

**Звіт
Директора
Соловіївської
гімназії
Брусилівської
селищної ради
Житомирської
області**

2023

ВСТУП

Відповідно до Ст.38 Закону України Про повну загальну середню освіту керівник закладу освіти звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти

Структуру звіту сформовано згідно наказу Міністерства освіти та науки України № 178 від 23.03.2005 року «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно–технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю».

Упродовж звітнього періоду (у 2022/2023 н. р.) роботу педагогічного колективу було спрямовано на реалізацію положень концепції Нової Української Школи, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», основних положень Національної доктрини розвитку освіти в Україні, Концепції загальної середньої освіти, Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти, інших державних, регіональних програм у галузі освіти, інших законодавчих та нормативних документів.

Освіта у закладі здобувається на таких рівнях: початкова освіта, базова середня освіта.

I. Ресурси та умови для організації діяльності загальноосвітнього навчального закладу

1.1. Загальний стан будівель та приміщень навчального закладу

Стан будівлі навчального закладу відповідає державним санітарним нормам та правилам. Соловіївська гімназія розташована у типовому приміщенні, будівля цегляна, капітальна, двоповерхова площею 2278,7 кв. м. Опалення дров'яне, автономної котельні немає. Котельня належить Брусилівській селищній раді, окрім гімназії опалює приміщення в якому розташовано сільська рада, клуб, обслуговується котельня тов. «Теплодар». Водопостачання здійснюється із свердловини спорудженої восени 2020 р., крім гімназії вода із свердловини поступає до Соловіївського дитячого садочку «Дзвіночок». У закладі функціонують внутрішні туалети, запущені в дію в 2017 та 2020 р. по програмі «Гідність дитини»

Проектна потужність гімназії –464 учнів.

Загальна площа всіх приміщень: 2778,7 будівля школи, 668 споруда цивільного захисту, 162,1 овочесховище, 71 тир, 16 теплиця, 32,2 туалет

Класні кімнати, коридори, адміністративні кабінети мають привабливий та естетичний вигляд. В класних кімнатах створені достатні умови для організації навчального процесу, організації позакласної роботи та відпочинку учнів. Щороку проводиться поточний ремонт усіх кабінетів гімназії.

1.2. Забезпечення гімназії необхідними навчальними площами.

Заклад забезпечений необхідними навчальними площами в повному обсязі.

1.3. Забезпечення гімназії навчальними кабінетами, обладнаними відповідно до вимог.

Стан навчальних кабінетів в основному відповідає вимогам навчально-виховного процесу. Заклад у минулому навчальному році, працював за класною системою. Функціонували предметні кабінети: з інформатики, фізики, хімії, є клас для групи продовженого дня з ігровою кімнатою та кабінет для засідань учнівського самоврядування, є спортивний зал (розташований на 1 поверсі), бібліотека, навчальна майстерня, методичний кабінет, кабінет директора, кабінет заступника, кабінети працівників психологічної та соціальної служб, актовий зал. В навчальних приміщеннях заплановано проведення поточного ремонту.

1.4. Забезпеченість навчально-виховного процесу комп'ютерами.

В закладі задіяно 12 комп'ютерів, 2004-2008 років випуску з яких 11 встановлено у кабінеті інформатики, 1 у кабінеті директора. Комп'ютерний клас потребує оновлення. Всі педагогічні працівники забезпечені персональними комп'ютерами (ноутбуками, та хромбуками). Є мультимедійна дошка та проектор з екраном.

1.5. Забезпеченість учнів та педагогічних працівників навчальною літературою.

Навчальний заклад забезпечений підручниками для учнів та вчителів на 95%. Комплектування бібліотечного фонду здійснюється за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів

1.6. Забезпечення фаховими періодичними виданнями для різних напрямів організації навчально-виховного процесу, у тому числі для дітей.

Бібліотека школи розміщена в кімнаті площею 79,98 кв. метри, санітарні умови якої відповідають нормі. В кімнаті відведене місце для невеликого читального залу на 8 посадочних місць. Бібліотека оснащена бібліотечним обладнанням: 13 стелажми, 4 столами, стільцями, 3 вітринами для виставок. Фонд бібліотеки гімназії становить 5436 примірників, з них 2129 підручників.

Бібліотекарем закладу працює Кравець Лариса Іванівна. Загальний стаж роботи бібліотекарем понад 25 років.

Станом на 01.01.2023 року забезпеченість навчальною літературою становить 95 %. Бібліотека потребує модернізації.

