



รายงานการประเมินตนเอง
(Self - Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2561

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการประเมินตนเอง
(Self - Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2561

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาว่าด้วยมาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก ระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รายงานผลการประเมินตนเองของหน่วยงานฉบับนี้เป็นผลจากการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและมาตรฐานการอาชีวศึกษา จากการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองทำให้ทราบถึงจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนาในการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงให้มีคุณภาพตามเกณฑ์การควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษายังเป็นเอกสารข้อมูลใช้ประกอบการประเมินภายในของสถานศึกษา

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เมษายน 2562

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	
- วิสัยทัศน์	1
- พันธกิจ	1
- เป้าหมาย	1
- บุคลากร	1
- สถานที่ตั้ง	1
- ครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน	2
- งบประมาณ	2
- โครงการ	3
- โครงสร้างการบริหาร	4
บทที่ 2 กรอบและหน้าที่ของงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
- หน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	5
- การควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่	5
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติงานการควบคุมคุณภาพ	
- ผลการดำเนินงานตามหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	8
บทที่ 4 สรุปผลการประเมินตนเองและแนวทางการพัฒนาในอนาคต	
- สรุปผลการปฏิบัติงาน	11
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลระบบประกันคุณภาพแบบออนไลน์	13
ภาคผนวก ข รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	19
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา	26
ภาคผนวก ง ปฏิทินการปฏิบัติงานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	38
ภาคผนวก จ แผนการปฏิบัติงานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	41
ภาคผนวก ฉ โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	48
ภาคผนวก ช รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลระบบประกันคุณภาพแบบออนไลน์	66

ภาคผนวก

ภาคผนวก ซ	รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	81
ภาคผนวก ญ	รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี พ.ศ.2561	87
ภาคผนวก ก	หนังสือแจ้งผลการประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด	96
ภาคผนวก ข	รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 และ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561	101
ภาคผนวก ฐ	รายงานการประเมินตนเอง (Sar) ปีการศึกษา 2560	108
ภาคผนวก ฉ	บันทึกขออนุมัติซื้อวัสดุของสำนักงาน	166
ภาคผนวก ฌ	รายงานการอยู่เวรยาม	183
ภาคผนวก ด	ภาพถ่ายการบำรุงรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา	185
ภาคผนวก ต	บันทึกรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง	187

บทที่ 1

บทนำ

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งมั่น และพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

2. พันธกิจ (Mission)

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความเข้าใจในระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- 2) พัฒนาระบบและกลไก พร้อมทั้งปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านมาตรฐานของการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง
- 3) พัฒนาระบบประกันคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- 4) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
- 5) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

1. บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
3. สารสนเทศในการสนับสนุนตามมาตรฐานการอาชีวศึกษามีความทันสมัย
4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

4. บุคลากร

บุคลากรที่ปฏิบัติงาน 5 คน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| 4.1 นายเพชร เพียรชนะ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| 4.2 นางประภารัตน์ วาริรัมย์ | พนักงานราชการ ครู หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 4.3 นายปรีชา ศรชัย | ครู คศ.1 ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 4.4 นายศุภณัฐ เทียมทอง | เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 4.5 นางสาวหนูไกร นนทศิลา | เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |

5. สถานที่ตั้งสำนักงาน

ห้องสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี

6. ครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน

งาน ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

บัญชีรายการ ครุภัณฑ์ คงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขประจำ ครุภัณฑ์	รายการ ขนาด ลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	จำนวน	ราคา หน่วยละ	หมายเหตุ
1	26 มี.ค. 57	<u>7110-018-0013</u> 571-001	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานทึบเลื่อน (ทรงเตี้ย)	ตกลงราคา	1 ตู้	3,500	
2	26 มี.ค. 57	<u>7110-013-0013</u> 571-001	ตู้เหล็กบานกระจกเลื่อน (ทรงเตี้ย)	ตกลงราคา	1 ตู้	3,500	
3	6 พ.ย. 58	<u>7230-001-0001</u> 591-001-017	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์	ตกลงราคา	17 ชุด		
4	6 พ.ย. 58	<u>7115-007-0002</u> 591-001	โต๊ะประชุม ขนาด 60 x 180 ซม. (เขวี่ดำ)	ตกลงราคา	1 ชุด	3,400	
5	6 พ.ย. 58	<u>7110-013-0003</u> 591-001	ตู้เก็บเอกสารบานกระจกเลื่อน (ทรงเตี้ย)	ตกลงราคา	1 ตู้	3,500	
6	6 พ.ย. 58	<u>7110-015-0001</u> 591-001	ตู้เก็บเอกสารบานทึบเลื่อน (ทรงเตี้ย)	ตกลงราคา	1 ตู้	3,500	
7	5 ส.ค. 59	<u>7440-012-0001</u> 591-001	เครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์สี(ตลับหมึก) Cartridge 329	ตกลงราคา	1 เครื่อง	9,800	
8	4 ม.ค.60	<u>7110-014-0022</u> 601-001-004	ตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน ขนาด 3 ฟุต (ทรงเตี้ย)	ตกลงราคา	4 ตู้	3,500	
9	4 ม.ค.60	<u>7110-007-0022</u> 601-001-005	โต๊ะประชุม ขนาด 60 x 180 ซม. (เขวี่ดำ)	ตกลงราคา	5 ตัว	3,400	
10	4 ม.ค.60	<u>7110-006-0022</u> 601-001-018	เก้าอี้บาะนวม (รูปตัว A)	ตกลงราคา	18 ตัว	900	

7. งบประมาณ

งบประมาณ 20,265 บาท

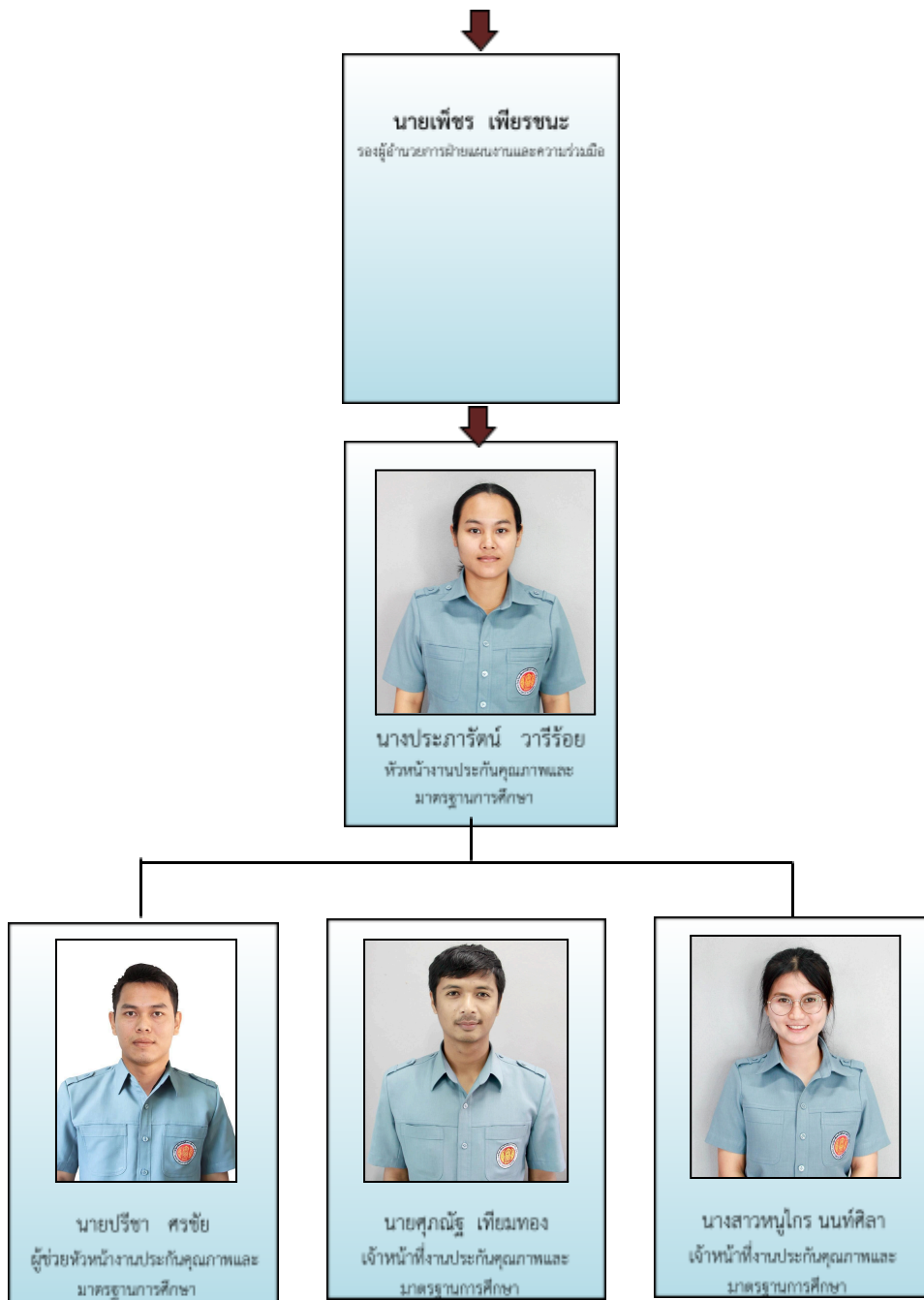
8.โครงการที่เสนอตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561-2562 (พฤษภาคม 61 - 30 เมษายน 62)

