Дата проведения занятия 05.04.2023 **Основы калькуляции и учёта**
Группа ПКД 3/1
Преподаватель: Бойко О.А.
Вид занятия: практическая работа

Общие указания по выполнению работы

1. Внимательно, вдумчиво изучите инструкционную карту практической работы.
2. В тетради для практических работ необходимо записать тему и цель практической работы.
3. После этого приступайте к выполнению практического задания в порядке, изложенном в тексте работы
4. Ознакомьтесь с бланками требования на получение товара и накладной на отпуск товаров.
5. Определите и заполните недостающие данные в документах.
6. Проверьте документы на правильность заполнения.
7. Оформите отчёт по практической работе.
8. Сделайте фото выполненной работы и отправьте преподавателю на проверку на электронную почту: olga_boyko_74@mail.ru

Критерии оценивания работы

Оценка «**5**» - выставляется за правильно выполненное задание в полном объёме за отведённое время.

Оценка «**4**» - выставляется либо за правильно выполненное задание в полном объёме, но с превышением установленного времени, либо за выполнение задания с небольшими ошибками за отведённое время.

Оценка «**3**» - выставляется при наличии существенных ошибок в выполненном задании.

Практическая работа № 12

Тема «Заполнение требования на получение товара и накладной на отпуск товара»

Цель занятия: закрепление теоретического материала по учету сырья, продуктов и тары в кладовых организаций питания; приобретение практических навыков составления требования на получение товара и накладной на отпуск товара.

Методическое обеспечение:

1. Задание практической работы.
2. Бланки документов: Требование в кладовую ОП-3,

Накладная на отпуск товара ОП-4.

.

Ход работы

Теоретический материал

Форма ОП-03 – документ, который предназначен для сопровождения процедуры отпуска определенных продуктов из кладовой того или иного предприятия соответствующим лицам. Документ имеет специализированную форму, утвержденную законодательством РФ. В данной форме в обязательном порядке отображается наименование структурного подразделения предприятия, с которого происходит выдача продукции (кладовая), а так же подразделение, в которое эта продукция передается. При этом указывается фамилии и инициалы лиц, непосредственно участвующих в процессе отпуска и получения определенного количества продукции. Так же в обязательном порядке следует указать порядковый номер документа формы ОП-03 и дату его составления. Сам документ состоит в виде таблицы, в которой указывается продукция, отпускаемая из кладовой согласно их наименованию. При этом следует указать единицы измерения продуктов и их количество.

В колонке 3 «Код» необходимо вписывать код товара. Обычно, этот код предприятие-продавец присваивает самостоятельно и указывает в прайс-листе. Но иногда организации работают на основании Общероссийского классификатора продукции (ОК). В колонке 5 «Код по ОКЕИ» прописывается код единицы измерения товара по Общероссийскому классификатору единиц измерения. Подписывается документ заведующим производством и руководителем предприятия.

Требование в кладовую составляется в единственном экземпляре на предстоящий день приготовления того или иного блюда на кухне предприятия, организации или иного учреждения. Именно на основании данного документа выписывается накладная на отпуск необходимого товара.

Документ «Требование в кладовую» (форма ОП-03) применяется для определения отпуска необходимого количества продуктов из кладовой. Составляется в одном экземпляре с учетом потребности в сырье (продуктах) на предстоящий день и остатка сырья на производстве (кухне) на начало дня.

На основании требования выписывается накладная на отпуск товара. Накладная на отпуск товара по форме ОП-04 применяется для оформления отпуска продуктов (товаров) и тары из кладовой организации в производство (кухню), буфеты, мелкорозничную сеть, а также при одноразовом отпуске готовых изделий кухни в течение дня (смены) в филиалы, буфеты, киоски, мелкорозничную сеть, если она отделена от основного производства.

