МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ, НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОДА
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»
ПЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ»
Циклова комісія загальноосвітніх та фахових дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директорка коледжу
_____Вікторія САВЧУК
«_____»_____ 2026 року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни
«Господарське право»
для підготовки фахових молодших бакалаврів
за галуззю знань D Бізнес, адміністрування та право,
спеціальності D6 Секретарська та офісна справа

м. Кам'янець-Подільський
2026 р.

Робоча навчальна програма з дисципліни «Господарське право» складена на основі навчальної програми, затвердженої 2026 року.

Укладач: викладач юридичних дисциплін Владислав БЛАЖКО

Рецензент: Людмила КАТУШИНСЬКА викладач-методист ВСП «Кам’янець-Подільський фаховий коледж закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

Навчальну програму схвалено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх та фахових дисциплін

Протокол від «01» вересня 2026 року № 1.

Голова циклової комісії _____ Сергій ГНАТЕНКО

Заступниця директорки
з навчальної роботи _____ Юлія БОЙЧУК

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, освітньо-професійний ступінь</td><td>Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів –6</td><td>Галузь знань
D Бізнес, адміністрування та право
(шифр і назва)</td><td>Обов’язкова</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Змістових модулів – 2</td><td rowspan="4">Спеціальність (професійне спрямування):
D6 Секретарська та офісна справа</td><td>Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>4-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальне науково-дослідне завдання <u>реферат / публікація статті</u></td><td rowspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 180</td><td>7-й</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Навчальних годин для денної форми навчання:
аудиторних – 90
самостійної роботи студента – 90</td><td rowspan="11">Освітньо-професійний ступінь:
<u>фаховий молодший бакалавр</u></td><td>Лекції</td></tr>
<tr><td>46 год.</td></tr>
<tr><td>Семінарські</td></tr>
<tr><td>44 год.</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>90 год.</td></tr>
<tr><td>Консультації:</td></tr>
<tr><td>2 год.</td></tr>
<tr><td>Вид контролю:</td></tr>
<tr><td>Екзамен</td></tr>
</table>

Примітка.
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:
для денної форми навчання **– 90 / 90 (50% / 50%)**

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Актуальність дисципліни "Господарське право" полягає в тому, що сучасний світ визначається швидкими та постійними змінами в економіці та підприємницькому середовищі. Ця дисципліна надає студентам та фахівцям у галузі права необхідні знання і інструменти для розуміння та вирішення складних юридичних питань, пов'язаних з бізнесом і торгівлею. Вона сприяє розвитку навичок щодо створення та управління підприємствами, вирішення господарських спорів, дотримання правових обов'язків під час торговельних операцій та інвестиційних проектів. Під час глобалізації економіки та зростання міжнародної торгівлі, ця дисципліна також важлива для розуміння міжнародного торговельного права та транснаціональних підприємницьких відносин, що робить її ключовою складовою для успішної практики у сфері бізнесу та права.

Предметом навчальної дисципліни є: суспільні відносини в сфері господарської діяльності.

Метою викладання дисципліни «Господарське право» є опанування та засвоєння студентами теоретичних знань щодо основних понять та інститутів господарського права (господарська діяльність, господарські відносини, суб’єкти господарських відносин, господарські зобов’язання, господарські договори, господарська відповідальність, антимонопольно-конкурентне регулювання, банкрутство, правові режими господарювання в окремих сферах, галузях економіки, на певних територіях, в особливих умовах, тощо).

Основними **завданнями** вивчення дисципліни *«Господарське право»* є:

формування у студентів системи науково-теоретичних і практичних знань з господарського права, визначення та розкриття змісту понять, категорій та інститутів господарського права, законодавчих актів; вироблення поваги до законів, їх дотримання і виконання у практичній діяльності.

- Загальні компетентності:
- ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та

необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

- ЗК7.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК12. Здатність адаптуватися до нових ситуацій в професійній діяльності.
- Спеціальні компетентності:
- СК3.Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.
- СК5.Здатність надавати консультації з типових правових питань.
- СК 10. Здатність орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм.
- СК 14. Здатність самостійно розробляти проєкти господарських договорів та інших документів у сфері господарювання.
- Результати навчання:
- РН1.Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2.Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.
- РН6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.
- РН13.Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності.
- РН 20. Формування навичок складання професійних текстів, фахової документації.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

ТЕМА 1. ГОСПОДАРСЬКЕ ПРАВО В СИСТЕМІ ПРАВА

План лекційного заняття

1. Ідейно-історичні передумови відокремлення господарського права як самостійної галузі права.
2. Загальна характеристика предмету регулювання господарського права.
3. Метод, принципи та інші системо-утворюючі елементи господарського права.

