық есеп беру
- C. Бас кітап
- D. Кассалық кітап
- E. Мемориалды ордер

78. Бір жолғы құжатқа жатады:

- A. Төлем тапсырмасы
- B. Кассалық есеп беру
- C. Аванстық есеп беру
- D. Журнал – ордер

Е. Кірістер кітабы

79. Төмендегілердің қайсысы сыртқы құжатқа жатады:

- A. Шот-фактура
- B. Түгендеу описі
- C. Төлем ведомосы
- D. Кассирдің есеп беруі
- E. Кіріс ордері

80. Құжат айналымы кестесінің бақылау жасайды:

- A. Бас бухгалтер
- B. Ұйым басшысы
- C. Бас бухгалтер, кассир
- D. Ұйым басшысы, бас бухгалтер
- E. Бухгалтерия қызметкерлері

81. Жасалу орнына қарай құжаттар екіге бөлінеді:

- A. Ішкі және сыртқы
- B. Бастапқы және соңғы
- C. Аудандық және қалалық
- D. Облыстық және республикалық
- E. Мемлекеттік және сыртқы

82. Мемлекеттік мекеме кірісті қандай әдіспен таниды?

- A. Есептеу
- B. Сату
- C. Жою
- D. Кумулятивтік
- E. Бірқалыпты

83. Есептің журнал-ордерлі формасында бухгалтерлік балансты жасауға негіз болатын есеп регистры:

- A. бас кітап
- B. кірістер кітабы
- C. журнал-ордер
- D. бас журнал кітабы
- E. мемориалды – ордер

84. Сыртқы формасына қарай есеп регистрларының келесі түрлерін ажыратады:

- A. карточкалар, бас қағаздар, кітаптар
- B. жүйелі және құрастырмалы
- C. синтетикалық және аналитикалық
- D. журнал-ордер мемориалды ордер, кітап
- E. растаушы, орындаушы, бастапқы

85. Мазмұны жағынан біркелкі операцияларды тіркеуге арналған есеп регистры қалай аталады:
- A. жүйелі
 - B. хронологиялық
 - C. құрастырмалы
 - D. синтетикалық
 - E. аналитикалық
86. Төмендегілердің қайсысы құрастырмалы есеп регистрына жатады:
- A. журнал-ордер
 - B. мемориалды-ордер
 - C. инвентарлық карточка
 - D. бас кітап
 - E. аванстық есеп беру
87. Құжаттардың толтырылу сәтінен бастап архивке өткізілгенге дейінгі қозғалысы не деп аталады:
- A. құжат айналымы
 - B. құжат жүйесі
 - C. құжат қозғалысы
 - D. құжаттау процесі
 - E. құжат алмастыру
88. № 6 «негізгі құралдар есебінің» БЕС – на сай негізгі құралдар объектісінің физикалық және моральды қасиетін жоғалту процесі қалай аталады.
- A. Тозу;
 - B. Есептен шығару
 - C. Негізгі құралдардың қалдық құны
 - D. Жойылу құны
 - E. Амортизация нормасы
89. Тозу құны келесі объектіге есептелінбейді:
- A. жер
 - B. ғимарат
 - C. құрылыс
 - D. көлік құралдары
 - E. құралдар
90. Негізгі құралдардың келіп түсуі қандай құжатпен рәсімделеді:
- A. қабылдау өткізу актісімен;
 - B. шот – фактурамен;
 - C. талап қағазымен;
 - D. инвентарлық карточкамен;

Е. жойылу актісімен.

91. Кассаға ақша қаражаттарының келіп түсуі андай құжатта көрсетіледі:

- А. кіріс кассалық ордері;
- В. шығыс кассалық ордері;
- С. қолма-қол ақша төлеуге хабарландыру;
- Д. есептік – төлем ведомості;
- Е. төлем тапсырысы

92. Кассадан ақша қаражаттарын босату кезінде келесі құжат рәсімделеді:

- А. шығыс кассалық ордері
- В. талап ету құжаттары
- С. кіріс кассалық ордері
- Д. чек
- Е. талап қағазы

93. Дт 1030 Кт 1073 бухгалтерлік жазуы төмендегі операциялардың қайсысына берілді:

- А. Шетелдік мекемелердің есеп айырысу шотына жолда келе жатқан соманың түсуі
- В. Депонеттерге тиісті сомалар ұйымының кассасынан төленді
- С. Мерзімі өткен кредиторлық және депоненттік борыш сомаларын есептен шығару
- Д. Қызметкерлерге сый ақы төлеу үшін бджеттік ұйымдарға қаражаттар аударылды
- Е. бюжеттік ұйымның кассасынан стипендиялар мен қаламақылар төленеді

94. Төлем тапсырмасы дегеніміз:

- А. субъектінің өз шотынан ақша аудару жөнінде банкке берген тапсырмасы
- В. жабдықтаушының сатып алушыдан шотты төлеуі жөнінде берген бұйрығы
- С. шот иесінің өз банкіне табысты шотқа қабылдау жөнінде берген бұйрығы
- Д. банктің шартты міндеттемесі
- Е. чек иесінің өз банкіне алушының шотына тиесілі соманы аударуға берген жазбасша бұйрығы

95. Ұйымның өткен кезеңдегі ққржы шаруашылық қызметінің кешенді түрде сипаттайтын жиынтық көрсеткіштер жүйесі:

- А. есеп беру
- В. түгендеу
- С. есептеу
- Д. тексеру

Е. бағалау

96. Өндірісті басқарумен және қызмет көрсетумен байланысты шығындар қалай аталады?

- A. үстеме шығындар
- B. тікелей шығындар
- C. өндірістік шығындар
- D. өндірістік емес шығындар
- E. ағымдық шығындар

97. Мемлекеттік бюджетке заңды және жеке тұлғалардан белгілі мөлшерде түсетін міндетті төлемдер:

- A. салық
- B. несие
- C. сыйақы
- D. трансферт
- E. табыс

98. Амортизациялауға жататын активтер:

- A. өндірістегі құрал жабдықтар
- B. жер учаскілері
- C. орнатылмаған жабдықтар
- D. бағалы қағаздар
- E. кітапхана қорлары

99. Кіріс пен шығыстың айырмасы:

- A. табыс немесе зиян
- B. түсім
- C. меншікті қаржы
- D. актив
- E. міндеттеме

100. Кіріс бұл:

- A. активтің көбейуі немесе міндеттеменің азайуы
- B. активтің көбейуі міндеттеменің көбейуі
- C. активтердің азайуы меншікті капиталдың көбейуі
- D. қаржының таза бағасы
- E. бөлінбеген пайда

101. Алдағы шығыстар есебінен берілген ақшалай сома немесе мүлік қалай аталады?

- A. аванс
- B. алдағы кезең шығыстары
- C. алдағы кезең табыстары
- D. несие
- E. қарыз

102. Шығыс бұл:

- A. активтің азайуы немесе міндеттеменің көбейуі
- B. міндеттемелердің көбейуі активтің көбейуі
- C. қаржының таза бағасы
- D. активтің азайуы пассивтің азайуы
- E. жабылмаған зиян

103. Өндірістің көлеміне тәуелді емес шығындар не деп аталады:

- A. тұрақты шығындар
- B. тікелей шығындар
- C. жанама шығындар
- D. ауыспалы шығындар
- E. өндірістік емес шығындар

104. Шарт бойынша белгіленген мерзімде қайтарылуға тиіс субъект уақытша тартқан ақшалай қаражат бұл:

- A. кредиторлық берешек
- B. дебиторлық берешек
- C. депозиттік сома
- D. несие
- E. тартылған қаржы

105. Активтердің қайсысы амортизациялауға жатады:

- A. спорт сауықтыру ғимараттары
- B. жер
- C. сәулет өнер ескерткіштері
- D. өнім беретін мал
- E. аяқталмаған күрделі құрылыс

106. Бюджеттік есеп бұл:

- A. бюджеттің атқарылуы мен шығыстар сметасының орындалуының есебі
- B. құжаттар негізінде құралған шаруашылық қызметтің бір тұтас үздіксіз өзара байланысқан бейнесі
- C. қоғамда болып жатқан бүкіл халықтық әлеуметтік және экономикалық өзгерістерді есепке алу жүйесі
- D. шаруашылық процестерін уақытылы және жедел құжаттау жүйесі
- E. бюджеттік ұйымдар туралы қаржылық көрсеткіштер жинақталған ақпараттық жүйе

107. Жоғары деңгейдегі бюджеттен белгілі бір мерзімге және нақты мақсатқа бөлінетін ақшалай сома:

- A. субвенция
- B. дотация

- C. субсидия
- D. санация
- E. бюджеттік несие

108. Шот кредиті бойынша қорытынды соманың дебетпен салыстырғанда асып түсуі:

- A. кредиттік сальдо
- B. дебеттік сальдо
- C. төлем балансының сальдосы
- D. активті сальдо
- E. пассивті сальдо

109. Қандай болсын міндетті шешу үшін қажетті техникалық білімдер, тәжірибе, технологиялардың құпиялары-бұл:

- A. ноу-хау
- B. гудвилл
- C. патент
- D. бизнес-жаспар
- E. бағдарламалық қамтамасыз ету

