

Aplicació Convocatòria LAB Collserola, 2023

A. DADES IDENTIFICATIVES

1. RESPONSABLE DEL PROJECTE

Has d'identificar la persona responsable de la proposta i amb qui ens comunicarem durant el procés.

Persona responsable:		NIF:	
Correu electrònic:		Tel.:	
Web:			
Xarxes socials:			
Relació amb l'escola:			

2. DADES DE L'ORGANITZACIÓ

En cas que la sol·licitud la presenti un col·lectiu o organització

Organització:		NIF:	
Correu electrònic:		Tel.:	
Web:			
Xarxes socials:			
Relació amb l'escola:			

B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT

1. DADES BÀSIQUES

Persona de contacte responsable del projecte:	Laia Gimeno Bardis	Telèfon o mail de contacte:	656 60 73 22
Denominació del projecte:	A la llenya torta busca-li la volta		
Descriu breument el teu projecte (1.000 caràcters)			

2. FONAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE

Per què creus que el teu projecte encaixa en aquesta convocatòria? (màxim 1.000 caràcters)

Com respon a les necessitats del Parc? (màxim 1.000 caràcters)

j

Hi ha projectes similars? Com es diferencia el teu dels altres? (màxim 1.000 caràcters)

Quins comportaments proambientals promou? De quina manera transformarà la proposta les persones, les comunitats i els territoris que en rebran l'impacte? (2.000 caràcters)

Com avaluaràs aquesta transformació que penses provocar? Com avaluaràs les activitats? (2.000 caràcters)

3. DESTINATARIS DEL PROJECTE

Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. Cal descriure, si escau, la participació del col·lectiu destinatari en el procés de definició, execució i seguiment del projecte. (màxim 2.000 caràcters)

4. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

De quina manera el projecte contribueix a fomentar la participació ciutadana? Com s'integra a la xarxa de "cuidadors" del Parc? (màxim 2.000 caràcters)

5. OBJECTIU

Objectiu general, finalitat genèrica del projecte i activitats que duràs a terme? (màxim 3.000 caràcters)

6. EQUIP

Volem saber qui sou i com us organitzeu per dur a terme el projecte: experiència, dedicació, vinculació i organització interna prevista. (màxim 3.000 caràcters)

7. SUPORT/ACOMPANYAMENT

En quines àrees necessites suport/acompanyament:

- Preparació o revisió del projecte
- Investigació
- Anàlisi dels principals grups d'interès del projecte
- Suport en la producció
- Suport en la construcció i el lideratge de l'equip
- Altres (especificar):

8. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i fi de cada activitat. Cal emplenar, com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i dates d'inici i fi. La resta són opcionals i en funció del projecte.

Resultats esperats Indiquen els productes o serveis que es generen de la intervenció realitzada.	Indicadors d'avaluació dels resultats Criteris que permeten mesurar els resultats esperats.	Activitat/s proposada/es Descripció de les activitats a realitzar..	Agents involucrats Descripció de les persones involucrades en aquestes activitats.	Temporalització Data d'inici i finalització de cada activitat.
<i>"Què es vol aconseguir?"</i>	<i>"Com es mesurarà si s'ha aconseguït?"</i>	<i>"Amb quines activitats es durà a terme?"</i>	<i>"Qui participarà en aquestes activitats?"</i>	<i>"Quan es faran aquestes activitats?"</i>

9. RECURSOS NECESARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Humans (Número de persones necessàries per al desenvolupament del projecte, número d'hores i si és o no remunerat, per gènere)

Recursos propis a disposició del projecte

Recursos aliens per al desenvolupament del projecte

Infraestructurals (locals, instal·lacions, equips tècnics per al desenvolupament del projecte pròpies o alienes)

Materials (allò que s'haurà de comprar o llogar)

10. PRESSUPOST GENERAL			
Previsió de despeses vinculades al projecte presentat			
A.	Recursos humans		
B.	Subministraments (<i>llum, aigua, gas, etc.</i>)		
C.	Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria)		
D.	Manteniment d'edificis i/o instal·lacions		
E.	Adquisició o lloguer de material fungible		
F.	Transport – missatgeria		
G.	Publicitat i propaganda		
H.	Assegurances		
I.	Allotjament i dietes		
J.	Viatges i desplaçaments		
K.	Treballs realitzats per empreses externes. Desglossament treballs		
	Treball 1:	Import:	
	Treball 2:	Import:	
	Treball 3:	Import:	
	Treball 4:	Import:	
	Treball 5:	Import:	
	Treball 6:	Import:	
	Treball 7:	Import:	
L.	Altres despeses <i>no incloses als apartats anteriors</i> . Desglossament despeses producció		
	Alt. despesa 1:	Import:	
	Alt. despesa 2:	Import:	
	Alt. despesa 3:	Import:	
	Alt. despesa 4:	Import:	
	Alt. despesa 5:	Import:	
	Alt. despesa 6:	Import:	
	Alt. despesa 7:	Import:	
TOTAL DE DESPESES PREVISTES			