План практичного заняття

1. Ідейно-історичні передумови відокремлення господарського права як самостійної галузі права.
2. Загальна характеристика предмету регулювання господарського права.
3. Метод, принципи та інші системо-утворюючі елементи господарського права.

План лекційного заняття

1. Поняття та ознаки підприємництва. Співвідношення економічної, господарської та підприємницької діяльності.
2. Джерела (форми) господарського права. Загальна характеристика Господарського кодексу України.
3. Господарсько-правові норми: поняття та види.

План практичного заняття

1. Поняття та ознаки підприємництва. Співвідношення економічної, господарської та підприємницької діяльності.
2. Джерела (форми) господарського права. Загальна характеристика Господарського кодексу України.
3. Господарсько-правові норми: поняття та види.

Самостійна робота

Історія та тенденції розвитку науки господарського права. Спори навколо кодифікації господарського законодавства.

ТЕМА 2. ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

План лекційного заняття

1. Наукові теорії, що обґрунтовують необхідність державного регулювання економіки
2. Нормативне підґрунтя державного регулювання господарської діяльності.

3. Методи та форми державного регулювання господарських відносин.

План практичного заняття

1. Наукові теорії, що обґрунтовують необхідність державного регулювання економіки
2. Нормативне підґрунтя державного регулювання господарської діяльності.
3. Методи та форми державного регулювання господарських відносин.

План лекційного заняття

1. Правове регулювання участі держави у господарській діяльності. Державне замовлення та державні закупівлі, державне фінансування, державні гарантії та запозичення.
2. Державна підтримка суб'єктів господарювання: поняття, види та засоби. Заохочення малого підприємництва.
3. Державно-приватне партнерство: поняття, ознаки та форми.

План практичного заняття

1. Правове регулювання участі держави у господарській діяльності. Державне замовлення та державні закупівлі, державне фінансування, державні гарантії та запозичення.
2. Державна підтримка суб'єктів господарювання: поняття, види та засоби. Заохочення малого підприємництва.
3. Державно-приватне партнерство: поняття, ознаки та форми.

ТЕМА 3. ЛЕГАЛІЗАЦІЯ (ЛЕГІТИМІЗАЦІЯ) ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

План лекційного заняття

1. Сутність та складові поняття легалізації (легітимації) господарської діяльності.
2. Установчі документи суб'єктів господарювання.
3. Державна реєстрація суб'єктів господарювання: поняття, порядок здійснення.

План практичного заняття

1. Сутність та складові поняття легалізації (легітимації) господарської діяльності.
2. Установчі документи суб'єктів господарювання.
3. Державна реєстрація суб'єктів господарювання: поняття, порядок здійснення.

4. Порядок державної реєстрації змін в установчі документи та зміни відомостей про суб’єктів господарювання. Підстави та порядок припинення діяльності суб’єктів господарювання.
5. Ліцензування господарської діяльності.

Самостійна робота

Дозвільна система у сфері господарської діяльності.

ТЕМА 4. СУБ’ЄКТИ ГОСПОДАРСЬКОГО ПРАВА

План лекційного заняття

1. Поняття та види суб'єктів господарювання.
2. Поняття та види підприємств, теорія «персоніфікації підприємств» (господарчого органу»).
3. Правовий статус громадянина як суб’єкта господарювання.

План лекційного заняття

1. Поняття, види та історія виникнення господарських товариств. Суб’єкти корпоративного права та порядок реалізації їх прав та обов’язків.
2. Правовий статус господарських об’єднань, холдингів та торгово-промислових палат.

План практичного заняття

1. Поняття та види суб'єктів господарювання.
2. Поняття та види підприємств, теорія «персоніфікації підприємств» (господарчого органу»).
3. Правовий статус громадянина як суб’єкта господарювання.
4. Поняття, види та історія виникнення господарських товариств. Суб’єкти корпоративного права та порядок реалізації їх прав та обов’язків.
5. Правовий статус господарських об’єднань, холдингів та торгово-промислових палат.

Самостійна робота

1. Правовий статус виробничих, в тому числі сільськогосподарських кооперативів.
2. Правовий статус біржових організацій та інших особливих суб’єктів.

ТЕМА 5. ПРАВОВІ ЗАСАДИ МАЙНОВИХ ВІДНОСИН У СФЕРІ ГОСПОДАРЮВАННЯ

План лекційного заняття

1. Поняття та види правового режиму майна господарських організацій.

Поняття статутного капіталу та його призначення.
2. Право власності в Україні: поняття. підстави виникнення, форми власності та форми права власності.
3. Право господарського відання та оперативного управління.

План практичного заняття

1. Поняття та види правового режиму майна господарських організацій. Поняття статутного капіталу та його призначення.
2. Право власності в Україні: поняття. підстави виникнення, форми власності та форми права власності.
3. Право господарського відання та оперативного управління.
4. Право промислової власності в господарських відносинах.

