



Funded by the
European Union



Save the Children



ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

TUYÊN TƯ VẤN VIÊN NÂNG CAO NĂNG LỰC LÃNH ĐẠO VÀ VAI TRÒ CỦA THANH NIÊN TRONG PHÁT TRIỂN CỘNG ĐỒNG

(Mã hoạt động A4.2, mã NS 6.10)

I. THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN:

Tổ chức Cứu trợ Trẻ em (SC) cùng với Trung tâm hỗ trợ phát triển bền vững cộng đồng các dân tộc miền núi (SUDECOM) đang triển khai dự án: ***"Sự tham gia: Nâng cao năng lực cho các đoàn thể, tổ chức xã hội và thanh niên dân tộc thiểu số tham gia tích cực vào việc khởi nghiệp, ra quyết định kinh tế - xã hội tại Yên Bái, Việt Nam"*** do Liên minh Châu Âu tài trợ (Tên viết tắt: Dự án EU/SỰ THAM GIA). Dự án đặt mục tiêu đảm bảo các tổ chức xã hội (TCXH) tham gia triển khai dự án ở tỉnh Yên Bái có khả năng hỗ trợ thanh niên dân tộc thiểu số (DTTS) thuộc địa bàn dự án phát triển năng lực khởi nghiệp, kinh tế - xã hội, tham gia tích cực vào quá trình ra quyết định và thúc đẩy bình đẳng giới. Dự án được triển khai tại 9 xã thuộc huyện Trấn Yên, tỉnh Yên Bái.

Trong khuôn khổ Dự án, đại diện thanh niên trong độ tuổi 16-24 thuộc 9 xã địa bàn dự án sẽ có cơ hội được tăng cường năng lực lãnh đạo, thúc đẩy vai trò tích cực của thanh niên (đặc biệt là thanh niên DTTS và nữ thanh niên) trong phát triển cộng đồng. Những thanh niên tiêu biểu này sẽ truyền cảm hứng cho thanh niên cộng đồng về các mô hình kinh doanh / khởi nghiệp, kinh nghiệm phát triển các ý tưởng kinh doanh và biến ý tưởng thành hiện thực, về lao động – việc làm, vai trò và sự tham gia tích cực của giới trẻ để giải quyết các vấn đề xã hội. BQLDA EU/ SỰ THAM GIA cần tuyển 01 tư vấn để triển khai hoạt động nâng cao năng lực cho đại diện thanh niên dự án về khả năng lãnh đạo, thúc đẩy sự tham gia chủ động và tích cực của thanh niên trong phát triển cộng đồng.

II. MỤC TIÊU:

Sau tập huấn, 80% thanh niên tự tin và có năng lực xây dựng kế hoạch và điều hành tọa đàm. Thanh niên truyền cảm hứng cho thanh niên nhằm khẳng định vai trò tiên phong của thanh niên trong phát triển cộng đồng.

III. PHẠM VI CÔNG VIỆC:

Tư vấn được mong đợi sẽ triển khai các nội dung công việc, bao gồm nhưng không giới hạn các công việc cụ thể dưới đây:

3.1. Điều hành 01 lớp tập huấn nâng cao năng lực về khả năng lãnh đạo, kỹ năng thúc đẩy cộng đồng, truyền cảm hứng, kỹ năng điều hành tọa đàm và vai trò của thanh niên trong phát triển kinh tế - xã hội địa phương

a. Nhiệm vụ của Tư vấn viên

- Nghiên cứu, tìm hiểu mục tiêu, các hoạt động can thiệp của Dự án nhằm xây dựng kế hoạch tập huấn phù hợp, cụ thể và hiệu quả thông qua trao đổi với SUDECOM.