1.7. Забезпечення навчального закладу педагогічними кадрами

Гімназія забезпечена педагогічними кадрами в повній мірі. На початок

року освітній процес здійснювали 22 педагоги на кінець року 19 педагогів(3 за кордоном) з них 3 сумісники, 1 – бібліотекар, 1 – сестра медична. В закладі працює соціальний педагог та практичний психолог з відповідною освітою. Всі педагоги працюють за фахом.

Адміністрація навчального закладу:

- Директор Соловіївської гімназії Ногачевська Людмила Василівна, спеціаліст вищої категорії, «Старший вчитель», стаж педагогічної роботи 32 років;

- Заступник директора з НВР – Семенцова Лідія Василівна, спеціаліст I категорії, стаж педагогічної роботи 11 років;

1.8. Освітній рівень педагогічних працівників.

Кадровий потенціал високий, 80 відсотків педагогів має повну вищу освіту.

1.9. Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників.

Розподіл за кваліфікаційними категоріями за наслідками атестації:

Спеціаліст вищої категорії – 8

Спеціаліст I категорії - 6

Спеціаліст II категорії - 1

Спеціаліст –

Магістр - 1

Бакалавр – 1

11 тарифний розряд - 4

Присвоєні педагогічні звання:

Звання «Старший учитель» - 9

Кількісний розподіл педагогів за стажем:

до 3-х років - 2,

3-10 років – 1 ,

11 - 20 років – 3 ,

20 і більше років – 13.

1.10. Доступ закладу до Інтернету.

Навчальний заклад з листопада 2020 року має доступ до Інтернету.

II. Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників.

2.1. Стан виконання складових змісту загальної середньої освіти.

Відсоток використання складової навчального плану високий. Сумарна кількість годин у відповідності до типового навчального плану становить

259,5 годин, що відповідає варіативній та інваріантній складовій навчального плану.

2.2. Гурткова робота 3 години

2.3. Охоплення учнів 8-9-х класів допрофільною підготовкою.

Допрофільна підготовка у 8-9 класах не здійснюється.

2.4. Охоплення учнів позашкільною освітою .

З метою розвитку творчих обдаровань учнів, їх зайнятості після уроків, у закладі функціонує 3 гуртки: «Ізонитка», «Шаховий», «Народознавство». Кількість учнів, що відвідують гуртки, становить 45. Робота гуртків планується на початку навчального року, затверджується директором гімназії. Гуртківці беруть активну участь у різноманітних конкурсах, виставках районного та обласного рівнів.

2.5. Залучення дітей соціально-незахищених категорій до позашкільної освіти

У гімназії постійно проводиться цілеспрямована робота по залученню дітей соціально-незахищених категорій до роботи в гуртках. Керівники гуртків заохочують дітей до участі в гуртковій роботі.

2.6. Частка випускників 9-х класів, які продовжують навчання для здобуття повної загальної середньої освіти

5 випускників 9 класу продовжують навчання у Брусилівському ліцеї ім.І.Огієнка, 1 – за межами області, 1 – за кордоном,

2.7. Частка учнів , які скоїли правопорушення під час навчально-виховного процесу.

В гімназії постійно ведеться робота по профілактиці правопорушень. Проводяться бесіди , тренінги . Питання правовиховної роботи виносяться на засідання педагогічних рад.

За останній рік жодним учнем гімназії не було скоєно правопорушення.

Особливу увагу педагогічні працівники закладу приділяють роботі з дітьми, які потребують посиленої педагогічної уваги

2.8. Відвідування учнями навчальних занять.

У закладі налагоджено контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

З метою контролю відвідувань навчальних занять учнями в гімназії ведеться журнал відвідування, в якому фіксуються дані про пропуски. Підсумки відвідування аналізуються заступником директора з виховної роботи, класними керівниками. Щомісяця розглядаються на нарадах при директорові, періодично на педрадах. Вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання. Класні керівники тримають тісний зв'язок з батьками, органами місцевого самоврядування, службою в справах сім'ї і молоді. Проте є випадки, коли окремі учні все ж пропускають уроки без

поважних причин. Тому потрібно активізувати роботу класних керівників, органів учнівського самоврядування, батьків щодо вирішення даного питання.

2.9. Частка коштів спеціального фонду в загальному фінансуванні навчального закладу

Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі його кошторису, відповідно до нормативно-інструктивних документів, які її регламентують.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює централізована бухгалтерія відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради.

Фінансово-господарська діяльність навчального закладу ведеться відповідно до Інструкції про бухгалтерський облік в бюджетних установах, нормативно-правових актів та наказів по гімназії. Витрати бюджетних коштів здійснюються згідно з кошторисом.