Самостійна робота

1. Цінні папери у сфері господарювання: поняття, види та порядок обігу.
2. Способи захисту майнових прав в господарських відносинах.

ТЕМА 6. АНТИМОНОПОЛЬНО-КОНКУРЕНТНЕ ЗАКОНОДАВСТВО

План лекційного заняття

1. Загальна характеристика антимонопольно-конкурентного законодавства.
2. Антиконкурентні узгоджені дії: поняття та прояви. Домінуюче (монопольне) становище: поняття та види зловживання ним. Антиконкурентні дії органів влади, місцевого самоврядування та адміністративно-господарського управління та контролю: поняття та прояви.

План практичного заняття

1. Загальна характеристика антимонопольно-конкурентного законодавства.
2. Антиконкурентні узгоджені дії: поняття та прояви. Домінуюче (монопольне) становище: поняття та види зловживання ним. Антиконкурентні дії органів влади, місцевого самоврядування та адміністративно-господарського управління та контролю: поняття та прояви.
3. Недобросовісна конкуренція: поняття та прояви.Неправомірне зібрання, розголошення і використання комерційної таємниці.

Самостійна робота

Санкції за порушення законодавства про захист економічної конкуренції.Санкції за порушення законодавства про захист від недобросовісної конкуренції.

ТЕМА 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ГОСПОДАРЮВАННЯ

План лекційного заняття

1. Поняття, значення та функції господарсько-правової відповідальності.
2. Юридичні та фактичні підстави господарсько-правової відповідальності. Склад господарського правопорушення
3. Форми господарсько-правової відповідальності.
4. Особливість стягнення збитків та штрафних санкцій в сфері господарювання.

План практичного заняття

1. Поняття, значення та функції господарсько-правової відповідальності.
2. Юридичні та фактичні підстави господарсько-правової відповідальності. Склад господарського правопорушення
3. Форми господарсько-правової відповідальності.
4. Особливість стягнення збитків та штрафних санкцій в сфері господарювання.
5. Оперативно-господарські санкції.

Самостійна робота

1. Адміністративно-господарські санкції: поняття, види, гарантії та строки застосування.
2. Принципи комерційного розрахунку та власного комерційного ризику у господарській діяльності. Поняття неплатоспроможності та банкрутства.

ТЕМА 8. ГОСПОДАРЬСКО-ПРАВОВИЙ МЕХАНІЗМ РЕГУЛЮВАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ДОГОВОРІВ

План лекційного заняття

1. Поняття та види господарських зобов'язань.
2. Принципи та способи забезпечення виконання господарських зобов'язань.

План лекційного заняття

3. Поняття, види та функції господарських договорів.
4. Істотні умови господарських договорів. Форма господарських договорів та наслідки її недодержання.

План практичного заняття

1. Поняття та види господарських зобов'язань.
2. Принципи та способи забезпечення виконання господарських зобов'язань.
3. Поняття, види та функції господарських договорів.
4. Істотні умови господарських договорів. Форма господарських договорів та наслідки її недодержання.
5. Порядок укладання, зміни та припинення господарських договорів.

Самостійна робота

Правові підстави та наслідки визнання господарських договорів недійсними.

ТЕМА 9. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРЬСКО-ТОРГІВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

План лекційного заняття

1. Поняття та функції господарсько-торгівельної діяльності.
2. Правове регулювання договору поставки: зміст, форма, права та обов'язки сторін, відповідальність.
3. Правове регулювання договору енергопостачання.

План практичного заняття

1. Поняття та функції господарсько-торгівельної діяльності.
2. Правове регулювання договору поставки: зміст, форма, права та обов'язки сторін, відповідальність.
3. Правове регулювання договору енергопостачання.
4. Правове регулювання договору зберігання на товарному складі.

Самостійна робота

1. Правове регулювання контрактації сільськогосподарської продукції та її договірне забезпечення.
2. Правове регулювання договору фінансового лізингу.

ТЕМА 10. ОСОБЛИВОСТІ ГОСПОДАРЬСКО-ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ВИКОНАННЯ РОБІТ

План лекційного заняття

1. Поняття, правові засади та ознаки послуг у сфері господарювання.
2. Комерційне посередництво як вид послуг у сфері господарювання.
3. Перевезення як вид господарської діяльності.

План практичного заняття

1. Поняття, правові засади та ознаки послуг у сфері господарювання.
2. Комерційне посередництво як вид послуг у сфері господарювання.
3. Перевезення як вид господарської діяльності.
4. Правове регулювання будівництва.
5. **Модульна контрольна робота №2**

Самостійна робота

1. Підряд у капітальному будівництві.