110. Шот дебеті бойынша қорытынды соманың кредитпен салыстырғана асып түсуі:

- A. дебеттік сальдо
- B. кредиттік сальдо
- C. баланс
- D. пайда
- E. тұрақты айырма

111. Дебет – бұл:

- A. бухгалтерлік есептің шот бөлімі
- B. шаруашылық қорларын тіркеуге арналған шот
- C. бір жолғы қарыз
- D. кіріс
- E. бухгалтерлік есептің әдісі

112. Бағытына қарай есеп беру екіге бөлінеді:

- A. ішкі және сыртқы
- B. жеке және жалпы
- C. ағымды және жылдық
- D. бастапқы және соңғы
- E. қаржылық және өндірістік

113. Мерзіміне қарай есеп берудің келесі түрлерін ажыратады:

- A. ағымдық және жылдық
- B. айлық және жылдық

- C. ағымдық және тоқсандық
- D. күндік және айлық
- E. тоқсандық және жылдық

114. Актив дегеніміз:

- A. құндық тұрғыдан балағанған мүлік, мүліктік және мүліктік емес жеке игіліктер
- B. бухгалтерлік баланстың бір бөлігі
- C. шаруашылық қорларының қорлану көздері
- D. шаруашылық қорлары мен олардың шығу көздерінен ақшалай өлшемде белгілі бір мерзімге топтастыру әдісі
- E. болашақ уақытта қандай да бір шаруашылық операциясын жүргізу нәтижесінде алынатын экономикалық пайда

115. Шаруашылық қорларының шығу көздерін бейнелейтін шоттар қалай аталады:

- A. пассивті шоттар
- B. активті шоттар
- C. ағымдық шоттар
- D. корреспонденттік шоттар
- E. дербес шоттар

116. Шаруашылық қорларының есебі қандай шоттарда жүргізіледі:

- A. активті
- B. пассивті
- C. активті – пассивті
- D. ағымды
- E. баланстық

117. Активті шотта қалдық қай жағына жазылады:

- A. дебетіне
- B. кредитіне
- C. қалдық болмайды
- D. оң жағына
- E. дебетіне және кредитіне

118. Пассивті шотта қалдық жағына жазылады:

- A. кредитіне
- B. дебетіне
- C. қалдық болмайды
- D. дебетіне және кредитіне
- E. сол жағына

119. Ақша айналысы –

- A. шаруашылықтағы тауарларды өткізуге, сондай-ақ тауарлы емес төлемдерді және есеп айырысуларды жүзеге асыруға қызмет ететін қолма қол және қолма қолсыз ақша формаларындағы ақшалардың қозғалысы
- B. қолма қолсыз ақшалар айналымының қозғалысы
- C. нақты ақшалар қозғалысы
- D. чектер, пластикалық карточкалар электрондық аударымдар көмегімен пайдаланатын клиенттердің шоттарындағы сақталған ақшалары
- E. айналыстағы ақшаларды шығару

120. Құндық тұрғыдан бағаланған мүлік, мүліктік және мүліктің емес жеке игіліктер – бұл:

- A. актив
- B. пассив
- C. тауарлы – материалды құндылықтар
- D. ақшалай қаражаттар
- E. баланс

121. Синтетикалық және аналитикалық есеп көрсеткіштерінің толық сәйкестігі не деп аталады:

- A. ажур
- B. баланс
- C. аваль
- D. авизо
- E. сальдо

122. Материалды емес активтердің есебі қай шотта жүргізіледі:

- A. 2710
- B. 2360
- C. 2380
- D. 2520
- E. 2382

123. Қысқа мерзімді алынған қарыздар есебі қай шотта жүргізіледі:

- A. 3010
- B. 1072
- C. 1081
- D. 1010
- E. 1050

124. Жеке операциялар, есептемелер және шоттар бойынша қорытынды деректер бейнелетін есеп регистры:

- A. бас кітап
- B. журнал-ордер
- C. мемориалды-ордер

- D. ведомость
- E. баланс

125. Анықталмаған түсімдер сомасы қай құжатта көрсетіледі:

- A. кірістер кітабы
- B. басқа бюджеттермен өзара есеп айырысу кітабы
- C. бас кітап
- D. шығыс ордері
- E. кіріс-шығыс сметасы

126. 04 «Төлеуге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі» шоты:

- A. баланстан тыс
- B. активті
- C. пассивті
- D. активті-пассивті
- E. баланстық

127. Бір қаржы органы екінші бір қаржы органына айдың соңында аударған, бірақ бюджеттік шотқа келесі айда келіп түскен сома қалай аталады:

- A. жолдағы сома
- B. уақытша бюджеттің кірісіне жатқызылған сома
- C. дебиторлық берешек
- D. кредиторлық берешек
- E. алынуға тиісті сомалар

128. Есепті кезеңдей субъектінің қызмет қорытындылары туралы есеп бұл:

- A. жылдық есеп
- B. аванстық есеп
- C. статистикалық есеп
- D. өндірістік есеп
- E. бухгалтерлік есеп

129. Есептің мемориалды-ордерлі формасындағы негізгі құжатты атаңыз:

- A. мемориалды ордер
- B. журнал ордер
- C. бас кітап
- D. түсіндірме жазба
- E. бас журнал кітабы

130. Өндірістің көлеміне тікелей шығындар бұл:

- A. ауыспалы шығындар

- В. жанама шығындар
- С. тұрақты шығындар
- Д. үстеме шығындар
- Е. әкімшілік шаруашылық шығындар

131. Нормативтік қызмет ету мерзіміндегі тозудың ақшалай көрінісі қалай аталады:

- А. амортизация
- В. сатылу құны
- С. жойылу құны
- Д. қалдық құны
- Е. нормативті құны

132. Кірістердің өзге түрлерін есепке алу Нысандар альбомының қай нысанды көп бағанды карточкаларында жүзеге асырылады?

- А. 283-нысанды
- В. № 7 журнал ордер
- С. № 3 мемориалды ордер
- Д. инвентарлы карточка
- Е. 223-нысанды

133. Субъектінің өз активтерін қолма-қол ақшаға айналдыру және борышкерлік міндеттемелерді орындау қабілеті – бұл:

- А. өтімділік
- В. тұрақтылық
- С. рентабельділік
- Д. пайдалылық
- Е. тиімділік

134. Смета дегеніміз:

- А. алдағы кезең шығыстары мен кірістер есептеу құжаты
- В. мемлекеттің қаржылық жоспары
- С. мазмұны жағынан біркелкі шаруашылық операцияларын тіркеу құжаты
- Д. атаулы төлем құжаты
- Е. өндіріске және басқа мақсаттарға арналған шығындарды есептеу құжаты

135. 5111 «Негізгі құралдарды қайта бағалауға арналған резерв» шоты

- А. пассивті
- В. активті
- С. активті және активті-пассивті
- Д. баланстан тыс
- Е. активті-пассивті

136. 03 «Қатаң есептегі бланктер» шоты:

- A. баланстан тыс шот
- B. баланстық шот
- C. активті шот
- D. пассивті шот
- E. активті-пассивті шот

137. Бухгалтерлік баланстағы көрсеткіштер жүйесі:

- A. синтетикалық
- B. интервалды
- C. аналитикалық
- D. хронологиялық
- E. жүйелі және интервалды

138. Субъектінің бухгалтерлік есебін жалпы жүргізуші:

- A. бас бухгалтер
- B. субъект басшысы
- C. директор
- D. бас бухгалтер, кассир
- E. бухгалтерлік қызмет

139. Баланс активінде не бейнеленеді?

- A. субъект мүлігі
- B. меншікті капитал + міндеттеме
- C. табыстар мен шығыстар
- D. инвестициялар
- E. табыстар

140. Баланс пассивінде не бейнеленеді?

- A. субъект мүлігінің құрылу көздері
- B. активтер түріндегі субъект мүлігі
- C. субъектінің өтімді активтері
- D. негізгі құралдар, материалдар
- E. табыстар мен шығындар

141. Міндеттемелерді алып тастағандағы субъект активтері:

- A. меншікті капитал
- B. резервті капитал
- C. ұзақ мерзімді міндеттемелер
- D. қорлар мен аржылар
- E. ағымдағы активтер

142. Ұзақ мерзімді активтерге не жатады?

- A. негізгі құралдар, материалды емес активтер
- B. тауарлы материалды қорлар, ақша құралдары

- C. негізгі құралдар, ақша құралдары
- D. бөлінбеген табыс
- E. кредиторлық борыш, шығын

143. Төмендегілердің қайсысы ағымдағы активтерге жатады?

