

Základná škola Ladomirová, 090 03 Ladomirová

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

Školský rok:2025/26

***Vypracovala: Mgr. Ľudmila Fabriciová
Riaditeľka ZŠ***

ŠKVP - "Korene a krídla - Rešpektujeme pôvod, rozvíjame potenciál".

Školský poriadok Základnej školy v Lodomirovej je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Obsahuje organizačné a hygienické pokyny pre bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov školy. Podľa jeho pravidiel sa riadi každý žiak školy. Jeho dodržiavanie vyžadujú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Priebežne kontrolujú jeho plnenie. Je spracovaný na základe školského zákona č. 245/2008 Z. z. Je zverejnený vo vestibule školy, na internetovej stránke školy <https://zsladomirova.edupage.org/> a sú ním oboznámení žiaci a ich zákonní zástupcovia.

Legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení
- niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 3, 55 – 57, 58, 144, 152,153);
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Metodicko-pedagogické pokyny pre školy a školské zariadenia na príslušný školský
- rok informácie k výchove a vzdelávaniu v školách a školských zariadeniach;
- Vyhláška č. 320/2009 Z.z. o základnej škole;
- Vyhláška č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na
- základných školách, na stredných školách, na ZÚŠ, na odborných učilištiach a na
- jazykových školách;
- Dohovor o právach dieťaťa;
- Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a
- školských zariadeniach;
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej školy
- Usmernenie pre materské školy, základné školy a stredné školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí a žiakov z dôvodu ochorenia
- Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole , účinnosť 1. septembra 2025
- Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole , účinnosť 1. februára 2026

I. Príchod do školy

1. Školská budova je otvorená od 7. 00 hod. do 15.30 hod. Na vyučovanie žiak prichádza do školy najneskôr 7.45 hod.
2. Na chodbe si žiaci odložia vrchné oblečenie, prezujú sa do hygienicky vhodných prezuviek, uložia si svoje veci. Prezuvkami nemôže byť športová obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou. Žiaci sú povinní prezúvať sa aj na záujmové krúžky. Žiak si svoje vrchné oblečenie a obuv nemôže vziať do triedy.
3. Na chodbe sa zbytočne nedržiava a čo najskôr sa presunie tam , kde sa nachádza jeho trieda. Žiak si pripraví všetky potrebné pomôcky na vyučovaciu hodinu. Školskú aktovku má zavesenú v priebehu celého vyučovania na vešiačiku na lavici. Počas vyučovania je povinný udržiavať poriadok na lavici, v lavici a vo svojom okolí.
4. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede aj u triedneho učiteľa.
5. Ak majú žiaci hodinu telesnej výchovy, čakajú vyučujúceho v triede. Učiteľ telesnej výchovy zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie.
6. Budova základnej školy sa zatvára o **8.00 hod.**
7. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Na hodiny telesnej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor, ktorý mu umožňuje bezpečné cvičenie.
8. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
9. Do školy nenesí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. Klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
10. Žiak má prísne zakázané nosiť do **školy zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapaľovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.**
11. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby, ako sú zdravotne vyhovujúce prezuvky, mydlo, toaletný papier, uterák a hygienické vreckovky.

II. Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Na vyučovanie prichádza **15 minút pred začiatkom prvej hodiny**. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania. Je povinný zúčastňovať sa na rôznych akciách: cvičení v prírode

a didaktických hrách v prírode a účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou učebných plánov ŠKVP.

2. Žiak môže vyučovanie vymeškať pre dôvody ospravedlniteľnej neprítomnosti uvedené v bode 6.
3. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada zákonný zástupca žiaka ústnou, alebo písomnou formou z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na niekoľko hodín od triedneho učiteľa oznámením dôvodu v žiackej knižke. Na viac ako dva dni od riaditeľa školy. Od riaditeľa školy vyžiada uvoľnenie žiaka osobitnou písomnou žiadosťou s uvedením dôvodu neprítomnosti žiaka v škole.
4. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho zákonný zástupca oznámi triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do **24 hodín**, osobne, alebo telefonicky, emailom, sms správou alebo cez internetovú platformu.
5. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:
 - choroba alebo úraz,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine alebo
 - účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.
6. Dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti je zákonný zástupca povinný preukázať najneskôr do **3 pracovných dní** od návratu žiaka na vyučovanie telefonicky, zápisom v žiackej knižke, emailom alebo iným preukázateľným spôsobom.
7. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
8. Za 1 – 4 neospravedlnené hodiny môže triedny učiteľ navrhnúť pokarhanie od triedneho učiteľa.

