

СХВАЛЕНО

Спільне рішення ради

Мисайлівської гімназії та адміністрації гімназії

від ____.08.2025 протокол №1

Директор гімназії

Світлана ТКАЛИЧ

*План роботи
Мисайлівської гімназії
Богуславської міської ради
Київської області
на 2025-2026 н.р.*

Зміст

Вступ. Аналіз роботи гімназії за 2024-2025 н.р. та завдання на новий навчальний рік.....	4
I. Освітнє середовище закладу освіти	
I.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	26
I.2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	35
I.3. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	36
II. Система оцінювання здобувачів освіти	
II.1. Громадське обговорення	37
II.2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	37
II.3. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти ..	38
II.4. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	38
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
III.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.....	39
III.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	39
III.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	40
IV. Управлінські процеси закладу освіти	
IV.1. Стратегія розвитку	41

IV.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	42
IV.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	43
IV.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	43
IV.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	44
V. Організація виховного процесу	
V.1. Організація роботи класних керівників.....	46
V.2. Національно-патріотичне виховання.....	45
V.3. Правове виховання.....	50
V.4. Школа сприяння здоров'ю.....	52
V.5. Психологічний супровід учасників навчального процесу.....	53
VI. Заходи щодо профілактики булінгу	54
VII. Заходи щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поведженню з дітьми.....	57
VIII. Організація роботи з розвитку та підтримки інтелектуальних і творчих здібностей учнів.....	59
ДОДАТКИ	
Додаток 1. Тематика засідань педагогічної ради	63
Додаток 2. Тематика засідань методичної ради	67

Вступ. Аналіз роботи гімназії за 2024-2025 н.р. та завдання на новий навчальний рік

У 2024-2025 н.р. адміністрація, педагогічний колектив закладу освіти працювали згідно посадових обов'язків, основних нормативно-правових документів, які регламентують роботу освітнього закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Статутом Мисайлівської гімназії та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

Головною метою Мисайлівської гімназії є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

Головними завданнями Мисайлівської гімназії є:

- створення умов для здобуття початкової та базової загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу у 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи Мисайлівської гімназії є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечний заклад освіти. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-9 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 18 педагогічних працівників, 3 вихователі, 1 асистент вихователя та 11 працівників обслуговуючого персоналу.

Серед 22 учителів:

___ 12 мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 55 %;

___ 7 «спеціаліст першої категорії» - 32 % ;

___ 0 «спеціаліст другої категорії» - 0 %;

___ 3 «спеціаліст» - 14 %;

___ 1 середня спеціальна освіта – 5 %.

Вихователь-методист – 1, вчитель-методист – 3, старший вчитель – 2.

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2024/2025 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної складової навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України у 2024/2025 н. р.

Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є Нова українська школа. Основна школа дає базову середню освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання.

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

У закладі навчається 102 учнів та 32 вихованців дитячого садка.

Кількість класів: 9 .

Середня наповнюваність класів у 2024-2025 навчальному році у гімназії становить 12 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2024/2025 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ЗДО;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Упродовж 2024/2025 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання у 4 класі – 1 учень та дитячий садок – 1 вихованка, у 7 класі – 1 учень навчався за індивідуальною формою навчання. Організовано роботу з асистентом вчителя та асистентом вихователя. Для учнів з особливими потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей.

За висновками ІРЦ введено корекційно-розвиткові заняття.

У закладі обладнано 9 класних кімнат. До послуг учнів спортивна зала, бібліотека, їдальня, спортивний майданчик.

Створена локальна мережа Internet. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечені телевізорами, мультимедійними екранами, принтерами, та необхідним навчальним обладнанням. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi.

Враховуючи триваючу безпекову ситуацію в Україні організація освітнього процесу залишається пріоритетним завданням для всіх учасників освітнього середовища. Головна мета – забезпечити безперервний, якісний доступ до освіти для кожного учня/вихованця, при цьому гарантуючи їхню максимальну безпеку. В таких умовах освітній процес у 2024-2025 навчальному році адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – змішаної. В I та II семестрах гімназія працювала в змішаному форматі, Дистанційне навчання відбувалося з використанням платформ та інструментів дистанційного навчання. В своїй діяльності педагогічні працівники та учні закладу освіти використовували наступні освітні платформи та інструменти: Google Meet, Learning Apps. org, «На урок», «Всеосвіта», «Нові знання», «Всеукраїнська школа онлайн».