- Xây dựng bộ tài liệu tập huấn và gửi cho BQLDA ít nhất 5 ngày trước khi tổ chức lớp tập huấn để BQLDA góp ý và tư vấn hoàn thiện. Tài liệu của lớp tập huấn bao gồm:
 - + Phiếu đánh giá nhu cầu, năng lực của học viên trước tập huấn để tư vấn xây dựng kế hoạch tập huấn phù hợp với học viên (bản word hoặc khảo sát trực tuyến dạng google form).
 - + Chương trình tập huấn (đề cập rõ mục tiêu, các nội dung tập huấn, phương pháp thực hiện, thời gian và văn phòng phẩm cần cho từng cho từng hoạt động)
 - + Tài liệu phát tay cho học viên (Bản word)
 - + Bài giảng dưới dạng powerpoint
 - + Bài kiểm tra kiến thức học viên trước và sau tập huấn (bản word hoặc khảo sát trực tuyến dạng google form).
 - + Phiếu đánh giá khóa học (bản word hoặc khảo sát trực tuyến dạng google form).

*** Lưu ý:** Đối với các khảo sát dưới dạng trực tuyến, tư vấn cần cung cấp quyền truy cập và quản lý dữ liệu cho BQLDA SUDECOM.

- Thảo luận và phối hợp chặt chẽ cùng BQLDA để xây dựng kế hoạch tập huấn phù hợp với nhu cầu, năng lực của học viên và khung hoạt động của Dự án. Đảm bảo xây dựng bộ tài liệu tập huấn phù hợp với mục tiêu đã đề ra.
- Thực hiện 01 lớp tập huấn trong 3 ngày nâng cao năng lực về khả năng lãnh đạo, kỹ năng thúc đẩy cộng đồng, truyền cảm hứng cho các thanh niên trẻ trong cộng đồng, khả năng điều hành tọa đàm và vai trò của thanh niên trong phát triển kinh tế - xã hội địa phương cho khoảng 35 người (bao gồm đại diện các bạn thanh niên tiêu biểu ở địa phương, cán bộ đoàn xã và bốn tổ chức xã hội tham gia triển khai dự án).
- Thúc đẩy khả năng lãnh đạo, sự tham gia chủ động, tích cực của học viên, đặc biệt là thanh niên DTTS và nữ thanh niên.
- Giảng viên hướng dẫn học viên xây dựng kế hoạch tọa đàm Thanh niên truyền cảm hứng cho thanh niên trẻ khác trong cộng đồng. Kế hoạch tọa đàm có mục tiêu, kết quả mong đợi, thành phần, nội dung chương trình và phương pháp cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện của dự án và bối cảnh địa phương.
- Tiến hành tập huấn cho học viên theo các phương pháp lấy người học làm trung tâm, gắn lý thuyết vào thực tiễn, tập trung vào thực hành dựa trên phạm vi can thiệp thực tế của dự án đang triển khai.
- Điều chỉnh nội dung, phương pháp tập huấn trên cơ sở các góp ý của Ban QLDA và phản hồi của học viên nhằm đảm bảo chất lượng lớp tập huấn. Đánh giá lớp tập huấn hàng ngày để xác định mức độ nắm bắt kiến thức và có những điều chỉnh nếu cần thiết.
- Viết báo cáo tập huấn, trong đó có phân tích sự thay đổi về kiến thức của học viên trước và sau tập huấn, đánh giá kết quả đạt được của lớp tập huấn, đưa ra khuyến nghị giúp học viên áp dụng hiệu quả kiến thức được tập huấn vào thực tiễn và khuyến nghị về kế hoạch nâng cao năng lực cho học viên trong thời gian tới.