- A. ТМҚ, ақша құралдары
- B. Негізгі құралдар, МЕА
- C. Ақша құралдары
- D. Негізгі құралдар, инвестициялары
- E. Материалды емес активтер

144. Өткен уақыттағы келісімдердің қорытындысы – бұл:

- A. Міндеттеме
- B. Пайда
- C. Келісім шарт
- D. Контракт
- E. Қаржылық лизинг

145. Реттеуші баптары бар баланс:

- A. баланс брутто
- B. баланс нетто
- C. бастапқы баланс
- D. тазартылған баланс
- E. қорытынды баланс

146. Мекемелерде орындалатын жұмыстар мен өндірілген өнімдерді өлшеу, бақылау, операцияларды тіркеу жұмыстарын тез арада іске асыратын есеп:

- A. оперативтік есеп
- B. қаржылық есеп
- C. бухгалтерлік есеп
- D. статистикалық есеп
- E. басқару есебі

147. Шаруашылық операцияларының мазмұны арнайы құжаттарға тіркелген жағдайдағы есеп:

- A. бухгалтерлік есеп
- B. шаруашылық есеп
- C. статистикалық есеп
- D. оперативтік есеп
- E. жедел есеп

148. Қоғам өмірінде болып жатқан бүкілхалықтық әлеуметтік және экономикалық өзгерістердің барлығын есепке алу-бұл:

- A. статистикалық есеп

- В. бухгалтерлік есеп
- С. оперативтік есеп
- Д. шаруашылық есеп
- Е. қаржылық есеп

149. Шаруашылық қорларының барлығына бірдей жүргізіледі:

- А. толық түгендеу
- В. жоспарлы түгендеу
- С. бірен-сарандап түгендеу
- Д. кенеттен түгендеу
- Е. мақсатты түгендеу

150. Ұйым басшысының шешіміне, жоғарғы органдардың нұсқауына, тексеру және тергеу органдарының қойған талабына байланысты түгендеу:

- А. кенеттен түгендеу
- В. жоспарлы түгендеу
- С. толық түгендеу
- Д. бірен-сарандап түгендеу
- Е. арнайы түгендеу

151. «Өнімді өткізу» бабы баланс көрсеткішінің қай бөлімінде көрсетіледі:

- А. пассив
- В. актив
- С. ағымдағы актив
- Д. ағымдағы пассив
- Е. көрсетілмейді

152. Бухгалтерлік есеп әдісі:

- А. Бухгалтерлік құжаттау
- В. Мүліктер
- С. Есептеу
- Д. Тексеру
- Е. Экономикалық талдау

153. Екі жақты жазу теориясы заңдылығының негізін қалаушы:

- А. Лука Пачоли
- В. Гюгли және Шерр
- С. Бенедикт Котрульи
- Д. Кеңес экономистері
- Е. Джон Кейнс

154. Актив шоты бойынша соңғы қалдық нольге тең егер:

- A. Бастапқы қалдық қосылған дебеттік айналым кредиттік айналымға тең болса
- B. Ай бойы шоттарда қозғалыс болмаса
- C. Дебеттік айналым кредиттік айналымға тең болса
- D. Тең болуы мүмкін емес
- E. Дебеттік айналым және бастапқы қалдық

155. Шаруашылық қорлары мен олардың көздерін ақшалай өлшемде бір мерзімге топтастыру әдісі:

- A. Баланс
- B. Түгендеу
- C. Бухгалтерлік есеп шоттар
- D. Құжаттау
- E. есеп беру

156. Қаржылық есеп берудің құрамына жатпайды:

- A. қаржыландыру жоспары
- B. бухгалтерлік баланс
- C. қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижесі туралы есеп беру
- D. ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп беру
- E. баланстық қосымша

157. Негізгі құралдардың баланста көрсетілетін құны:

- A. бастапқы құн
- B. ағымдық құн
- C. нарықтық құн
- D. сату құны
- E. жойылу құны

158. Белгілі бір мерзімдегі негізгі құралдардың нарықтық бағалары бойынша құны:

- A. Ағымдық құн
- B. Бастапқы құн
- C. Жойылу құн
- D. Баланстық құн
- E. Нарықтық құн

159. Негізгі құралдардың бастапқы немесе ағымдық құнынан жинақталған амортизация сомасын шығарып тастағандағы құн:

- A. баланстық құны
- B. қалдық құны
- C. қайта қалпына келтіру құны
- D. сату құны
- E. жойылу құны

160. Қызмет ету мерзімі аяқталғанда негізгі құралдардың жойылу кезіндегі пайда болған қосалқы бөлшектер, материалдар, темір-терсектер құны:
- A. жойылу құны
 - B. қалдық құны
 - C. ескіру құны
 - D. ағымдық құны
 - E. баланстық құны
161. Бюджеттік ұйымдарда активтердің келесі түріне тозу құны есептелмейді:
- A. Кітапхана қоры
 - B. Көмек құралдары
 - C. Жабдықтар
 - D. Машиналар
 - E. Шаруашылық құралдары
162. 1010 «Кассадағы ақша қаражаты» шотының дебеттік қалдығы нені көрсетеді:
- A. кассадағы нақты ақшаны
 - B. кассаға келіп түскен ақша қаражатын
 - C. кассадан берілген ақшаны
 - D. артық шыққан соманы
 - E. шоттың жабылғанын
163. Ағымдық есеп пен бақылау ненің көмегімен жүзеге асырылады:
- A. Бухгалтерлік есеп шоттарының
 - B. Бухгалтерлік баланстың
 - C. Түгендеудің
 - D. Қаржылық есеп берудің
 - E. Бағалаудың
164. Дт 1310 Кт 3210 бухгалтерлік жазуы нені білдіреді:
- A. Қорлардың жеткізушілерден түсуін
 - B. Есепті соманың қайтарылғанын
 - C. Кассадан есепті соманың берілгенін
 - D. Есепті соманың қалдығын
 - E. Есеп беруге тиісті тұлғанын қарыз екендігін
165. Дт 7440 Кт 1130 бухгалтерлік жазуы нені білдіреді:
- A. Қаржылық инвестициялардың құнсыздануын
 - B. Шетел валютасы валюталық шотқа келіп түскенін
 - C. Арнаулы қаражаттар есебінен кредиторлық борыш өтелді
 - D. Бюджеттен тыс қаражаттар есебінен жабдықтар сатып алынды
 - E. Тапсырыстар бойынша бюджеттен тыс шоттарға қаражаттардың түсуін

166. 3241 «Жұмысшылармен және қызметкерлермен есеп айырысулар» шотының кредитіне көрсетіледі:
- A. есептелген еңбек ақы сомасы
 - B. берілген еңбек ақы сомасы
 - C. депоненттелген еңбек ақы сомасы
 - D. еңбек ақыдан ұсталған салық сомасы
 - E. төленген сый ақы сомасы
167. Консультант - қызметкерлерге сый ақы:
- A. Сыртқы заем қаражаттары есебінен төленеді
 - B. Өндірістік және әлеуметтік даму қоры есебінен төленеді
 - C. Активтерден қор есебінен төленеді
 - D. Арнаулы қаражаттар есебінен төленеді
 - E. Бюджеттік ұйымының сметасын үкемдеуден түскен қаражаттар есебінен төленеді
168. Дт 1081 Кт 6010 бухгалтерлік жазуы төмендегі операциялардың қайсысына берілді:
- A. Шәкіртақы төлеуге арналған қаржыландырулардың түсуі
 - B. Депонеттерге тиісті сомалар ұйымының кассасынан төленді
 - C. Мерзімі өткен кредиторлық және депоненттік борыш сомаларын есептен шығару
 - D. Қызметкерлерге сый ақы төлеу үшін бджеттік ұйымдарға қаражаттар аударылды
 - E. бюжеттік ұйымның кассасынан стипендиялар мен қаламақылар төленеді
169. Талап етілмеген депозиттік сомалар сақталу мерзімі аяқталғаннан кейін:
- A. бюджеттің кірісіне аударылады
 - B. бюджеттің шығысына жатқызылады
 - C. сақталу мерзімі ұзартылады
 - D. банк кірісіне аударылады
 - E. сақталу мерзіміне шек қойылмайды
170. Арнаулы қаражаттар дегеніміз не ?
- A. өнімдерді өткізуден, орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтерден түсімдер
 - B. арнайы мақсаттарға беруге тиісті бюджет қаржылары
 - C. демеушілік аударымдардан, қаржылық жәрдемдерден және жылу жинаудан түсетін қаржылар
 - D. бюджеттік ұйымның шығыс сметаларын үнемдеуден түскен түсімдер;
 - E. бухгалтерлік есеп, есеп беру және статистика бойынша құжаттамалық бланкілерді сатып алуға арналған арнаулы қаржылар

