



Vode Vrbovsko d.o.o.
Vrbovsko, Željeznička 1A
51326 Vrbovsko
IBAN: HR9324020061100387209
tel + 385 51 875 121
fax+ 385 51 875 084
OIB: 49090879289

KLASA: 100-01/23-01/2
URBROJ: 2193-08-01-23-1
Vrbovsko, 22. studenoga 2023. godine

Na temelju odredbe članka 14. i 15. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Vode Vrbovsko d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju (u nastavku: td Vode Vrbovsko d.o.o.), u vezi sa odredbama članka 7. i članka 9. Pravilnika o radu td Vode Vrbovsko d.o.o. od 1. studenog 2021. g. KLASA: 003-05/21-01/2 URBROJ: 2193-08-01-21-1 i članka 8. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u javnom isporučitelju vodnih usluga Vode Vrbovsko d.o.o. KLASA: 003-05/23-01/2 URBROJ: 2193-08-01/01-23/1 od 14. lipnja 2023. godine, dana 22. studenoga 2023. godine donosi

ODLUKU

o potrebi zasnivanja radnog odnosa, uvjetima i objavi natječaja za zapošljavanje na neodređeno vrijeme 1 radnika (m/ž) na radno mjesto referent administrator

Članak 1.

Ovom Odlukom o potrebi zasnivanja radnog odnosa, uvjetima i objavi natječaja za zapošljavanje na neodređeno vrijeme 1 radnika (m/ž) na radno mjesto referent administrator (u nastavku: Odluka) utvrđuju se potreba za zapošljavanje 1 (jednog) radnika (m/ž) na neodređeno vrijeme

Ovom Odlukom utvrđuju se sljedeći uvjeti za zapošljavanje na radnom mjestu referenta administratora (m/ž) u Odjelu općih, pravnih i kadrovskih poslova:

- završena srednja škola upravne, ekonomske ili opće struke (SSS),
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računalu (Word, Excel).
- položen ispit za djelatnika u pismohrani ili obveza polaganja istoga u roku od godine dana od potpisa ugovora o radu

Članak 2.

Uz vlastoručnu potpisanu prijavu na natječaj (zamolbu za posao) kandidati/kandidatkinje su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku domovnice, važeće osobne iskaznice ili putovnice)
- kontakt telefon i adresa e-pošte,
- dokaz o završenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe),
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak, ne starije od 15 dana od dana podnošenja prijave (uvjerenje o nekažnjavanju)
- potvrdu HZMO-a o duljini radnog staža (elektronički zapis o radno pravnom statusu)
- dokaz o položenom ispitu za djelatnika u pismohrani, ako ga kandidat/kandidatkinja posjeduje.

Kandidat/kandidatkinja koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju temeljem posebnog propisa, dužan/a je u prijavi pozvati se na to pravo odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu. Prednost se ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Članak 3.

Opis poslova radnog mjesta referenta administratora (m/ž): pruža administrativnu potporu svim odjelima; brine za svu pisanu i usmenu korespondenciju svih odjela međusobno i vanjskih korisnika/stranaka; zaprima, evidentira i prosljeđuje dnevnu poštu i telefonske pozive; piše poslovne dopise; kontaktira sa strankama; daje im tražene informacije u neposrednom kontaktu; odgovara na telefonske upite; slaže i arhivira poslovnu dokumentaciju; ispunjava razne tiskanice, obrasce, ispisuje putne naloge; sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave vođenjem upisnika o zaprimanju ponuda; vodi evidenciju radnika i radnog vremena; vrši dostavu i otpremanje pošte te obavlja ostale poslove sukladno sustavu unutarnjih kontrola (FMC).

Kandidat/kandidatkinja zapošljava se na neodređeno vrijeme uz probni rok od 3 (tri) mjeseca.

Članak 4.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu na javni natječaj neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Kandidati/kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani na testiranje.

Kandidati/kandidatkinje koji ne pristupe testiranju smatrat će se da su povukli prijavu te se u daljnjem postupku više neće smatrati kandidatom.

Prijave se podnose pisanim putem do 30. studenoga 2023.godine na adresu Vode Vrbovsko d.o.o., Željeznička 1/a, 51 326 Vrbovsko, te moraju biti zaprimljene na adresi do navedenog roka, bez obzira na način dostave. Prijave s dokazima ispunjavanja uvjeta šalju se u zatvorenim omotnicama sa obaveznom naznakom „natječaj za referenta administratora-ne otvaraj“.

Na ovaj javni natječaj mogu se ravnopravno javiti osobe oba spola.

Članak 5.

Ovaj natječaj objavljuje se službenoj Internet stranici društva Vode Vrbovsko d.o.o. www.vode-vrbovsko.hr i biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Odluka o izboru kandidata donijet će se u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave, a kandidati će biti obavješteni o rezultatima postupka u roku od 8 dana od donošenja odluke o izboru kandidata.

Sve obavijesti vezane uz ovaj javni natječaj za zapošljavanje bit će javno objavljene na istim stranicama kao i ovaj natječaj (www.vode-vrbovsko.hr) čime se smatra da je izvršena obveza obavješćivanja zainteresiranih osoba u ovom postupku.

Društvo Vode Vrbovsko d.o.o. zadržava pravo poništenja ovog javnog natječaja.

Članak 6.

Prijavom na ovaj javni natječaj kandidati/kandidatkinje daju suglasnost društvu Vode Vrbovsko d.o.o. da sve njihove osobne podatke dostavljene u prijavi prikuplja, obrađuje, koristi i evidentira u svrhu provedbe postupka izbora kandidata za radno mjesto referenta administratora te da po okončanju postupka čuva njihove prijave u skladu s propisima o čuvanju i obradi osobnih podataka i pravilima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom.

Vode Vrbovsko d.o.o.

Zdravko Paušić dipl.ing., direktor, v.r.

DOSTAVITI:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ispostava Vrbovsko, putem alen.gusic@hzz.hr
2. www.vode-vrbovsko.hr
3. U spis predmeta, pismohrana