

Các bước (S)	Thời gian (T)	Công việc (A)	Người chịu trách nhiệm (R)	Tiêu chí thành công (S)	Hoàn thành
Bước 1. Hoàn thành tốt (Có biểu hiện tốt trong) việc thực tập tốt nghiệp tại công ty.	11/04/2022- 22/04/2022	-Tuân thủ giờ giấc nơi làm việc. Đảm bảo đến công ty đúng giờ theo quy định công ty. -Phải cố gắng hoàn thành các công việc được người hướng dẫn nơi thực tập giao cho. -Cố gắng không ngừng học hỏi và hỗ trợ thêm các công việc trong công ty.	Đốc	Hoàn thành tốt khóa thực tập đạt 95 điểm trở lên	✓
Bước 2. Học đạt kết quả tốt nghiệp từ loại khá trở lên.	10/09/2018 – 10/09/2022	-Không ngừng nỗ lực, học tốt các môn để đạt kết quả tốt nghiệp từ loại khá trở lên. -Tích cực tham gia thêm các hoạt động của Khoa, Nhà trường phát động.	Đốc	Kết quả xếp loại tốt nghiệp đạt loại khá trở lên.	✓
Bước 3. Nộp đơn xin việc tại công ty.	10/09/2022 – 10/10/2022	-Viết CV và đến công ty để xin việc.	Đốc	Phòng vấn xin việc thành công.	

Bước 4. Phát triển các kỹ năng tin học văn phòng cần thiết.	10/09/2022 – 20/12/2022	-Học thêm các kỹ năng tin học như: Word, Excel, PowerPoint, cách làm/edit video,...	Đốc	Có kỹ năng tin học văn phòng tốt và ứng dụng được vào nhiều lĩnh vực.	
---	-------------------------	---	-----	---	--