2. Способи і стадії капітального будівництва.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

ТЕМА 11. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ЦІНОУТВОРЕННЯ ТА ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ ГОСПОДАРЮВАННЯ

План лекційного заняття

1. Поняття та види цін, порядок їх встановлення в сфері господарювання.
2. Правова природа та порядок укладання (припинення) договору на розрахунково-касове обслуговування (договору банківського рахунку).
3. Форми готівкових розрахунків та порядок касових операцій.

План практичного заняття

1. Поняття та види цін, порядок їх встановлення в сфері господарювання.
2. Правова природа та порядок укладання (припинення) договору на розрахунково-касове обслуговування (договору банківського рахунку).
3. Форми готівкових розрахунків та порядок касових операцій.
4. Форми безготівкових розрахунків.

Самостійна робота

1. Правові засади банківської та фінансової діяльності.
2. Страхування у сфері господарювання.

ТЕМА 12. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСОБЛИВИХ РЕЖИМІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ

План лекційного заняття

1. Поняття інвестиційної діяльності та джерела її регулювання.
2. Державні заходи щодо стимулювання інвестицій.
3. Інвестиційний договір: порядок укладання, основні та додаткові умови.

План практичного заняття

1. Поняття інвестиційної діяльності та джерела її регулювання.
2. Державні заходи щодо стимулювання інвестицій.
3. Інвестиційний договір: порядок укладання, основні та додаткові умови.
4. Поняття спеціальних режимів господарювання.

Самостійна робота

Окремі види спеціальних режимів господарювання.

ТЕМА 13. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ

ГОСПОДАРЮВАННЯ

План лекційного заняття

1. Поняття, види та суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності.
2. Державне регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
3. Форма та зміст зовнішньоекономічного контракту.

План практичного заняття

1. Поняття, види та суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності.
2. Державне регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
3. Форма та зміст зовнішньоекономічного контракту.
4. Базисні умови зовнішньоекономічних контрактів купівлі-продажу (поставки).

Самостійна робота

Особливості розрахунків за контрактами у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

ТЕМА 14. ПРАВОВА РОБОТА В ДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ

План лекційного заняття

1. Поняття правової роботи у сфері господарювання.
2. Зміст і види правової роботи у сфері господарювання.
3. Захист прав суб'єктів господарювання при здійсненні державними контролюючими органами перевірок їхньої діяльності.

План практичного заняття

1. Поняття правової роботи у сфері господарювання.
2. Зміст і види правової роботи у сфері господарювання.
3. Захист прав суб'єктів господарювання при здійсненні державними контролюючими органами перевірок їхньої діяльності.
4. Судовий і третейський (арбітражний) захист прав і законних інтересів суб'єктів господарювання.

Самостійна робота

Запобігання й усунення неправомірних поглинань і загарбань підприємств

ТЕМА 15. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ВІДНОСИН В ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИЧНІЙ СФЕРІ

План лекційного заняття

1. Поняття та загальна характеристика господарських відносин в електроенергетичній сфері.
2. Правове регулювання відносин на ринку електро- та теплопостачання.

3. Правовий режим договорів електропостачання.

План практичного заняття

1. Поняття та загальна характеристика господарських відносин в електроенергетичній сфері.
2. Правове регулювання відносин на ринку електро- та теплопостачання.
3. Правовий режим договорів електропостачання.
4. Види «зелених» тарифів та сучасні проблеми розвитку «зеленої» енергетики.

Самостійна робота

Відповідальність за порушення законодавства при здійсненні господарської діяльності в електроенергетичній сфері.

ТЕМА 16. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ВІДНОСИН У СФЕРІ ЗВ'ЯЗКУ І ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ

План лекційного заняття

1. Види зв'язку. Суб'єкти у сфері зв'язку і телекомунікацій.
2. Види та ознаки засобів державного управління господарською діяльністю у сфері зв'язку і телекомунікацій.

План практичного заняття

1. Види зв'язку. Суб'єкти у сфері зв'язку і телекомунікацій.
2. Види та ознаки засобів державного управління господарською діяльністю у сфері зв'язку і телекомунікацій.
3. Договірні відносини у сфері зв'язку і телекомунікацій.

ТЕМА 17. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ВІДНОСИН У КАПІТАЛЬНОМУ БУДІВНИЦТВІ

План лекційного заняття

1. Відносини у будівельній діяльності та законодавство, що їх регулює.
2. Органи регулювання господарської діяльності у сфері будівництва.
3. Робоча документація і порядок її підготовки.

План практичного заняття

1. Відносини у будівельній діяльності та законодавство, що їх регулює.
2. Органи регулювання господарської діяльності у сфері будівництва.
3. Робоча документація і порядок її підготовки.

4. Характеристика договору підряду на капітальне будівництво.

Самостійна робота

Відповідальність за порушення законодавства про будівельну діяльність.