Організація харчування

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

У гімназії є їдальня на 80 посадкових місць. Вартість харчування одного дітодня у II семестрі 2024-2025 н.р. становила:

Вартість харчування учнів з 20.01.2025 року становило:

дітей дошкільного віку (не пільгової категорії та з багатодітних сімей), які відвідують дошкільні відділення у складі ЗЗСО - 96 грн.02 коп. (міський бюджет – 57,62 грн. (60%), батьківська плата – 38,40 грн. (40%);

дітей дошкільного віку (пільгової категорії), які відвідують дошкільні відділення у складі ЗЗСО - 96 грн.02 коп. (за кошти відповідних бюджетів);

учнів пільгових категорій 1-11 класів при одноразовому харчуванні - 69 грн. (за кошти відповідних бюджетів);

учнів 1-4 класів (не пільгової категорії) при одноразовому харчуванні - 69 грн. (за наявності фінансового ресурсу).

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій 5-9 класів забезпечено одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-9 класів здійснюється медичною сестрою та соціальним педагогом.

Категорія	Кількість учнів	Мобілізовані (без УБД)	Мобілізовані (з УБД)	учасник бойових дій (не мобілізований)	Діти, батьки яких учасники АТО	ВПО	Інвалідність	Інклюзія	Разом
Дитячий садок	32	2	5	0	1	1	0	1	10
1-4 класи	38	1	11	0	0	1	0	1	14
5-9 класи	64	16	9	2	0	0	2	0	29
Всього	102+32	19	25	2	1	2	2	2	53

В освітньому закладі є кухар. Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, здійснювалися за рахунок бюджетних коштів. Протягом року адміністрацією, здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у гімназії є:

- видання відповідних наказів;
- затвердження списку дітей пільгової категорії;
- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- складання меню-розкладу;
- виготовлення страв;
- проведення реалізації готових страв;
- ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування;
- контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до освітнього закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним

харчуванням здійснюється соціальним педагогом Інною ШПІЛЬКОЮ - відповідальна особа за харчування, яка призначена наказом.

В шкільній їдальні не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- вдосконалювалось медичне обслуговування здобувачів освіти;
- забезпечено необхідний перелік медичних засобів;
- організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;
- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025 рр.;
- функціонує шкільна бібліотека як інформаційний центр;
- максимально використовується наявна спортивна база гімназії, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності;
- з вересня 2022 внесено істотні зміни в організацію харчування – оновлено повністю меню за вимогами здорового харчування системи НАССР.

В закладі створюється мотивуючий до навчання простір. Виготовлено вказівники руху під час евакуації з приміщення до укриття.

Медична сестра здійснює медичне обслуговування учнів та вихованців. Проводяться тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

В закладі створений та функціонує Клас безпеки, який забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час надзвичайних ситуацій, мінної безпеки та протипожежної безпеки та ін. В класі проводяться уроки безпеки, зустрічі з працівниками ДСНС, ювенальною поліцією, медичними працівниками.

У вересні 2024 року та у січні 2025 року у гімназії відбулися зустрічі учнів з представниками ДСНС. Під наглядом рятувальників діти мали змогу роздивитися, потримати справжнього вогнегасника, послушали лекцію про причини пожежі, алгоритм дій та корисні поради як запобігти пожежам, безпека при виявленні і поводженні з вибухонебезпечними предметами та при можливому замінуванні закладу.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до школи, є пандус.

Система збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та вчителя

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, батьківських зборах, класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

У закладі освіти системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів; дотримувалися правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час; дотримувалися Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про пожежну безпеку», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух».

У класних журналах 1-9-х класів відведені сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, інформатики, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

В освітньому закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В гімназії розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік з вересня 2024 по червень 2025 року випадків травм під час освітнього процесу не зафіксовано.

У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.

Педагогічні працівники в усній формі знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та

взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтеративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та у 3-4 класах рівневному оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2024/2025 навчальний рік адміністрацією гімназії було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-9-х класів за 2024/2025 навчальний рік.

