



УКРАЇНА

ДОБРОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №19
ДОБРОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

м-н Молодіжний 8а, м. Добропілля, Донецька область, 85001

тел.(06277) 2-75- 88, e-mail dobroschool19@gmail.com, код ЄДРПОУ 25687127

НАКАЗ

від 31.08.2026 р.

м.Добропілля

№01-15/16

Про створення постійно діючої
Комісії щодо розгляду випадків порушення
академічної доброчесності серед учасників
освітнього процесу 2026-2027 н.р.

На виконання статті 42 Закону України «Про освіту», Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність», «Про охорону дитинства», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права» Цивільного кодексу України, Статуту закладу, Положення про академічну доброчесність на основі рішення педагогічної ради від 17.03.2026, протокол №7, з метою формування та розвитку культури академічної доброчесності, дотримання вимог про академічну доброчесність, попередження та запобігання проявам порушень дотримання доброчесних принципів навчання, професійних стандартів та етики доброчесності учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1.Створити постійно діючу комісію з розгляду випадків порушення академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу (далі - Комісія) у 2026-2027 н.р.

2.Затвердити персональний склад Комісії:

-голови комісії – ЛИТВИНОВОЇ Наталі, заступника директора з ВР;

-заступника голови комісії – ПЕРЕЯСЛАВСЬКОЇ Ілони, заступника директора з НВР;

-секретаря комісії – ЄФІМЦЕВОЇ Ілони, педагога-організатор;

-членів комісії:

1. ЧЕРНОВОЇ Ольги, голови ПК, асистент вчителя;

2.

3.

3.Покласти на Комісію такі завдання:

☐ розгляд випадків порушення академічної доброчесності;

☐ надання рекомендацій щодо усунення порушень;

☐ сприяння формуванню культури академічної доброчесності серед учасників

освітнього процесу;

□ проведення інформаційної роботи щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

4.Призначити відповідальною за координування академічної доброчесності Литвинову Наталю,заступника директора школи з ВР.

5.Відповідальному за координування академічної доброчесності ЛИТВИНОВІЙ Наталі:

5.1.Забезпечити виконання принципів академічної доброчесності в закладі відповідно до нормативно-правових актів.

5.2.Затвердити план заходів щодо забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти (додаток 1)

6.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.



Наталя УЛЬЄНКО

з наказом ознайомлені
31.08.2026 р.

**План заходів
щодо забезпечення академічної доброчесності
на 2026-2027 навчальний рік**

№	Захід	Термін виконання	Відповідальні
1. Нормативно-правове забезпечення			
1.1	Затвердження персонального складу комісії з академічної доброчесності. плану заходів щодо забезпечення академічної доброчесності	Вересень 2026	Керівник закладу
1.2	Ознайомлення здобувачів освіти та викладачів з нормативно-правовою базою та внутрішніми документами з питань академічної доброчесності.	Вересень-жовтень 2026	Члени комісії, вчителі
1.3	Розроблення алгоритму дій у разі виявлення порушення академічної доброчесності (процедури розгляду, порядок звернень, санкції).	Вересень 2026	Члени комісії
1.4	Надання консультативних послуг із формування культури академічної доброчесності усім учасникам освітнього процесу.	Протягом 2026-2027 рр.	Члени комісії
2. Інформаційно-просвітницька діяльність			
2.1	Проведення лекцій та семінарів для здобувачів освіти з питань академічної доброчесності.	Протягом 2026-2027 рр.	Члени комісії
2.2	Електронні розсилки та тематичні інформаційні бюлетені.	Протягом 2026-2027 рр.	Класні керівники
2.3	Створення та постійне оновлення розділу «Академічна доброчесність» на сайті закладу	Протягом 2026-2027 рр.	Відповідальний за сайт
3. Методична та навчальна робота			
3.1	Обговорення питання «Академічна доброчесність сучасному освітньому процесі» на засіданні педради.	Січень 2027	Члени комісії, педагоги
3.2	Використання в освітньому процесі сучасних методів оцінювання, спрямованих на мінімізацію випадків списування та плагіату.	Протягом 2026-2027 рр.	Члени МО, члени комісії, вчителі
4. Профілактика правопорушень			
4.1	Розроблення та розповсюдження пам'яток «Правила чесного навчання»	2026р.	Комісія

4.2	Проведення анкетувань серед здобувачів освіти і вчителів щодо обізнаності з принципами академічної доброчесності.	Протягом року	Практичний психолог
5. Контроль і моніторинг			
5.1	Засідання комісії з питань академічної доброчесності для розгляду випадків можливих порушень	За потребою	Голова та члени комісії
5.2	Підготовка щорічного звіту про стан дотримання академічної доброчесності в закладі.	Червень	Секретар комісії
5.3	Узагальнення результатів та внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи.	Червень	Комісія, адміністрація