b. Các kết quả đầu ra

- Một bộ tài liệu giảng dạy của lớp tập huấn về nâng cao năng lực lãnh đạo và vai trò của thanh niên trong phát triển cộng đồng được biên soạn phù hợp với năng lực của học viên và bối cảnh dự án.
- Điều hành 01 lớp tập huấn 3 ngày tại Yên Bái, kết hợp lý thuyết với vận dụng thực tế, phù hợp với mục tiêu và can thiệp của Dự án.
- Hướng dẫn học viên thanh niên, với sự hỗ trợ của đại diện các TCXH, cùng nhau xây dựng ít nhất 2 kế hoạch chi tiết tổ chức Tọa đàm thanh niên truyền cảm hứng cho thanh niên

với chủ đề được toàn thể học viên cùng nhau xác định tại lớp tập huấn (Gợi ý chủ đề tọa đàm: hướng nghiệp, câu chuyện thành công truyền cảm hứng, chia sẻ quan điểm về mô hình kinh doanh/ khởi nghiệp của thanh niên, chia sẻ kinh nghiệm phát triển các ý tưởng kinh doanh và biến ý tưởng thành hiện thực, về lao động – việc làm, vai trò và sự tham gia tích cực của giới trẻ để giải quyết các vấn đề xã hội, vận động chính sách về các vấn đề liên quan đến thanh niên tới các cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp, các tổ chức liên quan đến thanh niên...)

- Ít nhất 80% học viên trả lời được tối thiểu 70% bài kiểm tra cuối khóa tập huấn về nội dung tập huấn.

- 100% học viên tự tin, tích cực đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch tổ chức tọa đàm chia sẻ kinh nghiệm và truyền cảm hứng cho thanh niên trẻ trong cộng đồng.

- Viết báo cáo lớp tập huấn.

3.2. Hỗ trợ kỹ thuật sau tập huấn để hoàn thiện kế hoạch chi tiết tổ chức các Tọa đàm truyền cảm hứng nhằm gắn kết giữa các bạn trẻ và phát triển cộng đồng

a. Nhiệm vụ của Tư vấn viên:

- Hỗ trợ kỹ thuật sau tập huấn (trực tiếp hoặc online), đồng hành cùng SC, SUDECOM và thanh niên đã tham dự lớp tập huấn trên hoàn thiện kế hoạch tổ chức ít nhất 2 cuộc tọa đàm truyền cảm hứng nhằm gắn kết giữa các bạn trẻ và phát triển cộng đồng.

- Kế hoạch tọa đàm cần chi tiết, có mục tiêu, kết quả mong đợi, thành phần, nội dung chương trình và phương pháp cụ thể, khả thi, dễ thực hiện, phù hợp với năng lực của thanh niên địa phương, điều kiện của dự án và bối cảnh địa phương.

- Đảm bảo các bạn thanh niên tự tin điều hành và làm chủ các cuộc tọa đàm truyền cảm hứng này.

b. Các kết quả đầu ra

- Ít nhất 2 bản kế hoạch triển khai chi tiết được hoàn thiện cho 2 cuộc tọa đàm Thanh niên truyền cảm hứng cho thanh niên nhằm thúc đẩy năng lực lãnh đạo, vai trò và sự tham gia tích cực của thanh niên trong phát triển cộng đồng. Kế hoạch này cần đảm bảo tối thiểu những nội dung sau:

- + Xác định mục tiêu, kết quả mong đợi.

- + Xác định đầy đủ các tiến trình thực hiện: Các công việc cần làm; Các bước, công đoạn để thực hiện công việc theo lịch trình logic hợp lý; Địa điểm, không gian thực hiện kế hoạch; Thời gian thực hiện kế hoạch rõ ràng; Chủ thể, đối tượng thực hiện kế hoạch; Công tác chuẩn bị, triển khai thực hiện; phương thức triển khai kế hoạch rõ ràng.

- + Xác định rõ các nội dung truyền đạt, tài liệu của tọa đàm.

- + Xác định các nguồn lực cụ thể, thực tế, khả thi để tổ chức tọa đàm.

- Đảm bảo thanh niên làm chủ kế hoạch tọa đàm và sẵn sàng, tự tin phối hợp với BQLDA SC và SUDECOM để tổ chức, điều hành các cuộc tọa đàm như kế hoạch.