ที่	โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
-----	---------	-----------------------	----------	----------

โครงสร้างการบริหาร

1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลระบบประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการการประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี	พ.ค. 61 – มิ.ย. 61	9,105	
2	โครงการพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	พ.ค. 61 - กย.61	4,360	
3	โครงการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี พ.ศ.2561	มิ.ย. 61 – ส.ค. 61	1,800	
4	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ม.ค. 61 – มิ.ย. 62	5,000	
รวม (สองหมื่นสองร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)			20,265	





บทที่ 2

กรอบและตำแหน่งหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี ได้ดำเนินการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ได้มาตรฐานตามตำแหน่งหน้าที่ของระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2552 และมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในโดยกำหนดกรอบและเกณฑ์การปฏิบัติงานของงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาดังต่อไปนี้

2.1 การควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่

ความรับผิดชอบตามหน้าที่ของระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ 26

งานตามหน้าที่	หลักฐานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ข้อ 26 ตามระเบียบของ สอศ	เกณฑ์การประเมิน
1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	1. การอบรมเชิงปฏิบัติการการการจัดทำฐานข้อมูลระบบประกันคุณภาพแบบออนไลน์ (เอกสารหมายเลข 1) 2. การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2) 3. ประชุมติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3)	มีการปฏิบัติงานและมีผล การปฏิบัติงานครบร้อยละ 70 ถือว่า “มี”
2. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก	1. ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (เอกสารหมายเลข 4) 2. แผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (เอกสารหมายเลข 5) 3. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 6)	มีการปฏิบัติงานและมีผล การปฏิบัติงานครบร้อยละ 70 ถือว่า “มี”
งานตามหน้าที่	หลักฐานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ข้อ 26 ตามระเบียบของ สอศ	เกณฑ์การประเมิน

3. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กร และหน่วยงานภายนอกใน การดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	1. โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำระบบประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการการประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี (เอกสารหมายเลข 7) 2. โครงการพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 (เอกสารหมายเลข 8) 3. โครงการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี พ.ศ.2561 (เอกสารหมายเลข 9)	มีการปฏิบัติงานและมีผล การปฏิบัติงานครบร้อยละ 70 ถือว่า “มี”
4. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ใน การดำเนินงานตามระบบ การประกันคุณภาพภายนอกของ สถานศึกษา	1. หนังสือแจ้งผลการประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด (เอกสารหมายเลข 10) 2. รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 และตาม มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 (เอกสารหมายเลข 11) 3. รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 12)	มีการปฏิบัติงานและมีผล การปฏิบัติงานครบร้อยละ 70 ถือว่า “มี”
5. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	1. เชิญวิทยากรภายใน มาให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 13) 2. เชิญวิทยากรภายนอก มาให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 14) 3. โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายใน โดยหน่วยงานต้นสังกัด (เอกสารหมายเลข 15)	มีการปฏิบัติงานและมีผล การปฏิบัติงานครบร้อยละ 70 ถือว่า “มี”
งานตามหน้าที่	หลักฐานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ข้อ 26 ตามระเบียบของ สอศ	เกณฑ์การประเมิน

6.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	1. ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (เอกสารหมายเลข 16) 2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลระบบประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการการประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี (เอกสารหมายเลข 17) 3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลระบบประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการการประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี (เอกสารหมายเลข 18)	มีการปฏิบัติงานและมีผลการปฏิบัติงานครบร้อยละ 70 ถือว่า “มี”
7. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย	1. บันทึกขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน (เอกสารหมายเลข 19) 2. การดูแลทรัพย์สินของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. การบำรุงรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 4. รับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	มีการปฏิบัติงานและมีผลการปฏิบัติงานครบร้อยละ 70 ถือว่า “มี”
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	1. ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา (เอกสารหมายเลข 20) 2. รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ที่สถานศึกษา มอบหมาย (เอกสารหมายเลข 21) 3. บันทึกรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง (เอกสารหมายเลข 22)	มีการปฏิบัติงานและมีผลการปฏิบัติงานครบร้อยละ 70 ถือว่า “มี”

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติงานการควบคุมคุณภาพของงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3.1 ผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ 26

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ตรงกับความเป็นจริงที่ได้ปฏิบัติและมีหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่และตัวชี้วัด

งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
	ร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จ
ความรับผิดชอบงานตามหน้าที่ 1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	☐ 1. โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลระบบประกันคุณภาพแบบออนไลน์ (เอกสารหมายเลข 1) ☐ 2. รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2) ☐ 3. รายงานประชุมติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3)	สามารถปฏิบัติงานได้จำนวน.....3....ข้อ คิดเป็นร้อยละ...100....นับว่า ☐ มี หรือ ☐ ไม่มี
2. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก	☐ 1. ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (เอกสารหมายเลข 4) ☐ 2. แผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (เอกสารหมายเลข 5) ☐ 3. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 6)	สามารถปฏิบัติงานได้จำนวน.....3.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ....100...นับว่า ☐ มี หรือ ☐ ไม่มี
งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
	ร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จ
3. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆในสถานศึกษา	☐ 1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำระบบ	สามารถปฏิบัติงานได้จำนวน.....3.....ข้อ

รวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอกใน การดำเนินงานตามระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา	ประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการบริหาร จัดการการประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการ จัดการรัตนบุรี (เอกสารหมายเลข 7) ☐ 2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 (เอกสารหมายเลข 8) ☐ 3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัด ทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย เทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี พ.ศ.2561 (เอกสารหมายเลข 9)	คิดเป็นร้อยละ..100.....นับว่า ☐ มี หรือ ☐ ไม่มี
4. ประสานงานกับสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการ ศึกษา (องค์กรมหาชน) ในการ ดำเนินงานตามระบบการประกัน คุณภาพภายนอกของสถานศึกษา	☐ 1. หนังสือแจ้งผลการประเมินภายในโดย หน่วยงานต้นสังกัด (เอกสารหมายเลข 10) ☐ 2. รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิง ปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาตาม กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 และตามมาตรฐานการ อาชีวศึกษา พ.ศ.2561 (เอกสารหมายเลข 11) ☐ 3. รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 12)	สามารถปฏิบัติงาน ได้จำนวน.....3.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ....100...นับว่า ☐ มี หรือ ☐ ไม่มี
งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
	ร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จ
5. ประสานงานและให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา	☐ 1. เชิญวิทยากรภายใน มาให้ความรู้เกี่ยว กับการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสาร หมายเลข 13)	สามารถปฏิบัติงาน ได้จำนวน.....3.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ....100...นับว่า