171. Дт 2310 – 2380 Кт 3210 бухгалтерлік жазуы нені білдіреді?
- A. негізгі құралдар сатып алынды
 - B. мерзімінде алынбаған жалақылар депонентердің шотына аударылды
 - C. жеткізушілерге материалдық құндылықтары үшін көрсетілген шоттарға сәйкес сомалар аударылды
 - D. есепті соманың жұмсалмаған бөлігі қайтарылды
 - E. мердігерлерге күрделі құрылыс жұмыстарын орындалғаны үшін бюджеттік шоттан сомалар аударылды
172. Дт 1261 Кт 1010 бухгалтерлік жазуы нені білдіреді:
- A. Кассада есепті соманың берілгенін
 - B. Кассаға есепті соманың қайтарылғанын
 - C. Есепті соманың жұмсалғанын
 - D. Есепті тұлғанын қарыз екендігін
 - E. Аванстан қалған қалдықтың банкке қайтарылғанын
173. Дт 7060 Кт 1310 бухгалтерлік жазуы төмендегі операциялардың қайсысына беріледі:
- A. басқа мемлекеттік мекемелерге материалдар берілді
 - B. консультант - қызметкерлерге сыйақы есептеледі
 - C. стипендия төленді
 - D. авторларға қаламақы есептелді
 - E. қаламақы төленді
174. Ұйымның сметасы бойынша үнемделген түсімдер есебінен құрылатын қор:
- A. материалды ынтандыру қоры
 - B. өндірістік және әлеуметтік даму қоры
 - C. қаржылық қаражат қоры
 - D. активті қор
 - E. валюталық қаражаттар қоры
175. Өндірістік және әлеуметтік даму қоры:
- A. қаржылық қаражаттардың қорлары есебінен құралады
 - B. смета бойынша үнемделген түсімдер есебінен құралады
 - C. бөлінбеген пайда есебінен құралады
 - D. бюджеттен тыс қаржылар есебінен құралады
 - E. материалды ынталандыру қоры есебінен құралады
176. Дт 1061 Кт 6060 бухгалтерлік жазуы төмендегі операциялардың қайсысына беріледі?
- A. Гранттардың түсуі
 - B. Банк несиесін өтеу
 - C. Несие бойынша проценттер төлеу

- D. Банк несиесін жұмсау
- E. Несие бойынша проценттер есептеу

177. Аналитикалық есеп көрсеткіштерін топтастыру әдісі:

- A. Ішкі шот
- B. Ағымды шот
- C. Синтетикалық шот
- D. Фифо әдісі
- E. Лифо әдісі

178. Қосымша жазу дегеніміз:

- A. есеп регистрларындағы қате жазуды түзету әдісі
- B. шаруашылық операциясын бір шоттың дебетіне екінші шоттың кредитіне жазу әдісі
- C. есепті кезеңнің бірінші күні бас кітапқа енгізілетін жазу
- D. шаруашылық операцияларын мазмұнына қарай іріктеп жазу
- E. негізгі құралдарға амортизация есептеу әдісі

179. Дт 3133 Кт 1250 бухгалтерлік жазуы нені білдіреді?

- A. бюджетке сыйақылар бойынша кірістердің түсуі
- B. күрделі құрылыс үшін мердігерлік ұйымдарға құрылыс материалдары берілді
- C. қосалқы шаруашылықтың дайын өнімдері сатылды
- D. алынған құрылыс материалдары бойынша жабдықтаушылардың шоты төленді
- E. түгендеу кезінде анықталған құрылыс материалдарының артығы кіріске алынды

180. Дт 1250 Кт 6210 бухгалтерлік жазуы нені білдіреді?

- A. Қаржылық салымдар бойынша кірістерді есепке алу
- B. Шаруашылық материалдары сатылды
- C. Материалдар мен тамақ өнімдерінің есептен шығарылды
- D. Шаруашылық материалдарының дайындаудан және қайта өңдеуден түсті
- E. Жабдықтаушылардан материалдардың келіп түсті

181. Пассив шоты бойынша соңғы қалдық нольге тең егер:

- A. Бастапқы қалдық қосылған кредиттік айналым дебеттік айналымға тең болса
- B. Ай бойы шотта қозғалыс болмаса
- C. Бастапқы қалдық қосылған дебеттік айналым кредиттік айналымға тең болса
- D. Кредиттік айналым мен дебеттік айналым тең болса
- E. Бастапқы қалдық = дебеттік айналым+кредиттік айналым

182. Өнімнің өзіндік құнын анықтау бұл:
- A. Калькуляция
 - B. Бағалау
 - C. Түгендеу
 - D. Тексеру
 - E. Есептеу
183. Қызметкерлер мен жұмысшыларға еңбек ақы есептелді, бірақ әлі берілген жоқ. Осы жағдайда кім дебитор болады?
- A. қызметкерлер мен жұмысшылар
 - B. мекеме
 - C. бюджет
 - D. мекеме басшысы мен бас бухгалтер
 - E. бас бухгалтер мен кассир
184. Мақсатты қаржыландыру:
- A. Меншікті қаржылардың шығу көздеріне жатады
 - B. Тартылған қаржылардың шығу көздеріне жатады
 - C. Заем қаржылардың шығу көздеріне жатады
 - D. Бюджеттік қаржыларға жатады
 - E. Айналымдағы қаржылардың қорлану көздеріне жатады
185. Кассадан қызметкерлер мен жұмысшыларға еңбек ақы берілді. Осы операция баланстың өзгеруіне әсер ететін операциялардың қай типіне жатады?
- A. Төртінші
 - B. Бірінші
 - C. Екінші
 - D. Үшінші
 - E. Бесінші
186. Өндірістік және әлеуметтік даму қорының есепті жылда пайдаланылмаған қалдықтары:
- A. Келесі жылға өтеді
 - B. Бюджет кірісіне аударылады
 - C. Лимиттердің басты иелік етушілеріне беріледі
 - D. Банк мекемесіне аударылады
 - E. Өзара есеп айырысуға жатқызылады
187. Синтетикалық шоттар бойынша айналым ведомосты мыналарды тексеруге арналған:
- A. Синтетикалық шоттар бойынша жазулардың дұрыстығын
 - B. Шоттар корреспонденциясының дұрыстығын
 - C. Шоттар бойынша қалдықтың дұрыстығын
 - D. Шаруашылық операцияларының заңдылығын

Е. Құжат айналымының дұрыс жүргізілгенін

188. Айналым ведомысындағы синтетикалық шоттар бойынша қалдықтар мен айналымдардың тепе-теңсіздігі қалай түсіндіріледі?

- A. Екі жақты жазу әдісінің дұрыс қолданылмағанымен
- B. Бастапқы қалдықтың қате есептелгендігімен
- C. Бастапқы қалдықтың дұрыс емес тасылмалданғанымен
- D. Соңғы қалдықтың қате есептелгендігімен
- E. Шығыстардың мөлшерден тыс көптігімен

189. Дайын өнімді есепке алу құны:

- A. Нақты өзіндік құн
- B. Бөлшек сауда құны
- C. Көтерме сауда құны
- D. Бастапқы құн
- E. Жоспарлы құн

190. Қаржылық салымдар бағаланады:

- A. нарықтық құны бойынша
- B. бастапқы құны бойынша
- C. қалдық құны бойынша
- D. сату сатып алу құны бойынша
- E. ағымдық құны бойынша

191. Шығыс кассалық ордерінде сома қате жазылды қатені түзету әдісі:

- A. құжат жойылып, жаңасы толтырылады
- B. корректуралық әдіс
- C. қызыл сызықпен қоршау әдісі
- D. қосымша жазу әдісі
- E. екі жақты әдісі

192. Бухгалтерлік есеп құжаттарын тексерудің келесі түрлерін ажыратады:

- A. Формальді, арифметикалық, логикалық
- B. Корректуралық, қосымша жазу, қызыл жазу
- C. Талдау, ревизия, аналитикалыққанықтау
- D. Корректуралық, формальді, қалпына келтіру
- E. Арифметикалық, сапалық, заңдылық, корректуралық

193. Шоттар корреспонденциясы дұрыс, бірақ есеп регистрына сома артық жазылғанда қатені түзетудің қандай әдісі қолданылады?

- A. қосымша жазу
- B. корректуралық
- C. қызыл сиямен жазу
- D. құжат жойылып жаңасы толтырылады

Е. бухгалтерлік жазу

194. Қызмет ету мерзімі белгілі болғанда өндіріс шығындарына объектінің құны бірқалыпты жатқызылатын амортизация есептеу әдісі:

- A. біркелкі
- B. кумулятивті
- C. регрессивті
- D. екі еселенген регрессия
- E. өндірістік

195. Объектінің қызмет ету мерзіміндегі жылдар соңын қосу арқылы анықталатын әдіс:

- A. Кумулятивті
- B. Біркелкі
- C. Регрессивті
- D. Екі еселенген регрессия
- E. Өндірістік

196. Объектінің қалдық құны бойынша есептеу жүргізілетін амортизация есептеу әдісі:

- A. Регрессивті
- B. Кумулятивті
- C. Біркелкі
- D. Өндірістік
- E. Екі еселенген регрессия

197. Амортизация сомасы объектінің баланстық құнын бұйым санына бөлу арқылы анықталатын амортизация есептеу әдісі:

- A. өндірістік
- B. біркелкі
- C. кумулятивті
- D. регрессивті
- E. екі еселенген регрессия

198. Бухгалтерлік есептің қай стандартына сай негізгі құралдар есебі жүргізіледі?