IV. KHUNG THỜI GIAN THỰC HIỆN DỰ KIẾN:

TT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Số ngày làm việc của tư vấn	Người chịu trách nhiệm
1	27-28/12/2021	Xây dựng bộ tài liệu tập huấn và gửi BQLDA phê duyệt trước khi thực hiện tập huấn	1 ngày	Tư vấn Phê duyệt tài liệu: Ban QLDA

2	5-9/1/2022	Tổ chức lớp tập huấn 3 ngày tại tp Yên Bái	3 ngày	Tư vấn Hỗ trợ: Ban Quản lý dự án
3	10-11/1/2022	Viết và gửi báo cáo kết quả lớp tập huấn	0,5 ngày	Tư vấn, PD bởi BQLDA
4	12-15/1/2021	Hỗ trợ kỹ thuật sau tập huấn nhằm hoàn thiện kế hoạch triển khai chi tiết ít nhất 2 tọa đàm Thanh niên truyền cảm hứng cho thanh niên	1.5 ngày	Tư vấn, PD bởi BQLDA
Tổng cộng			6 ngày	

V. TUYỂN CHỌN TƯ VẤN TRỌN GÓI

1. Yêu cầu năng lực, kinh nghiệm của Tư vấn viên:

- Số lượng tư vấn: 01 người.
- Có trình độ đại học trở lên về các khối ngành liên quan như: Xã hội học, Công tác xã hội, Lãnh đạo học, Kinh tế học, Quản trị kinh doanh,
- Có ít nhất 8 năm kinh nghiệm trở lên trong xây dựng tài liệu và điều hành các lớp tập huấn, nâng cao năng lực lãnh đạo, kỹ năng thúc đẩy cộng đồng, thúc đẩy sự tham gia tích cực và vai trò của thanh niên trong phát triển cộng đồng.
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trở lên trong xây dựng kế hoạch chi tiết và tham gia tổ chức các tọa đàm chia sẻ kinh nghiệm, truyền cảm hứng giữa thanh niên với thanh niên.
- Có kinh nghiệm và kỹ năng giảng dạy tích hợp, sử dụng thành thạo phương pháp tập huấn có sự tham gia, dạy học tích cực, lấy học viên làm trung tâm, liên hệ lý thuyết với công việc thực tiễn.
- Có kỹ năng theo dõi và đánh giá được sự thay đổi về kiến thức, kỹ năng của học viên trước và sau tập huấn, viết báo cáo kết quả lớp tập huấn.
- Có hiểu biết, kinh nghiệm và kỹ năng làm việc với các tổ chức phi chính phủ Việt Nam, tổ chức phi chính phủ quốc tế, các tổ chức xã hội tại địa phương
- Có hiểu biết, kỹ năng, kinh nghiệm làm việc với thanh niên dân tộc thiểu số miền núi phía Bắc
- Có hiểu biết và kinh nghiệm về phát triển cộng đồng DTTS miền núi phía Bắc.
- Cam kết sắp xếp được thời gian thích hợp để thực hiện công việc một cách hiệu quả nhất.

• **Tư vấn cần cam kết tuân thủ Chính sách An toàn cho Trẻ em và Người lớn trong tất cả các hoạt động. Tư vấn sẽ được gửi Chính sách An toàn này khi ký kết hợp đồng.**

2. Đánh giá, xét chọn tư vấn

- Ứng cử viên được chọn dựa trên các tiêu chí sau:
 - ✓ Chất lượng của đề xuất kỹ thuật: 70% số điểm
 - ✓ Đề xuất tài chính: 30% số điểm

- Quá trình đánh giá, tuyển chọn tư vấn sẽ được thực hiện qua 2 giai đoạn: Đề xuất kỹ thuật sẽ được đánh giá trước; các ứng viên có điểm đánh giá kỹ thuật từ 70/100 điểm sẽ tiếp tục được đánh giá về đề xuất tài chính.