ТЕМА 18. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ВІДНОСИН У БАНКІВСЬКІЙ СФЕРІ

План лекційного заняття

1. Поняття та види банків.
2. Регулювання господарських відносин за участі банків НБУ.
3. Відносини між учасниками банківських операцій.

План практичного заняття

1. Поняття та види банків.
2. Регулювання господарських відносин за участі банків НБУ.
3. Відносини між учасниками банківських операцій.=
4. Відносини із дотримання та захисту банківської таємниці.

Самостійна робота

Припинення діяльності комерційного банку.

ТЕМА 19. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ВІДНОСИН У СФЕРІ ОБІГУ КРИПТОВАЛЮТИ

План лекційного заняття

1. Недосконаліть світової фінансової системи як передумова появи криптовалюти.
2. Поняття криптовалюти та її головні ознаки (на прикладі біткойну).
3. Правовий режим відносин із криптовалютою в Україні (на прикладі біткойну).
4. Ризики здійснення операцій на ринку криптовалюти для резидентів України (на прикладі біткойну).

План практичного заняття

1. Недосконаліть світової фінансової системи як переду мова появи криптовалюти.
2. Поняття криптовалюти та її головні ознаки (на прикладі біткойну).
3. Правовий режим відносин із криптовалютою в Україні (на прикладі біткойну).
4. Ризики здійснення операцій на ринку криптовалюти для резидентів України (на прикладі біткойну).

5. Перспективи розвитку ринку криптовалют для України

ТЕМА 20. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ВІДНОСИН У СФЕРІ НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

План лекційного заняття

1. Правове регулювання господарських відносин при здійсненні страхової діяльності.
2. Правове регулювання господарських відносин за участі кредитних спілок.
3. Правове регулювання відносин з ведення бухгалтерського обліку.

План практичного заняття

1. Правове регулювання господарських відносин при здійсненні страхової діяльності.
2. Правове регулювання господарських відносин за участі кредитних спілок.
3. Правове регулювання відносин з ведення бухгалтерського обліку.
4. Правове регулювання відносин із здійснення аудиторської діяльності.
5. **Модульна контрольна робота №2**

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№	Назва теми	Всього	Кількість годин			
			Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота
	Змістовий модуль 1	**90**	**26**	**24**	**40**	**-**
1	**ГОСПОДАРСЬКЕ ПРАВО В СИСТЕМІ ПРАВА**	**13**	**4**	**4**	**5**	**-**
2	**ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**	**8**	**4**	**4**	**-**	**-**
3	**ЛЕГАЛІЗАЦІЯ (ЛЕГІТИМАЦІЯ) ГОСПОДАРЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**	**9**	**2**	**2**	**5**	**-**
4	**СУБ'ЄКТИ ГОСПОДАРСЬКОГО ПРАВА**	**9**	**2**	**2**	**5**	**-**
5	**ПРАВОВІ ЗАСАДИ МАЙНОВИХ ВІДНОСИН У СФЕРІ ГОСПОДАРЮВАННЯ**	**8**	**2**	**2**	**4**	**-**
6	**АНТИМОНОПОЛЬНО-КОНКУРЕНТНЕ ЗАКОНОДАВСТВО**	**8**	**2**	**2**	**4**	**-**
7	**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ГОСПОДАРЮВАННЯ**	**8**	**2**	**2**	**4**	**-**
8	**ГОСПОДАРСЬКО-ПРАВОВИЙ МЕХАНІЗМ РЕГУЛЮВАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ДОГОВОРІВ**	**10**	**4**	**2**	**4**	**-**
9	**ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКО-ТОРГІВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**	**8**	**2**	**2**	**4**	**-**
10	**ОСОБЛИВОСТІ ГОСПОДАРСЬКО-ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ВИКОНАННЯ РОБІТ**	**9**	**2**	**2**	**5**	**-**
	Змістовий модуль 2	**90**	**20**	**20**	**50**	**-**
11	**ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ЦІНОУТВОРЕННЯ, РОЗРАХУНКІВ ТА ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ ГОСПОДАРЮВАННЯ**	**11**	**2**	**2**	**7**	**-**

12	**ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСОБЛИВИХ РЕЖИМІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ**	**11**	**2**	**2**	**7**	**-**
13	**ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ГОСПОДАРЮВАННЯ**	**11**	**2**	**2**	**7**	**-**
14	**ПРАВОВА РОБОТА В ДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ**	**11**	**2**	**2**	**7**	**-**
15	**ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ВІДНОСИН В ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИЧНІЙ СФЕРІ**	**11**	**2**	**2**	**7**	**-**
16	**ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ВІДНОСИН В СФЕРІ ЗВ'ЯЗКУ І ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**	**4**	**2**	**2**	**-**	**-**
17	**СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ ПРОДУКЦІЇ**	**11**	**2**	**2**	**7**	**-**
18	**ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ВІДНОСИН У КАПІТАЛЬНОМУ БУДІВНИЦТВІ**	**12**	**2**	**2**	**8**	**-**
19	**ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ВІДНОСИН У СФЕРІ ОБІГУ КРИПТОВАЛЮТИ**	**4**	**2**	**2**	**-**	**-**
20	**ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ВІДНОСИН У СФЕРІ НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**	**4**	**2**	**2**	**-**	**-**
Всього		**180**	**46**	**44**	**90**	**-**