Облік відпрацьованого робочого часу педпрацівниками та персоналом ведеться відповідно до нормативів: журнал обліку заміненних та пропущених уроків, зафіксовано всі факти заміни уроків. В таблиці на заробітну плату ведеться запис фактично відпрацьованого часу.

2.10. Проходження педагогічними працівниками атестації

Адміністрація закладу приділяє належну увагу атестації педагогів як стимулу до професійного росту, самовдосконалення, самоосвіти.

Атестація педагогічних працівників проведена у відповідності до Типового положення, затвердженого наказом МОН України №805 від 09.09.2022 р.

У 2022 – 2023 н. р. атестувалися: вчителька початкових класів Кучерявенко Маріанна Миколаївна, яка підтвердила відповідність займаній посаді та раніше встановлений 11 тарифний розряд

2.11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Одним із провідних аспектів у роботі із забезпечення високого методичного і професійного рівня діяльності педагогічного колективу є підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У 2022 році всі вчителі гімназії пройшли курси підвищення кваліфікації за регіональним замовленням та за кошти місцевого бюджету. На 2023 рік укладено договір із КЗ ЖОШПО на проходження курсів підвищення кваліфікації для всіх вчителів гімназії, який на даний час виконаний на 100 %.

2.12. Частка педагогічних працівників, які викладають за фахом

Всі спеціалісти, окрім трудового навчання та технологій, викладають за фахом.

2.13. Плинність складу основних педагогічних працівників

Плинність кадрів незначна. 3 вчителів під час повномасштабного вторгнення виїхали за кордон та не повернулися.

2.14. Організація методичної роботи

Методична робота представлена наступними компонентами:

- методичні та педагогічні ради,
- семінари,
- предметні методичні об'єднання
- самоосвіта
- продукти самоосвітньої діяльності.
- У 2022 – 2023 навчальному році в гімназії організовано роботу методичної ради, методичних об'єднань вчителів гуманітарного циклу, вчителів природничого циклу, вчителів початкових класів, класних керівників.
- Проблемна тема над якою працювала гімназія: «Формування конкурентно спроможного вчителя-фахівця в умовах модернізації освітньої галузі в Україні». Методичні об'єднання працюють над обраними проблемними темами: «Засоби формування пізнавальної активності школярів як важливий фактор оптимізації навчання і виховання», «Розвиток професійної компетентності вчителів, як умова підвищення якості освіти», «Удосконалення професійної компетентності учителів гуманітарного циклу та пошуки нових форм і методів роботи для надання якісних освітніх послуг і виховання засобами мови та літератури почуття патріотизму та любові до рідної землі», «Використання різних форм і методів організації навчальної діяльності учнів початкових класів в умовах особистісно орієнтованого навчання», Всі вчителі працюють над індивідуальними методичними темами, які обрано залежно від рівня педагогічної майстерності, інтересів учителів. Більшість вчителів застосовували ефективні форми і методи навчання і виховання школярів, розвивали критичне мислення, здатність до самостійного набуття знань.
- Засідання МО проводились згідно з графіками за відповідною тематикою. Всі вчителі підвищували свій науково - методичний рівень шляхом самоосвіти, вивчення передового педагогічного досвіду та на курсах підвищення кваліфікації при ЖППО. Проводилися відкриті уроки, предметні тижні.
- Згідно з річним планом кожне МО працювало над проблемами, які були спрямовані на:
 - I – розвиток педагогічної творчості,
 - II – розвиток пізнавальної активності,
 - III – робота з обдарованими дітьми.

Вчителі української мови та літератури зі своїми учнями брали участь у різних конкурсах: Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, Міжнародному

конкурсі з української мови імені Петра Яцика, у конкурс «Соняшник» А також у Міжнародному математичному конкурс «Кенгуру» та ін..

- Олімпіади проводились.

2.15. Наявність та дієвість веб-сайту ЗНЗ

У закладі створено веб-сайт де розміщується інформація про заклад.

На сторінку шкільного веб-сайту можна зайти за посиланням

<https://sites.google.com/view/soloviiivskazosh/>

2.16. Використання педагогічними працівниками засобів ІКТ для здійснення навчально-виховного процесу.

Сучасний вектор розвитку освіти в Україні та вимушене дистанційне навчання обумовлює потребу впровадження в навчальний процес інноваційно-комп'ютерних технологій. Педагоги в своїй діяльності використовують ІКТ, впроваджують методи проектів як активний засіб всебічного розвитку та формування життєвої компетентності учня, створюють разом з учнями комп'ютерні презентації своєї діяльності, які використовуються як на уроках так і в позакласній роботі.