- A. №6 БЕС
- B. № 5 БЕС
- C. № 10 БЕС
- D. арнайы БЕС
- E. № 12 БЕС

199. Тауарлы – материалды құндылықтарды алғашқы сатып алу бағасы бойынша бағалау әдісі:

- A. ФИФО әдісі

- В. Айрықша сәйкестендіру әдісі
 - С. ЛИФО әдісі
 - Д. Орташа есеппен салмақталған құн әдісі
 - Е. Нормативтік әдіс
200. Тауарлы – материалды құндылықтарды соңғы сатып алу бағасы бойынша бағалау әдісі:
- А. ЛИФО әдісі
 - В. Айрықша сәйкестендіру әдісі
 - С. ФИФО әдісі
 - Д. Орташа есеппен салмақталған құн әдісі
 - Е. Өндірістік әдіс
201. Есеп беру алдында қандай дайындық жұмыстары жүргізіледі?
- А. Түгендеу
 - В. Есеп беру
 - С. Калькуляциялау
 - Д. Бағалау
 - Е. Баланстау
202. Негізгі құралдарға амортизация есептеу әдісіне жатпайды:
- А. Айрықша сәйкестендіру әдісі
 - В. Құнды бірқалыпты мөлшерде есептен шығару әдісі
 - С. өндірістік әдіс
 - Д. азайып келе жатқан қалдықты жедел есептен шығару әдісі
 - Е. Шоғындырмалы әдіс
203. Процесті немесе оның жекелеген бөліктерін, операцияны есептеу, бағалау тәсілдері:
- А. Әдіс
 - В. Принцип
 - С. Стандарт
 - Д. Тексеру
 - Е. Талдау
204. Тауарлы-материалды құндылықтарды есептеу әдістеріне жатады:
- А. Нормативтік, қайта бөлу, тапсырыстық
 - В. Өндірістік, ЛИФО, ФИФО, есептеу
 - С. Есептеу, кассалық, шоғырландырмалы
 - Д. Регрессивті, кумулятивті, қайта бөлу
 - Е. Өндірістік, тапсырыстық, кассалық
205. Салық төлемдері мен басқа да төлемдерді қолдану және есептеу үшін мемлекет жыл сайын белгілейтін есептік көрсеткіш қалай аталады?

- A. Айлық есептік көрсеткіш
- B. Жылдық есептік көрсеткіш
- C. Тоқсандық есептік көрсеткіш
- D. Құн өлшемі
- E. Амортизация

206. Бухгалтерлік есеп беруде қате жазуды түзетудің қандай әдісі қолданылады:

- A. Корректуралық әдіс
- B. Қызыл сиямен жазу әдісі
- C. Қосымша жазу әдісі
- D. Құжат жойылып жаңасы толтырылады
- E. Екі жақты жазу әдісі

207. Есеп беру қандай көрсеткіштер негізінде жасалады:

- A. оперативті, статистикалық және бухгалтерлік есеп көрсеткіштері бойынша
- B. қаржылық, өндірістік және салықтық есеп көрсеткіштері бойынша
- C. оперативті және бухгалтерлік есеп көрсеткіштері бойынша
- D. бухгалтерлік, статистикалық және қаржылық есеп көрсеткіштері бойынша
- E. бухгалтерлік және статистикалық есеп көрсеткіштері бойынша

208. Шаруашылық қорларды атқаратын қызметіне қарай топтастырып, оларға белгілі цифр беру арқылы кодировкалау тәсілі:

- A. Шот
- B. Баланс
- C. Актив
- D. Дебет, кредит
- E. Бағалау

209. Дт 3120 Кт 1220 бухгалтерлік жазуы нені білдіреді?

- A. алдын - ала төленген сомалар есебінен салықтардың өтелуі
- B. ауылшаруашылық өнімдерінің жоспарланған және нақты өзіндік құнынның арасындағы айырма есептен шығарылды
- C. қосалқы шаруашылықтың дайын ұйымдары мен өнімдері сатылды
- D. мүліктерді түгендеу кезінде бұйымдар мен өнімдердің жетіспеушілігі анықталды
- E. дәлелді құжаттардың негізінде жұмсалған материалдар мен тамақ өнімдері есептен шығарылды

210. Дт 7450 Кт 1290 бухгалтерлік жазуы нені білдіреді?

- A. күмәнді дебиторлық берешектер бойынша резерв есептеу
- B. шаруашылық әдіспен орындалатын жаңа құрылыс объектілеріне жұмсалған жабдықтар есептен шығарылды
- C. жабдықтар сатылды

- D. мүлікті түгендеу кезінде анықталған жабдықтар есептен шығарылды
- E. ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін арнайы жабдықтар сатып алынды

211. Дт 1311 Кт 6360 бухгалтерлік жазуы нені білдіреді?

- A. Түгендеу кезінде артық шыққан құрылыс материалдары есепке алынғанын
- B. Ыдыстық заттар мен кеңсе заттарының сатылғанын
- C. Ыдыстық заттар мен кеңсе заттарының сатып алынғанын
- D. Шаруашылық материалдары мен кеңсе заттарының қайта өңдеудің келіп түскенін
- E. Шаруашылық материалдары мен кеңсе заттарының жетіспеушілігін

212. 1314 «Тамақ өнімдері» шотының дебетінде көрсетіледі:

- A. тамақ өнімдерінің келіп түсуі
- B. материалдар мен тамақ өнімдерінің азаюы
- C. қоймадан босатылған материалдар мен тамақ өнімдері
- D. бюджеттік ұйымнаң мұқтаждығы үшін берілген материалдар
- E. қайта өңдеуге жіберілген материалдар мен тамақ өнімдері

213. Есеп беру дегеніміз:

- A. Есепті кезеңдегі субъектінің шаруашылық қызметін сипаттайтын бухгалтерлік есеп көрсеткіштерінің өзара байланысқан жүйесі
- B. Есепті кезеңдегі бухгалтерлік есеп көрсеткіштерінің жүйесі
- C. Жеке операциялар, есептемелер және шоттар бойынша қорытынды деректерді бейнелейтін бухгалтерлік есептің формасы
- D. Есепті кезеңдегі субъектінің қызмет қорытындысы туралы есеп
- E. Субъектінің меншікті капиталы, міндеттемелері және қызмет ерекшеліктері туралы ақпараттарды жинау, өңдеу және есептеу жүйесі

214. Дт 2370 Кт 2411 бухгалтерлік жазуы нені білдіреді?

- A. Шаруашылық әдіспен жасалған активтерді есепке алу
- B. Келісім шар бойынша орындалған жұмыстарға ақы төленеді
- C. Ақша қаражаттарының кем шығуы анықталды
- D. Жұмысшылар мен қызметкерлерге сый ақы берілді
- E. Міндетті жарналардың сомалары есептелді

215. Дт 1041 Кт 6050 бухгалтерлік жазуы нені білдіреді?

- A. Демеушілерден ақша қаражатының түсуі
- B. Балаларды ұстауға арналған төлемдер кірістелді
- C. Талап етілмеген депозиттік сома бюджет кірісіне аударылды
- D. Бюджеттен қаржыландыру жүргізіледі
- E. Бюджеттен бөлінген қаржылардың мақсатсыз пайдаланылғаны анықталды

216. Бухгалтерлік есепті ұйымдастыру, жүргізу әдіс-тәсілдерінің, ережелерінің жиынтығы бұл:
- A. Есеп саясаты
 - B. Есеп стандарты
 - C. Есеп принциптері
 - D. Есеп ережелері
 - E. Нормативті актілер
217. Дт 3210 Кт 1042 бухгалтерлік жазуы нені білдіреді?
- A. Ақылы қызметтер есебінен жеткізушілердің міндеттемелерін өтеу
 - B. Жергілікті бюджет қаржысы есебінен құнды қағаздар сатып алынды
 - C. Анықталмаған түсімдер қайтарылды
 - D. Күрделі салымдар мен іс шараларды қаржыландыру үшін қаржы аударылды
 - E. Банктің ұзақ мерзімді несиесі өтелді
218. Мұражай құндылықтарының есебі қай шотта жүргізіледі?
- A. 2380 өзге негізгі құралдар
 - B. 2382 кітапхана қоры
 - C. 2710 материалды емес активтер
 - D. 1330 дайын өнім
 - E. 1316 шаруашылық материалдары және кеңсе заттары
219. Бюджеттік ұйым ақысын төлеген, бірақ айдың аяғына дейін қоймаға түспеген материалдардың есебі қай шотта жүргізіледі?
- A. 1350 Жолдағы қорлар
 - B. 1319 Өзге материалдар
 - C. 1312 Оқулық, ғылыми және басқа мақсаттарға арналған материалдар
 - D. 2380 Өзге негізгі құралдар
 - E. Қоймаға түспеген материалдар есептелмейді
220. Қара және түсті металдардың сынықтары мен қалдықтары қай шотта есептеледі:
- A. 1312 оқулық, ғылыми және басқа мақсаттарға арналған материалдар
 - B. 1316 шаруашылық материалдар және кеңсе заттары
 - C. 1315 Отын, жанар және жағар материалдары
 - D. 1311 Құрылыс материалдары
 - E. 1318 Қосалқы бөлшектер
221. Бір шот дебеттеліп бірнеше шот кредиттелетін немесе бірнеше шот дебеттеліп бір шот кредиттелетін бухгалтерлік жазу қалай аталады?
- A. күрделі бухгалтерлік жазу
 - B. жәй бухгалтерлік жазу
 - C. реверсивті жазу
 - D. қосымша жазу

Е. екі жақты жазу

222. «Табыстар» есебі бухгалтерлік есептің қай стандартына сай жүргізіледі?