У початкових класах навчається 38 учнів, у 5-9 класах - 64 учнів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року із 102 учнів 1-9 класів:

- 38 учнів 1-4 класів оцінені (1-2 класи – 16 учнів вербально, 3-4 класи – 22 учнів рівнево) і оформлені свідоцтва досягнень;
- 90 учнів переведено на наступний рік навчання;
- 12 учням буде видано свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- не атестованих учнів немає.

Якісна успішність учнів гімназії становить – 43 %, середній бал успішності учнів 5 – 9 класів – 8,6 %.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денационалізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- участь у громадсько-політичному житті країни;

- повага до прав людини;
- верховенство права;
- толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
 - рівність усіх перед законом;
 - готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Тобто провідне місце у виховання сучасної молоді займає саме громадянська освіта та патріотичне виховання.

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2024/2025 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, формування у здобувачів освіти патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в гімназії працювало 9 класних керівників гімназії, педагог-організатор, практичний психолог, бібліотекар, заступник директора з навчально-виховної роботи.

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- виховання та розвиток особистості дитини;
- громадянське виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- трудове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- морально-правове виховання;
- екологічне виховання;
- формування здорового способу життя;
- превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;
- розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- використання інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- створення ситуації успіху;
- поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації освітніх та виховних завдань.

Для узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи використовуються такі *форми*: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичної спільноти та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

• Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи методичної спільноти класних керівників (керівник Олена СОСЮРА). Методична спільнота працює над проблемною темою «*Роль класних керівників у формуванні компетентної особистості учня сучасними засобами навчання і виховання*».

Робота методичної спільноти включає в себе питання організації освітнього та виховного процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність методичної спільноти класних керівників 1-9 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за програмами виховної роботи, змістовна наповнюваність яких відповідає віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2024/2025 навчальний рік та плану роботи гімназії. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно – корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньої – естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час та онлайн.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- відвідування учнями закладу освіти;
- участь у загальношкільних заходах;
- рівень вихованості здобувачів освіти, які належать до «групи ризику»;
- соціальний паспорт закладу освіти;
- діяльність класних керівників;
- стан здоров'я учнів за медичними картами;
- рівень фізичної підготовки учнів;
- реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ефективність організації виховних заходів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Вся виховна система поділяється на окремі центри:

«Центр добрих і корисних справ», «Центр дозвілля», «Центр освіта», «Центр здоров'я», «Центр інформації», «Центр дисципліни і порядку

Із метою формування почуття патріотизму у підростаючого покоління, поглиблення знань дітей з історії рідного краю, залучення учнівської молоді до краєзнавчої та пошуково-дослідницької роботи, у гімназії склалася і діє система національно-патріотичного виховання учнів.

До Всесвітнього дня Миру, здобувачі освіти відвідали інформаційну виставку Героїв російсько-української війни Богуславщини. Вшанували загиблих Героїв с.Мисайлівка.

Небайдужими до відзначення цього свята лишилися й учні початкових класів, які взяли участь в акції «Мир дітям землі» та намалювали чудові малюнки на асфальті, щоб ще раз нагадати про важливість миру на Землі та в нашій країні.

Напередодні Дня українського козацтва та Дня захисника, захисниць України, з метою популяризації українських традицій, любові до рідної землі у закладі було проведено «Синьо-жовтий фест на підтримку ЗСУ». Це благодійний ярмарок учасниками якого були діти, батьки та працівники гімназії. На благодійному ярмарку учням вдалося зібрати 20 608 гривень. Ці кошти були спрямовані на допомогу Збройним Силам України.

Під гаслом «Від щедрої руки до героїчної. Допомога ЗСУ» у квітні 2025 року педагогом-організатором А.Рябченко був організований тиждень добрих справ. Упродовж тижня було зібрано смаколики, шкарпетки, ліки, засоби гігієни, які були передані нашим захисникам.

У гімназії щорічно проходить благодійна акція «Донат замість квітів» (вересень, травень), в якій беруть участь учні 1-9 класів, вихованці дитячого садка, батьки, гості та працівники гімназії. Зібрані кошти передано на потреби ЗСУ.

До Дня української писемності та мови, учні школи долучилися до активної участі в написанні радіодиктанту національної єдності. «Мова- це важливо!» під таким гаслом відзначили День рідної мови учні школи.

