

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

## Phần mềm B2B tại triển lãm ENTECH VIETNAM 2025

(Dành cho khách BUYER)

### 1. Setup thông tin cơ bản:

Dựa vào địa chỉ email đăng ký, Ban tổ chức sẽ thiết lập tài khoản ban đầu. Sau khi tài khoản được thiết lập, bạn sẽ nhận được email chứa thông tin đăng nhập (ID, Password, Link đăng nhập) từ ban tổ chức gửi đến địa chỉ đã đăng ký, sau đó doanh nghiệp có thể truy cập trực tiếp từ đường link trong email hoặc địa chỉ website: <https://expoplus.vn/entech/login> để đăng nhập vào hệ thống.

- Cập nhật thông tin cá nhân/doanh nghiệp:

Sau khi đăng nhập vào hệ thống, bạn sẽ được chuyển đến trang thông tin cá nhân và thông tin doanh nghiệp, hãy điền đầy đủ thông tin tại trang này để giúp bạn có thể tìm kiếm đối tác dễ dàng hơn. (Thông tin cá nhân của bạn gồm email, số điện thoại sẽ không được gửi cho bất kỳ bên thứ 3 nào. Ban tổ chức chỉ sử dụng để phục vụ công việc kết nối kinh doanh tại triển lãm)

**(\*) Phần mềm có tính năng lọc và giới thiệu các doanh nghiệp phù hợp với bạn nhất dựa trên mô tả nhu cầu khi tham gia triển lãm. Vui lòng điền nhu cầu chi tiết ở mục “Purpose” để phần mềm có thể dễ dàng tìm kiếm và gợi ý các đối tác phù hợp với bạn.**

Purpose

- Find a domestic agent for company's products  
- Find a import-export company  
- Find a company specialized in water treatment for solid waste

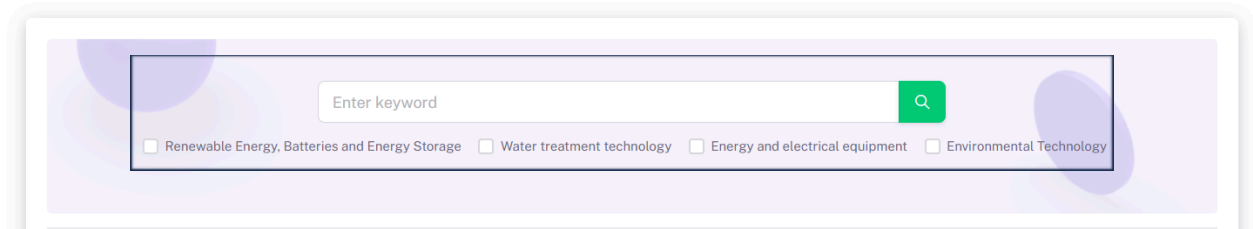
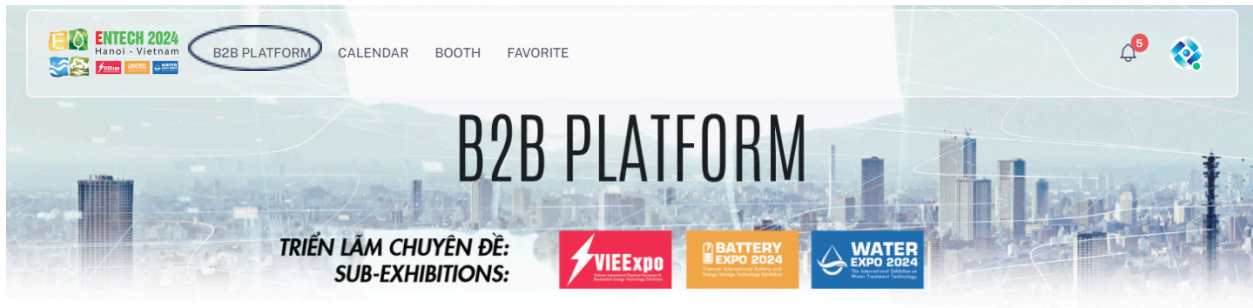
Save info

### 2. Sử dụng tính năng đặt lịch hẹn

Tính năng đặt lịch hẹn giúp bạn chủ động đề nghị và hẹn gặp các Doanh nghiệp trưng bày phù hợp với mong muốn mình.