- A. №5 БЕС
- B. №7 БЕС
- C. № 6 БЕС
- D. № 2 БЕС
- E. № 12 БЕС

223. Негізгі құралдардың ағымдық құны – бұл:

- A. Белгілі бір мерзімдегі нарықтық бағалары бойынша құны
- B. Бастапқы құннан жинақталған амортизация сомасын шығарып тастағандағы құны
- C. Негізгі құралдардың есеп беруде көрсетілетін құны
- D. Екі жақтың келісімі бойынша сату, сатып алу құны
- E. Негізгі құралдарды қайта бағалаудан кейінгі құны

224. Дт 8011 Кт 1310,1314 бухгалтерлік жазуы нені білдіреді?

- A. Материалдар мен тамақ өнімдері қайта өңдеуге жіберілді
- B. Жабдықтар сатып алынды
- C. Жабдықтар қайтарусыз берілді
- D. Жабдықтарға тозу құны есептелді; жабдықтар қайтарусыз алынды
- E. Дайын өнім бастапқы құны бойынша есепке алынды

225. Түгендеу кезінде тауарлы – материалды құндылықтардың артығы анықталса:

- A. Кірістеледі
- B. Шығынға жатқызылады
- C. Сатылады
- D. Аукционға қойылады
- E. Есептен шығарылады

226. 3241 «Еңбекақы төлеу бойынша қызметкерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек» қосалқы шотының дебетінде көрсетіледі:

- A. берілген еңбек ақы сомасы
- B. есептелген салық сомасы
- C. есептелген сый ақы сомасы
- D. аспиранттарға есептелген стипендия
- E. жоспарлы төлемдер

227. Есеп саясаты дегеніміз:

- A. Есепті ұйымдастыру, жүргізу әдіс – тәсілдерінің, ережелерінің жиынтығы
- B. Бухгалтерлік есепті нормативті реттеу әдіс – тәсілдерінің жиынтығы

- C. Бухгалтерлік есептің реттеу нормаларын анықтайтын негізгі ережелер
- D. Бухгалтерлік есептегі белгілі бір мақсатқа бағытталған іс шаралар жиынтығы
- E. Бухгалтерлік есеп стандарттарын пайдалану жөніндегі нұсқау

228. Бюджеттік және бюджеттік емес қаржылар есебінен құрылады:

- A. қаржылық қаражат қоры
- B. материалды ынталандыру қоры
- C. активтердегі қор
- D. тұтыну қоры
- E. резервті қор

229. 1314 «Тамақ өнімдері» шотының кредиті көрсетеді?

- A. тамақ өнімдерінің жұмсалғанын
- B. материалдармен тамақ өнімдерінің келіп түскенін
- C. материалдар мен тамақ өнімдерінің қоймаға қабылданғанын
- D. материалдар мен тамақ өнімдерінің қайта өңдеуге жіберілгенін
- E. материалдар мен тамақ өнімдері шотының жабылғанын

230. Бухгалтерлік есептің қай әдісі бастапқы құжаттарға құқықтық негізді қамтамасыз етеді:

- A. құжаттау
- B. бухгалтерлік баланс
- C. екі жақты жазу әдісі
- D. бағалау
- E. түгендеу

231. Бухгалтерлік есептің қай стандартында субъектінің есеп саясаты айқындалады?

- A. №1 БЕС
- B. №2 БЕС
- C. №3 БЕС
- D. №6 БЕС
- E. №7 БЕС

232. Құралуы, орналасуы бойынша ұйым мүлігі туралы ақпаратты жинақтау әдісі:

- A. бухгалтерлік баланс
- B. құжаттау
- C. түгендеу
- D. шоттар жүйесі
- E. екі жақты жазу

233. Мекеме мүлігі мен оның құрылу көздерін ақшалай өлшеудің әдісі:

- A. бағалау

- В. құжаттау
- С. есептеу
- Д. баланстау
- Е. екі жақты жазу

234. Баланстың екі бабы қамтылған: материал 100000 теңге мен өндірілген аяқталмаған өндіріс 100000 теңге, соның ішінде материалдарды тіркеу жұмыс бабындағы сома азайса бұл шаруашылық операциясының қай типіне жатады:

- А. 1 тип
- В. 2 тип
- С. 3 тип
- Д. 4 тип
- Е. ешқайсысына жатпайды

235. Еңбек және натуралды көрсеткіштер мәліметтерін ақшалай көрсеткіштерге айналдыру әдісі:

- А. бағалау
- В. құжаттау
- С. есептеу
- Д. түгендеу
- Е. калькуляциялау

236. Бухгалтерлік есеп құжаттарына жекелей үздік –создық жазылған шаруашылық операцияларының мазмұнын белгілі бір жүйеге жинақтайтын әдіс:

- А. шоттар
- В. құжаттау
- С. калькуляциялау
- Д. бағалау
- Е. екі жақты жазу

237. Шаруашылық операцияларының барлығы дер кезінде бухгалтерлік есеп шоттарына толық тіркеліп жазылғаннан соң қолданылатын әдіс:

- А. баланс
- В. құжаттау
- С. қорытынды есеп
- Д. есептеу
- Е. тексеру

238. Есеп процесін қорытындылайтын, бүтіндей есеп жұмысының орындалып біткендігін көрсететін әдіс:

- А. қорытынды есеп
- В. бухгалтерлік баланс
- С. екі жақты жазу

- D. тексеру
- E. бақылау

239. Банктің қысқа мерзімді қарызы тауар қоюшы мердігерлерге аударылды:

- A. Баланстың жалпы жинағы өзгермейді, пассив баптары өзгереді
- B. Баланстың жалпы жинағы өзгермейді: актив пассив баптары өзгермейді
- C. Баланстың жалпы жинағы артады: актив, пассив баптары өзгереді
- D. Баланстың жалпы жинағы кемиді; актив, пассив баптары өзгереді
- E. Баланстың жалпы жинағы өзгермейді, актив баптары өзгереді

240. Жабдықтаушылардан қоймаға материалдар келіп түсті:

- A. Баланстың жалпы жинағы артады: актив, пассив баптары өзгереді
- B. Баланстың жалпы жинағы өзгермейді: актив пассив баптары өзгермейді
- C. Баланстың жалпы жинағы кемиді; актив, пассив баптары өзгереді
- D. Баланстың жалпы жинағы артады: актив, пассив баптары өзгереді
- E. Баланстың жалпы жинағы өзгермейді, пассив баптары өзгереді

241. Қайта өңдеуден түскен материалдар кіріске алынды:

- A. Баланстың жалпы жинағы өзгермейді, пассив баптары өзгереді
- B. Баланстың жалпы жинағы өзгермейді, актив баптары өзгереді
- C. Баланстың жалпы жинағы кемиді; актив, пассив баптары өзгереді
- D. Баланстың жалпы жинағы кемиді; актив, пассив баптары өзгереді
- E. Баланстың жалпы жинағы өзгермейді: актив пассив баптары өзгермейді

242. Баланстағы міндеттемелер сомаларын қалай табуға болады:

- A. актив-капитал
- B. капитал+міндеттеме
- C. міндеттеме-капитал
- D. актив+пассив
- E. актив-міндеттеме

243. Баланстағы активтер сомаларын қалай табуға болады?

- A. Капитал+міндеттеме
- B. Актив+пассив
- C. Міндеттеме – капитал
- D. Актив-капитал
- E. Актив-міндеттеме

244. Баланстағы капитал сомаларын қалай табуға болады?

- A. Актив-міндеттеме
- B. Капитал+міндеттеме

- C. Міндеттеме-капитал
- D. Актив-пассив
- E. Актив+пассив

245. Құжат көрсеткіштерін бухгалтерлік есеп шоттарға түсірудегі жіберілген қателер қандай қателерге жатады?

- A. есептегі қателер себебінен
- B. жауапты адамның жауапсыздығы себебімен
- C. өнімді қабылдап өткізу себебінен
- D. табиғи себептерден
- E. орындалған операциялардың күрделілігі себебінен

246. Бірін-бірі білетін, мәмілеге келуге дайын тәуелсіз жақтардың негізгі құралдарды айырбастауларына мүмкіндік береді:

- A. Сатылу құны
- B. Ағымдық құны
- C. Баланстық құны
- D. Нарықтық құны
- E. Келісімдік баға

247. Екі еселенген амортизациялау нормасын қолдану арқылы азайып отыратын әдіс:

- A. екі еселенген регрессия
- B. регрессивті әдіс
- C. шоғындырмалы әдіс
- D. бір қалыпты әдіс
- E. өндірістік әдіс

248. Бюджеттік механизм – бұл:

- A. Мемлекеттің ақша құралдарының орталықтандырылған қорын қалыптастыру және пайдалану формалары мен әдістерінің жиынтығы
- B. Бюджетке енгізілген табыстар жиынтығы, оларды мобилизациялаудың формалары мен әдістері, мемлекеттік бюджеттің табыстар жүйесі
- C. Мемлекеттік бюджеттің іс-әрекеттегі барлық салықтық түсімдері мен шығындарының жиынтығы
- D. Республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаттары есебінен қаржыландырылатын ұйымдардың шаруашылық қорлары мен олардың қорлану көздерінің жиынтығы
- E. Бюджеттік төлемдердің және бюджеттік қаржыландыруларының барлық негізгі түрлерінің жиынтығы

249. № 4 Бухгалтерлік есеп стандартына сай жүргізілетін есеп:

- A. ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп
- B. меншікті капитал және міндеттемелер есебі
- C. қаржылық инвестициялар есебі

- D. тауарлы-материалды қорлардың есебі
- E. бюджеттен қаржыландырылатын ұйымдардың есебі

250. Шығындар есебін жүргізу және өзіндік құнды калькуляциялаудың қай әдісінде субъект шығындарын өндірілетін өнімнің бір түріне, ал аяқталмаған өндіріс болмағанда шығарылған өнімге жатқызады:

- A. қарапайым әдіс
- B. нормативтік әдіс
- C. тапсырыстық әдіс
- D. директ-костинг
- E. өндірістік әдіс

251. Мемлекеттік мекеменің шығындары қалай анықталады?