	☐ 2. เชิญวิทยากรภายนอก มาให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 14) ☐ 3. โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด (เอกสารหมายเลข 15)	☐ มี หรือ ☐ ไม่มี
6. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	☐ 1. ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (เอกสารหมายเลข 16) ☐ 2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลระบบประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการการประกันคุณภาพภายในภายนอก และนานาชาติ วิทยาลัยเทคโนโลยี และการจัดการรัตนบุรี (เอกสารหมายเลข 17) ☐ 3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลระบบประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการการประกันคุณภาพภายในภายนอก และนานาชาติ วิทยาลัยเทคโนโลยี และการจัดการรัตนบุรี (เอกสารหมายเลข 18)	สามารถปฏิบัติงานได้จำนวน.....3.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ....100...นับว่า ☐ มี หรือ ☐ ไม่มี
งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
	ร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จ
7. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย	☐ 1. บันทึกขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน (เอกสารหมายเลข 19) ☐ 2. รายงานการอยู่เวรยาม (เอกสารหมายเลข 23)	สามารถปฏิบัติงานได้จำนวน.....3.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ....100...นับว่า ☐ มี หรือ

	☐ 3. ภาพถ่ายการบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ (เอกสารหมายเลข 24)	☐ ไม่มี
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	☐ 1. ประชุมเตรียมความพร้อม การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา (เอกสารหมายเลข 20) ☐ 2. รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย (เอกสารหมายเลข 21) ☐ 3. บันทึกรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง (เอกสารหมายเลข 22)	สามารถปฏิบัติงาน ได้จำนวน.....3.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ....100...นับว่า ☐ มี หรือ ☐ ไม่มี

สรุป ปีการศึกษา 2561 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่มีร่องรอยและมีหลักฐานที่นับจำนวนได้ 24 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ประเมินประเมินภายใน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

บทที่ 4

สรุปผลการประเมินตนเองและแนวทางการพัฒนาในอนาคต

4.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรที่ปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน ประกอบด้วย นายเพชร เพียรชนะ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นางประภารัตน์ วาริรัมย์ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา นายปรีชา ศรชัยผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา นายสุภณัฐ เทียมทอง เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และนางสาวหนูไกร นนทศิลาเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีครุภัณฑ์ จำนวน 10 รายการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ในปีการศึกษา 2561 จำนวน 15,265 บาท และได้ใช้จริงจำนวน 15,265 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 โครงการที่เสนอตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2560-2561 จำนวน 3 โครงการ และดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการจำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการปฏิบัติงานหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ 26 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สามารถดำเนินการตามหน้าที่ได้จำนวน 8 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ☐ ผ่านเกณฑ์ประเมินวิทยาลัยฯ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินวิทยาลัย

จุดเด่นผลการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา 2561

1. ด้านความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ได้ปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินงานตามโครงการสำเร็จอยู่ในเกณฑ์...ดีมาก.....
2. ด้านความรับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561
ได้ปฏิบัติงาน ตามความรับผิดชอบของตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ในแต่ละประเด็น
การประเมิน ได้สำเร็จอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

จุดที่ต้องพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

3. ด้านความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
 - 3.1 จัดทำมาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษาก่อนการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนนั้น
 - 3.2 เก็บรวบรวมข้อมูล และสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
 - 3.3 กำกับ ติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษาแต่ละตัวบ่งชี้เป็นระยะๆ
 - 3.4 ประสานงานกับสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
4. ด้านความรับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานอาชีวศึกษาแต่ละตัวบ่งชี้
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561
- 5 แนวทางการพัฒนาในอนาคตและความต้องการช่วยเหลือ
 - 5.1 พัฒนาห้องสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
 - 5.2 พัฒนาระบบและติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลระบบประกันคุณภาพแบบออนไลน์
(เอกสารหมายเลข 1)

