

Nomor : ----/2023 ————— Permohonan surat melalui tata usaha (Loket layanan)

Lampiran : -

Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Sesuai dengan tujuan pembuatan :
penelitian atau permohonan data

Kepada Yth.

INSTANSI YANG DITUJU
di **Tempat**

Diisi sesuai dengan penanggungjawab di
instansi tujuan (misal : Kepala Biro)

Assalamu'alaykum Warrahmatullahi Wabarakatuh

Dengan hormat, kami dari Program Studi Ilmu Komunikasi, Universitas Muhammadiyah Surakarta, mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa kami:

Nama :

NIM :

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Judul Skripsi : (Studi Kasus Mahasiswi Ilmu Komunikasi Angkatan 2018
Universitas Muhammadiyah Surakarta)

Sesuaikan dengan Perihal Surat diatas
(contoh: penelitian/ pengambilan data)

Bisa diisi personal dan atau kelompok (Nama
dan NIM wajib ditulis)

Tujuan kegiatan : penelitian, penugasan, atau
hal lain (singkat dan jelas)

Untuk melaksanakan penelitian di tempat Bapak/Ibu. Kami mohon dengan hormat agar Bapak/Ibu berkenan memberikan izin kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan penelitian di tempat Bapak/Ibu.

Demikian surat permohonan ini kami buat. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaykum Warrahmatullahi Wabarakatuh

Diisi sesuai tanggal
pembuatan surat

Surakarta, _____ 2023

KaProdi Ilmu Komunikasi

Perhatikan nama, gelar, dan NIDN
pejabat struktural. Tandatangani dan
stempel.

Sidiq Setyawan, S.I.Kom. M.I.Kom.
NIDN. 0624048803