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	Господарське право в системі права	4
3	Легалізація (легітимація) господарської діяльності	2
4	Суб'єкти господарського права	2
5	Правові засади майнових відносин у сфері господарювання	2
6	Антимопольно-конкурентне законодавство	2
7	Відповідальність у сфері господарювання	2
8	Господарсько-правовий механізм регулювання зобов'язань та договорів	2
9	Правове регулювання господарсько-торгівельної діяльності	2
10	Особливості господарсько-правового регулювання надання послуг та виконання робіт	2
11	Правове регулювання ціноутворення, розрахунків та фінансової діяльності у сфері господарювання	2
12	Правове регулювання інвестиційної діяльності та особливих режимів господарювання	2
13	Зовнішньо економічна діяльність у сфері господарювання	2
14	Правова робота в діяльності суб'єктів господарювання	2
15	Правове регулювання господарських відносин в електроенергетичній сфері	2
16	Правове регулювання господарських відносин у сфері зв'язку і телекомунікацій	2
17	Система забезпечення конкурентоспроможності продукції	2
18	Правове регулювання господарських відносин у капітальному будівництві	2
19	Правове регулювання господарських відносин у сфері обігу криптовалюти	2
20	Правове регулювання господарських відносин у сфері надання фінансових послуг	2

6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
	Не передбачено	

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
	Не передбачено	

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
1.	Господарське право в системі права	5
2	Державне регулювання господарської діяльності	5
3	Легалізація (легітимація) господарської діяльності	5
4	Суб'єкти господарського права	4
5	Правові засади майнових відносин у сфері господарювання	4
6	Антимопольно-конкурентне законодавство	4
7	Відповідальність у сфері господарювання	4
8	Господарсько-правовий механізм регулювання зобов’язань та договорів	4
9	Правове регулювання господарсько-торгівельної діяльності	5
10	Особливості господарсько-правового регулювання надання послуг та виконання робіт	5
11	Правове регулювання ціноутворення, розрахунків та фінансової діяльності у сфері господарювання	7
12	Правове регулювання інвестиційної діяльності та особливих режимів господарювання	7
13	Зовнішньо економічна діяльність у сфері господарювання	7
14	Правова робота в діяльності суб’єктів господарювання	7
15	Правове регулювання господарських відносин в електроенергетичній сфері	7
17	Система забезпечення конкурентоспроможності продукції	7
18	Правове регулювання господарських відносин у капітальному будівництві	8

9. КОНСУЛЬТАЦІЇ

Перед кожним екзаменом обов'язково, відповідно до розкладу, проводиться консультація, на якій викладач має довести до відома студентів:

- дату, час початку екзамену, аудиторію;
- правила проведення екзамену і перелік матеріалів, якими дозволено користуватися під час екзамену;
- нагадати критерії оцінювання;
- повідомити студентам їх успішність за результатами роботи в семестрі;
- оголосити недопущених до екзамену (за наявності);
- відповісти на запитання студентів.

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовуються словесні та наочні методи навчання. Ці методи спрямовані на передачу і засвоєння студентами знань з формуванням у них умінь і навичок.

Словесні методи навчання

Головна їх особливість у тому, що інформація подається студентам через слово викладача, а сприймання її здійснюється у процесі слухання її. Цей метод може мати дві форми: евристичну (запитальну) — бесіда; та акроматичну (викладальну) — пояснення, розповідь, лекція, робота з підручником.

Бесіда — діалогічний метод навчання, за якого викладач із допомогою вдало поставлених питань спонукає студента відтворювати раніше набуті знання, робити самостійні висновки-узагальнення на основі засвоєного фактичного матеріалу.

Вона є одним із активних методів навчання і реалізується за допомогою чотирьох типів дидактичного діалогу: “викладач — студент”, “студент — студент”, “студент — підручник”, “студент — комп'ютер”.

Більш поширеними є наступні типи діалогу: “викладач — студент” та “студент — комп’ютер”, які використовують у найактивніших формах бесіди: парній і груповій роботі на лекційних і лабораторних заняттях.

Пояснення — словесне тлумачення понять, явищ, слів, термінів, принципів дій, прикладів тощо.

Головне його завдання — розкриття причинно-наслідкових зв'язків і закономірностей розвитку природи, суспільства, людського мислення. Оскільки матеріал можна пояснювати різними логічними шляхами або способами міркування, пояснення може бути індуктивним або дедуктивним.