- A. Шығындарды нормалау әдісімен
- B. Сметалық әдіс бойынша
- C. Шоғындырмалы әдіс бойынша
- D. Есептеу арқылы
- E. Регрессивті әдіс бойынша

252. Бұл қай операция типіне жатады: жабдықтаушылардан материалдар келіп түсті:

- A. 3 тип
- B. 4 тип
- C. 1 тип
- D. 2 тип
- E. ешқайсысына жатпайды

253. Алынған материалдар бойынша жабдықтаушылардың шоты төленді:

- A. Баланстың жалпы жинағы кемиді: актив, пассив баптары өзгереді
- B. Баланстың жалпы жинағы өзгермейді, пассив баптары өзгереді
- C. Баланстың жалпы жинағы артады: актив, пассив баптары өзгереді
- D. Баланстың жалпы жинағы өзгермейді; актив, пассив баптары өзгермейді
- E. Баланстың жалпы жинағы өзгермейді; актив баптары өзгереді

254. Бұл қай операция типіне жатады: активтер қайтарусыз алынды:

- A. 3 тип
- B. 2 тип
- C. 1 тип
- D. 4 тип
- E. ешқайсысына жатпайды

255. Бұл қай операция типіне жатады: кассаға есеп айырысу шотынан 100000 теңге келіп түсті:

- A. 1 тип

- B. 3 тип
- C. 4 тип
- D. 2 тип
- E. ешқайсысына жатпайды

256. Тапсырыстар бойынша сомалар дегеніміз:

- A. Белгілі бір тапсырмаларды орындау үшін басқа мекемелерден алынған қаражаттар
- B. Көлік құралдарын пайдаланудан алынған табыстар
- C. Өндірілген өнімді сатудан түскен табыстар
- D. Өндірілген ұйымның уақытша иелігіндегі, қайтарылуға тиісті сомалар
- E. Кадрларды даярлауға және біліктілігінкөтеруге арналған арнайы қаржылар

257. Бухгалтерлік есептегі формальды, арифметикалық және логикалық әдістер – бұл:

- A. Есеп құжаттарын тексеру әдістері
- B. Есептегі қате жазуларды түзету әдістері
- C. Шығындарды есептеу әдістері
- D. Негізгі құралдардың тозу құнын есептеу әдістері
- E. Өнімнің өзіндік құнын есептеу әдістері

258. Қысқа мерзімді депозиттік–қарыздық операциялар жүзеге асыратын қарыз капиталдар нарығының бір бөлігі

- A. ақша нарығы
- B. ақша жүйесі
- C. ақша реформасы
- D. ақша механизмі
- E. ақша схемасы

259. Дт 7440 Кт 1360, 7440 бухгалтерлік жазуы қандай жазу түріне жатады?

- A. күрделі бухгалтерлік жазу
- B. жәй бухгалтерлік жазу
- C. екі жақты жазу
- D. қосымша жазу
- E. реверсивті жазу

260. Активті шоттың кредитінде көрсетіледі:

- A. Активтердің азаюы
- B. Активтердің көбеюі
- C. Активтердің тепе-теңдігі
- D. Активтердің шығу көздерінің көбеюі
- E. Активтердің шығу көздерінің азаюы

261. Бухгалтерлік есеп әдісі:

- A. екі жақты жазу
- B. қосымша жазу
- C. реверсивті жазу
- D. жәй жазу
- E. хронологиялық жазу

262. Корректурa – бұл:

- A. Есеп регистрларындағы қате жазуды түзету әдісі
- B. Амортизация нормасын есептеу әдісі
- C. Бухгалтерлік есеп құжаттарын тексеру әдісі
- D. Өнімнің өзіндік құнын есептеу әдісі
- E. Негізгі құралдарды, ТМҚ -ды бағалау әдісі

263. Лимиттердің бас басқарушысы бөлген, төмендегі лимиттерді басқарушылар келесі айда алған лимиттер-бұл:

- A. жол үстіндегі ашық лимиттер
- B. ведомстволық ұйымдарға аударылған лимиттер
- C. қайтарып алынған ашық лимиттер
- D. басқа бюджеттер есебінен ашылған лимиттер
- E. тапсырыстар бойынша ашылған лимиттер

264. Консультант - қызметкерлерге сый ақы төленді:

- A. баланыстың жалпы жинағы кемиді: актив, пассив баптары өзгереді
- B. баланыстың жалпы жинағы артады: актив, пассив баптары өзгереді
- C. баланыстың жалпы жинағы өзгермейді: актив баптары өзгереді
- D. баланыстың жалпы жинағы өзгермейді, пассив баптары өзгереді
- E. баланыстың жалпы жинағы өзгермейді: актив, пассив баптары өзгермейді

265. Депонеттерге тиісті сомалар ұйымның кассасынан төленді:

- A. баланыстың жалпы жинағы кемиді: актив, пассив баптары өзгереді
- B. баланстың жалпы жинағы артады: актив, пассив баптары өзгереді
- C. баланыстың жалпы жинағы өзгермейді: актив, пассив баптары өзгермейді
- D. баланыстың жалпы жинағы өзгермейді, актив баптары өзгереді
- E. баланыстың жалпы жинағы өзгермейді, пассив баптары өзгереді

266. Аудиторлық тексеру әдістеріне жатпайды:

- A. регрессивті әдіс
- B. құжаттық тексеру
- C. нақты тексеру
- D. аналитикалық анықтау, есептеуі
- E. талдау

267. 3271 «Ақшаны уақытша орналастыру бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек» қосалқы шотының дебетінде көрсетіледі:

- A. шоттан аударылған сомалар
- B. шотқа келіп түскен сомалар
- C. депозиттік сомалар
- D. жолдағы сомалар
- E. талап етілмеген депозиттік сомалар

268. Активті шоттың дебетінде көрсетіледі:

- A. шаруашылық қорларының көбейуі
- B. шаруашылық қорларының азаюы
- C. шаруашылық қорларының тепе – теңдігі
- D. шаруашылық қорларының шығу көздерінің көбейуі
- E. шаруашылық қорларының шығу көздерінің азаюы

269. Пассивті шоттың кредитінде көрсетіледі:

- A. шаруашылық қорларының шығу көздерінің көбейуі
- B. шаруашылық қорларының азайуы
- C. шаруашылық қорларының шығу көздерінің азайуы
- D. шаруашылық қорларының көбейуі
- E. шаруашылық қорларының тепе – теңдігі

270. Белгіленген мерзімде алынбаған еңбек ақы төлемдері қай шотта есептеледі:

- A. 3243 Депоненттелген сома бойынша қызметкерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек
- B. 4110 Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек
- C. 5210 Есепті жылдың қаржылық нәтижесі
- D. 3241 Еңбекақы төлеу бойынша қызметкерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек
- E. 1010 Кассадағы ақша қаражаты

271. Дт 1081, 1082, 1083 Кт 5220 қандай жазу түріне жатады?

- A. күрделі бухгалтерлік жазу
- B. жәй бухгалтерлік жазу
- C. екі жақты жазу
- D. реверсивті жазу
- E. қосымша жазу

272. Ұйымның кассасынан экономист А. Досалиевке жол сапар шығындары үшін 17000 теңге аванс берілді. Кассадан берілген есепті сомаға қандай шоттар корреспонденциясы құрылады?

- A. дебет 1261 кредит 1010
- B. дебет 2010 кредит 3261

- C. дебет 4010 кредит 3280
- D. дебет 5280 кредит 7042
- E. дебет 2261 кредит 3210

273. Алдын ала төленген сомалар есебінен салықтардың өтелуі қандай бухгалтерлік жазу беріледі?

- A. дебет 3120 кредит 1220
- B. дебет 1081 кредит 2091
- C. дебет 1010 кредит 2300
- D. дебет 1081 кредит 2310
- E. дебет 1700 кредит 4050

274. Ұйым 81500 теңгеге компьютер сатып алды. Оны 3 жыл пайдаланып 60500 теңгеге сатпақшы. Жылдық амортизация нормасы нешеге тең:

- A. 7000 теңге
- B. 7500 теңге
- C. 584 теңге
- D. 1000 теңге
- E. 5680 теңге

275. Бюджетке тиесілі ақылы қызметтен алынған жоспардан тыс түсімдерді есепке алуға қандай бухгалтерлік жазу беріледі?