ІКТ використовується недостатньо

2.17. Організація інноваційної діяльності ЗНЗ

Пріоритетними напрямками діяльності педколективу є впровадження інноваційних технологій у освітній процес шляхом особистісно-зорієнтованого навчання і виховання. Навчальний заклад на даному етапі перебуває на стадії пошуку оптимальних шляхів методичного забезпечення та ефективного впровадження педагогічних інноваційних технологій, спрямованих на оновлення теорії та практики освіти, удосконалення навчально-виховного процесу.

Аналіз інноваційної діяльності показує, що в практику гімназії, в основному, впроваджуються технології, серед яких можна виділити такі: особистісно-орієнтоване навчання та виховання, технологія групової навчальної діяльності, інтерактивні технології, технологія проектного навчання, ігрові технології, пошуково-дослідницька та експериментальна робота учнів і вчителів.

2.18. Стан дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу

Протягом 2022-2023н.р. під час навчально-виховного процесу не зафіксовано жодного випадку травмування учнів.

В навчальному закладі створений банк нормативних документів, що регламентують діяльність гімназії з питань попередження дитячого травматизму та ознайомлення з ними педагогічних працівників.

Відповідно до виховних планів роботи класоводами та класними керівниками проводяться бесіди щодо:

- попередження нещасних випадків з дітьми від отруєння газом, грибами, іншими речовинами;
- правил поведінки на воді, кризі;
- попередження нещасних випадків щодо ураження електричним струмом, блискавкою;

- профілактики травматизму дітей від вибухо небезпечних предметів;
- правил поведінки на вулицях і дорогах;
- правил пожежної безпеки;
- попередження всіх видів дитячого травматизму напередодні та під час канікул, перед екскурсіями тощо.

В навчальному закладі організована індивідуальна робота з профілактики дитячого травматизму у вигляді тематичних бесід із попередження нещасних випадків.

2.19. Організація безкоштовного гарячого харчування: дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених сімей.

Безплатним гарячим харчуванням забезпечено на початок року 5 учнів на кінець 10 учнів (діти пільгових категорій), решта учнів харчується за батьківські кошти.

У навчальному закладі створено умови для повноцінного, збалансованого харчування учнів, ведеться чіткий контроль за якісним та кількісним складом продуктів та їжі, контролюється виконання санітарних вимог, умови зберігання продуктів, справність холодильників. Меню, за яким готуються страви, затверджене головним санітарним лікарем. Згідно наказу ведеться аналіз норм харчування, щомісяця подається звіт.

Для організації харчування шкільна їдальня обладнана необхідним інвентарем. Наявні 2 електроплити, водонагрівач, жарова шафа, морозильна камера, холодильник, посуд. Кухонний інвентар промаркований. Проводиться особиста гігієна дітей до та після прийому їжі, створено умови для миття кухонного посуду. Наявна гаряча та холодна проточна вода. Харчування організоване в два етапи. З метою поліпшення якості харчування батьки доповнюють раціон овочевими наборами (картопля, морква, капуста, буряк, цибуля), соління (огірки, помідори).

2.20. Охоплення усіма видами харчування учнів 5-9 класів

У гімназії станом на червень 2023 року навчається 87 учнів 1-9-х класів, з них 10 харчується безкоштовно, 60 - отримують гаряче харчування за кошти батьків.

2.21 Організація виховної роботи

Виховна робота Соловіївської гімназії - це складна психолого-педагогічна сукупність, яка охоплює весь педагогічний процес, інтегруючи навчальні заняття, позаурочне життя учнів, різноманітну діяльність і спілкування за межами гімназії та орієнтується на особистість як відправний компонент і кінцевий результат.

Організують та координують виховну роботу заступник директора з навчально-виховної роботи Семенцова Л.В., педагог-організатор Маслюк Т.І., класні керівники, класоводи.

2.22. Оцінювання навчальних досягнень

Адміністрація гімназії постійно вдосконалює систему контролю за оцінюванням початкових досягнень учнів.

Вчителі закладу обізнані з критеріями оцінювання результатів навчальних досягнень учнів. Оцінки виставляються у відповідності до критеріїв. У класних журналах, щоденниках учнів виставляються поточні, тематичні, семестрові, річні оцінки. Всі виправлення в класному журналі завіряються директором гімназії.

2.23. Обізнаність учнів зі статутними нормами ЗНЗ, своїми правами та обов'язками.

Соціальна адаптація учнів навчального закладу, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків в значній мірі залежить від правильно організованого виховного процесу. Виховна робота в навчальному закладі здійснюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», державної національної програми «Освіта» (Україна XXI ст.), Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, національної доктрини розвитку освіти України в XXI ст., Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, програми «Відродження», «Основні орієнтири виховання учнів загальноосвітніх шкіл 1-11 класів».