Індукція — спосіб міркування, при якому висновок отримують на основі аналізу окремих фактів. Індуктивне пояснення забезпечує можливість переходу від одиничних фактів до загальних положень.

Дедукція — спосіб міркування, за якого частковий висновок робиться лише логічним шляхом від загальних положень. Дедуктивні методи зводяться до вивчення спершу загальних положень (законів, правил, формул та ін.), а потім — часткових випадків або виявів загального положення.

Лекція — інформативно-доказовий виклад великого за обсягом, складного за логічною побудовою навчального матеріалу.

Лекція відрізняється строгістю викладу. Читання лекцій передбачає ретельну підготовку викладача: визначення мети, складання чіткого плану, добір теоретичного й наочного матеріалу, логічний і послідовний виклад інформації. За призначенням лекції поділяють на: вступні (дають загальне уявлення про завдання, зміст дисципліни, розкривають структуру і логіку розвитку конкретної галузі науки, сприяють розвитку в учнів інтересу до предмета з метою його творчого засвоєння); тематичні (присвячують розкриттю конкретних тем навчальної програми); оглядові (головне завдання полягає у сприянні належного взаємозв'язку і наступності між теоретичними знаннями і практичними вміннями та навичками студентів. Читають перед іспитами (установча), виконанням практичних, творчих, самостійних робіт); заключні (підбивають підсумки вивченого матеріалу через виділення вузлових питань, зосередження уваги на практичному значенні здобутих знань; стимулюють інтерес учнів до вивчення дисципліни). Лекція за своєю суттю завжди діалогічна, вимагає від викладача врахування інтересів, настроїв, інформованості студентів. Науковий і фактичний матеріал її повинен відображати вузлові питання дисципліни. Готуючись до лекції, необхідно передбачити можливі запитання студентів.

Робота з підручником. Ця робота полягає в самостійному опрацюванні студентами друкованого тексту, що дає їм змогу глибоко осмислити навчальний матеріал, закріпити його, виявити самостійність у навчанні.

Самостійна робота студентів з підручником — один з найважливіших методів набуття систематичних, міцних і ґрунтовних знань. Вона більше, ніж будь-які інші методи, залежить від вікових особливостей студентів та рівня їхнього розвитку.

Наочні методи навчання

До наочних методів навчання належать: ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження.

Метод ілюстрування — оснащення ілюстраціями статичної (нерухомої) наочності, плакатів, малюнків, картин, карт, схем та ін.

Метод демонстрування — показ рухомих засобів наочності, приладів, дослідів, технічних установок, використання персонального комп’ютера та програмного забезпечення тощо.

Самостійне спостереження — безпосереднє споглядання та сприймання інформації. Активна і діяльна сутність людини вимагає, щоб студент здобував знання не тільки з книг, а й безпосередньо з життя, власних спостережень і дослідів.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Практичне заняття: усне опитування, взаємоконтроль, рецензування та обговорення рефератів.

Самостійна робота: перевірка конспектів лекцій (тези), перевірка рефератів за запропонованими викладачем питаннями нового матеріалу,

індивідуальна співбесіда, проведення навчальних конкурсів, олімпіад на краще знання навчальної дисципліни, кращого із спеціальності.

Система контролю знань студентів з дисципліни «Господарське право» включає в себе **поточний** і **підсумковий** контроль знань студентів. Зазначені форми контролю тісно взаємопов'язані й організовуються так, щоб стимулювати ефективну самостійну роботу студентів протягом семестру і забезпечити об'єктивне оцінювання їхніх знань.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення робіт, умінь самостійно опрацьовувати навчальний матеріал, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь представити певний матеріал.

Об'єктами поточного контролю знань студента є:

✔ систематичність та активність роботи протягом семестру;

✔ виконання завдань для самостійного опрацювання;

✔ виконання завдань підсумкового контролю.

Систематичність і активність роботи студента впродовж семестру контролюється й оцінюється за такими видами робіт:

- відвідування лабораторних занять;
- рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на лабораторних заняттях;
- активність під час обговорення питань, винесених на лабораторні заняття;

Контролю і оцінюванню *виконання завдань для самостійного опрацювання* підлягають:

- поглиблене вивчення (самостійне опрацювання) тем у цілому чи окремих питань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання індивідуальних ситуаційних завдань;

12. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА РЕЙТИНГОВОЮ СИСТЕМОЮ

Робота над курсом передбачає аудиторне (лекційні та практичні заняття), самостійне опрацювання матеріалу. Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за допомогою двох модульних контролів.

Кожен вид навчальної діяльності студента (аудиторна робота, самостійна робота) в межах залікового кредиту оцінюється і має питому частку в підсумковій оцінці. При цьому використовуються наступні методи оцінювання:

1) оцінення практичних робіт;
3) оцінка за самостійну роботу;
4) оцінка за контрольні роботи.

