



Universidade Federal da Bahia
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação

ANEXO I
REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

1. DADOS PESSOAIS

() Servidor(*Convidado, Assessor Especial, Participante Comitativa, Equipe de Apoio*)
() Não Servidor(*Colaborador eventual, Dependente*)
() SEPE(*Empregado Público, Servidor de outra esfera de Poder*)
() Acompanhante PCD
() Outro. Especificar:

Nome:

CPF:

Data de nascimento:

Nº do Passaporte (*se estrangeiro*):

Matrícula Siape:

Lotação:

Cargo:

E-mail:

Dados bancário:

Banco:

Ag:

Conta:

2. OBJETO DA VIAGEM:
(Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento na UFPA):

3. DADOS DA VIAGEM

Será necessário o pagamento de:

() PASSAGENS AÉREAS, () DIÁRIAS,
() ADICIONAL DE DESLOCAMENTO

Quantidade de diárias disponibilizadas pelo programa:

TRECHOS/PERCURSOS

Origem (cidade): Destino:(cidade)

Período do evento:

Traslado com
trânsito:

Ida:

Retorno:



Universidade Federal da Bahia
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação

(Informar data da ida e de retorno do proposto ao evento):	
Hora do início da missão:	Hora do fim da missão:
Observações:	

4. JUSTIFICATIVAS

Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa

MARQUE A OPÇÃO E JUSTIFIQUE TODOS OS ITENS NOS QUAIS SE ENQUADRE A SOLICITAÇÃO.

1 ()	Viagem urgente (Menos de 15 dias de antecedência):
2 ()	Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades:
3 ()	Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h:
4 ()	Final de semana:
5 ()	Especificação de aeroporto:
6 ()	Grupo de mais de 5 pessoas:
7 ()	Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício:
8. ()	Viagem com mais de 5 dias contínuos:

7. JUSTIFICATIVAS:

É necessário preencher todos os dados constantes no formulário, inclusive as justificativas quando houver.



Universidade Federal da Bahia
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação

Salvador, ____ de _____ de ____

Coordenador do Programa de Pós-Graduação