- A. Дт 7120 Кт 3132
- B. Дт 2300 Кт 3080
- C. Дт 1120 Кт 1010
- D. Дт 1314 Кт 4070
- E. Дт 1052 Кт 1030

276. Келісімшарт бойынша атқарылған жұмыстар мен қызметтер үшін каражаттардың түсуіне қандай бухгалтерлік жазу беріледі?

- A. Дт 1042 Кт 1231
- B. Дт 7120 Кт 3080
- C. Дт 1120 Кт 7031
- D. Дт 2314 Кт 4070
- E. Дт 1052 Кт 1250

277. Жалға беруден түсетін кірістерді есепке алуға қандай бухгалтерлік жазу беріледі?

- A. Дт 1270 Кт 6220
- B. Дт 2720 Кт 3080
- C. Дт 1120 Кт 2710
- D. Дт 7314 Кт 4070
- E. Дт 1030 Кт 4250

278. Алдағы кезеңдердің шығыстарын ағымдағы кезеңдің шығыстарына аудару сомасына берілетін бухгалтерлік жазу:

- A. Дт 7140 Кт 1420
- B. Дт 1250 Кт 3080
- C. Дт 2110 Кт 1710
- D. Дт 7314 Кт 6320
- E. Дт 2030 Кт 3131

279. Мердігерлерден атқарылған жөндеу және құрылыс жұмыстары туралы актіні қабылдауға қандай бухгалтерлік жазу беріледі?

- A. Дт 2411 Кт 3210
- B. Дт 5011 Кт 1410
- C. Дт 1420 Кт 1710
- D. Дт 7314 Кт 4070
- E. Дт 1010 Кт 3131

280. Қатардан шығарылған негізгі құралдар бойынша күрделі салымдарды қаржыландыру қалдығын есептен шығару сомасына қандай бухгалтерлік жазу беріледі?

- A. Дт 5010 Кт 6020
- B. Дт 3100 Кт 1410
- C. Дт 1420 Кт 1710
- D. Дт 7314 Кт 3110
- E. Дт 4010 Кт 4100

281. 1320 – «Аяқталмаған өндіріс» шоты:

- A. аяқталмаған өндіріс қалдықтарын есепке алуға арналған
- B. ұзақ мерзімді қаржы инвестицияларын есепке алу үшін арналған
- C. негізгі құралдарды есепке алу үшін арналған
- D. биологиялық активтерді есепке алу үшін арналған
- E. аяқталмаған және пайдалануға тапсырылмаған объектілер құрылысы бойынша шығыстар есепке алынады

282. Дт 1042 Кт 1231 бухгалтерлік жазуы нені білдіреді:

- A. Келісімшарт бойынша атқарылған жұмыстармен қызметтер үшін қаражаттардың түсуі
- B. желтоқсанның соңғы жұмыс күні рұқсат етілген лимит жабылды;
- C. ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау үшін аванс талап етілді;
- D. пайдалануға берілген құрылыс объектілері бойынша шығыстар есептелді;
- E. ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша шығыстар жылдың соңында есептен шығарылды.

283. Ақша қаражатымен және олардың баламаларымен жасалатын операцияларды есепке алу үшін пайдаланылатын шот:
- A. 1000
 - B. 1100
 - C. 1200
 - D. 1300
 - E. 1400
284. Активтерді жеткізгені үшін төлем бойынша өнім берушілер алдында туындайтын, мемлекеттік мекемелердің міндеттемелеріне сәйкес ашылған аккредитивтердің сомасы қай шотта ескеріледі?
- A. 1071 «Аккредитивтер» қосалқы шотында
 - B. 1061 «Гранттар бойынша бюджеттік инвестициялық жобаның арнайы шоты»
 - C. 1084 «Трансферттер бойынша міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар»
 - D. 1073 «Жолдағы ақша қаражаты»
 - E. 1060 «Арнайы шот»
285. Күмәнді берешектер бойынша төлем немесе тауарлар жеткізу бойынша мерзімін өткізіп алу туындаған резерв құрады:
- A. 180 күннен 1 жылға дейін – 50%, 1 жылдан асқанда 100%
 - B. 150 күннен асса 50% – 290 күннен асқанда 100%
 - C. 200 күннен асса 50% – 250 күннен асқанда 100%
 - D. 130 күннен асса 50% – 200 күннен асқанда 100%
 - E. 100 күннен асса 50% – 250 күннен асқанда 100%
286. Кешіктірілген дебиторлық берешек уақыты:
- A. 90 күннен – 180 күнге дейін
 - B. 50 күннен – 80 күнге дейін
 - C. 40 күннен – 90 күнге дейін
 - D. 60 күннен – 200 күнге дейін
 - E. 100 күннен – 200 күнге дейін
287. Дебиторлық берешек есептен шығарылады, егер:
- A. Банкрот болған жағдайда, борышкердің қайтыс болуына байланысты
 - B. Борышкердің қайтыс болуына байланысты
 - C. Банкрот болған жағдайда
 - D. Қаржы жоқтығына байланысты
 - E. Экономикалық ахуалға байланысты
288. Негізгі құралдарға жатады:
- A. Жер, ғимарат, құрылыс, көлік құралдары
 - B. Жер, тауар, аяқталмаған құрылыс
 - C. Лицензия, патент, ғимарат

- D. Патент, ғимарат, жер
- E. Жер, ғимарат, көлік құралдары, патент, лицензия

289. Негізгі құралдардың амортизациясы есептеледі?

- A. Ай сайын
- B. Күн сайын
- C. Апта сайын
- D. Жыл сайын
- E. Үш күн сайын

290. Жалақыны есептеу үшін негізгі құжаттар болып саналады:

- A. Мемлекеттік мекеменің бекітілген штат кестесі және жалақы ставкаларына сәйкес қызметкерлерді қабылдау, жұмыстан шығару және ауыстыру туралы бұйрықтары және басқа құжаттар
- B. Аванстық есеп, касса ордері, жұмыстан шығару және ауыстыру туралы бұйрықтары, және басқа құжаттар
- C. Мемлекеттік мекеменің бекітілген штат кестесі және жалақы ставкаларына сәйкес қызметкерлерді қабылдау, шот фактура және басқа құжаттар
- D. Жалақы ставкаларына сәйкес қызметкерлерді қабылдау және басқа құжаттар
- E. Мемлекеттік мекеменің бекітілген штат кестесі, бұйрықтар, мемориалды ордерлер, жүкқұжат және басқа құжаттар

291. Персоналмен есеп айырысудың сараптама есебі нысандар альбомының қай нысанды карточкаларында жүргізіледі?

- A. 292-а
- B. 235-а
- C. 232-а
- D. 202-а
- E. 92-а

292. Қорларға жатпайды:

- A. Көлік құралдары
- B. Шикізат
- C. Материалдар
- D. Дайын өнім
- E. Тауарлар

293. Мекемеге келіп түскен қорлар бағаланады:

- A. Өзіндік құнымен
- B. Әділ құнымен
- C. Нарықтық құнымен
- D. Сату құнымен
- E. Жою құнымен

294. Өндірістен қоймаға берілген дайын бұйымдарды және өнімдерді есепке алу бойынша шоттар байланысын құрыңыз:

- A. Дт 1330 Кт 8010
- B. Дт 2330 Кт 6011
- C. Дт 3210 Кт 1410
- D. Дт 2311 Кт 3210
- E. Дт 4311 Кт 3360

295. Қысқа мерзімді кредиторлық берешек қай шотта жүргізіледі?

- A. 3200
- B. 7110
- C. 6250
- D. 7430
- E. 6010

296. Құралдардың көздері мен кредиторлық қарыздың есебі жүргізілетін шоттар:

- A. Пассивті
- B. Активті
- C. Аналитикалық
- D. Синтетикалық
- E. Субшот

297. Корпоративтік төлем карточкасын қолдана отырып бюджеттік ақша қаражатының нысаналы пайдаланылуын есепке алу Нысандар альбомының қай нысаны бойынша кітапта жүргізіледі?

- A. 453
- B. 292
- C. 437
- D. 202
- E. 345

298. Жалдауды көп жағдайда операцияның мазмұнына, шарттың талаптарына байланысты және жалдаудың басталған күніне қарай жіктеу:

- A. Қаржылық немесе операциялық
- B. Қаржылық немесе жай
- C. Жай немесе операциялық
- D. Стратегиялық немесе операциялық
- E. Қаржылық немесе стратегиялық

299. Қаржылық жалға мүлікті алу бойынша шоттар байланысын құрыңыз:
A. Дт 2310 Негізгі құралдар Кт 4120 Жал бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек

- В. Дт 7130 Жал бойынша шығыстар Кт 3250 Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар
- С. Дт 4120 Жал бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек Кт 3260 Жал бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек
- Д. Дт 3260 Жал бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек Кт 1081 Жеке қаржыландыру жоспары бойынша міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулары
- Е. Дт 3210 Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек Кт 1410 Берілген қысқа мерзімді аванстар

300. Қандай операцияларды жүргізу кезінде мекеме ресурстар алады және қандай да бір нысандағы өтемақыны айырбастауға бермейді?

- А. Айырбасталмайтын
- В. Айырбасталатын
- С. Жалданатын
- Д. Сатылатын
- Е. Жойылатын