Критеріями впливу Соловіївської гімназії на соціальну поведінку учнів є свідоме виконання ними основних нормативних документів гімназії: Статуту гімназії, правил внутрішкільного розпорядку, в яких визначені основні права та обов'язки учнів.

Робота по ознайомленню школярів з «Правилами для учнів» та контроль за виконанням ними «Правил» здійснюється педагогічним колективом та членами Учнівського парламенту (міністерством внутрішніх справ) серед всього контингенту учнів з 1 по 9 класи. Вона включає в себе постійну роботу на шкільних лінійках, класних годинах, проведення тижнів правових знань, тренінгових занять «Конвенція ООН про права дитини», «Права дітей очима дітей», «Мої права в гімназії та вдома», зустрічей з працівниками правоохоронних органів та інші.

Питання виконання учнями правил знаходиться на постійному контролі в класних колективах, на рівні шкільного учнівського самоврядування й адміністрації навчально-виховного закладу.

Взаємодія з учнями здійснюється на основі особистісно-орієнтованого підходу, що сприяє глибокому вивченню індивідуальних особливостей і якостей дитини.

Для підвищення рівня соціалізації учнівської молоді у гімназії проходять демократичні вибори президента – керівного органа учнівського самоврядування.

2.24. Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу

Психологічна служба закладу, діяльність якої забезпечують Ніколайчук А.В.- практичний психолог та Федорчук О.І. – соціальний педагог, керується

Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про психологічну службу системи освіти України, Положенням про експертизу психологічного та соціологічного інструментарію, Положенням про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів, Планом заходів щодо розвитку психологічної служби системи освіти Брусилівської селищної ради.

В гімназії для роботи практичного психолога та соціального педагога виділено кабінет. В кабінетах оформлено бібліотеку методичних посібників, журналів.

З метою здійснення системного і ефективного психологічного супроводу працівниками психологічної служби оформлено індивідуальні картки для дітей та підбрано роздатковий матеріал для кожного учня відповідно до корекційно-відновлювальних та розвивальних програм. Також наявний достатній банк діагностичних методик, що дозволяє ефективно організувати та планувати діяльність.

Ефективно використовуються стенди «Психологічний куточок», «Куточок соціального педагога», на якому періодично висвітлюються питання щодо здійснення психологічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу та надаються додаткові психологічні поради з актуальних питань учням, батькам та педагогам гімназії. Для надання допомоги тим, хто потрапив у складні життєві обставини, хто потребує психологічно допомоги та бажає зберегти конфіденційність, в закладі є «Скринька довіри».

Практичний психолог та соціальний педагог здійснюють свою діяльність відповідно до перспективного плану роботи, річного плану роботи, затвердженого директором навчального закладу, складаються щомісячні плани роботи. Вся облікова та робоча документація ведеться відповідно до нормативних вимог.

Усі форми роботи заносяться в журнал обліку роботи, журнал корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи, журнал протоколів індивідуальних консультацій, журнал звернень батьків, учнів, вчителів.

Працівники психологічної служби навчального закладу здійснюють психолого-педагогічний супровід дітей та учнівської молоді. Зокрема, щорічно визначається психологічна готовність дітей до навчання в гімназії, виявляються діти, які потребують корекційно-відновлювальної роботи, здійснюється психологічний супровід процесу пристосування першокласників до шкільного життя, розроблюються і впроваджуються програми діагностики і корекції даної вікової групи. Проводиться психодіагностика причин виникнення труднощів адаптації учнів 5-го класу до навчання у гімназії II ступеня. Вивчається рівень тривожності та агресії підлітків, взаємовідносини в колективі. За результатами діагностичної роботи надаються висновки і рекомендації вчителям, батькам, розробляються програми корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи.

Із питань індивідуального підходу до дітей всіх категорії проводяться індивідуальні консультації для батьків, педагогів, учнів.

Періодично практичний психолог закладу проводить психолого-педагогічні семінари-практикуми з актуальних психологічних питань.

Постійно в полі зору психолога та соціального педагога закладу є питання розвитку підлітків, діагностування їх особистих рис та якостей характеру, профорієнтації та спрямування підростаючого покоління до свідомого вибору здорового способу життя. Психолог проводить діагностичну, корекційну, просвітницьку, профілактичну та розвивальну роботу з учнями всіх класів.

2.25. Стан виконання окремих завдань щодо організації навчально-виховного процесу

Навчальний план гімназії розроблений на основі Типових навчальних планів, затверджений відділом освіти та спорту .