Накладную выписывают по учетным ценам. Она выписывается в 2-х экземплярах материально-ответственным лицом. Первый экземпляр вручается материально-ответственному лицу, получившему товары, а второй остается у лица, отпустившего товар. Подписывается заведующим производством и утверждается руководителем организации.

Задание

На основании калькуляционных карточек 1 и 2 оформите требование в кладовую и накладную на отпуск товара

Калькуляционная карточка № 1							
Наименование блюда – *Бутерброд с сыром* Номер по сборнику рецептур – 3							
Порядковый номер калькуляции		№ 1 от 05.03.2023 г.			№ 2 от 22.03.2023 г.		
№ п/п	Наименование продукта	норма	цена, руб.	сумма, руб.	норма	цена, руб.	сумма, руб.
1	Сыр «Российский»	2,7	570,00		2,7	570,00	
2	Масло сливочное	1,0	650,00		1,0	700,00	
3	Хлеб	3,0	28,00		3,0	8-00	
Итого							

Калькуляционная карточка № 2							
Наименование блюда – *Салат картофельный* Номер по сборнику рецептур – 71							
Порядковый номер калькуляции		№ 1 от 06.03.2023 г.			№ 2 от 29.03.2023 г.		
№ п/п	Наименование продукта	норма	цена, руб.	сумма, руб.	норма	цена, руб.	сумма, руб.
1	Картофель	1,16	35,00		1,16	40,00	
2	Лук зеленый	0,21	200,00		0,21	220,00	
3	Сметана	0,15	350,00		0,15	380,00	
4	Соль	0,02	25,00		0,02	28,00	
5	Перец молотый	0,0002	300,00		0,0002	340,00	
6	Укроп	0,03	200,00		0,03	220,00	
Итого							

Выводы о проделанной работе

Домашнее задание

Оформить отчёт по практической работе.

Преподаватель: Бойко Ольга Антоновна

Тел. для консультаций 071-486-39-77

Унифицированная форма № ОП-3
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 25.12.1998 № 132

	Код
Форма по ОКУД	0330503
по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП	
Вид операции	

организация

структурное подразделение

структурное подразделение «получатель»

ТРЕБОВАНИЕ В КЛАДОВУЮ

Номер документа	Дата составления

Через кого _____
фамилия, имя, отчество

№ по порядку	Продукты и товары		Единица измерения		Коли-чество	Примечание
	наименование	код	наимено-вание	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

Затребовал заведующий производством _____ _____
подпись расшифровка подписи

Отпуск разрешил:
Руководитель организации _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Унифицированная форма № ОП-4
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 25.12.1998 № 132

	Код
Форма по ОКУД	0330504
по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП	
Вид операции	

организация

структурное подразделение

структурное подразделение «получатель»

Номер документа	Дата составления

НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ТОВАРА

Отпущено на основании _____ Время отпуска ____ ч. ____ мин.

наименование, номер, дата документа

Через _____

фамилия, имя, отчество материально-ответственного лица

Номер по порядку	Продукты и товары		Единица измерения		Количество (масса)				По учетным ценам, руб., коп.		По ценам продаж, руб., коп.		Примечание
	наименование, сорт	код	наименование	код по ОКЕИ	затребовано	отпущено			цена	сумма	цена	сумма	
						мест, штук	в одном месте	всего					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого			X		X		X		

Номер по порядку	Продукты и товары		Единица измерения		Количество (масса)				По учетным ценам, руб., коп.		По ценам продаж, руб., коп.		Примечание
	наименование, сорт	код	наимено-вание	код по ОКЕИ	затребо-вано	отпущено							
						мест, штук	в одном месте	всего	цена	сумма	цена	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого			X		X		X		
				Всего по накладной			X		X		X		

Итого на сумму _____ Отпустил _____ _____ _____
прописью должность подпись расшифровка подписи

_____ руб. ___ коп. Принял _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Отпуск разрешил:

Руководитель _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Заведующий производством _____ _____
подпись расшифровка подписи