



ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА-2

Кредити та кількість годин:	3 ECTS; години: 90 самостійна робота;
-----------------------------	---------------------------------------

I. Опис практики

В умовах сьогодення зростають вимоги до відповідності рівня підготовки фахівців у закладах вищої освіти щодо забезпечення конкурентоспроможності випускників на ринку праці. Одним із основних напрямів у процесі вирішення цього завдання є поетапна практична підготовка здобувачів із послідовним накопичуванням рівня професійних знань та практичних навичок. Практика у місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування здобувачів вищої юридичної освіти ННІП ім. І. Малиновського НУ «Острозька академія» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» та набуття здобувачами вищої освіти відповідних компетентностей.

Порядок проведення практики визначений Міністерством освіти та науки України і НаУОА. Тривалість практики для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання становить два тижні.

Враховуючи особливості нормативно – правового забезпечення функціонування місцевих органів публічної влади, здобувачі проходять ознайомчу практику на двох базах практики: місцеві державні адміністрації та представницькі органи місцевого самоврядування. (1 тиждень на 1 установу). Однак, за умови наявності об'єктивних причин неможливості проходження практики очно, допускається проходження практики у двох установах дистанційно.

II. Мета практики: ознайомлення здобувачів зі специфікою діяльності органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, отримання первинних професійних умінь та навичок із загальних та спеціальних компетентностей, зокрема, удосконалення навиків застосовувати знання у практичній діяльності; набуття досвіду роботи за юридичною спеціалізацією; оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації роботи в галузі їхньої майбутньої професії; формування у студентів на базі здобутих у ЗВО компетентностей, звички прийняття самостійних рішень; підвищувати правову культуру та професійну правову свідомість; закріплення навичок пошуку та аналізу емпіричних джерел; усвідомлення необхідності систематичного поглиблення знань та їх творчого застосування у професійній діяльності.

Завдання практики – набути та розвинути наступні загальні та фахові компетентності:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.

- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК9. Здатність працювати в команді.
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
- ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
- СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
- СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.
- СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.
- СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.
- СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, зокрема, з таких галузей, як : конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
- СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.
- СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
- СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.
- СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
- СК18. Здатність аналізу основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.
- СК19. Здатність самостійно та в команді досліджувати правові явища та факти.

III. Результати навчання

РН згідно з ОПП	Результати навчання (проходження практики)
РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин	– аналізувати дотримання та правильність застосування місцевими органами влади норм процесуальних і матеріальних галузей права, перебуваючи в судовому засіданні щодо раніше не досліджуваної ситуації (провадження); – аналізувати документи щодо конкретної ситуації, з якою звернулася особа під час прийому громадян, першої консультації тощо.

РН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання	– розуміти суспільні події, що стали передумовою для внесення певних змін у законодавство, яке стосується вирішуваної ситуації, усвідомлювати наслідки цих змін для практики застосування відповідного законодавства, пропонувати способи застосування зміненого законодавства для вирішення існуючої ситуації.
ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел	– аналізувати і порівнювати пояснення правової ситуації з точки зору як законодавчого регулювання, так і судової практики.
ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю	– визначати правові наслідки вчинення учасниками провадження певних дій та настання певних подій, що стосуються ситуації, з якою звернулася особа по правову допомогу;
РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій	– формулювати і ставити запитання суб'єкту, які б змогли допомогти більш глибоко дослідити проблему, з якою він звернувся, розкрити досі необговорені питання, що стосуються досліджуваної ситуації, на основі чого надавати правову допомогу.
РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої технології	– грамотно формулювати та висловлювати думки під час усного спілкування, та письмово; – вміти працювати із текстами законодавчих актів, міжнародних договорів, рішень іноземних, міжнародних судових установ, викладених англійською мовою, аналізувати їх.
РН 11. Мати базові навичками риторики	– чітко, логічно, послідовно висловлювати свою позицію, наводити переконливі аргументи для її доведення під час усних виступів.
РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло	– пояснювати, тлумачити особам, які звернулися за допомогою, сутність правової проблеми і можливих шляхів її вирішення під час консультації, прийому громадян, звернення громадян, тощо.
РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права	– знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. Знати та розуміти застосування матеріальних та процесуальних норм конституційного, муніципального та адміністративного права в процесі функціонування органів місцевого самоврядування та місцевих державних адміністрацій.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності	– використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. Використовувати статистичну інформацію, отриману від відповідних структур в системі органів місцевого самоврядування та місцевих державних адміністрацій, аналізувати інформацію з офіційних сайтів органів публічної влади на місцевому рівні.
РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних	– здійснювати пошук законодавства та судової практики у відповідних реєстрах, на офіційних сайтах, в інформаційно-правових системах; – вміти працювати з тими із них, до яких наявний вільний доступ.
РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності	– створювати зручні для використання таблиці і бази даних на основі відповідних комп'ютерними програм для упорядкування значних обсягів інформації та заощадження часу, швидко створювати та редагувати файли різних типів.
РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди	– здійснювати логічний поділ значних об'ємів роботи на окремі блоки і справедливо розподіляти серед учасників групи для ефективного досягнення результату як кожным учасником групи, подаючи власний приклад, так і групою в цілому.
РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи	– розуміти зміст та значення засад (принципів) здійснення публічної влади на місцевому рівні, засад (принципів) роботи місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, неухильно їх дотримуватись під час здійснення відповідної діяльності.
РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів	– аналізувати судові рішення, прийняті у досліджуваній правовій ситуації.
РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки	– точно, об'єктивно і безпомилково надавати правову оцінку ситуації, зокрема на основі аналізу змісту правових вимог по судових справах, що виникають із правовідносин державної служби, у справах по оскарженню управлінських актів органу, тощо.
РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях	– складати проекти юридичних документів (рішень, наказів, розпоряджень, тощо), відповідей на звернення та запити на основі їх аналізу та у відповідності до основ чинного законодавства.

РН 22. Надавати конституції щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях	– готувати і надавати особам, які звернулися за правовою допомогою, вичерпні правові консультації у ситуаціях, щодо вирішення яких вони звернулися
РН 24. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми	– надавати пропозиції щодо вирішення правової ситуації після її вивчення та аналізу
РН 25. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин	– розуміти особливості застосування і вміти застосовувати законні засоби та способи збирання матеріалів з різних джерел.

