

ПРОТОКОЛ  
засідання педагогічної ради Гімназії № 10 Звягельської міської ради  
від 10.11.2025 № 4

|                |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| Голова педради | Наталія ВАГНЕР, директор гімназії |
| Секретар       | Оксана ГРІНЬ                      |
| Присутні       | 40 осіб                           |
| Відсутні       | 0 осіб                            |

Порядок денний:

1. Підсумки проведення комплексного самооцінювання в ІАС «Evalued»

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Лілію ОПАНАСЮК, заступника директора з навчально-виховної роботи, про підсумки проведення комплексного самооцінювання в ІАС «Evalued».

1.2. Євгенію КАПУСТІНСЬКУ, учителя хімії та біології, про результати самооцінювання напряму 1 “Освітнє середовище” в інформаційно-аналітичній системі “Evalued” у 2025/2026 н.р., що засвідчила позитивну динаміку: у закладі посилилося створення безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього простору і це сприяє підвищенню якості навчання та добробуту всіх учасників освітнього процесу.

1. УХВАЛИЛИ:

1.1. Оптимізувати використання наявних приміщень.

1.2. Створити STEM-кабінет та сучасне оснащення кабінетів

1.3. Проводити системну просвітницьку роботу серед учнів і батьків щодо принципів здорового харчування. Узгоджувати меню з урахуванням смакових уподобань учнів і педагогічних працівників закладу. Дотримання температурного режиму страв.

1.4. Використовувати інтерактивні методи та ІКТ-технології, дошку інтерактивну, тренажери, мнемотехніки.

1.5. Проводити тренінги толерантності для класів, де навчаються діти з особливими потребами. Ознайомлювати з наявним матеріалом для дітей з особливими потребами.

Сприяти формуванню довірливих відносин родина-гімназія. Залучати батьків до інклюзивної школи і РЦ.

1.6. Покласти відповідальність за невиконання рекомендацій.

2. СЛУХАЛИ:

Світлану КАЛЕНЮК, психолога гімназії, про результати самооцінювання напряму 2 “Система оцінювання результатів навчання учнів” в інформаційно-аналітичній системі “Evalued», що зазначила: у закладі вдосконалено підходи до оцінювання, підвищено

прозорість, об'єктивність та інформативність оцінювання, що сприяє кращому відстеженню освітніх досягнень учнів.

## 2. УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Створювати ситуації успіху.
- 2.2. Проводити систематично самооцінювання , озвучити чіткість критеріїв.
- 2.3. Забезпечити зворотній зв'язок при формуальному оцінюванні.
- 2.4. Використовувати різноманітні техніки самооцінювання та взаємооцінювання

## 3. СЛУХАЛИ:

Світлану ГРИЩЕНКО, учителя початкових класів, про результати самооцінювання напряму 3 “Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти” в інформаційно-аналітичній системі “Evalued” у 2025/2026 н.р., що мають позитивну динаміку: у закладі посилюється професійна компетентність педагогів, удосконалюються методи навчання та зростає якість педагогічної взаємодії з учнями.

## 3. УХВАЛИЛИ:

- 3.1. Організувати методичні майстерки або педагогічні студії, де вчителі діляться власними напрацюваннями.
- 3.2. Проводити інтегровані уроки.
- 3.3. Запровадити внутрішню систему відзнак та заохочень.
- 3.4. Підтримувати участь педагогів у професійних конкурсах, тренінгах та вебінарах.

## 4. СЛУХАЛИ:

Антоніну ВАКУЛЬЧУК, учителя української мови та літератури, про результати самооцінювання напряму 4 “Управлінські процеси” в інформаційно-аналітичній системі, яка теж засвідчила позитивну динаміку: у закладі вдосконалюються управлінські механізми, посилюється стратегічне планування та підвищується ефективність організації освітнього процесу.

## 4. УХВАЛИЛИ:

- 4.1. Проявляти ініціативу в розробці стратегії розвитку закладу та реалізації окремих частин плану дій.
- 4.2. Довести зміст стратегії розвитку закладу до відома всіх учасників освітнього процесу, пояснити їхню роль у її реалізації та забезпечити підтримку.
- 4.3. Упроваджувати окремі ініціативи, передбачені стратегією для тестування та отримання якісних результатів.
- 4.4. Обговорювати прогрес, виявляти недоліки та вносити корективи до плану дій на зустрічах творчих груп, на радах, колективу, педрадах.
- 4.5. Активно залучати учасників освітнього процесу до прийняття управлінських рішень.

4.6. Систематично проводити індивідуальні консультації для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів.

4.7. Організувати роз'яснювальну роботу з батьківським активом щодо функціонування гімназійної громади.

Голова педради

Наталія ВАГНЕР

Секретар

Оксана ГРІНЬ