Za 5 – 9 neospravedlnených hodín (t. j. viac ako jeden vyučovací deň) môže triedny učiteľ navrhnúť pokarhanie od riaditeľa školy.

Za 10 – 25 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi zo správania stupeň 2 (uspokojivé).

Za 26 – 60 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi stupeň 3 (menej uspokojivé).

Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženu známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

Pri neospravedlnenej neprítomnosti škola postupuje individuálne, s prihliadnutím na podmienky malotriednej školy a vek žiaka, najmä:

a) **osobným pohovorom** so zákonným zástupcom a žiakom,

- b) **písomným upozornením** zákonnému zástupcovi,
- c) **uložením výchovného opatrenia** podľa závažnosti porušenia,
- d) **znížením známky** zo správania,
- e) **oznámením príslušným orgánom verejnej správy** (obci alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately), ak počet neospravedlnených hodín dosiahne zákonom stanovenú hranicu.

- 9. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy.
- 10. Účasť žiaka na súťažiach, olympiádach, vystúpeniach, projektoch alebo iných aktivitách organizovaných školou sa nepovažuje za vymeškané vyučovacie hodiny.
- 11. Ak sa žiak zúčastňuje súťaží, tréningov, nácvikov, vystúpení alebo obdobných aktivít mimo reprezentácie školy (napr. v rámci športového klubu alebo umeleckej skupiny), jeho neprítomnosť sa eviduje osobitne.

12. **Lekárske potvrdenie sa vyžaduje**, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

➤ **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo

➤ počas polroka školského roka **viac ako trojnásobok týždenného počtu** vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením /príloha č. 2/.

- 1. Ročník - 66 hodín
- 2. Ročník - 69 hodín
- 3. Ročník - 75 hodín
- 4. Ročník - 78 hodín

III. Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva. V priestoroch školy a na verejnosti zdraví všetkých zamestnancov školy. V školskej budove zdraví aj všetkých dospelých návštevníkov školy. K dospelým osobám sa správa s úctou, dáva im prednosť pred vstupom do miestnosti. Slušný žiak nepoužíva vulgárne a hrubé výrazy. Dbá na pokyny pedagogických zamestnancov. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie. Žiak sa správa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.

1. Organizácia vyučovania je takáto:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. vyučovacia hodina | 08.00 – 08.45 hod. |
| 2. vyučovacia hodina | 08.55 – 09.40 hod. |
| 3. vyučovacia hodina | 09.55 – 10.40 hod. |
| 4. vyučovacia hodina | 10.50 – 11.35 hod. |
| 5. vyučovacia hodina | 11.45 – 12.30 hod. |

Kružková činnosť sa začína najskôr o 13.00 hod.

2. Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas, učebnice, všetky školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín. Na každej vyučovacej hodine má so sebou žiacku knižku.
3. V prípade, že si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenosí pomôcky na vyučovanie, **môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania.**
4. Ak si žiak do školy nenosí žiacku knižku, zapíše sa v klasifikačnom zázname.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na mieste pre neho určenom a po vstupe učiteľa a inej dospelšej osoby do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho zdraví povstaním.
6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Triedu môže žiak opustiť len, ak je písomne ospravedlnený od svojho zákonného zástupcu a so súhlasom učiteľa.
9. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, alebo nemá so sebou žiacku knižku, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.
10. Na hodinách telesnej výchovy, žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho.
11. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára.
12. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a všetky školské priestory. Učebnice si na začiatku školského roka vloží do obalu, neznehodnocuje ich, stará sa o ne. Ostatné školské potreby udržiava v dobrom stave. Nepíše a nekreslí po laviciach.
13. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné úmyselné a z nedbanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
14. Manipuláciu so smart hodinkami a osobnými tabletmi žiakom **nie je dovolené používať** v priestoroch školy, ŠKD, školskej jedálne a školského areálu počas vyučovania a aj prestávok. Tieto zariadenia môže mať žiak umiestnené

v školskej taške a zodpovedá si za nich sám. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.

15. Na školských aktivitách: exkurziách, výletoch, mimoškolskej činnosti môže používať tieto zariadenia na záznam a zdieľanie obsahu **iba so súhlasom vedúceho aktivity.**

16. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, alebo narúša výchovno-vzdelávací proces, je možné žiaka z triedy vylúčiť, umiestniť do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a privolať zákonného zástupcu, resp. zdravotnú pomoc alebo príslušníka policajného zboru.