ภาคผนวก ข

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
(เอกสารหมายเลข 2)

ภาคผนวก ค

รายงานประชุมติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา
(เอกสารหมายเลข 3)

ภาคผนวก ง

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
(เอกสารหมายเลข 4)

ภาคผนวก จ

แผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
(เอกสารหมายเลข 5)

ภาคผนวก จ

โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
(เอกสารหมายเลข 6)

ภาคผนวก ข

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำระบบประกันคุณภาพแบบ
ออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการการประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ
วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี
(เอกสารหมายเลข 7)

ภาคผนวก ข

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2561
(เอกสารหมายเลข 8)

ภาคผนวก ญ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำมาตรฐานการศึกษา
ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี พ.ศ.2561
(เอกสารหมายเลข 9)

ภาคผนวก ก

หนังสือแจ้งผลการประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด

(เอกสารหมายเลข 10)

ภาคผนวก ก

รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวงการประกัน
คุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 และตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561
(เอกสารหมายเลข 11)

ภาคผนวก จู

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ปีการศึกษา 2560

(เอกสารหมายเลข 12)

ภาคผนวก ฅ
บันทึกขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน
(เอกสารหมายเลข 19)

ภาคผนวก ณ
รายงานการอยู่เวรยาม
(เอกสารหมายเลข 23)

ภาคผนวก ด

ภาพถ่ายการบำรุงรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
(เอกสารหมายเลข 24)

ภาคผนวก ต
บันทึกรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
(เอกสารหมายเลข 22)

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการ/งาน/กิจกรรม	ความสอดคล้อง				ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	การบรรลุ		ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
	นโยบาย สอศ.	นโยบาย วิทยาลัย	ประกัน คุณภาพ ภายใน					บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
			ม า ต ร ฐ า น ที่	ด้ ว บ ง ชี						
1.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	✓	✓	4	4.1, 4.2	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี - เอกสาร และรายงาน ผลการปฏิบัติงาน ตาม วงจร PDCA	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง - เอกสาร และ รายงานผลการปฏิบัติ งาน ตามวงจร PDCA	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน 1 เครื่อง - มีเอกสาร หลักฐาน ในการรายงานผล ตามมาตรฐาน ตัวบ่ง ชี้ เพื่อรับการ ประเมินคุณภาพ	✓	-	

โครงการ/งาน/กิจกรรม	ความสอดคล้อง				ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	การบรรลุ		ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
	นโยบาย สอศ.	นโยบาย วิทยาลัย	ประกัน คุณภาพ ภายใน					บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
			ม า ต ร ฐ า น ที่	ด้ ว บ ง ชี						
							ภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด มีความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพตามวงจร PDCA			
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประกันคุณภาพภายใน การอาชีวศึกษาเพื่อรองรับ	✓	✓	4	4.1, 4.2	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับความพึงพอใจต่อโครงการฯ	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 - ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก	- ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ร้อยละ 100 - ความพึงพอใจต่อผู้เข้ารับการอบรม	✓	-	-

โครงการ/งาน/กิจกรรม	ความสอดคล้อง				ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	การบรรลุ		ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
	นโยบาย สอศ.	นโยบาย วิทยาลัย	ประกัน คุณภาพ ภายใน					บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
			ม า ต ร ฐ า น ที่	ด้ ว บ ง ชี						
การประเมินภายในโดย หน่วยงานต้นสังกัด							โดยรวมอยู่ในระดับ มาก			
3. โครงการ การอบรมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำระบบ ประกันคุณภาพแบบอ นไลน์ เพื่อการบริหาร จัดการการประกันคุณภาพ ภายใน ภายนอก และนานาชาติ	✓	✓	4	4.1, 4.2	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ - ระดับความพึงพอใจต่อ โครงการฯ	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ร้อยละ 80 - ความพึงพอใจโดย รวมอยู่ในระดับมาก	- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ร้อยละ 94.59 - ความพึงพอใจต่อผู้ เข้ารับการอบรมโดย รวมอยู่ในระดับมาก	✓	-	- ควรขยาย ระยะเวลาในการ อบรมฯ

