

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ / นามสกุล ตำแหน่ง.....
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์
ชื่อเรื่อง / หลักสูตร
วันที่

ตอนที่ 2 การติดตามผลการฝึกอบรม ดูงาน ประชุม / สัมมนา

1. หลังจากการฝึกอบรม ผู้รับการฝึกอบรมมีการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการเรียนการสอน หรืองานที่ได้รับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร

หัวข้อเรื่อง	ผลสัมฤทธิ์ภายหลังจากพัฒนา		มีการนำมาใช้อย่างไร
	ไม่มีการนำมาใช้	มีการนำมาใช้	
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง			
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน			
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน			
4. ได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับการไปอบรมเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน			

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....)

(รองศาสตราจารย์จรัสพล กลิ่นบุญ)

หัวหน้าสาขา / หัวหน้าภาควิชา

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดส่งแบบฟอร์มติดตามผลการรายงานการฝึกอบรม ดูงาน ประชุม
สัมมนา Follow – up report on the training 2 (เอกสารหมายเลข 2) ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามผลภายหลังการพัฒนา 6
เดือน หรือ 9 เดือน ภายหลังจากการพัฒนา (เลือกรายงานอย่างน้อย 1 ครั้ง)