

**Edital UFRJ nº XXX, de XX de fevereiro de 2024**  
**Processo Seletivo Simplificado para Professores Substitutos**

**Centro:** \_\_\_\_\_

**Unidade:** \_\_\_\_\_

**Departamento:** \_\_\_\_\_

**Setor / Área:** \_\_\_\_\_

**Código da Opção de Vaga: PSS-\_\_\_\_\_ (a ser preenchido pela Secretaria, caso não seja informado ao Setor/Departamento)**

**I. Parâmetros de admissibilidade e pontuação de currículos**

**REQUISITOS / CRITÉRIOS A SEREM INCLUÍDOS PELOS DEPARTAMENTOS**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**ITENS OBRIGATÓRIOS NAS NORMAS**

- Graduação nas áreas de conhecimentos definidas pelo Departamento/Setor;
- Pós-graduação lato sensu (especialização) ou os créditos obrigatórios completos de curso de Mestrado ou Doutorado.

**Ponderação para apreciação de títulos do professor auxiliar:**

Títulos Acadêmicos – Peso DOIS

Atividades Docentes – Peso TRÊS

Trabalhos Publicados – Peso DOIS

Realizações Profissionais – Peso TRÊS

**A etapa de apreciação dos currículos é eliminatória, sendo informado ao candidato apenas se está apto ou não apto a realizar as demais etapas da seleção.**

**Interposição de recursos:** De acordo com as normas do Edital e com a Resolução nº 08/2021 (para seleções presenciais) e nº 11/2020 (para seleções remotas) do CEG. Os pedidos de recursos devem ser enviados para o **E-MAIL DO DEPARTAMENTO (incluir o e-mail do Departamento).**

**II. Cronograma de realização das etapas**

1<sup>a</sup> FASE (eliminatória): Análise do currículo

2<sup>a</sup> FASE (eliminatória e classificatória):

Prova escrita (indicar em que idioma a prova escrita será realizada)

Prova didática (indicar em que idioma a prova didática será realizada)

## CRONOGRAMA

**LOCAIS DAS PROVAS:** A BANCA/SETOR RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO DEVE INDICAR SALA DE REALIZAÇÃO DAS ETAPAS OU INDICAR AO CANDIDATO ONDE ESTARÁ ESSA INFORMAÇÃO (SE ESTARÁ AFIXADA NO DEPARTAMENTO OU SE SERÁ ENVIADA PELA BANCA POR E-MAIL AOS CANDIDATOS)

<b>DATA E DIA DA SEMANA</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>ATIVIDADE</b>
		Divulgação da homologação das inscrições (O RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO DEVE SER ENVIADO PELA BANCA/SETOR DIRETAMENTE AOS CANDIDATOS COM CÓPIA PARA O E-MAIL DA SECRETARIA).
		Resultado da apreciação dos currículos (aptos e não aptos) (O RESULTADO DA ANÁLISE DEVE SER ENVIADO PELA BANCA/SETOR DIRETAMENTE AOS CANDIDATOS COM CÓPIA PARA O E-MAIL DA SECRETARIA)
		Instalação da Banca Examinadora (com a presença dos candidatos)
		Sorteio dos pontos para a Prova Escrita.
		Consulta dos candidatos aos seus apontamentos e livros (somente material impresso).
		A banca apresenta questões sobre os pontos sorteados.
		Redação das respostas pelos candidatos (XX HORAS).
		Correção das provas escritas pela banca.
		Divulgação do resultado da Prova Escrita.
		Sorteio da prova didática
		Prova Didática (Banca define o tempo de duração – até 50 minutos) por ordem de inscrição.
		Proclamação dos resultados.
<b>Observação:</b>		O cronograma poderá ser alterado conforme o andamento do concurso, com a concordância dos candidatos e da banca.

- III. Modalidade do PSS (Presencial ou Remoto)
- IV. Programa de pontos a serem cobrados nas provas
- V. Referências Bibliográficas
- VI. Critério para cálculo da Média, para efeito de classificação no PSS

Média aritmética (soma do resultado da Prova Escrita com a Prova Didática e divisão por 2); média final mínima para classificação: 7,0 (sete)

VII. Composição da Banca Examinadora