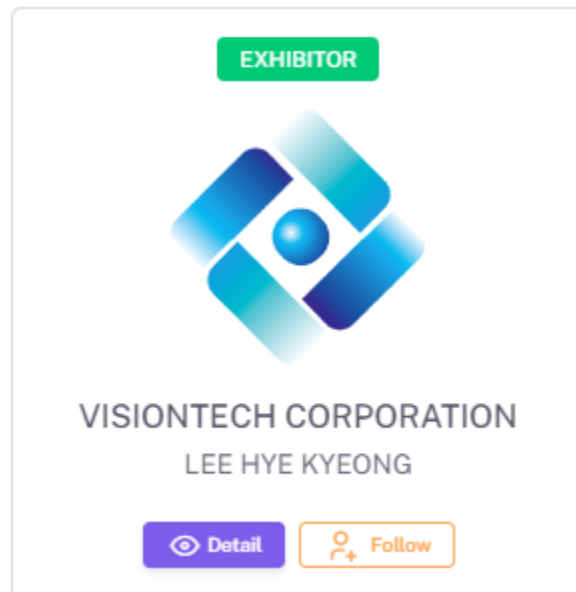
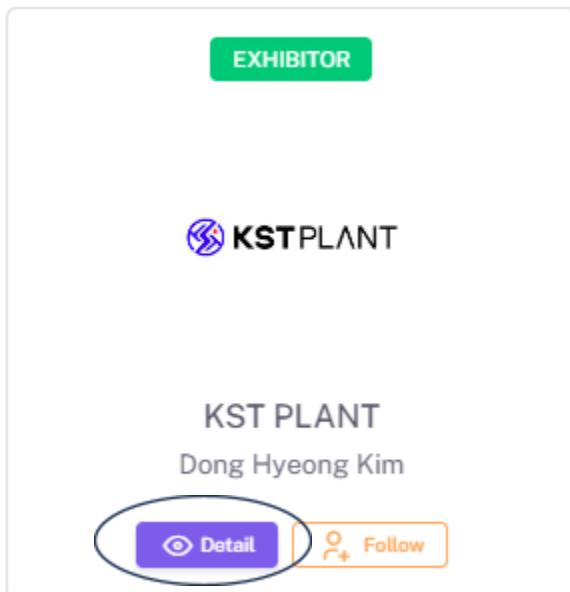
- Chủ động đi tìm kiếm đối tác gặp gỡ:

Ở thanh menu, khi nhấn vào **B2B PLATFORM** nút bạn sẽ được chuyển đến danh sách các doanh nghiệp bạn có thể gặp gỡ tại triển lãm.



Bạn có thể sử dụng công cụ tìm kiếm để tìm ra các doanh nghiệp phù hợp với nhu cầu của bạn (Ví dụ: Battery company, Environment company, water treatment, supplier, agent, agency, dealer vv.v).

Bạn có thể nhấn vào nút **DETAIL** để xem thông tin chi tiết của doanh nghiệp đó. Nếu muốn đặt lịch gặp gỡ doanh nghiệp, hãy nhấn vào nút **BOOKING NOW** để chuyển đến phần chọn khung giờ gặp gỡ.



## Profile Information

LEE WON SYSTEM CO., LTD

EXHIBITOR

Booth number:

Fullname: LEE MUN WON

Position: Chủ tịch HĐQT (Chairman of the Board)

Website: www.lws.or.kr

Address: 50 1-Gil Soochuldaero Gumisi Gyeongsangbukdo Republic of Korea

Follow



Tại đây, khung giờ màu đỏ là khung giờ doanh nghiệp đó và lịch cá nhân của bạn đã đều đang bận. Vì vậy, hãy chọn khung giờ còn trống màu xanh để đặt lịch.