IV. Správanie žiakov počas prestávok

1. Malé prestávky sú desaťminútové. Veľká prestávka po tretej vyučovacej hodine trvá 15 minút.
2. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu, ale zdržiava sa v jej priestoroch. Prestávky sú určené najmä na použitie WC, vykonanie osobnej hygieny, prípadne zopakovanie si učiva. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava.
3. Žiak desiatuje cez prestávku. Žiaci, chodia desiatovať do školskej jedálne po 2. vyučovacej hodine. Všetky papiere a odpadky vyhadzujú žiaci do koša.
4. Cez prestávku môžu vyhľadať potrebného zamestnanca našej školy. O dôvode svojho odchodu z triedy informujú triedneho učiteľa.
5. Na vyučovanie telesnej výchovy, pracovného vyučovania, informatickej výchovy sa presunú až po zazvonení na vyučovaciu hodinu v sprievode vyučujúceho.
6. Žiaci majú cez prestávky zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
7. Žiak má vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči dospelým slušne (voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom), ako aj voči spolužiakom.
8. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody.
9. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
2. Po ukončení vyučovania upraví triedu, predovšetkým veci v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa

pokynov učiteľa sa presúva na obed do školskej jedálne, na chodbu, kde sa prezuje, oblečie sa a opúšťa školskú budovu.

3. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy alebo v areáli školy nie je dovolené. V triedach a na chodbách po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať pomôcky ani žiadne osobné veci, okrem žiakov, ktorí to majú dovolené od svojich triednych učiteľov a žiakov.
4. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu je vždy určené pred budovou školy, aby bol zabezpečený neohrozený návrat žiakov domov.

VI. Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

1. Žiak sa môže zdržiavať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
2. Žiak sa prezúva do hygienicky neškodných prezuviek aj na mimoškolské akcie.
3. Na akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru.
4. Na akcií sa zúčastňuje aktívne, dodržiava na nej pravidlá slušného správania.
5. Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani pred školskou budovou.

VII. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dbieť o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, o zdravotných problémoch.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
5. Doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní v súlade so školským poriadkom školy.
6. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič písomnou formou z jednej hodiny od vyučujúceho a žiaka si prevezme osobne, na jeden a dva dni od triedneho učiteľa a na viac ako 2 dni od riaditeľa školy.

VIII. Základné práva a povinnosti učiteľov

1. Okrem práv a povinností v pracovnom poriadku sledujú oznamy a zmenu rozvrhu hodín.
2. Opustiť pracovisko môže len vo výnimočných prípadoch a je povinný to oznámiť riaditeľovi školy.
3. Chýbajúcich žiakov je povinný zapísať na začiatku vyučovacej hodiny.
4. Učiteľ vykonáva dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní.
5. Triedny učiteľ

- ✓ zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- ✓ spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- ✓ eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- ✓ vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- ✓ informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak stredná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- ✓ oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v základnej škole,
- ✓ navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,
- ✓ preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním dieťaťa, ktoré je právnickou osobou.

IX. Práva žiakov

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď.
4. Žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
5. Žiak má právo na výber budúceho povolania.
6. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
7. Majú právo prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
8. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa.
9. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa, alebo na problém môžu upozorniť školu zástupcovia žiaka.

X. Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Oboznámiť s výchovnovzdelávacím programom školy, alebo školského zariadenia a školským poriadkom.

2. Byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
3. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
4. Vyjadrovať sa k výchovnovzdelávaciemu programu školy prostredníctvom školskej samosprávy.
5. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

XI. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok).
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom školy alebo so zákonným zástupcom žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká pre úraz z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.
6. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učiteľia konajúci dozor. Na škole sú zriadené tieto pravidelné dozory:
 - ranný, pred vyučovaním
 - dozor v školskej jedálni počas vydávania obeda.

Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať učiteľov konajúcich dozor.

7. Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 12

žiakov jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet viac ako 12, je okrem pedagogického zamestnanca zabezpečená účasť ďalšej plnoletej osoby.

8. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Podobne sa postupuje pri cvičeniach v prírode, didaktických hrách a účelových cvičeniach.
9. Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia v škole v prírode.

XII. Iné povinnosti žiaka

1. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
2. Povinnosti týždenníkov:
 - cez prestávku po každej vyučovacej hodine zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a iné potreby na vyučovanie,
 - na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
 - ak nepríde vyučujúci do triedy, prísť to do 5 minút oznámiť vedeniu školy,
 - počas vyučovania podľa potreby zotierať tabuľu a pomáhať učiteľovi,
 - cez prestávky vyvetrať triedu, podľa potreby poliať kvety,
 - po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, uložiť kriedu, špongiu a ostatné pomôcky a skontrolovať čistotu v triede,
 - nahlásiť triednemu učiteľovi poškodenie triedneho inventára.

