

SOP INVENTARISASI KESEKRETARIATAN IMS FT UI 2025

1. Peminjaman atau Penitipan Fasilitas IMS FTUI dapat dilakukan **H-3 sebelum mengakses ruang sekret**, dan dapat dilakukan pada google form berikut : [Permohonan Peminjaman & Penitipan Barang](#) dan melakukan konfirmasi kepada Mutia Charisma Aura selaku SC Inventaris Kesekretariatan IMS FTUI 2025.
2. Peminjaman dan Penitipan wajib untuk melakukan dokumentasi terkait barang yang diambil atau dititipkan dan dikirimkan kepada pihak terkait
3. Apabila terjadi peminjaman dan penitipan kurang dari h-1 sebelum rencana mengakses ruang sekret maka bidang kestari sendiri tidak mengizinkan untuk mengakses ruangan
4. Jam operasional biasa : 08.00 WIB - 20.00 WIB
5. Jam operasional TC : jam terakhir suporteran
6. Apabila terjadi kerusakan pada fasilitas IMS FTUI 2025 oleh pihak peminjam maka pihak peminjam **diwajibkan mengganti barang yang telah dirusak dengan barang yang sama** dan mendapatkan denda yang diberikan kepada bidang kestari sebesar **Rp 50.000,00**.