## Booking

Refresh

2024-06-26					
09:00 - 09:30	09:30 - 10:00	10:00 - 10:30	10:30 - 11:00	11:00 - 11:30	13:00 - 13:30
13:30 - 14:00	14:00 - 14:30	14:30 - 15:00	15:00 - 15:30	15:30 - 16:00	16:00 - 16:30
16:30 - 17:00					

Sau khi chọn được khung giờ, hệ thống sẽ gửi thông báo và email xác nhận bạn đã gửi yêu cầu thành công và khung giờ bạn chọn sẽ chuyển sang tình trạng chờ (pending).


Trong trường hợp đối tác bạn chọn nhấn nút đồng ý gặp tại khung giờ trên, hệ thống sẽ gửi email cho cả 2 bên xác nhận cuộc hẹn đã được thiết lập thành công.

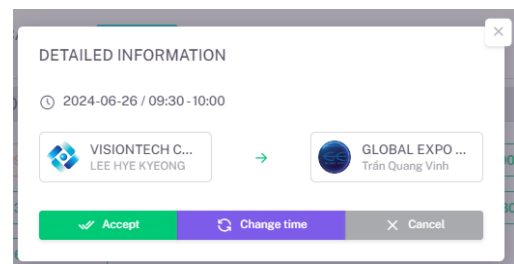
**(\*) Theo mặc định, cuộc gặp sẽ được bố trí tại gian hàng của đối tác. Ban tổ chức cũng bố trí khu vực giao thương trong triển lãm và cung cấp đồ uống miễn phí. Bạn có thể liên hệ với ban tổ chức để đăng ký sử dụng khu vực trên, khi đó Ban tổ chức sẽ gửi email cho bạn và đối tác bạn chọn để xác nhận về vị trí và thời gian giao thương.**

Trong trường hợp đối tác bạn chọn muốn chuyển sang khung giờ khác hoặc hủy cuộc hẹn, hệ thống sẽ gửi email và thông báo chi tiết. Vui lòng thường xuyên kiểm tra phần mềm hoặc email để không bỏ lỡ các thay đổi của cuộc hẹn. Ban tổ chức sẽ gọi điện nhắc nhở để đảm bảo các bên đặt lịch hẹn thành công.

### - Nhận lời mời gặp gỡ từ doanh nghiệp tại triển lãm:

Các doanh nghiệp tại triển lãm có thể tìm được bạn bằng công cụ tìm kiếm. Khi có 1 lời mời giao thương từ họ, hệ thống sẽ gửi email và hiển thị thông báo tại biểu tượng quả chuông ở phía trên thanh

menu . Bạn có thể đồng ý với đề nghị giao thương bằng cách chấp nhận ngay từ thông báo hoặc nhấn vào nút CALENDAR trên thanh menu để chuyển đến giao diện quản lý lịch cá nhân của bạn. Tại đây, bạn sẽ tìm thấy khung giờ màu vàng nhấp nháy là các lịch hẹn đang chờ bạn xử lý, bấm vào đó để chấp nhận (ACCEPT), đổi thời gian (CHANGE TIME) hoặc hủy (CANCEL) lịch hẹn.



Sau khi đồng ý với cuộc hẹn, khung giờ đó sẽ chuyển sang màu xanh, thể hiện khung giờ đó đã được đăng ký thành công.

# CÁC CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

## 1. Làm thế nào để tôi/doanh nghiệp của tôi có thể thu hút nhiều đối tác gặp gỡ?

Trả lời: Tại phần mô tả doanh nghiệp và nhu cầu hãy điền các thông tin thật chi tiết và kèm các từ khóa mô tả rõ tính chất của sản phẩm và doanh nghiệp bằng tiếng ANH (ví dụ: environment company, battery field, wasted treatment, water treatment, I am a supplier/agent/agency/dealer, ...) vì chức năng tìm kiếm sẽ lọc theo các từ khóa mà người tìm kiếm gõ.

