



Checklist การตรวจสอบบทความ รายงานผู้ป่วย (Case Report) ก่อนส่งเข้ารับการพิจารณา

คำชี้แจง ขอให้ผู้นิพนธ์เขียนบทความตามรูปแบบการเขียนของวารสารให้ถูกต้อง พร้อมทั้งตรวจสอบการเตรียมบทความตามหัวข้อในตารางดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อการเตรียมบทความ (สำหรับผู้นิพนธ์)	ส่วนของเจ้าหน้าที่
1	บทความอยู่ในขอบเขตของกลุ่มวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านสาธารณสุข การศึกษาทางคลินิก	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
2	รูปแบบบทความตัวอักษร ☒ รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ทั้งเอกสาร การตั้งค่าหน้ากระดาษ ☒ ตั้งค่านำกระดาษให้ระยะขอบเท่ากับ 1 นิ้ว จัดระยะย่อหน้า ให้เท่ากับ 0.5 นิ้ว หรือ เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 7 และเว้นระยะห่างบรรทัด 1 บรรทัด จำนวนหน้า ☒ ไม่เกิน 10 หน้า และต้องมีเลขหน้ากำกับทางขวามือบนทุกหน้า ชื่อเรื่อง ☒ ภาษาไทย ใช้ตัวอักษรขนาด 18 ขีดตัวหนา (bold) จัดแนวชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ หลีกเลียงการใช้คำย่อ ☒ ภาษาอังกฤษ ตัวอักษรขนาด 18 ขีดตัวหนา (bold) จัดแนวชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ใช้รูปแบบตามหลักการเขียน Capital letter คำแรก และคำเฉพาะ ชื่อผู้นิพนธ์ ☒ ภาษาไทย (ด้วยวุฒิการศึกษาในการประกอบวิชาชีพและวุฒิการศึกษาสูงสุด) ใช้ตัวอักษรขนาด 16 ขีดตัวธรรมดา จัดแนวชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ☒ ภาษาอังกฤษ (ด้วยวุฒิการศึกษาในการประกอบวิชาชีพและวุฒิการศึกษาสูงสุด) ใช้ตัวอักษรขนาด 16 ขีดตัวธรรมดา ภาษาอังกฤษ จัดแนวชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

ลำดับที่	หัวข้อการเตรียมบทความ (สำหรับผู้พิมพ์)	ส่วนของ เจ้าหน้าที่
	ชื่อสังกัด ☒ ชื่อสถาบันหรือหน่วยงานสังกัดของผู้เขียน ใส่ชื่อ สถาบันหรือหน่วยงาน และที่อยู่ ใช้อักษรขนาด 16 ขนิตตัวธรรมดา จัดแนวชิดขอบ ซ้ายของหน้ากระดาษ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อีเมล ☒ ให้ใส่อีเมลของผู้พิมพ์ที่รับผิดชอบ (Corresponding Author) เท่านั้น หมายเหตุ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้พิมพ์ และชื่อสังกัดต้องประกอบไปด้วย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	
3	<u>บทคัดย่อ</u> ☒ มีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับต้นฉบับที่ไม่มี ผู้เขียนเป็นคนไทย ให้ส่งบทคัดย่อเฉพาะภาษาอังกฤษได้) ☒ ใช้อักษรขนาด 16 ขนิตตัวหนา (bold) จัด แนวชิดขอบซ้ายของ หน้ากระดาษ ☒ จำนวนคำในบทคัดย่อต้องมีไม่เกิน 350 คำ โดยกำหนดการพิมพ์ เป็นหนึ่งคอลัมน์ ☒ คำสำคัญ ใช้อักษรขนาด 16 ขนิตตัวธรรมดา จัดแนวชิดขอบซ้าย ของหน้ากระดาษ ไม่ควรเกิน 5 คำ คำแรกขึ้นต้นด้วย Capital letter และแยกด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)	☐ ถูก ต้อง ☐ ไม่ถูก ต้อง
4	<u>การเรียงลำดับเนื้อเรื่อง</u> ☒ บทนำ ☒ การนำเสนอรายงานผู้ป่วย ☒ วิจารณ์ ☒ สรุป ☒ เอกสารอ้างอิง	☐ ถูก ต้อง ☐ ไม่ถูก ต้อง
5	<u>ตารางและรูปภาพ</u> ☒ ให้เรียงตามเนื้อหาของบทความ ไม่เกิน 5 ตาราง	☐ ถูก ต้อง ☐ ไม่ถูก ต้อง
6	<u>กิตติกรรมประกาศ</u> กล่าวถึงทุนที่ได้รับการสนับสนุนเท่านั้น	☐ ถูก ต้อง ☐ ไม่ถูก ต้อง
7	<u>เอกสารอ้างอิง</u> <u>การอ้างอิงในบทความ</u> ☒ ให้เขียนเอกสารอ้างอิงแบบ Vancouver style รายละเอียดในคำ แนะนำการเขียนบทความ และการเตรียมต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ใน “บูรพาเวชสาร” อย่าง ครบถ้วน	☐ ถูก ต้อง ☐ ไม่ถูก ต้อง

ลำดับที่	หัวข้อการเตรียมบทความ (สำหรับผู้พิมพ์)	ส่วนของ เจ้าหน้าที่
	☒ กำหนดการพิมพ์เป็นหนึ่งคอลัมน์ ใช้อักษรขนาด 16 ขนิตตัว ธรรมดา จัดแนวกระจายชิดขอบซ้าย ของหน้ากระดาษ ☒ การใส่หมายเลขอ้างอิงเรียงลำดับอ้างอิงในเนื้อเรื่อง ไม่เรียงลำดับ ตามอักษรของผู้พิมพ์ ☒ บทความที่นำมาอ้างอิงได้รับการตีพิมพ์แล้วเท่านั้น เอกสารอ้างอิงท้ายบท ☒ เอกสารอ้างอิงอยู่ในรูปแบบ Vancouver style ☒ เอกสารอ้างอิงต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด หากอ้างอิงมา จากเอกสารที่เป็นภาษาไทยให้ใส่ (in Thai) ท้ายประโยค	

หมายเหตุ

1. ผู้พิมพ์จะต้องตรวจสอบการเตรียมบทความตามเอกสาร Checklist นี้ และศึกษาการเตรียมข้อมูลตามเอกสารคำแนะนำในการเตรียมบทความอย่างละเอียดถี่ถ้วน และใช้ Template ที่ทางวารสารกำหนดเท่านั้น

2. ผู้พิมพ์ต้องเตรียมบทความให้ถูกต้อง หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้พิมพ์ไม่ได้เตรียมบทความตามรูปแบบที่ทางวารสารกำหนด ทางวารสารจะดำเนินการปฏิเสธการพิจารณาเพื่อเข้าสู่กระบวนการลงตีพิมพ์เผยแพร่ทันที

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการเตรียมบทความที่วารสารกำหนดเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์

(.....)

...../...../.....