

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу освіти та спорту

Брусилівської селищної ради

«*27*» *08* 2021 р.

М. І. Чмуневич

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради

Приворотської ЗОШ І-ІІІ ст.

Брусилівської селищної ради

від «27» серпня 2021 року

протокол № 7

Стратегія
діяльності та розвитку
Приворотської ЗОШ І-ІІІ ст.
Брусилівської селищної ради
на 2021 – 2026 роки

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Приворотська гімназія Брусилівської селищної ради Житомирської області (далі школа) є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

Цінностями закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Місія роботи закладу: Забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України. Створення освітнього середовища, що дозволить забезпечити розвиток та виховання учня, здатного впливати на свою особистісну освітню траєкторію.

Стратегічна мета: Розвиток та формування в учнів ключових компетентностей та наскрізних умінь, необхідних для успішної життєдіяльності, розвитку конкурентоспроможної і самодостатньої особистості, вироблення сучасної моделі випускника гімназії, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал. Визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

Діяльність закладу базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.
3. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.
4. Гуманізм освітнього процесу.

5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проектах.
6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язбережувальних технологій освітнього процесу.
7. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.
8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи гімназії.

Стратегічні напрямки розвитку закладу:

- Створення умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям; розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення.
- Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного освітнього середовища.
- Розвиток інноваційної діяльності школи, підвищення якості освіти.
- Інформатизація навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення.
- Побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів.
- Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
- Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
- Виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі свого народу, готовності до праці в ім'я України.
- Створення сучасної матеріально-технічної бази.

План стратегічного розвитку спрямований на виконання:

- ☐ Конституції України;
- ☐ Законів України: «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; «Про Національну програму інформатизації»; «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»; «Про молодіжні та дитячі громадські організації»; «Про охорону дитинства»;
- ☐ Національної Програми «Освіта України XXI століття»;
- ☐ Національної доктрини розвитку освіти;
- ☐ Національної Програми «Діти України»;
- ☐ Державних стандартів початкової і базової загальної середньої освіти;
- ☐ Конвенції про права дитини;

реалізацію:

- ☐ сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- ☐ нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

створення:

- ☐ належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти гімназії;
- ☐ умов рівного доступу до освіти;
- ☐ гуманних відносин в освітньому закладі;
- ☐ сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;
- ☐ належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- ☐ необхідної матеріально-технічної бази;

забезпечення:

- ☐ стабільного функціонування навчального закладу;
- ☐ розвитку мережі навчального закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- ☐ суттєвого зростання якості освіти;
- ☐ наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

Основні напрямки і завдання розвитку:

1. Створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі.
2. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
3. Формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 15 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.
4. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.
5. Впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів школи.
6. Демократизація освітнього процесу.
7. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.
8. Удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної освіти та в системі роботи з обдарованими учнями.
9. Виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.
10. Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок школи з життям.

11. Забезпечення гармонійного розвитку вихованців школи шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
12. Удосконалення роботи предметних методоб'єднань педагогічних працівників.
13. Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
14. Збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування здорового способу життя.
15. Вдосконалення матеріально-технічної бази.
16. Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
17. Підготовка конкурентоспроможних випускників школи, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

II. ВСТУП

Створення Стратегії розвитку Приворотської гімназії Брусилівської селищної ради на 2021-2026 роки зумовлено якісними змінами змісту освіти згідно з Законом України «Про освіту», Концепцією нової української школи, які полягають в приведенні її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку учнів закладу є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури якісної підготовки підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітні заклади створюють для учнів, у тому числі і обдарованих. Особливої значущості набуває завдання пошуку ефективних способів навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей і підлітків з ознаками загальної обдарованості у закладах загальної середньої освіти різних типів. Такі завдання вирішуються за рахунок внесення змін у зміст, методи і організацію навчання в рамках основної освіти для обдарованих дітей або за допомогою додаткової освіти. На перший план виходить необхідність реалізації потенційних можливостей школярів з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке

застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки плюралізму і партнерства; комплексний підхід до розбудови гімназії і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

Стратегічний план розвитку розрахований на 5 років включає в себе такі основні складові:

1. Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
2. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
3. Педагогічна діяльність.
4. Управління закладом.

ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

1. СТВОРЕННЯ КОМФОРТНИХ УМОВ ДЛЯ НАВЧАННЯ ТА ВИХОВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (ПРИМІЩЕННЯ ТА ТЕРИТОРІЯ ЗАКЛАДУ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ)

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1	Оновлення зелених насаджень	2021-2026	Директор, завгосп
2	Заміна аварійних та уражених дерев молодими насадженнями	2021-2026	Директор, завгосп
3	Поточні ремонти приміщень гімназії	2021-2026	Директор, завгосп
4.	Здійснити ремонт шкільного укриття відповідно до вимог воєнного часу.	2024	Директор, завгосп
5.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	2021-2026	Директор, завгосп, засновник

6.	Оновлення комп'ютерного класу	2021-2026	Директор, завгосп, засновник
7.	Ремонт сходинок маршів	2021	Директор, завгосп
8.	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалів, спортивних майданчиків	Щороку, серпень	Директор, заступник директора з НВР, завгосп
9.	Здійснити огороження території закладу з південної сторони .	2024-2026	Директор.завгосп
10	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Щороку, серпень	Заступник директора з НВР
11	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання.	Щороку, серпень	Завгосп
13	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку	Щороку, серпень	Заступник директора з НВР
14	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації	Щороку, вересень	Заступник директора з НВР
15	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	Щороку, жовтень	Заступник директора з НВР
16	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на годинах спілкування.	Протягом року	Класні керівники

17	Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку	Вересень	Заступник директора з НВР
18	Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи	Протягом року, перед канікулами	Заступник директора з НВР, класні керівники
19	Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу)	Протягом року	Заступник директора з НВР
20	Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці	Вересень	Заступник директора з НВР
21	Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах	Протягом року	Заступник директора з НВР
22	Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів з приміщення школи	Протягом року	Заступник директора з НВР, класні керівники
23	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі гімназії. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни	Протягом року	Завгосп
24	Організувати роботу щодо підготовки гімназії до осінньо-зимового періоду	Жовтень	Директор, завгосп
25	Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка	Вересень	Заступник директора з НВР

	дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів		
26	Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних захворювань. Інформувати здобувачів освіти (1-9 класи) та працівників про обов'язкове використання засобів індивідуального захисту	Щоденно	Заступник директора з НВР, класні керівники
27	Виробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадку захворювання на коронавірусну хворобу(COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу	Вересень	Заступник директора з НВР
28	Виробити алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з умовами воєнного часу (повітряна тривога, хімічна або ядерна атака, знаходження в зоні бойових дій)	Вересень	Заступник директора з НВР, класні керівники

2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОВНОЦІННОГО ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1	Провести нараду щодо організації гарячого харчування в школі	Щороку, серпень, січень	Директор
2	Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі	Серпень, січень	Директор
3	Скласти графік режиму харчування учнів 1-4 класів, 5-9 класів, учнів пільгових категорій	Щороку, серпень, січень	Директор, кухар
4	Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щороку, вересень, січень	Класоводи, Класні керівники, вихователь ГПД

5	Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	Постійно	Класоводи, Класні керівники, вихователь ГПД
6	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти	Постійно	Класоводи, Класні керівники

3. ПОСТІЙНЕ ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу	Постійно	Класоводи, Класні керівники
2	Вдосконалювати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет	Постійно	Заступник директора з НВР
3	Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами шкільного облікового запису (Classroom, Googledisk, Googlemeet)	Постійно	Заступник директора з НВР
4	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проєкторів, телевізорів та інших засобів ІКТ	Постійно	Директор, заступник директора з НВР
5	Навчати працівників школи навичкам використання ІКТ	Постійно	Заступник директора з НВР, керівники МО
6	Виховувати та дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з НВР, керівники МО
7	Підтримувати роботу сайту школи та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Заступник директора з НВР

4. ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ ТА НАСИЛЬСТВУ

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
-------	------------------	-------------------	------------

1	Створити інформаційний матеріал на сайті школи про булінг та як йому протидіяти	2021р. Листопад	Заступник директора з НВР, педагог-організатор
2	Розмістити інформаційний матеріал на стендах гімназії «Стоп Булінг»	2021р. Листопад	педагог-організатор
3	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами школи	Упродовж року	Директор, заступник директора з НВР
4	Публікування на сайті школи правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу	Щороку, листопад	Заступник директора з НВР, педагог-організатор
5	Наради адміністрації закладу «Булінг. Кібербулінг» з педагогами гімназії	Упродовж року	Директор, заступник директора з НВР
6	Організація співпраці з фахівцями щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно окремих планів спільних дій.	Упродовж року	Заступник директора з НВР, соціальний педагог
7	Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування	За наявності	
8	Круглий стіл членів учнівського парламенту за участю соціального педагога на тему «Не допускай насилля над ближнім»	2025р. Лютий	Соціальний педагог. педагог-організатор
9	Перегляд відеоролику : «Зупиніться! Моя історія про Булінг та Кібербулінг»	Упродовж року	Класні керівники