Розклад уроків складено з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, відповідно до робочого навчального плану.

У 2023 р учні 4,9 були звільнені від проходження ДПА.

Всі предмети, які викладаються в навчальному закладі за програмами, рекомендованими Міністерством освіти та науки України.

Підручники та посібники, що використовуються в навчальному процесі мають гриф МОН України та є в переліку підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих до використання в 2022-2023 навчальному році.

В навчальному закладі ведеться книга обліку бланків і видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту, книга обліку видачі похвальних листів і грамот та класні журнали.

Зарахування до першого класу здійснюється за заявами батьків та медичною довідкою.

III. Результативність навчально-виховного процесу

3.1. Рівень навчальних досягнень за результатами контрольних випробувань із базових предметів інваріантної складової навчальної програми , проведених у 4, 9 класах.

Рівень навчальних досягнень за результатами контрольних випробувань із базових предметів інваріантної складової навчальної програми , проведених у 4, 9 класах показав, що на високий та достатній рівні засвоїли навчальні програми 52% школярів. Аналіз оцінювання контрольних випробувань та результатів тематичного оцінювання показав незначну розбіжність.

3.2. Результати навчальних досягнень учнів за результатами семестрового та річного оцінювання

Результати навчальних досягнень учнів за 2022-2023н.р. становлять на високому рівні – 12% і достатньому рівні – 58%.

3.3. Розбіжність за результатами семестрового оцінювання навчальних

досягнень учнів та проведених комісією контрольних робіт

Спостерігається невелика розбіжність за результатами семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів та проведеними контрольними роботами.

3.4. Частка учнів , які нагородженні за успіхи в навчанні, похвальними листами та грамотами

В 2023 році гімназію закінчує 14 випускників 9 класу. За успіхи у навчанні нагороджено 2 учнів перевідних класів. Похвальними листами за високі успіхи в навчанні.

-Попіль Юлія 8 клас.

-Семенцова Іванна 5 клас

3.5.Частка учнів, які стали переможцями Всеукраїнських учнівських олімпіад

3.6. Частка учнів, які стали призерами конкурсу-захисту робіт учнів-членів МАН

Учнів учасників Малої Академії наук не має.

3.7. Творчі та спортивні досягнення учнів

3.6. Педагогічні працівники-призери конкурсів фахової майстерності у сфері освіти

3.7.Частка педагогічних працівників, які мають педагогічні звання, науковий ступінь.

У закладі працює 9 педагогів, яким присвоєне педагогічне звання «Старший вчитель». Частка педагогів, які мають звання становить 40%.

IV. Окремі питання управління загальноосвітніх навчальним закладом

4.1. Керівництво ЗНЗ

До адміністративного складу входять:

Директор, заступник з навчально-виховної діяльності.

Дирекція гімназії акцентує увагу на створенні оптимальних організаційно-педагогічних, санітарно-гігієнічних, науково-методичних умов функціонування закладу.

Система управління навчально-виховним закладом спрямована на вирішення головного завдання – задоволення потреб дітей, їх батьків, суспільства щодо здобуття освіти та створення безпечного середовища перебування учнів у закладі.

Основними формами керівництва та контролю є накази, матеріали засідань методичних об'єднань, протоколи засідань педагогічної та методичної ради.

Наказами по гімназії охоплені наступні напрямки діяльності закладу: навчальна, виховна, стан викладання окремих предметів, результати контрольних робіт та зрізів, організація та підсумки методичної роботи, про організацію охорони праці, безпеки життєдіяльності, тощо. У них аналізуються питання, відмічається позитив, визначаються недоліки діяльності закладу.

Кожного семестру адміністрація гімназії проводить вивчення навчальних досягнень учнів, що веде до пошуку шляхів зростання майстерності педагогів, вибору оптимальних форм роботи для розкриття індивідуальності наставників і вихованців. Під постійним контролем адміністрації знаходиться виконання навчальних планів і програм, вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.

Адміністрація здійснює систематичний контроль за станом виховної роботи.

Відповідно до річного плану роботи проводяться наради при директору, на яких розглядаються виробничі та поточні питання функціонування навчального закладу: підготовка і початок нового навчального року, організація харчування та підвезення школярів, робота органів учнівського та батьківського самоврядування, виконання санітарно-гігієнічних вимог, стан позакласної роботи та відвідування учнями занять, здійснення обліку дітей, ведення документації, організація чергування тощо.

