



PENERIMAAN WARGA BARU ASRAMA UNIVERSITAS NEGERI MALANG 2024

- GELOMBANG 1 -

**BUKU
PANDUAN**

Alur Penerimaan Warga Baru (PWB) 2024

Asrama Mahasiswa Universitas Negeri Malang

1. Pengisian Formulir dan Pengumpulan Berkas (1 Mei – 22 Juni 2024)
 - a) Mengunduh formulir pendaftaran di situs web **asrama.um.ac.id**
 - b) Mengisi formulir pendaftaran dan menyertakan foto.
 - c) Melengkapi berkas-berkas pendaftaran di bawah ini,
 - Screenshot Profil Registrasi Online UM 2024.
 - Scan/Foto Identitas Diri (KTP/ SIM)
 - Scan/Foto Kartu Keluarga
 - Scan/Foto Sertifikat (*jika ada)
 - Screenshot kartu peserta KIP Kuliah (*jika ada)
 - d) Mengisi *google formulir* dengan memasukkan berkas-berkas sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dengan nama file bebas.
 - e) Submit file pada link *google formulir*
(<https://bit.ly/PendaftaranWargaBaruAsramaUM2024>)
2. Wawancara (24 – 25 Juni 2024)
 - a) Wawancara dilakukan via Video Call WhatsApp (WA).
 - b) Peserta melihat jadwal wawancara yang diumumkan di situs web **asrama.um.ac.id** pada tanggal 23 Juni 2024.
 - c) Peserta wajib bersiap dan online WA pada jadwal wawancara yang telah ditentukan.
 - d) Peserta akan dihubungi untuk persiapan wawancara.
 - e) Peserta melakukan wawancara.

3. Pengumuman (28 Juni 2024)

- Pengumuman peserta yang dinyatakan diterima sebagai calon warga baru asrama UM dapat dilihat di situs web **asrama.um.ac.id**.

4. Registrasi (28 Juni – 12 Juli 2024)

- a) Melakukan pembayaran Uang Hunian Asrama (UHA) melalui nomor Virtual Account yang diberikan.
- b) Mengirimkan scan bukti pembayaran DPPA ke alamat email **asrama@um.ac.id**.

5. Check in (10 – 11 Agustus 2024)

- a) Menyerahkan berkas-berkas registrasi:
 - Bukti pembayaran UHA.
 - Surat pernyataan bersedia mematuhi tata tertib asrama bermaterai 10.000.
 - Pas Foto background merah/biru 3x4 (2 lembar)Berkas tersebut dimasukkan ke dalam map kertas merah (putri) dan map kertas biru (putra).

Syarat Pendaftaran PWB 2024

1. Mahasiswa UM angkatan 2024 (S1/ D3/ Program Bisnis)
2. Sehat Jasmani dan Rohani.
3. Berasal dari luar kota Malang.
4. Belum menikah.
5. Bersedia menandatangani surat perjanjian tinggal di asrama bermaterai Rp 10.000.
6. Mengisi formulir dan melengkapi berkas-berkas pendaftaran sebagai berikut:
 - a) Mengisi formulir pendaftaran melalui *google form*
(<https://bit.ly/PendaftaranWargaBaruAsramaUM2024>)
 - b) Melampirkan pas foto 3x4 (1 lembar)
 - c) Screenshot Profil Registrasi Online UM 2024.
 - d) Scan/Foto Identitas Diri (KTP/ SIM)
 - e) Scan/Foto Kartu Keluarga.
 - f) Scan/Foto Sertifikat (*jika ada)
 - g) Kartu Peserta KIP Kuliah (*jika ada)
7. Mengikuti wawancara online.

Syarat Registrasi PWB 2024

Apabila telah dinyatakan diterima di asrama UM melalui pengumuman, maka calon warga baru wajib melakukan registrasi sebagai berikut.

1. Membayar Uang Hunian Asrama (UHA) per satu tahun melalui nomor Virtual Account yang diberikan.
2. Pembayaran dilakukan pada 28 Juni – 12 Juli 2024.
3. Kirim scan bukti pembayaran ke e-mail **asrama@um.ac.id**, transfer hanya melalui teller bank (hanya menerima bukti asli pembayaran)

Syarat Check in PWB 2024

1. Menyerahkan berkas-berkas registrasi:
 - Bukti pembayaran UHA.
 - Surat pernyataan bersedia mematuhi tata tertib asrama bermaterai Rp 10.000
 - Pas foto 3x4 (2 lembar)Berkas tersebut dimasukkan ke dalam map kertas merah (putri) dan map kertas biru (putra).