## 2. Làm thế nào để tôi/doanh nghiệp của tôi tìm được đối tác phù hợp?

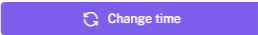


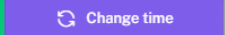

Trả lời: Nhấn vào nút **B2B PLATFORM** trên thanh menu để chuyển đến giao diện tìm kiếm. Tại đây, hãy gõ chi tiết về nhu cầu doanh nghiệp bạn muốn gặp (ví dụ: environment company, battery field, wasted treatment, water treatment, supplier/agent/agency/dealer, ...) Hệ thống sẽ ra các doanh nghiệp phù hợp với tiêu chí này và hiển thị kết quả ở dưới.

Bạn có thể nhấn vào nút **DETAIL** để xem rõ thông tin chi tiết của đối tác đó hơn, từ đó đưa ra quyết định chính xác hơn.

## 3. Làm sao để tôi không bị bỏ lỡ yêu cầu gặp gỡ của đối tác với mình?

Mỗi khi có 1 yêu cầu gặp gỡ phát sinh, hệ thống sẽ ngay lập tức gửi email và thông báo trên hệ thống. Hãy luôn luôn nhớ kiểm tra email cũng như đăng nhập vào hệ thống hàng ngày để kiểm tra các thông báo.

## 4. Tôi nhận được 1 email/thông báo rằng mình có 1 lịch hẹn gặp, tôi phải làm gì?

Khi có 1 email hoặc thông báo về có lịch hẹn gặp mới tức là đã có 1 đối tác thấy bạn tiềm năng và muốn gặp gỡ bạn tại triển lãm. Hãy truy cập vào hệ thống và đăng nhập vào tài khoản của bạn. Sau đó ấn vào mục **CALENDAR** để tìm cuộc hẹn đang được hiển thị màu vàng, khi click vào, nếu bảng thông tin chi tiết chỉ hiển thị 2 lựa chọn   thì đây là cuộc hẹn mà bạn đặt lịch và đang chờ đối tác đồng ý, nếu hiển thị 3 lựa chọn    thì đây là cuộc hẹn mà đối tác đặt và chờ bạn đồng ý. Chọn **ACCEPT** để chấp nhận cuộc hẹn, chọn **CHANGE TIME** để thay đổi lịch hẹn và chọn **CANCEL** để từ chối.

## 5. Làm thế nào để đổi lịch đã hẹn?

Khi bạn tạo 1 cuộc hẹn với đối tác, nếu đối tác họ chưa phản hồi về việc chấp nhận hay từ chối, hãy vào mục **CALENDAR** và tìm tới cuộc hẹn đó, lúc đó cuộc hẹn sẽ được hiển thị màu vàng, nhấp nháy. Ấn vào cuộc hẹn để hiện ra bảng thông tin chi tiết và ấn vào nút **CHANGE TIME** để có thể chọn lại 1 khung giờ khác. Nếu muốn hủy cuộc hẹn hãy ấn vào nút **CANCEL**, hệ thống sẽ gửi 1 email thông báo đến cả 2 về việc lịch gặp gỡ này đã bị hủy.

## 6. Tôi muốn thay đổi thông tin cá nhân/doanh nghiệp thì phải làm thế nào?

Hệ thống sẽ cho phép bạn thay đổi thông tin cá nhân mọi lúc. Hãy nhấn vào biểu tượng Avatar của bạn ở góc trên bên phải màn hình, và chọn mục **EDIT PROFILE**, bạn sẽ được đưa trở về trang thay đổi thông tin cá nhân/doanh nghiệp theo ý bạn muốn và ấn **SAVE INFO** để lưu lại.

**7. Tôi tìm thấy 1 đối tác phù hợp nhưng chưa sắp xếp được lịch để hẹn gặp họ, tôi muốn lưu họ lại để có thể đặt lịch hẹn với họ sau thì làm thế nào?**

Tại giao diện tìm kiếm, giao diện profile của từng đối tác hay phần gợi ý đối tác từ ban tổ chức, sẽ luôn có 1 nút **FOLLOW**. Nhấn vào nút này để đưa đối tác vào danh sách yêu thích của bạn, sau đó hãy nhấn vào nút **FAVORITE** trên thanh menu để xem lại danh sách đối tác yêu thích của bạn.