З метою вшанування подвигу, патріотизму і мужності людей, що виступили на захист демократичних цінностей, прав і свобод людини і громадянина, національних інтересів нашої держави та її європейського вибору під час подій Помаранчевої революції 2014 року та Революції Гідності 2013-2014 років в освітньому закладі до Дня Гідності та Свободи проведено виховні заходи «Свобода – це вміння сказати «так» своїм мріям. Гідність – це вміння сказати «ні» своїм страхам», «Небесна сотня: життя віддане Україні»

У річницю визволення Київщини від російських окупантів в закладі освіти для учнів проведено цикл уроків присвячених звільненню населених пунктів різних регіонів нашої держави від російської окупації та вшанування пам'яті полеглих у війні.

З метою гідного вшанування пам'яті жертв геноциду українського народу в роки голодомору 1932-1933 р.р. була проведена загальношкільна година пам'яті «Скорботною пам'яттю свічка горить», класними керівниками проведено виховні години «Ціна хліба», «Були колись страшні часи», бесіда "Без минулого нема майбутнього", «1932-1933. Пам'ятаємо», «Чорна тінь голодомору». Онлайн екскурсія Національним музеєм «Меморіал жертв Голодомору». Бібліотекарем гімназії підготовлено книжково-ілюстративну тематичну полицю «Свічка пам'яті бринить сльозами». Учителем образотворчого мистецтва організовано виставку

дитячих малюнків «Вічні дзвони голодомору». Педагогом-організатором 26 листопада організовано та проведено акцію «Засвіти свічку Пам'яті».

До Дня Збройних Сил України здобувачі освіти прийняли активну участь у акції «Малюнки вдячності захисникам» (Здобувачами освіти гімназії були підготовлені малюнки нашим воїнам, виготовлено сувеніри-обереги).

Учні гімназії учасники соціального проєкту «Волонтерство», були задіяні у плетінні маскувальних сіток. Діти спробували власноруч як плести сітки та якнайшвидше наблизити нашу майбутню перемогу. Маленькі першокласники теж активні волонтери. Вони виготовили розпалювачі з ватних дисків, парафіну, віску.

До Дня Соборності України, з метою поповнення та поглиблення знань вихованців про історію виникнення свята Соборності України, ознайомлення з цікавими фактами про нашу країну, виховання патріотичного почуття та поваги до державних символів, вихователями дитячого садка був проведений захід «Ми - українці».

Для учнів 5-9 класів вчителем історії С.Ткалич були проведені виховні години, перегляд документальних фільмів про Героїв Крут про стійкість та мужність молодих хлопців, які стали на захист української держави.

У Міжнародний день рідної мови учні гімназії долучилися до мовно-літературного марафону «Мова.Нація.Країна».

З нагоди відзначення Дня добровольця з учнями 2 класу була організована виховна година «Україна-мати. Її треба захищати». На святі діти декламували вірші, розповідали про своїх рідних, які на даний час захищають нашу Батьківщину. А ще вони передали волонтерам янголів, яких виготовили власноруч.

Учні старших класів долучилися до мовно-літературного марафону «День Добровольця. Слава Добровольцям».

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Педагогічний колектив гімназії проводить значну роботу по правовому та моральному вихованню. Учителі на уроках і виховних годинах прищеплюють повагу до Конституції України, державних символів, прав і свобод громадян. Класними керівниками проведено годину спілкування «Права людини починаються з прав дитини». Участь у конкурсі «Право-очима дитини». У бібліотеці гімназії функціонує постійно діюча книжкова виставка «Закон про мене, мені про закон».

Сьогодні як ніколи, зростає співпраця закладів освіти з працівниками правоохоронних органів. Адже профілактична робота дає можливість виробляти у дітей уміння діяти у конфліктних ситуаціях, знати свої права та обов'язки. У вересні 2024 року, у лютому, травні 2025 року, відбулися зустрічі з поліцейським офіцером громади Плаксуном Богданом Андрійовичем та інспектором сектору ювенальної превенції Обухівського РУП Колісник Галиною Іванівною. Проведені профілактичні бесіди з учнями 1-9 класів щодо профілактики правопорушень серед неповнолітніх. З метою попередження вчинення дітьми кримінальних правопорушень проти основ національної безпеки України Галиною Іванівною була проведена бесіда «Вербування підлітків спецслужбами рф».

