СХВАЛЕНО Додаток

педагогічною радою до наказу від ___ _____ 2026 р. № _____

протокол від 28.08.2026 року № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 33

І Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 року № 4742-IX, інших нормативно – правових актів та Статуту закладу.

1.2 Положення визначає принципи, норми та правила академічної доброчесності, яких мають дотримуватися усі учасники освітнього процесу: здобувачі освіти (учні), педагогічні працівники, батьки (законні представники) та інші особи, залучені до освітнього процесу.

1.3 З урахуванням особливостей закладу (навчання дітей з порушенням слуху) усі матеріали з питань академічної доброчесності доводяться до відома учнів з використанням української жестової мови (УЖМ), письмових текстів, візуальних матеріалів, відео з субтитрами та / або перекладом жестовою мовою, а також інших доступних засобів комунікації.

1.4 Метою Положення є формування в усіх учасників освітнього процесу культури чесності, відповідальності, поваги до праці інших та довіри до результатів навчання.

ІІ Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність цінностей, принципів і правил, якими мають керуватися всі учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та творчої діяльності.

2.2. Основні принципи академічної доброчесності:

– чесність – правдивість у навчанні, оцінюванні та спілкуванні;

– довіра – створення атмосфери взаємної довіри між учнями, вчителями та батьками;

– справедливість – однакові правила для всіх;

– повага – повага до себе, до інших та до їхньої праці;

– відповідальність – усвідомлення наслідків своїх дій;

– прозорість – відкритість процедур оцінювання та розгляду порушень.

ІІІ Обов’язки учасників освітнього процесу

3.1. Здобувачі освіти зобов’язані:

– самостійно виконувати навчальні завдання, контрольні, практичні та творчі роботи (крім випадків, коли робота передбачає групову співпрацю);

– зазначити джерела інформації, якщо використовують ідеї, тексти, зображення чи матеріали інших осіб;

– не списувати в не дозволяти іншим списувати;

– не використовувати під час оцінювання заборонені матеріали, гаджети чи допомогу інших осіб без дозволу вчителя;

– поважати результати навчання своїх однокласників і вчителів.

3.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

– об'єктивно та справедливо оцінювати результати навчання учнів;

– не допускати завищення чи заниження оцінок;

– пояснювати учням правила академічної доброчесності доступними способами (жестовою мовою, письмово, візуально);

– запобігати списуванню та іншим порушенням;

– бути прикладом чесної та відповідальної поведінки.

3.3. Батьки (законні представники) сприяють формуванню в дитини звички самостійно виконувати завдання та поважати працю інших.

IV. Види порушень академічної доброчесності

4.1. Порушеннями академічної доброчесності вважається:

– академічний плагіат – використання чужих ідей, текстів, зображень без зазначення автора;

– списування – виконання роботи з використанням чужих матеріалів чи допомоги без дозволу;

– обман – надання завідомо неправдивої інформації про результати навчання;

– фабрикація – вигадування даних чи фактів;

– надання чи отримання недозволеної допомоги під час оцінювання;

– необ'єктивне оцінювання педагогічним працівником.

V. Відповідальність за порушення

5.1. За порушення академічної доброчесності до здобувачів освіти можуть застосовуватися:

– повторне проходження оцінювання;

– повторне виконання роботи;

– зауваження, повідомлення батькам;

– інші заходи виховного характеру, визначені педагогічною радою.

5.2. Рішення про застосування заходів до учнів приймає педагогічний працівник або педагогічна рада з урахуванням віку учня, ступеня порушення та особливостей психофізичного розвитку.

5.3. До педагогічних працівників за порушення академічної доброчесності можуть застосовуватися заходи, передбачені законодавством та внутрішніми документами закладу.

VI. Порядок розгляду повідомлень про порушення

6.1. Будь – який учасник освітнього процесу має право повідомити про ознаки порушення академічної доброчесності керівнику закладу, заступнику директора або класному керівнику письмово (у тому числі електронною поштою) або з використанням жестової мови з подальшою фіксацією.

6.2. Повідомлення розглядається з дотриманням конфіденційності, об'єктивності та з урахуванням потреб учнів з порушеннями слуху (залучення перекладача жестової мови за потреби).

6.3. За результатами розгляду приймається рішення, яке доводиться до відома зацікавлених осіб доступними способами.

VII. Заключні положення

7.1. Положення схвалюється педагогічною радою, затверджується наказом директора та оприлюднюється на офіційному сайті закладу.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку.
7.3. Усі учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися вимог цього Положення.