XIII. Výchovné opatrenia

1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname,
- pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
- diplom, vecný dar

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny a ochranu pred násilím a šikanovaním

V rámci účinnej prevencie šikanovania je pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie dôležité najmä:

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania,
- zaistiť zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- zvýšiť informovanosť pedagogických zamestnancov a navrhovať preventívne opatrenia na zvýšenie bezpečnosti v škole.

Opatrenia na riešenie situácie

- odporúčanie rodičom agresorov a obetí vyhľadať odbornú starostlivosť CVVP,PPP,

- zníženie známky zo správania pre agresora,
- výchovné opatrenia pre agresora – napomenutie, pokarhanie triednym učiteľom, riaditeľom školy,
- v mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť aj iné opatrenia pre agresora /oznámenie Úradu práce, odporúčanie umiestniť žiaka do diag. Centra a pod./

Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania.
2. Pred udelením opatrenia treba previnenie alebo poklesok objektívne prešetriť a podľa potreby prizvať aj zástupcu žiaka.
3. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
4. Za závažné porušenie disciplíny sa považuje:
 - neospravedlnená neprítomnosť žiaka na školskom vyučovaní počas celého dňa,
 - spáchanie priestupku, alebo činu inak trestného v priestoroch školy, ktoré boli prešetrené rozhodnutím policajného orgánu,
 - fajčenie, použitie alkoholického nápoja v čase školského vyučovania,
 - šikanovanie, obmedzovanie konania, alebo práv ostatných účastníkov vzdelávacieho procesu.
5. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - zápis do poznámok k práci žiakov do klasifikačného zoznamu,
 - zápis do žiackej knižky,
 - napomenutie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od riaditeľa školy.

XIV. Podmienky prijatia do ŠKD

O zaradení a prijatí žiaka do školského klubu rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Prijatie žiaka závisí aj od kapacitných možností ŠKD, čo je najmenej 15 a najviac 25 žiakov. Žiak je povinný riadiť sa poriadkom v ŠKD, plniť pokyny a príkazy vychovávateľky. Opustiť priestory ŠKD bez dovolenia vychovávateľky nie je dovolené. Žiakov si od učiteľov preberajú vychovávateľky po konzumácii obeda. Žiak môže byť uvoľnený predčasne z ŠKD, ak o to požiadajú písomne jeho rodičia. Režim dňa a organizovanie činností vychovávateľkou dodržiavajú všetci žiaci spoločne. Pri neuhradení príspevku na úhradu v ŠKD, ako aj pri porušení poriadku v ŠKD má právo riaditeľ školy žiaka z ŠKD vylúčiť.

1. Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke celý školský rok , okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 11. 35 do 16.30 hod. Počas školských prázdnin je prevádzka, ak sa prihlási najmenej 15 žiakov.

2. Výchovnovzdelávacia činnosť v ŠKD

Je zameraná na oddychovú, záujmovú, rekreačnú a na prípravu na vyučovanie. Rozsah dennej dochádzky a spôsob odchodu žiakov, nahlási rodič do osobného spisu dieťaťa. Zmeny v dochádzke oznamuje rodič písomne.

3. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov v ŠKD

Za bezpečnosť žiakov zodpovedá príslušná vychovávateľka.

Prechod žiakov do ŠKD zabezpečuje vychovávateľka.

Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.

V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a napíše o ňom záznam.

Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD jem zakázané.

Žiak musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky a hygienické vrecúško, ktoré sú označené pre prípad odcudzenia.

Straty v priestoroch ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.

Pri vychádzkach, výletoch v ŠKD zodpovedá za žiakov vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.

Ak vychovávateľka zistí u žiaka nevoľnosť, prípadne teplotu, upovedomí o tom rodičov.

4. Pravidlá bezpečného školského klubu

1. Po príchode do ŠKD žiak odkladá školskú aktovku na určené miesto.
2. Na obed a z obedu odchádza v sprievode vychovávateľky.
3. Dodržiava hygienické návyky.
4. Prípadnú nevoľnosť hlási vychovávateľke.
5. Žiak nesmie svojvoľne opúšťať priestory ŠKD.
6. K vybaveniu a k zariadeniu ŠKD sa žiak správa šetrne.
7. S nožnicami a inými ostrými predmetmi žiak pracuje opatrne, pod dohľadom dospelej osoby.
8. Žiak nesmie manipulovať s elektrickými zariadeniami a oknami.
9. Pri pobyte mimo budovy sa riadi pokynmi vychovávateľky.
10. V priestoroch školy žiak nebehá, správa sa bezpečne.
11. Pri odchode z ŠKD žiak urobí za sebou poriadok.