На виконання річного плану роботи школи, планів виховної роботи класних керівників із здобучами освіти та з метою виховання в учнівській молоді патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей, успадкування духовних надбань українського народу, незалежно від національної приналежності, рис громадянина Української держави протягом навчального року було проведено цикл виховних заходів з національно-патріотичного виховання.

До Дня Європи організовано виставку малюнків, виховні години «Відкрий Європу для себе», тематичні бесіди «Україна - це Європа».

Учні школи є активними учасниками територіальних конкурсів та виставок з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва.

Враховуючи, що патріотичне виховання має здійснюватися не лише в позаурочній діяльності, але й на кожному уроці, вчителями практикуються вивчення віршів та пісень українських авторів, вікторини - бесіди «Україна – єдина країна». На уроках історії, географії, правознавства використовуються інформаційні матеріали з сьогодення України, красназавчі матеріали. Учнями готовилися проекти-дослідження «Київщина – мій заповітний край», «Об'єднаймося ж, брати мої», «Історія формування військових символів». Пропаганда багатой культурної спадщини українського народу, знайомство учнів з найкращими зразками театрального, музичного мистецтва, творчістю українських письменників відбувається на уроках літератури та мистецтва. Для учнів початкових класів вчителями обираються найбільш ефективні форми роботи з урахуванням віку дітей: вірші, прислів'я та малюнки, перегляд тематичних презентацій, ігри - подорожі «Символи України», екскурсії рідним селом, спортивні змагання юних козачат, а також години спілкування, ігри, уроки пам'яті та уроки мужності.

У кожній класній кімнаті, коридорі гімназії змістовно оформлено куточки національного виховання.

На достатньому рівні приділяється увага естетичному вихованню здобувачів освіти. Організовувалися різноманітні заходи, які формували в учнів естетичні погляди, смаки, почуття прекрасного, розкривали нові таланти: свято до Дня учителя, свято «Золота осінь» (дитячий садок). День Святого Миколая, День української хустки, День вишиванки, «Весна прийшла» (дитячий садок), Тиждень стилю, День гарбуза, Кольоровий тиждень, День доброти, День толерантності, Андріївські вечорниці.

З метою пропаганди серед молоді бережливого ставлення до природи здобувачі освіти взяли участь у територіальних конкурсах «Новорічна композиція» та «Український сувенір», активно долучились до виготовлення ялинкових іграшок.

У гімназії активно діють батьківські комітети. Педагогічні колективи тісно співпрацюють з батьками. Проводяться батьківські збори з питань навчання, поведінки учнів, планування виховних заходів, господарських питань, пов'язаних з ремонтом та обладнанням приміщень.

На сайті закладу освіти розміщено корисні посилання щодо теми антибулінгу.

Педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, а саме: класні керівники

щоденно вели облік відвідування учнями навчальних занять. Інформація про систематичні пропуски окремих учнів використовувалася під час проведення індивідуальних бесід з учнями та батьками. З учнями, які пропускають заняття без поважних причин, систематично проводилася профілактична робота, а також з їхніми батьками.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у гімназії створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор Анна РЯБЧЕНКО.

Діяльність учнівського самоврядування в 2024-2025 н.р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямками реформування закладу освіти, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського самоврядування були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу освіти; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом,

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено анкетування учнів 9-го класу з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилися зустрічі учнів 9 класу з представниками училищ для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. Вони супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування вчителів по школі.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Освітня діяльність закладу освіти у 2024-2025 н. р. спрямована на підготовку учнів до майбутнього, виховання випускників з сучасними навичками, які:

- самостійно навчаються протягом всього життя;
- знають свої сильні сторони;
- гнучкі та легко адаптуються до змін;
- мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
- піклуються про інших;
- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
- бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодого людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне - патріотом своєї держави.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівні

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти.

Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективно дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через протиепідемічні обмеження та війну. В умовах воєнного часу навчання з використанням дистанційних технологій стало найбільш безпечним способом організації навчання. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективно дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, проведено роботу з батьками та здобувачами освіти.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У закладі створені та працюють 5 методичних спільнот педагогічних працівників.

Методичні спільноти:

- Вихователі дитячого садка. До складу методичної спільноти входять вихователі дитячого садка. Керівник – Т. Мазуренко, вихователь-методист. Спільнота працює над темою *«Формування підготовленої до життя особистості, яка чітко орієнтується в сучасних реаліях»*. Вихователі продовжили роботу за Базовою програмою *«Українське дошкілля»*, яка стала гармонійним доповненням попередніх напрацювань і стимулом до подальшого вдосконалення навчально-виховного процесу.