10	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників 1-9кл. на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	Грудень	Заступник директора з НВР, керівник МО
11	Профілактичні бесіди із здобувачами освіти щодо попередження злочинності та правопорушень, жорстокого поводження з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності, здійснення правового виховання, формування моральних цінностей та якостей, пропаганда здорового способу життя	Упродовж року	Заступник директора з НВР, класні керівники

5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5 - класів	Упродовж року	Соціальний педагог
2	Виявлення учнів соціально незахищених категорій	Упродовж року	Соціальний педагог
3	Проведення соціальної паспортизації учнів	Упродовж року	Соціальний педагог
4	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Упродовж року	Соціальний педагог, класні керівники
5	Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги)	Упродовж року	Соціальний педагог, класні керівники

6. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства,	2021-2026	Класоводи, класні керівники

	наси́льства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей)		
2	Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству	2021-2026	Адміністрація, соціальний педагог
3	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2021-2026	Класоводи, класні керівники, соціальний педагог
4	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей	2021-2026	Адміністрація, соціальний педагог
5	Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання та домашньому насильству	2021-2026	Класоводи, класні керівники, соціальний педагог

VI. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Сучасне освітнє середовище. STEM –освіта в школі.
6. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
7. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:

☐ Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;

- ☐ Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
- ☐ Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
- ☐ Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
- ☐ Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ВІДПОВІДНО ДО ПОТРЕБ ДЕРЖАВИ, СІМ'Ї.

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в школі	До 01.09. кожного року	Адміністрація
2	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики (за потреби)	До 01.09. кожного року	Адміністрація
3	Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі - предметники
4	Вивчення стану освітнього процесу у 5, 9 класах школи	До кінця листопада	Адміністрація
5	Вивчення стану освітнього процесу у 6, 7, 8 класах	II семестр	Адміністрація
6	Моніторинги стану викладання окремих предметів	Протягом року	Адміністрація
7	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції	Грудень, Квітень	Адміністрація
8	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання	Січень, Червень	Адміністрація

2. ДОПРОФІЛЬНА ТА ПРОФІЛЬНА ОСВІТА В ШКОЛІ

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1	Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів	Квітень	Адміністрація
2	Розподіл варіативної частини робочого навчального плану Освітньої програми для 7, 8 класів	Червень	Адміністрація

	відповідно до результатів допрофільної діагностики		
3	Профільна діагностика учнів 9 класів	Січень	Адміністрація
4	Відшукування шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)	Постійно	Адміністрація
5	Батьківські збори в 9-х класах щодо подальшої освіти учнів	Березень	Адміністрація

3. ОБДАРОВАНІ УЧНІ

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості	Щорічно, Вересень - Жовтень	Адміністрація, класні керівники
2	Залучення обдарованих учнів до шкільного наукового товариства, гуртків (за сферами обдарованості)	3 Вересня щороку	Адміністрація
3	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проектах	Постійно	Адміністрація
4	Стимулювання учнів на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях	Постійно	Адміністрація

4. РОЗВИТОК УЧНІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМИ ОСВІТНІМИ ТРАЄКТОРІЯМИ

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1	Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами	За потребою	Адміністрація
2	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)	За потребою	Адміністрація

3	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні	За потребою	Адміністрація
---	--	-------------	---------------

5. СУЧАСНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. STEM - ОСВІТА В ГІМНАЗІЇ

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1	Опрацювати нормативну базу по запровадженню STEM - освіти в школі	2021-2026	Адміністрація Педагогічний колектив
2	Вивчати досвід роботи по запровадженню STEM - освіти (курси, вебінари, тренінги, майстер-класи, онлайн платформи)	2021-2026	Адміністрація Педагогічний колектив
3	Модернізувати шкільну локальну мережу	2021-2026	Адміністрація
4	Долучатися до створення платформи для спілкування, пошуку і підтримки перспективних наукових ідей щодо розвитку STEM-освіти в Україні	2021-2026	Педагогічний колектив
5	Організовувати в 1-4 класах STEM – виставки «LEGO– винахідник»	2023	Педагогічний колектив

6. ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація
2	Розробити правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з предметів та курсів за вибором: -початкові класи 1-4 класи; -5 -7 клас; -8-9 класи; -інклюзивні класи; -індивідуальне навчання (домашній патронаж)	Щороку, вересень	Заступник директора з НВР
3	Робота з батьками та учнями по процедурі оцінювання	Вересень	Директор

4	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів	Вересень	Адміністрація, методичні об'єднання
5	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання	Вересень	Адміністрація
6	Реалізація компетентнісного підходу до навчання через систему оцінювання: -науково-педагогічний семінар; -тренінги; -онлайн-курси; -спостереження за проведенням навчальних занять; -створення портфоліо для учнів 5-7 класів, ведення щоденника спостережень; -спрямувати методичну роботу закладу на вивчення компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів	Вересень	Заступник директора з НВР
7	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація
8	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти через: -моніторинг навчальних досягнень; -порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах; -порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням; -порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень з української мови та математики; -порівняльний аналіз навчальних досягнень п'ятикласників в I та II семестрах	Протягом року	Заступник директора з НВР
9	Система формувального оцінювання: -розроблення критеріїв оцінювання, які зрозумілі учням та батькам; постійно діючий семінар по формувальному оцінюванню;	Вересень	Заступник директора з НВР

	-онлайн-курси по проблемах впровадження формувального оцінювання; -особливості використання формувального оцінювання в початковій школі; особливості використання формувального оцінювання в середній школі		
10	Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання, здатності до само оцінювання: -компетентнісний підхід до навчання; -профорієнтаційна робота; -проведення виховних заходів; -методична робота; -спостереження за навчальними заняттями	Постійно	Заступник директора з НВР
11	Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти: -навчання учнів оцінювати власну компетентність; -розроблення процедур самооцінювання; -обов'язкове планування під час навчальних занять само оцінювання та взаємооцінювання; -робота методичного об'єднання по самооцінюванню та взаємооцінюванню здобувачів освіти	Листопад	Заступник директора з НВР, класні керівники

7. ВИХОВНА СКЛАДОВА

Мета: забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєвої компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення вихованців школи до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку

професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;

- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1	Планування заходів з національно-патріотичного виховання учнів. Складання класних та загальношкільних планів заходів з національно-патріотичного виховання	До 01.09	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники
2	Єдиний урок. Підготовка та проведення Єдиного уроку	01.09	Класні керівники
3	Організація та проведення зустрічей з волонтерами та учасниками бойових дій	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники
4	Тиждень, присвячений Дню захисника України. Організація та проведення тематичних виховних заходів щодо відзначення Дня захисника України: - години спілкування «Захист України - обов'язок громадянина»; - майстер-клас з надання першої медичної допомоги; - акція «З відданістю Україні в серці»	Жовтень	Педагог-організатор, класні керівники
5	Класні тематичні заходи, присвячені вшануванню мови свого народу, країни. Організація та проведення тематичних виховних заходів в класах з метою виховання	Упродовж навчального року	Класоводи, класні керівники

	відповідального ставлення до рідної мови		
6	Проведення виховних заходів до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному диктанті єдності. Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації"	Щороку 09.11	Вчителі Української мови, класні керівники, класоводи
7	Проведення загальношкільних заходів та класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під хештегом "Гідність та свобода"	Щороку 20.11	Педагог-організа тор, класні керівники
8	Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну	Упродовж навчального року	Класні керівники, класоводи
9	Тиждень пам'яті жертв голодоморів. Проведення класних годин та заходів до Дня пам'яті жертв голодоморів, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	Останній тиждень листопада	Педагог-організа тор, класні керівники
10	День Збройних Сил України. Проведення класних годин, присвячених Дню збройних сил України, конкурсу творів "герої для нас як приклад..."	Щороку 06.12	Класоводи, класні керівники
11	День Соборності України. Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати – Україна одна на всіх, як оберіг»	Щороку 22.01	Педагог-організа тор, класні керівники
12	Проведення класних годин, присвячених Дню пам'яті героїв, які полягли під Крутами «Боротьба заради майбутнього»	Щороку 29.01	Класні керівники
13	День пам'яті жертв Голокоста. Проведення заходів «Духовні зв'язки поколінь», присвяченої Дню пам'яті жертв Голокосту	Щороку Січень	Педагог-організа тор, класні керівники
14	День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні. Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса»	Щороку 20.02	Педагог-організа тор, класні керівники