✓ Tiêu chí đánh giá chất lượng **đề xuất kỹ thuật** với tổng số 100 điểm sẽ được phân bổ như sau:

Stt	Tiêu chí	Số điểm
A	Kinh nghiệm, chuyên môn	50
1	Trình độ chuyên môn phù hợp	Yêu cầu bắt buộc, không tính điểm
2	Kinh nghiệm thực tiễn trong xây dựng tài liệu và điều hành các lớp tập huấn, nâng cao năng lực lãnh đạo, kỹ năng thúc đẩy cộng đồng, thúc đẩy sự tham gia tích cực và vai trò của thanh niên trong phát triển cộng đồng.	20
3	Có kinh nghiệm phù hợp trong xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức các tọa đàm chia sẻ kinh nghiệm, truyền cảm hứng giữa thanh niên với thanh niên.	20
4	Có hiểu biết, kinh nghiệm và kỹ năng làm việc với các tổ chức phi chính phủ Việt Nam, tổ chức phi chính phủ quốc tế và thanh niên dân tộc thiểu số miền núi phía Bắc.	10
B	Đề xuất kỹ thuật	50
5	Nội dung của đề xuất cụ thể, logic, đầy đủ, phù hợp với học viên và mục tiêu, nội dung của hoạt động	20
6	Kế hoạch triển khai hoạt động rõ ràng, cụ thể	10
7	Phương pháp triển khai công việc (tập huấn và hỗ trợ sau tập huấn) phù hợp, tích cực và khoa học	20

✓ Đánh giá về **đề xuất tài chính**: Đề xuất tài chính của tư vấn là **trọn gói**, bao gồm tất cả các chi phí liên quan đến tư vấn để triển khai công việc này tại Yên Bái, bao gồm tiền công tư vấn, tiền ăn, ở, đi lại, thuế Thu nhập cá nhân/Giá trị gia tăng... của tư vấn. Tư vấn lập đề xuất tài chính chi tiết theo tất cả các loại chi phí có liên quan đến việc hoàn thành công việc của Tư vấn.

✓ Những Tư vấn có đề xuất kỹ thuật điểm cao nhất và đề xuất tài chính thấp nhất sẽ được mời để phỏng vấn thêm, thương lượng hoặc lựa chọn để thực hiện hoạt động này.

VI. HÌNH THỨC THANH TOÁN

— Tư vấn được thanh toán một lần bằng chuyển khoản sau khi hoàn thành 100% nội dung công việc, báo cáo kết quả lớp tập huấn và kế hoạch chi tiết tổ chức ít nhất 2 cuộc tọa đàm được phê duyệt bởi BQLDA EU/SỰ THAM GIA, và Tư vấn hoàn thiện các giấy tờ có

liên quan như xác nhận hoàn thành công việc, bảng chấm công, đề nghị thanh toán và các chứng từ liên quan khác (nếu cần) theo quy định của Dự án.

VII. CÁCH NỘP HỒ SƠ

Các cá nhân quan tâm vui lòng chuẩn bị hồ sơ bằng tiếng Việt gồm:

- (1) Email bày tỏ sự quan tâm;
- (2) Lý lịch, kinh nghiệm làm việc của tư vấn;
- (3) Bản đề xuất kỹ thuật triển khai công việc
- (4) Bản đề xuất tài chính trọn gói.

Hồ sơ được gửi vào 1 trong 2 địa chỉ email: office.sudecom@gmail.com và chihamai@gmail.com

Mọi thông tin cần làm rõ hơn vui lòng liên hệ số điện thoại: **Hà Mai Chi** – Trợ lý dự án, Điện thoại: 0982 881 339.

Hạn nộp hồ sơ đến: 8h30 sáng, ngày 20/12/2021

Gia hạn lần 1 : 8h30 sáng, ngày 30/12/2021