

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Zespołu Szkół w Iwierzycach

Podstawa prawna funkcjonowania stołówki szkolnej

Art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024, poz.737)

I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Iwierzycach 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - szkole — należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Iwierzycach,
 - przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Iwierzycach .
3. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu, w kuchni szkolnej, przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej oraz w dni pracy przedszkola.
6. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

II Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie Szkoły Podstawowej w Iwierzycach wnoszący opłaty indywidualne
 - uczniowie szkoły i przedszkola mający obiady refundowane przez ośrodek pomocy społecznej,
 - dzieci (uczniowie) z Publicznego Przedszkola w Iwierzycach.
2. Zapisy na obiady odbywają się w czasie trwania roku szkolnego poprzez złożenie wypełnionej deklaracji (załącznik 1 do regulaminu) u Intendentki bądź w sekretariacie szkoły. W zgłoszeniu powinien być podany numer telefonu do rodziców bądź opiekunów prawnych,
3. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się po uprzednim poinformowaniu intendentki.

III Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego posiłku.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opłata miesięczna stanowi iloczyn kosztu jednego obiadu wynikającego z kalkulacji i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
4. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek (tzw. wsad do kotła) i dla ucznia tj.:
 - zupa 3,00 zł (*słownie: trzy złote 00/100*)
 - drugie danie 5,00 zł (*słownie: pięć złotych 00/100*)natomiast dla dziecka z przedszkola:
 - pełne wyżywienie 8,00 zł (*słownie: osiem złotych 00/100*)

IV Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłatę za obiady należy wносить za cały miesiąc z dołu, do intendentki w terminie **do 10 dnia każdego miesiąca** następującego po miesiącu, za który opłata jest wnoszona, z zastrzeżeniem, że ze względu na

konieczność zamknięcia roku budżetowego opłatę za wyżywienie za grudzień wnosi się najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym grudnia.

2. W wyjątkowych przypadkach Rodzice mogą dokonać wpłaty w innym terminie.
3. Wpłat można dokonać gotówką u Intendentki bądź przelewem bankowym na konto bankowe Zespołu Szkół w Iwierzycach,

nr rachunku bankowego 81 9172 1013 0260 0462 2000 0020

4. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc i rok, którego wpłata dotyczy (Opłata za posiłki za Styczeń 2024, Jan Kowalski, kl.I)
5. W przypadku braku określonej wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 wstrzymuje się wydawanie posiłków do chwili uregulowania należności.
6. Uczniowie szkoły i przedszkola spóźniający się z płatności będą mieli naliczane ustawowe odsetki karne za zwłokę. W sytuacji gdy wartość wyliczonych odsetek podatkowych nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pocztowej pobieranej przez Poczta Polska S.A., odsetek nie uiszcza się, podlegają one zwolnieniu ze względu na ich niską wartość.

V Zwroty za obiady

1. Nieobecność ucznia w szkole należy zgłosić u Intendentki osobiście lub telefonicznie dzień przed (w przypadku planowanej nieobecności) bądź najpóźniej do godz. 8.30 w dniu nieobecności ucznia w szkole.
2. Nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłosić u Pań w Przedszkolu Publicznym w Iwierzycach telefonicznie bądź osobiście dzień przed (w przypadku planowanej nieobecności) bądź najpóźniej do godz. 8.30 w dniu nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Nie ma możliwości odbioru obiadów na wynos.
4. Zwrot kosztów odpisanych obiadów jest dokonywany w formie zmniejszenia należności za posiłki w następnym miesiącu lub podlega zwrotowi i na rachunek bankowy rodzica .
5. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność ucznia szkoły i przedszkola na posiłku nie podlega odliczeniu kosztów.
6. W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych itp. o nieobecności uczniów powiadamiają Intendentkę rodzice, uczniowie lub organizatorzy imprezy na 4 dni przed planowaną nieobecnością – należy przedłożyć imienną listę uczestników imprez.

VI Wydawanie posiłków

1. Obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły. Godziny te odpowiadają długim przerwom międzylekcyjnym. Ze względów organizacyjnych, posiłki dla poszczególnych klas wydawane są według harmonogramu, który jest sporządzany co roku i uwzględnia aktualne plany lekcji.
2. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
3. W stołówce jest wywieszony jadłospis na 10 dni. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany jadłospisu, w przypadkach od niej niezależnych
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.
5. **W dni wolne od zajęć dydaktycznych przedszkole pełni funkcję opiekuńczą. Obowiązują następujące zasady:**
 - w wyznaczonym terminie zgłosić obecność dziecka u wychowawcy (wpis na listę),
 - nieuzasadniona nieobecność w tym okresie (m.in. ferie, wakacje, okres świąteczny) jest równoznaczna z opłatą za wyżywienie za ten dzień,
 - w dni kiedy ilość dzieci nie przekracza 5 osób obowiązuje suchy prowiant,
 - w dni kiedy ilość dzieci nie przekracza 10 osób stołówka zapewnia jeden ciepły posiłek,
 - w dni kiedy ilość dzieci przekracza 10 osób stołówka zapewnia pełne wyżywienie.

VII Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W IWIERZYCACH**

Niniejsza Karta jest integralną częścią Regulaminu korzystania ze stołówki. Jej podpisanie oznacza potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.

1. Imię i nazwisko dziecka

Klasa

2. Adres zamieszkania

3. Kontakt telefoniczny email

4. Proszę o zapisanie mojego dziecka na obiady w postaci **zupy/ drugiego dania/ całego obiadu*** począwszy od dnia

5. Kwotę należną za obiady zobowiązuję się wpłacić w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który nalicza się opłatę, z zastrzeżeniem, że ze względu na konieczność zamknięcia roku budżetowego opłatę za wyżywienie za grudzień wnosi się najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym grudnia **.

6. Podaję numer konta bankowego w celu dokonywania ewentualnych zwrotów nadpłat opłat za posiłki:

Numer konta:

.....

Właściciel konta:

.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.

....., dnia

Podpis rodziców (opiekunów)

.....

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy, jeżeli posiłki dziecka są finansowane przez OPS