

ภาคผนวก ค.

ตัวอย่าง แบบสรุปผลการตรวจประเมิน

หน่วยงานที่ถูกตรวจประเมิน _____ สำนักงานอัยการจังหวัดXXXXXXXXXXXXXXXXXX

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ย	0.00 – 0.66	หมายถึง	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย	0.67 – 1.33	หมายถึง	ดี
คะแนนเฉลี่ย	1.34 – 2.00	หมายถึง	ดีมาก

มาตรฐาน	ผลการตรวจประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	หมายเหตุ
1. มาตรฐานระบบสารบรรณ	1.60	ดีมาก	
2. มาตรฐานการตรวจและรับสำนวน	1.25	ดี	
3. มาตรฐานระบบข้อมูลและสารสนเทศการบริหาร	1.60	ดีมาก	
4. มาตรฐานการจัดเก็บและการทำลายสำนวน/ เอกสารทางราชการ	1.66	ดีมาก	
5. มาตรฐานโครงสร้างอัตรากำลัง	0.50	พอใช้	
6. มาตรฐานการพัฒนาบุคลากร	0.60	พอใช้	
7. มาตรฐานด้านการเงิน บัญชีพัสดุและครุภัณฑ์	2	ดีมาก	
8. มาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ	2	ดีมาก	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินที่ 1

(นางXXXXXX XXXXXXXX)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานอัยการภาค X
วันที่ XX XXXXX 2558

ความเห็นของผู้ประเมินที่ 2 (สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินได้ทุกส่วนในแบบประเมิน กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผู้ประเมินที่ 1 เกี่ยวกับคะแนนที่ประเมิน ให้ระบุด้วยว่าให้เพิ่มคะแนนหรือลดคะแนนในองค์ประกอบของมาตรฐานและตัวชี้วัดใด เพราะเหตุใด และแบบสรุปผลการตรวจประเมิน ควรแก้ไข ผลค่าเฉลี่ยและระดับเป็นเท่าใด)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินที่ 2

วันที่ XX XXXXX 2558

- เห็นด้วยกับผู้ประเมินที่ 2

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินที่ 3

วันที่ XX XXXXX 2558

1. จุดเด่นและจุดด้อยที่ค้นพบ

ระบบมาตรฐานงานธุรการและการตรวจประเมินระบบมาตรฐานงานธุรการของสำนักงานอัยการสูงสุด
 ช่วยให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคดีต่าง ๆ ทั่วประเทศมีแบบแผนไปในทิศทางเดียวกัน

2. ปัญหา และอุปสรรคของการพัฒนามาตรฐาน

เนื่องจากสำนักงานอัยการจังหวัดXXXXXXXXX ขาดอัตรากำลังและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามระบบมาตรฐานงานธุรการและการตรวจประเมินระบบมาตรฐานงานธุรการได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน

3. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามาตรฐาน

ระบบมาตรฐานงานธุรการและการตรวจประเมินระบบมาตรฐานงานธุรการมีประโยชน์ต่อการพัฒนา
งานของสำนักงานอัยการสูงสุด ควรให้การสนับสนุนและพัฒนาให้ระบบมาตรฐานงานธุรการและการตรวจ
ประเมินระบบมาตรฐานงานธุรการ มีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เห็นควรให้นำมาตรฐานด้านอื่นมาใช้ในสำนักงานต่าง ๆ ทั่วประเทศในโอกาสต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินที่ 1

(นางXXXXXXXX XXXXXXXX)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานอัยการภาค X

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินที่ 2

(นายXXXXXXXX XXXXXXXX)

ตำแหน่ง รองอธิบดีอัยการภาค X

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินที่ 3

(นายXXXXXXXX XXXXXXXX)

ตำแหน่ง อธิบดีอัยการภาค X