15	Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови «Мова нашого народу»	Щороку 21.02	Класоводи, класні керівники
16	Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів, конкурсу читців «І слово твоє буде вічно з нами»	Щороку Березень	Вчителі Української мови, класні керівники, класоводи
17	Проведення уроку пам'яті в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобильські дзвони»	Щороку 26.04	Педагог-організатор, класні керівники, класоводи
18	Тиждень, присвячений Дню пам'яті та примирення, Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та Дню Європи. Проведення класних тематичних годин, акцій «Запали свічку пам'яті», «Стрічка миру»	Щороку травень	Педагог-організатор, класні керівники, класоводи
19	Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків.	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР
20	Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам'яток тощо)	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР
21	Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР, педагог-організатор
22	Організувати юридичний всеобуч для батьків щодо роз'яснення їх прав та обов'язків	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР
23	Проводити в бібліотеці школи тематичні виставки літератури з питань права	Упродовж навчального року	Бібліотекар

V. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

- впровадження компетентісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів школи;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності школи.

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1	Організовувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з НВР
2	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Двічі на рік	Заступник директора з НВР
3	Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня	Постійно	Заступник директора з НВР, голови МО
4	Планування та організація роботи творчих спільнот, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників школи	Вересень, Травень	Заступник директора з НВР, голови МО
5	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Лютий, квітень	Заступник директора з НВР

6	Вивчення та узагальнення, впровадження ППД вчителів школи	Згідно з перспективним планом	Заступник директора з НВР
7	Поширення ППД педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях	Постійно	Заступник директора з НВР
8	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень)	Заступник директора з НВР
9	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	Червень-Серпень	Заступник директора з НВР
10	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в школі	Двічі на рік	Заступник директора з НВР
11	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів, вчителів гуманітарного та математичного циклу.	Щорічно	Адміністрація, вчителі початкових класів, вчителі предметники

VI. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи гімназії інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.

3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Управлінську модель складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін реалізації	Виконавець
1	Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень	Дирекція
2	Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік	Квітень-Червень	Директор, заступник директора з НВР
3	Розробка проєкту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень-Червень	Директор
4	Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в школі	До початку навчального року та у вересні щороку	Директор, адміністрація
5	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-Червень	Директор, заступник директора з НВР
6	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі	До 01.09. кожного року	Адміністрація

7	Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09 за потребою	Адміністрація
8	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу	На 01.09	Заступник директора з НВР
9	Розроблення та затвердження правил внутрішкільного розпорядку	На 01.09	Адміністрація
10	Організація харчування в закладі	На 01.09	Директор, заступник директора з НВР
11	Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури	На 01.10	Директор, заступник директора з НВР
12	Комплектація закладу педагогічними кадрами	До 01.09	Директор
13	Тарифікація педагогів	До 01.09	Директор
14	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Директор
15	Організація дистанційного навчання	За потреби	Директор, заступник директора з НВР
16	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет	Постійно	Заступник директора з НВР
17	Налагодження електронної системи управління навчальним закладом	До 01.09.2025	Директор, заступник директора з НВР
18	Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання	Протягом року	Заступник директора з НВР
19	Планування атестації та сертифікації педпрацівників	До 01.10	Заступник директора з НВР
20	Планування підвищення кваліфікації педагогів	До 01.01	Заступник директора з НВР
21	Керування самоосвітою вчителів	Постійно	Заступник директора з НВР
22	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор, заступник директора з НВР
23	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі	Постійно	Директор, заступник директора з НВР
24	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів	До червня (до річного планування)	Заступник директора з НВР

		на кожен наступний рік)	
25	Впровадження інформаційної (автоматизованої) системи само оцінювання освітніх та управлінських процесів Evalued	2023-2024	Адміністрація закладу
25	Організація проведення державної підсумкової атестації	Жовтень-Червень	Заступник директора з НВР
26	Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень, Травень, Червень	Директор, заступник директора з НВР
27	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень	Заступник директора з НВР
28	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади мікрорайону до управління закладом	Постійно	Директор
29	Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор
30	Стимулювання внеску учнів у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Щороку	Директор

VII. МОДЕЛЬ ВИПУСКНИКА

Випускник – це громадянин України, який:

- ☐ позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни.
- ☐ має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- ☐ вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- ☐ вміє критично мислити;
- ☐ володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- ☐ відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;
- ☐ вміє аналізувати будь-яку інформацію.

VIII. МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність школи на ринку освітніх послуг. Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів гімназії, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

IX.ВИСНОВКИ

Стратегія передбачає створення в школі умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику школи, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.