Система внутрішнього планування та контролю забезпечила функціонування усіх напрямків діяльності педагогічного колективу: проведення контрольних зрізів знань із основних предметів; вивчення стану викладання окремих предметів; проведення атестації педагогічних працівників як методу оцінювання цілісного педагогічного процесу навчального закладу; моніторинг результативності навчальної діяльності учнів; ведення шкільної документації; дотримання норм організації охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарних норм; функціонування шкільної їдальні. Застосовано різні форми контролю: тематичний, персональний, оглядовий, оперативний, цільовий, узагальнюючий.

Результати контролю зафіксовані в книгах контролю адміністрації закладу, відображені у відповідних наказах та обговорені на нарадах при директору, заступниках директора, засіданнях МО, індивідуальних бесідах, консультаціях. Адміністрацією відвідано уроки під час атестації педагогів, на період класно – узагальнюючого, персонального, тематичного контролю. За результатами внутрішнього контролю видано накази та написано довідки.

Характерною особливістю здійснення внутрішнього керівництва та контролю є вивчення, аналіз та узагальнення усіх ділянок роботи колективу. Проте узагальнюючим матеріалам не вистачає чіткості та конкретності.

Внутрішній контроль спланований у перспективному та річному планах роботи, забезпечує стабільність, оптимальність функціонування закладу. Постійна інформація про стан навчально-виховного процесу отримується через систематичні перевірки, що здійснюються адміністрацією:

перевірки ведення ділової документації, вивчення системи роботи вчителів, проведення педагогічних рад, персональний контроль учителів, які атестуються, перевірки стану ведення внутрішкільної документації. Здійснюється контроль за станом викладання навчальних предметів, ведеться облік відвіданих уроків. Однак, не завжди здійснюється належний контроль за виконанням власних рішень, що не дає можливості усунути недоліки, виявлені в ході вивчення того чи іншого питання.

Класні журнали систематично перевіряються адміністрацією школи. Переважна більшість вчителів дотримується вимог щодо правильного їх ведення. Здійснюється контроль за роботою класних керівників щодо ведення учнівських щоденників. В той же час прослідковується недостатня насиченість поточних оцінок, помилки в записах, відсутність заохочень.

Особові справи систематично перевіряються та оформлені згідно з вимогами. Питання ведення щоденників та класних журналів здійснюється через тематичний контроль відповідно до вимог «Інструкції з ведення ділової документації в загальноосвітніх навчальних закладах I-II ст.».

Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять систематичний, здійснюється профілактична робота щодо попередження пропусків уроків без поважних причин, належний облік відвідування учнями навчальних занять.

4.2. Виконання річного плану роботи ЗНЗ.

Річний план роботи закладу складається за участю адміністрації закладу, педагогічного колективу, громадських організацій, відображає найголовніші питання діяльності закладу, в обов'язковому порядку обговорюється серпневою педагогічною радою.

Система планування закладу складається з перспективного плану гімназії, затвердженого педагогічною радою, планування структурних підрозділів, календарних та поурочних планів вчителів, соціального педагога, практичного психолога, бібліотекаря.

Планування роботи закладу здійснюється на основі цілеспрямованості, науковості, поєднання перспективного і щоденного планування. При плануванні роботи враховуються результати за минулий рік, інтереси учнів, батьків та вчительського колективу, розуміння кінцевої мети та потреба у всебічному охопленні всіх ділянок шкільного життя.

Свою роботу та роботу педагогічного колективу адміністрація здійснює згідно перспективного та річного планів. У перспективному плануванні передбачено заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази, удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійного рівня педагогів та якості надання освітніх послуг, а також здійснення керівництва та контролю. Розроблена стратегія розвитку

4.3. Діяльність педагогічної ради

Демократичні принципи управління гімназією розвиваються шляхом посилення ролі педагогічної ради, розширення повноважень органів самоврядування.

Щорічно в закладі проводиться 5 - 6 педагогічних рад згідно планування їх тематики на рік. На засідання педагогічної ради, як основної форми пропагування творчого досвіду вчителів, виносяться питання, підпорядковані науково-методичній проблемі гімназії «Формування конкурентно спроможного вчителя-фахівця в умовах модернізації освітньої галузі в Україні».

Питання, які розглядаються на засіданнях педради, відповідають потребам педагогічного колективу. Серед них актуальними є такі: методичне забезпечення навчально-виховного процесу, розвиток творчої ініціативи педпрацівників, впровадження у навчально-виховний процес досягнень психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду, сучасних інноваційних технологій, результативність методичної роботи.

