

[ФІРМОВИЙ БЛАНК]

№
від

ДП «Держреєстри України»
м. Київ, вул. Януша Корчака 9/12, оф. 319
03190

ЗАПИТ

Згідно з Наказом Міністерства аграрної політики України № 374 від 11.05.2008 «Про затвердження Порядку ведення основного реєстру складських документів на зерно та зерна, прийнятого на зберігання, і реєстру зернового складу», просимо надати витяг/електронний витяг з основного реєстру складських документів на зерно та зерна, прийнятого на зберігання (далі - Реєстр) щодо **подвійних складських свідоцтв** на зерно:

№	Серія, номер св-ва	Дата реєстрації
1	ХХ000000	28.01.2008
2	ХХ000001	28.01.2008

У витязі просимо вказати наступну інформацію:

- відомості про особу - держателя складського документа;
- дату внесення запису у Реєстрі;
- поточний номер запису у Реєстрі;
- найменування та місцезнаходження зернового складу, який видав складський документ;
- вид складського документа;
- номер, серію бланка складського документа;
- дату видачі складського документа;
- найменування та залікову вагу зерна, прийнятого на зберігання;
- відомості про наявність або відсутність обтяження на зерно;
- строк зберігання зерна, якщо такий строк встановлюється, або вказівку, що зерно прийняте на зберігання до запитання, у межах дії сертифіката на відповідність послуг із зберігання зерна та продуктів його переробки, виданого зерновому складу;
- юридична адреса запитувача;
- ЄДРПОУ запитувача.

Наші реквізити:

1. Код ЄДРПОУ
2. Індивідуальний податковий номер
3. Номер свідоцтва платника ПДВ
4. Фактична адреса
5. Юридична адреса
6. Телефон, факс, ел. адреса

З повагою,

Директор