Contoh Pengisian Formulir

HAL : Permohonan Pendaftaran Warga Baru Asrama/Rusunawa
Mahasiswa Universitas Negeri Malang tahun 2024

Yth. Ketua Divisi Asrama
Universitas Negeri Malang



Yang bertanda tangan di bawah ini:

I IDENTITAS MAHASISWA

1 Nama Lengkap	: ... DU MM Y	(L/P **)
2 NIM	: ... 140 11 160 00 04	
3 Tempat/Tgl Lahir	: ... KA B T UL UN GA G U N G, 1 AG US TU S 199 6	
4 Agama	: ... ISL A M	
5 Fakultas	: ... F AK UL TA SI LM U	
6 Jenjang Program/Jurusan	: ... S1 / ... BI ... M ... BIN ... G ... AN ... K ... ON ... SE ... LIN ... G	
7 Alamat Asal	: ... JL T ... ES ... T 2 ... 5 K ... AB ... M ... A ... DIU ... N ... , JA ... TI ... M	
8 No Telepon/HP/WhatsApp	: ... 098 ... 98 ... 778 ... 88 ... 9	
9 Nama Ayah	: ... AY ... AH	(Masih hidup/Wafat **)
10 Nama Ibu	: ... IBU	(Masih hidup/Wafat **)
11 Alamat Orang Tua	: ... JL T ... ES ... T 2 ... 5 K ... AB ... M ... A ... DIU ... N ... , JA ... TI ... M	
12 Nama Wali *	(Masih hidup/Wafat **)	
13 Alamat Wali	: ...	
14 Pekerjaan Ayah/Wali **	: ... PN S	
15 Pekerjaan Ibu	: ... PN S	
16 Penghasilan Ayah/Wali **	: ☐ < 1.000.000 ☐ 1.000.000 - 2.000.000 ☒ 2.000.000 - 4.000.000 ☐ 4.000.000 - 7.000.000 ☐ > 7.000.000	
17 No. Telp Orang Tua/ Wali	: ... 089 87 99 87 87	
18 Jumlah Saudara ***	: ... 1	
19 Riwayat Penyakit	: ... AS M A	

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk menjadi warga Asrama dan saya lampirkan:

- 1 Foto Berwarna Ukuran 3x4 (1 Lembar)
- 2 Screenshot Profil Akun Registrasi UM 2024
- 3 Scan/Foto Identitas Diri (KTP/SIM)
- 4 Scan/ Foto Kartu Keluarga
- 5 Scan/Foto Surat Penghasilan Orang Tua
- 6 Scan/Foto sertifikat (jika ada)

II KETERANGAN LAIN-LAIN

Selama menjadi pelajar

1. Aktif dalam kegiatan olahraga/kesenian/organisasi ... O S ... IS ... SM ... A
2. Jabatan dalam organisasi ... W ... AK ... IL ... K ... ETU ... A ... 1

3. Prestasi yang pernah diraih :

a. P E R I N G K A T K E L A S K E - 1 , K E L A S X I I S E M E S T E R G A N J I L

.....

b.

c.

4. Bakat dan Minat M E N U L I S

Keterangan ini saya berikan dengan sesungguhnya dan benar, dan saya bersedia menerima segala konsekuensinya apabila tidak benar

NB: *Nomor telepon/HP diisi menggunakan nomor WhatsApp yang aktif*

- Diisi menggunakan huruf kapital
- * bagi yang ditanggung wali
 - ** coret yang tidak perlu
 - *** jumlah saudara yang ditanggung orang tua/ wali

Malang,.....8 Agustus.....2024

Pemohon



... DU M MY
....

(Nama terang)

Contoh Berkas Pendaftaran

Nama: Dummy

1. Screenshot Profil Registrasi Online UM 2024



Aplikasi Registrasi Online
Universitas Negeri Malang (UM)



Informasi Calon Mahasiswa

Nomor Pendaftaran	
Nama	NUR
Program Studi	S1 Administrasi Pendidikan
Pelamar KIP-K	

Tahapan Registrasi Online Calon Mahasiswa Baru Universitas Negeri Malang

1) Melengkapi informasi biodata
Status: Selesai 
Informasi biodata telah disimpan permanen
Informasi biodata anda sudah tidak dapat diubah karena telah disimpan permanen pada 06-04-2023 06:56
[Lihat informasi biodata](#)

2) Membayar biaya pendidikan
Status: Selesai 
Anda telah melakukan pembayaran biaya pendidikan
Biaya pendidikan telah dibayar pada null seju...

