

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Robert Jóźwik Ośrodek Szkolenia Kierowców Akademia Jazdy

zwaną dalej **Akademia Jazdy Siedlce**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wprowadza się do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich”, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim podczas szkolenia.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mając na względzie dobro małoletnich, **Akademia Jazdy Siedlce** opracował, przyjął i wdrożył „Standardy Ochrony Małoletnich”, które określają w szczególności:
 - a) zasady zapewniające bezpieczne i właściwe relacje między małoletnim a personelem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - b) zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także plan pomocy małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia;
 - c) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
 - d) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - e) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - f) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
2. Celem niniejszego dokumentu jest wskazanie wszystkim osobom zaangażowanym w pracę na rzecz **Akademia Jazdy Siedlce** procedur i zasad podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia, krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich oraz przedstawienie wskazówek, dobrych praktyk, procedur dotyczących ochrony małoletnich przed wszelkimi formami przemocy.
3. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:
 - a) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w **Akademia Jazdy Siedlce**
 - b) Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat, z zachowaniem obowiązujących przepisów;
 - c) Personelu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w **Akademia Jazdy Siedlce** instruktorów, wolontariuszy, praktykantów, stażystów oraz osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;

- d) *Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych szkolonego oraz osoby uprawnione do reprezentacji małoletniego;*
 - e) *Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć wszelkie zamierzone lub niezamierzone działania lub zaniechania, które naruszają prawa i swobody małoletniego lub zakłócają ich optymalny rozwój. Do form krzywdzenia należy zaliczyć w szczególności przemoc fizyczną, przemoc psychiczną, wykorzystywanie seksualne, zaniedbywanie małoletniego.*
4. *Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.*

II. KONTROLA PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIMI

1. ***Akademia Jazdy Siedlce** dba, aby wszystkie osoby stanowiące jej personel, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.*
2. *Zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, **Akademia Jazdy Siedlce** uzyskuje informacje, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*
3. *Kandydat przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi, ma obowiązek przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.*
4. *Kandydat składa oświadczenia o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz o toczących się przeciwko niemu postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.*

III. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM ORAZ ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. *Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, przy uwzględnieniu jego potrzeb i emocji oraz w jego najlepszym interesie.*
2. *Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich uprawnień i kompetencji.*
3. *Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują każdego członka personelu i obejmują w szczególności:*
 - a) *utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych;*

- b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, zrozumienie przeżywanych przez nich uczuć i emocji, okazywanie zainteresowania, wsparcia i gotowości do rozmowy;
- c) niepozostawianie uczniom nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowania i oczekiwań wraz z konsekwencjami za ich nieprzestrzeganie;
- d) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do uczniów niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- e) uwzględnianie potrzeb uczniów oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych, w tym dostosowanie metod i form pracy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniów niepełnosprawnych i zdolnych;
- f) równe traktowanie uczniów, w szczególności bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- g) fizyczny kontakt z uczniami możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby uczniów w danym momencie, z uwzględnieniem ich wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego;
- h) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec uczniów, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
- i) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
- j) panowanie członków personelu nad własnymi emocjami;
- k) wykazywanie szczególnej ostrożności wobec małoletniego ucznia, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia w jakiegokolwiek formie, przede wszystkim krzywdzenia seksualnego, fizycznego, zaniedbania;
- l) w przypadku ewentualnych czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych wobec małoletniego ucznia – wyłącznie niezbędny kontakt fizyczny, a w miarę możliwości zapewnienie asystowania przez innego członka personelu;
- m) kontakt z uczniami odbywający się wyłącznie w godzinach pracy członka personelu i dotyczący celów edukacyjnych, sportowych lub opiekuńczo-wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z uczniami poza godzinami pracy, poinformowanie o tym Kierownika i uzyskanie zgody rodziców małoletniego ucznia.