Враховується дисциплінованість студента: за несвоєчасність виконання завдань студентом кількість запланованих з даної теми балів може бути зменшена.

При підсумковому контролі знань по кожному змістовому модулю враховується загальна кількість балів, отриманих студентом в межах змістового модуля. При семестровому підсумковому контролі враховується сумарна кількість балів, отриманих студентом за модуль: змістові модулі, заплановані у даному семестрі.

<table>
<tr><td colspan="5">Розподіл балів при підсумковому контролі – екзамен</td><td></td><td rowspan="3">Загальна кількість балів</td></tr>
<tr><td colspan="3">Поточний контроль – 50 балів</td><td rowspan="2">Самостійна робота та індивідуальні завдання – 10 балів</td><td rowspan="2">Підсумковий контроль – 40 балів</td></tr>
<tr><td colspan="2">Змістовий модуль 1</td><td colspan="2">Змістовий модуль 2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">За роботу на практичних/семінарських заняттях студент може отримати максимально 20 балів</td><td>МКР</td><td rowspan="2">За роботу на практичних/семінарських заняттях студент може отримати максимально 20 балів</td><td>МКР</td><td>Реферат або наукова публікація</td><td>Екзамен</td><td rowspan="3">100 балів</td></tr>
<tr><td>5 балів</td><td>5 балів</td><td>10 балів</td><td>40 балів</td></tr>
<tr><td colspan="2">Разом за перший змістовий модуль – 25 балів</td><td colspan="2">Разом за другий змістовий модуль – 25 балів</td><td>10 балів</td><td>40 балів</td></tr>
</table>

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за розширеною шкалою	Еквівалент оцінки за п’ятибальною шкалою
A	90-100	відмінно	5
B	82-89	дуже добре	4,5
C	74-81	добре	4
D	64-73	задовільно	3
E	60-63	достатньо	
FX	35-59	незадовільно	2
F	0-34	неприйнятно	

13.МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.Витяг з навчального плану
2.Навчальна програма з дисципліни
3.Робоча навчальна програма з дисципліни
4.Конспекти (тези) лекцій з дисципліни (розгорнутий конспект)
5.Плани занять (лекційних, практичних)
6.Методичні вказівки до семінарських занять
7.Завдання для модульних контрольних робіт (МКР)

8.Перелік питань до екзамену (семестровий контроль)
9.Тестові завдання з дисципліни
10.Перелік тем для рефератів
11.Навчально-методичні матеріали для самостійного вивчення дисципліни

14. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Рєзнікова В. В., Щербина В. С. Господарське право : підручник. Київ : Ліра-К, 2023. 588 с.
2. Дерев’янко І. П. Господарське право : особлива частина : навч. посібник. Київ : ХозПраво, 2021. 272 с.
3. Подцерковний О. П., Добровольська В. В., Зятіна Д. В., Будурова Г. М. Господарське право : навч.-метод. посібник. Одеса : НУ «ОЮА», 2021. 166 с.
4. Кібенко О. Р., Кравчук В. М. Господарське право України : курс лекцій. Харків : Право, 2022. 412 с.
5. Грищук В. С., Коваль Л. В. Господарське право України : навч. посібник. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 356 с.
6. Коментар до Господарського кодексу України : наук.-практ. коментар станом на 2021 р. / за ред. В. Галунька. Київ : Професіонал, 2021. 730 с.
7. Сліпченко С. О. Господарське право : практикум. Дніпро : ДДУВС, 2020. 214 с.
8. Чорноус Ю. М. Антимонопольно-конкурентне законодавство України : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2022. 240 с.
9. Задихайло Д. В. Державне регулювання господарської діяльності : монографія. Харків : Право, 2021. 298 с.
10. Бігняк О. П. Суб’єкти господарського права : навч. посібник. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2020. 184 с.
11. Долинська М. С., Смолин Г. В., Туркот О. А., Хомко Л. В., Гамалюк Б. М. Господарське право України : особлива частина : підручник. Львів : ЛьвДУВС, 2020. 472 с.
    Герасименко Л. Г., Костюченко І. М. Господарсько-правові зобов’язання та договори : навч. посібник. Київ : КНЕУ, 2022. 220 с.
12. Дарчик Г. М. Сучасний стан правового регулювання криптовалюти в Україні. Науковий вісник УжНУ. Серія : Право. 2025. № 75. С. 45–52.
13. Ковалевич І. І. Правове регулювання обігу віртуальних активів та діяльності криптовалютних бірж в Україні. Law Bulletin. 2023. № 29. С. 34–41.

14. Гула І., Кузів Ю. Регулювання криптовалют у банківській системі України. Вісник НУ «Львівська політехніка». 2025. № 34. С. 34–41.