3) Memilih ukuran jas almamater
Status: Selesai 
Anda telah memilih ukuran jas almamater
Ukuran jas almamater anda:
M

4) Mengunduh dokumen registrasi online
[Formulir Biodata Mahasiswa Baru](#)
[Salinan Map](#)
[Validasi Keuangan](#)

5) Membuat Akun UM

2. Scan Identitas Diri (KTP/ SIM)

PROVINSI JAWA TIMUR
KABUPATEN TULUNGAGUNG

NIK : 234542772928280000

Nama : DUMMY

Tempat/Tgl Lahir : TULUNGAGUNG,, 1 AGUSTUS 1996

Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : AB

Alamat : JL TEST 25

RT/RW : 08/09

Kel/Desa : DESA TEST

Kecamatan : KEC TEST

Agama : ISLAM

Status Perkawinan : BELUM KAWIN

Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA

Kewarganegaraan : WNI

Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



3. Scan Kartu Keluarga

K 327318



KARTU KELUARGA

No. 327320250

Nama Kepala Keluarga :
 Alamat : JL.KALDATI 13 NO.25
 RT/RW : 003 / 003
 Desa/Kelurahan : ANTAPANI KULON

Kecamatan : ANTAPANI
 Kabupaten/Kota : KOTA BANDUNG
 Kode Pos : 40291
 Provinsi : JAWA BARAT

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1		3273202	LAKI-LAKI	CILEGON	21-01-1981	ISLAM	STRATA-II	KARYAWAN SWASTA
2		3273204	PEREMPUAN	JAMBI	09-10-1980	ISLAM	DIPLOMA IV/STRATA I	KARYAWAN SWASTA
3		3273202	LAKI-LAKI	BANDUNG	25-10-2005	ISLAM	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	PELAJARI MAHASISWA
4		3273206	PEREMPUAN	BANDUNG	21-03-2014	ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA
5		-	-	-	-	-	-	-
6		-	-	-	-	-	-	-
7		-	-	-	-	-	-	-
8		-	-	-	-	-	-	-
9		-	-	-	-	-	-	-
10		-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
				No. Paspor	No. KITAS/KITAP	Ayah	Ibu
	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	KAWIN	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-		
2	KAWIN	STR	WNI	-	-		
3	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-		
4	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-		
5	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : 13-01-2015

LEMBAR : I. Kepala Keluarga
II. RT
III. Desa/Kelurahan
IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA



Tanda Tangan/Cap Jempol



KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
Drs. POPONG W. NURAENI, M.M.Pd
NIP.196010251986032003

4. Scan Sertifikat (*jika ada)



5. Kartu Peserta KIPK (*jika ada)

	KIP KULIAH 2021 https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/	KIP / KKS / Persentil DTKS QIDE1 / - / 19
Kartu Peserta KIP Kuliah Tahun 2021		
No Pendaftaran	:	
Nama Pendaftar	:	
NIK	:	
Sekolah Asal	:	
Alamat Sekolah	:	
Alamat Siswa	:	
Kode Pos	:	
No.Telepon	:	
		
Saya tunduk dan patuh terhadap segala ketentuan dan peraturan KIP Kuliah.		
Tanda Tangan		
Dicetak pada : 08 April 2021		

- FORMULIR INI ADALAH BUKTI ANDA TERDAFTAR SEBAGAI CALON PENERIMA KIP KULIAH MELALUI SISTEM KIP KULIAH SECARA ONLINE. FORMULIR INI BUKAN MERUPAKAN BUKTI BAHWA ANDA TELAH DITETAPKAN SEBAGAI PENERIMA KIP KULIAH
- Proses pencalonan dan penetapan sebagai penerima bantuan KIP Kuliah dilakukan oleh PERGURUAN TINGGI melalui proses **verifikasi saat registrasi sebagai mahasiswa baru**
- Cetak kartu peserta KIP Kuliah menggunakan kertas berukuran minimal A5
- Kartu peserta KIP Kuliah diberikan kepada pendaftar sebagai tanda bukti bahwa siswa yang bersangkutan telah melakukan tahap pendaftaran secara online
- Jika terdapat kesalahan data silahkan perbaiki data terlebih dahulu, kemudian cetak kembali
- Simpan baik-baik kartu peserta ini karena harus dibawa pada saat daftar ulang di perguruan tinggi