XV. Podmienky v ŠJ.

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v ŠJ je povinný včas vyplatiť stravné.
2. Vstup je povolený len stravujúcim žiakom.
3. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
4. V ŠJ sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi ped. zamestnancov a zamestnancov ŠJ.
5. Prevzatú stravu konzumuje v jedálni, vrátane ovocia, jogurtov.
6. Pri konzumácii je povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
7. V prípade, že žiak niečo rozleje, oznámi to ped. dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ odstráni.
8. Ak žiak rozleje stravu na jedálenský stôl, odstráni sám, alebo požiada pracovníčku. Pri odbere použitého riadu.

XVI. Školský podporný tím

ŠPT je tím, v ktorom systematicky a koordinovane spolupracujú školský špeciálny pedagóg, odborní zamestnanci a iní pedagogickí zamestnanci, ktorých podľa potreby zriaďuje škola.

Jeho úlohou je najmä:

- a) koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania, napr. prostredníctvom metodologickej podpory PZ, preventívnych aktivít a osvety o princípoch inkluzívneho vzdelávania, oslabovať predsudky a konanie pod vplyvom stereotypov, ktoré by mohlo viesť k diskriminácii,
- b) zabezpečiť vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií, ktoré vyplývajú z jednotlivých odborov vedy a techniky,
- c) spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi pri podpore detí/žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- d) poskytovať poradenstvo a intervencie deťom/žiakom a zákonným zástupcom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,
- e) podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu – participovať na nožnej úprave kurikula (tzn. prispôsobovanie metód, foriem, obsahu vzdelávania, hodnotenia a klasifikácie).

XVII. Používanie mobilného telefónu v škole

Pravidlá používania mobilného telefónu

1. používanie mobilného telefónu žiakom prvého a ž tretieho ročníka je **zakázané**,
2. žiaci štvrtého ročníka môžu používať mobilný telefón počas vyučovania v prípade, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k naplneniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu,
3. zákaz podľa odseku a/ a b/ sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením,
4. ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom a/ alebo b/, môže mu škola komunikačný prostriedok dočasne odobrať a odovzdať po vyučovaní zákonnému zástupcovi žiaka,
5. používanie mobilných telefónov počas akcií organizovaných školou je vždy iba po **súhlase** triedneho učiteľa žiaka.

Pravidlá používania mobilného telefónu žiakom 4. ročníka

- žiaci môžu používať mobilný telefón v prípade ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k naplneniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu,

- mobilný telefón je odovzdaný (triednemu) učiteľovi pred prvou vyučovacou hodinou v kmeňovej triede, pričom takto zozbierané mobilné telefóny budú odložené do odkladacieho priestoru na to určeného,
- zariadenie žiak používa výlučne v súlade s pokynmi učiteľa, pričom po skončení sa vráti do zvoleného režimu regulácie.
- odkladací priestor bude uzamknutý učiteľom v uzamknuteľnom priestore /skriňa/,
- mobilné telefóny budú vrátené žiakom po skončení vyučovania triednym učiteľom.

Zásady používania mobilného telefónu zamestnancami školy

- zamestnanci školy nemajú používať svoje vlastné mobilné telefóny na osobné účely pred žiakmi počas školského dňa,
- použitie mobilných telefónov zamestnancami pred žiakmi je redukované iba na pracovné účely a na osobné účely týkajúce sa zdravia,
- zamestnanci školy dbajú o dodržiavanie týchto zásad počas celého vyučovania, vrátane prestávok.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť po prerokovaní v pedagogickej rade dňom jeho podpisu riaditeľom školy od 1.2. 2026 a ruší sa platnosť školského poriadku zo dňa 4. 9. 2025.

V Ladomirovej, dňa 1.2.2026

Mgr. Ľudmila Fabriciová
Riaditeľka školy

Dodatok č. 1 /25
k školskému poriadku

Základnej školy, Ladomirová 32, 090 03
Ladomirová

**Štandardy dodržiavania zákazu
segregácie vo výchove a vzdelávaní**

Školský rok 2025/26

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³. Segregáciu vo

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

² [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z.. (školský zákon)

výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵.

⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

⁵ [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu,

vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

⁶ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)

farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁸.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov

⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Príloha č. 2

(Hlavička školy)
Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

.....
Trieda: Školský rok 20 .../ 20 ... Dátum narodenia:
Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do
.....
od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedlňuje lekár z dôvodu, že **

a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný

zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,

b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže

ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,

c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v

odôvodnených prípadoch, kedy

neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré

môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....
...

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do

.....
trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