4. W relacji personelu z małoletnimi uczniami *niedopuszczalne jest w szczególności:*

- a) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby), zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
- b) podnoszenie głosu, krzyczenie na ucznia, wywoływanie u niego lęku i podejmowanie wszelkich innych zachowań o charakterze przemocowym;

- c) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
- d) zachowywanie się w obecności ucznia w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- e) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów lub gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- f) faworyzowanie ucznia;
- g) utrwalanie wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych członka personelu, w sposób niezgodny z przyjętymi Standardami;
- h) proponowanie uczniowi alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniem lub w jego obecności;
- i) zapraszanie ucznia do swojego miejsca zamieszkania.

IV. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI

1. Relacje między małoletnimi opierają się na działaniu z szacunkiem, przy poszanowaniu godności i potrzeb małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie w **Akademia Jazdy Siedlce** atmosfery wzajemnej tolerancji, pomocy i poczucia odpowiedzialności za własne zachowanie.
3. Małoletni angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z małoletnimi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Do **zachowań niedozwolonych** należy w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy lub agresji wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego lub obraźliwego języka, wulgarnych gestów, żartów;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
 - d) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić;
 - g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych lub ich używanie.
5. Członek personelu **Akademia Jazdy Siedlce** będący świadkiem niedozwolonego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do:
 - a) natychmiastowej reakcji na zaistniałą sytuację;

- b) odizolowania małoletniego od reszty grupy;
 - c) w razie potrzeby wezwania pomocy (np. innego członka personelu);
 - d) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji lub innych niedozwolonych zachowań oraz zabezpieczenia pozostałych małoletnich.
6. Jeśli zachowanie małoletniego nie ulega poprawie, członek personelu informuje o tym fakcie rodzica małoletniego oraz przeprowadza z nim rozmowę i stosuje procedury interwencyjne określone w niniejszych Standardach.

V. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Personel **Akademii Jazdy Siedlce** zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o możliwości krzywdzenia, szczególnie o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego. Personel powinien zwrócić uwagę między innymi na:
 - a) widoczne u małoletniego obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić;
 - b) niewiarygodne, niespójne lub niemożliwe wyjaśnienia podawane przez małoletniego;
 - c) nadmierne zakrywanie ciała przez małoletniego, nieadekwatne do sytuacji, warunków itp.;
 - d) strach lub inne nietypowe zachowania małoletniego, gdy w pobliżu jest osoba dorosła;
 - e) strach przed rodzicem lub przed powrotem do domu;
 - f) wycofanie, bierność, uległość małoletniego;
 - g) powtarzające się dolegliwości, takie jak bóle głowy, brzucha, mdłości itp.;
 - h) nagłą zmianę zachowania małoletniego.
2. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, członek personelu ma obowiązek sporządzenia **notatki służbowej**.
3. W przypadku zgłoszenia przez małoletniego sytuacji krzywdzenia, pracownik powinien wysłuchać małoletniego, pozwalając mu na swobodną wypowiedź, okazać mu niezbędne wsparcie i współczucie, nie zadawać pytań sugerujących odpowiedź, a także zapewnić małoletniego o chęci pomocy oraz poinformować go o dalszych podejmowanych krokach. Z przebiegu rozmowy powinna zostać sporządzona **notatka**, podpisana przez członka personelu, który uzyskał informację o przypadku krzywdzenia.
4. Rozmowa ma na celu ustalenie podstawowych faktów i uzyskanie informacji (przede wszystkim o miejscu i czasie zdarzenia, opisie, obecności członków środowiska domowego/szkolnego, świadkach, częstotliwości), a także wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, zapewniających komfort, swobodę i bezpieczeństwo małoletniemu, przy poszanowaniu jego osoby.