[illegible]

โครงการ/งาน/กิจกรรม	ความสอดคล้อง				ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	การบรรลุ		ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
	นโยบาย สอศ.	นโยบาย วิทยาลัย	ประกัน คุณภาพ					บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
			ม า ต ร ฐ า น ที่	ด้ ว บ ง ใช้						
4. โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายใน โดยหน่วยงานต้นสังกัด	✓	✓	4	4.1, 4.2	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับความพึงพอใจต่อโครงการฯ	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 - ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก	- ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ร้อยละ 100 - ความพึงพอใจต่อผู้เข้ารับการอบรมโดยรวมอยู่ในระดับมาก	✓	-	
5. โครงการปรับปรุงสำนักงาน งานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	✓	✓	4	4.1, 4.2	- มีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย - ระดับความพึงพอใจต่อโครงการฯ	- มีห้องสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจำนวน 1 ห้อง	- ห้องสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา - ครุภัณฑ์สำหรับ	✓	-	- ควรเพิ่มงบประมาณ

โครงการ/งาน/กิจกรรม	ความสอดคล้อง				ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	การบรรลุ		ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
	นโยบาย สอศ.	นโยบาย วิทยาลัย	ประกัน คุณภาพ					บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
			ม า ต ร ฐ า น ที่	ด้ ว บ่ ง ใช้						
						- มี ครุภัณฑ์ใน ห้องสำนักงาน ประกันคุณภาพ	การดำเนินงาน ประกันคุณภาพการ ศึกษา			

โครงการ/งาน/กิจกรรม	ความสอดคล้อง				ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	การบรรลุ		ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
	นโยบาย สอศ.	นโยบาย วิทยาลัย	ประกัน คุณภาพ					บรรลุ	ไม่บรรลุ	
			ม า ต ร ฐ า น ที่	ด้ ว บ่ ง ชี ้						
6.โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	✓	✓	4	4.1, 4.2	- มีวัสดุ สำนักงาน เพียงพอต่อการดำเนินงาน - เอกสาร และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามวงจร PDCA	- มีวัสดุ สำนักงาน - เอกสาร และ รายงานผลการ ปฏิบัติงาน ตาม วงจร PDCA	- มีวัสดุ สำนักงาน - มีเอกสารรายงานผล รายงานผลการปฏิบัติ งาน ตามวงจร PDCA เพื่อรับการประเมิน คุณภาพภายในโดยหน่วย งานต้นสังกัด เกิด ประสิทธิภาพ	✓	-	
7. โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด	✓	✓	4	4.1, 4.2	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับความพึงพอใจต่อโครงการฯ	- ผู้เข้าร่วม โครงการ ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ร้อยละ 100 - ความพึงพอใจต่อ ผู้เข้ารับการอบรมโดย รวมอยู่ในระดับมาก	✓	-	

โครงการ/งาน/กิจกรรม	ความสอดคล้อง				ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	การบรรลุ		ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
	นโยบาย สอศ.	นโยบาย วิทยาลัย	ประกัน คุณภาพ					บรรลุ	ไม่บรรลุ	
			ม า ต ร ฐ า น ที่	ด้ ว บ่ ง ชี ้						
						- ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก				

ผู้รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางประภารัตน์ วาริร้อย)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐาน

คณะผู้จัด

ที่ปรึกษา

นายเพชร เพ็ชรชนะ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

คณะทำงาน

- | | | |
|------------------|----------|---|
| 1. นางประภารัตน์ | วาริร้อย | หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 2. นางพัชดา | ไชยสนาม | ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 3. นายศุภณัฐ | เทียมทอง | เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |

ขอขอบคุณ