Адміністрація гімназії вбачає одним з головних завдань педагогічної ради – створення дружнього, працездатного педагогічного колективу, в якому кожен почував би себе відповідальним не тільки за доручену йому роботу, а й за всю діяльність школи. Це досягається правильним доббором питань, які рекомендуються для обговорення педради. Так, обговорення плану роботи школи або звіту будь-якого з учителів на засіданні педради викликає підвищений інтерес всього колективу; порівнюючи роботу колег зі своєю власною, кожен намагається використати кращий досвід у своїй роботі.

На педрадах відбувається активне обговорення проблем членами педагогічного колективу. Протоколи ведуться згідно встановлених вимог. Як видно з протоколів педрад, прослідковується наявність контролю за виконанням рішень попередніх педрад, хоча рішення мають бути більш конкретними з установленними термінами виконання.

У доповідях міститься ґрунтовний теоретичний матеріал і накреслюються шляхи його реалізації в умовах роботи закладу.

4.4. Формування органів громадського самоврядування ЗНЗ

В закладі діє вищий колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори колективу.

Налагоджена ефективна співпраця дирекції з радою гімназії, учнівським самоврядуванням та батьківським комітетом щодо покращення матеріально-технічної бази закладу, підготовка до навчального року та роботи в осінньо-зимовий період, відвідування, організація дозвілля учнів.

Недоліки, виявлені в ході самоаналізу:

1. Вдосконалення науково-методичного рівня педагогічних працівників, якість самоосвіти.
2. Недостатнє використання досягнень психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду.
3. Формальний підхід до підготовки та проведення I туру олімпіад з базових дисциплін.
4. Використання на уроках ІКТ в недостатній мірі.

5. Недостатньо уваги приділяється диференційованому підходу до навчання учнів, вивченню індивідуальних особливостей кожної дитини.
6. Недостатнє забезпечення кабінетів навчально-методичним обладнанням.
7. Окремі вчителі не мають навичок аналітичної культури, не в повній мірі можуть здійснити аналіз та самоаналіз освітньої діяльності

Завдання на 2023-2024 навчальний рік

За результатами аналізу роботи колективу гімназії за поточний навчальний рік, враховуючи визначені недоліки, потреби учасників навчально-виховного процесу, керуючись нормативною базою та новими вимогами і потребами розвитку сучасної освіти, поставлено наступні завдання:

1. Спрямувати в 2023/2024 навчальному році всю навчально-виховну, методичну роботу на подальше вивчення і творче впровадження педагогічної проблеми: «Формування конкурентно-спроможного вчителя фахівця в умовах модернізації освітньої галузі в Україні».
2. Систематично підвищувати науковий рівень викладання основ наук з використанням ефективних освітніх технологій.
3. Посилити відповідальність кожного вчителя за якість навчання і виховання, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
4. Продовжити системну роботу колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і середньою школою.
5. Продовжувати пошук і впровадження нових і дієвих форм роботи з обдарованими, талановитими і здібними учнями.
6. Посилити відповідальність кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі школярів в предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків.
7. Продовжити роботу щодо удосконалення, пошуку і творчого впровадження нових форм і методів роботи шкільних методичних комісій.
8. Продовжити самоосвіту педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи.
9. Продовжити особистісний контроль за роботою вчителів з метою вивчення і узагальнення їх досвіду та з метою методично-практичної допомоги.
10. Продовжити практику взаємовідвідування, аналізу й самоаналізу проведених уроків, виховних заходів.

11. Продовжити роботу щодо удосконалення форм проведення педагогічних рад, розширення і конкретизації тематики; продовжити практику обов'язкового розгляду рішень попередніх педрад.
12. Продовжити практику вивчення стану виховної роботи з конкретного напрямку в конкретному учнівському колективі.
13. Розширити мережу гуртків удосконалити методику набору учнів до гуртків.
14. Активізувати використання комп'ютерних технологій на уроках і в позаурочний час.
15. Продовжити роботу щодо удосконалення навичками роботи на комп'ютері педагогічними працівниками.
16. Спрямувати виховну роботу на забезпечення професійної орієнтації школярів.
17. Продовжити роботу щодо попередження і профілактики дитячої бездоглядності і правопорушень.
18. Удосконалювати роботу шкільної бібліотеки щодо публічної презентації її роботи, оглядів методичної, навчальної і художньої літератури.
19. Продовжити забезпечення системи в організації роботи з питань охорони праці і техніки безпеки.
20. Посилити роботу педагогічного колективу з учнями та їх батьками щодо попередження і профілактики дитячого травматизму.
21. Спрямувати роботу колективу на збереження життя дітей і зміцнення їх здоров'я.

Директор

Людмила НОГАЧЕВСЬКА