5. Osoba przeprowadzająca rozmowę koncentruje się na kontakcie z małoletnim, jest uważna na pozawerbalne przejawy uczuć (m.in. skrępowanie, wstyd, strach, przerażenie) i pomaga małoletniemu w poradzeniu sobie z nimi. Zapewnia także małoletniego o słuszności ujawnienia faktu krzywdzenia.
6. Kierownik **Akademia Jazdy Siedlce** wzywa rodziców małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
7. Kierownik **Akademia Jazdy Siedlce** powinien sporządzić opis sytuacji małoletniego, na podstawie rozmów z nim, członkami personelu i rodzicami, oraz **plan pomocy**, zawierający wskazania dotyczące podjęcia przez (**Akademia Jazdy Siedlce**) działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, wsparcia, jakie (**Akademia Jazdy Siedlce**) zaoferuje małoletniemu oraz – gdy istnieje taka potrzeba – skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.
8. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Kierownik wzywa rodziców małoletniego na spotkanie wyjaśniające, z którego sporządza się protokół.
9. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia przez rodziców małoletniego, powołanie zespołu interwencyjnego jest **obligatoryjne**. Kierownik wzywa rodziców małoletniego na spotkanie wyjaśniające, z którego sporządza się protokół.
10. Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
11. Gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców małoletniego **na piśmie**.
12. W przypadku braku potwierdzenia krzywdzenia małoletniego, fakt ten stwierdza się **w notatce służbowej**. Zaleca się wówczas dalszą obserwację małoletniego.
13. Wszyscy członkowie personelu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
14. Kierownik **Akademia Jazdy Siedlce** informuje rodziców małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej i in.), w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji. Po poinformowaniu rodziców małoletniego Kierownik składa odpowiednie zawiadomienie dotyczące krzywdzenia, w tym w razie potrzeby zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub zawiadomienie sądu opiekuńczego.

VI. OCHRONA WIZERUNKU DZIECKA

1. **Akademia Jazdy Siedlce** zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mając na względzie ochronę wizerunku małoletniego i prawo do prywatności.

2. Personelowi **Akademia Jazdy Siedlce** nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (w szczególności fotografowania, filmowania, nagrywania głosu) na terenie (**Akademia Jazdy Siedlce**) bez pisemnej zgody rodzica. W celu uzyskania zgody, personel może skontaktować się z rodzicem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica małoletniego, bez wiedzy i zgody tego rodzica.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.
4. Upublicznianie przez członka personelu (**Akademia Jazdy Siedlce**) wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (m.in. fotografia, nagranie) wymaga pisemnej zgody rodzica.

VII. WDROŻENIE I ZAZNAJOMIENIE ZE STANDARDAMI

1. Odpowiedzialnym za przygotowanie personelu do wdrożenia i stosowania Standardów jest Kierownik **Akademia Jazdy Siedlce**. W tym celu Kierownik lub upoważniona przez niego osoba przeprowadza **corocznie** szkolenie dla członków personelu, ze szczególnym uwzględnieniem rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, procedury reagowania i podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia, a także odpowiedzialności prawnej członków personelu.
2. **Każdy członek personelu zapoznaje się ze Standardami i zobowiązany jest do ich przestrzegania.**
3. Rodzice małoletnich są informowani o zamieszczeniu niniejszych Standardów na stronie internetowej (**Akademia Jazdy Siedlce**) oraz wywieszeniu w lokalu (**Akademia Jazdy Siedlce**) i są obowiązani do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania. Na ich prośbę Standardy są udostępniane w formie papierowej.
4. Nad dopełnieniem powyższych obowiązków dotyczących przygotowania personelu oraz względem rodziców i małoletnich czuwa Kierownik.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Ogłoszenie Standardów następuje w formie zarządzenia Kierownika.
3. Standardy zostają udostępnione na stronie internetowej **Akademia Jazdy Siedlce** oraz wywieszone w widocznym miejscu w lokalu w którym prowadzone są zajęcia, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, zawierającej istotne dla małoletnich informacje.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
Oświadczenie kandydata

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

*Ja niżej podpisany/a _____ oświadczam, że
posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych.
Jestem osobą niekaraną oraz nie toczyły i nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania
przygotowawcze, sądowe lub dyscyplinarne.*

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich
Oświadczenie członka personelu

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

*Ja niżej podpisany/a _____ oświadczam, że
zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w OSK Akademia
Jazdy, rozumiem treść Standardów i wynikające z nich obowiązki, zasady i procedury oraz
zobowiązuję się do ich przestrzegania.*

Podpis

