



มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
HATYAI UNIVERSITY

บันทึก ข้อความ

ส่วนงาน

โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งการโอนเงินค่าบำรุงสถาบัน ของ แผนงาน/โครงการ เรื่อง

.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ได้อนุมัติทุนสนับสนุน แผนงาน/โครงการ เรื่อง ให้แก่ เป็นจำนวนเงิน บาท และค่าบำรุงสถาบัน บาท นั้น บัดนี้ ได้ดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ใน การนี้ จึงขอส่งค่าบำรุงสถาบันเป็นจำนวนเงิน บาท ให้กับมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการโอนเงินไปยังบัญชีธนาคารกรุงไทย มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เลขที่ 961-0-01258-2 สาขา ราษฎร์อุทิศ เมื่อวันที่ รายละเอียดดังเอกสารแนบ โดยขอความอนุเคราะห์จัดสรร ค่าบำรุงสถาบันจากโครงการดังนี้

1. กองทุนวิจัย (มหาวิทยาลัย) (ร้อยละ 70) เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน)
2. กองทุนสนับสนุนส่งเสริมงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เนื่องในโอกาส ครบรอบ 20 ปี (ร้อยละ 15) เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน)
3. สังกัดของคณะผู้วิจัย (ร้อยละ 15) เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน) ประกอบด้วย
 - 3.1 คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน)
 - 3.2 คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน)

ทั้งนี้ ได้จัดส่งไฟล์รายงานวิจัยสมบูรณ์ไปยังอีเมลของสำนักวิจัยและพัฒนา (e-mail : hu_ip@hu.ac.th) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
หัวหน้าแผนงาน/โครงการ

หมายเหตุ แบบหลักฐานการโอนเงิน และหลักฐานการส่งไฟล์รายงานวิจัย
สมบูรณ์ไปยังอีเมลของสำนักวิจัยและพัฒนา

ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์ม

เมื่อผู้วิจัย ดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มแล้ว ผู้วิจัย Scan แบบฟอร์ม
เป็นไฟล์ PDF และส่งไปยังผู้ดูแลระบบ Smart office ภายในหน่วยงานของ
ท่านเพื่อยื่นเรื่องเข้าระบบ และดำเนินการกำหนดผู้อนุมัติดังนี้

ผู้อนุมัติ
คณบดี
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการเงินและบัญชี
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
อธิการบดี