- Вчителі початкових класів. До складу методичної спільноти входять вчителі початкових класів. Керівник – Л.Рябченко, старший вчитель. Спільнота працює над темою *«Реалізація наскрізних ліній у початковій школі через інтеграцію інноваційних практик в освітнє середовище»*.

Вчителі суспільно-гуманітарного циклу. До складу методичної спільноти входять вчителі української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії, мистецтва. Керівник – М.Середа. Спільнота працює над темою *«Методичні засади використання акмеологічних технологій задля розвитку творчих здібностей учнів»*.

Вчителі природничо-математичного циклу. До складу методичної спільноти входять вчителі математики, інформатики, хімії та біології, географії, фізичної культури. Керівник – В.Морозова, старший вчитель. Спільнота працює над темою *«Формування ключових компетентностей учнів на основі використання новітніх педагогічних технологій у навчально-виховному процесі»*.

Класних керівників. До складу методичної спільноти входять класоводи, класні керівники, 1-9 класів, соціальний педагог. Керівник – О.Сосюра, вчитель вищої категорії. Спільнота працює над темою *«Акмеологічний підхід до змісту освіти, технологій навчання і виховання учнів; творча взаємодія учасників навчально-виховного процесу»*.

Робота методичних спільнот була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителів, методики проведення уроку. Діяльність

спільнот було сплановано на основі Річного плану роботи гімназії та перспективної Програми розвитку гімназії, Освітньої програми.

Відповідно до планів роботи, складених у вересні 2024 року, на засіданнях методичних спільнот обговорювалися актуальні проблеми навчання і виховання учнів, що впливали з формулювання і змісту науково-методичної проблеми гімназії. Кожна шкільна методична спільнота провела 4 – 5 засідань, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних спільнот обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році, зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення діагностичних робіт, так і науково-методичні питання.

У 2024-2025 н. р. як завжди велика увага приділялася роботі з обдарованими дітьми.

Практичним психологом І. Шпілька проводиться комплексне соціально-педагогічне дослідження за методиками, які допомагають пізнати творчу, обдаровану дитину з креативністю її мислення. Зокрема: Методика Векслера допомогла визначити рівень інтелектуальних здібностей; методика «Тест структури інтелекту» Анкетування допомогло визначити базові когнітивні і мовленнєві параметри у обдарованих дітей; методикою "Прогресивні матриці Равена" визначено рівень аналітико-синтетичних умінь. Опитувальник «Який ваш творчий потенціал?» Діагностика творчого потенціалу, креативності. За допомогою запитань діагностують межі допитливості респондента, упевненість у собі, сталість, зорову і слухову пам'ять, прагнення до незалежності, здатність абстрагуватися і зосереджуватися.

Комплексне психологічне обстеження всіх учнів по класах, дає можливість виділити дітей, цікавих з точки зору їхніх, можливостей, більших, ніж в однолітків, перспектив інтелектуального розвитку. Під час роботи використовують методики, спрямовані на виявлення основних рис особистості, що визначають її розвиток, процеси адаптації, психічне здоров'я, виявлення творчого потенціалу, мотивації у досягненнях, що забезпечують досягнення високих результатів у багатьох сферах. Завдяки їх застосуванню можна визначити риси особистості обдарованої дитини, що сприяють або навпаки перешкоджають прояву його обдарованості.

І.Шпілька провела тренінги, де створені адекватні умови для виявлення обдарованих дітей. До таких умов слід віднести цілеспрямоване спостереження за дитиною у процесі її роботи за програмою, яка вимагає напруженої розумової діяльності та реальна можливість для кожної дитини спробувати власні сили у межах ускладненої програми та можливість виходу з неї без будь-яких ускладнень.

Робота щодо виявлення обдарованих учнів починається в дитячому садку та продовжується в початковій та середній школі.

У жовтні 2024-2025 н.р. був проведений I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін. За результатами I етапу визначені учні-переможці для участі у II (територіальному) етапі Олімпіад.

Про результативність роботи свідчать перемоги учасників освітнього процесу у II (територіальному) етапі, а саме:

Ковтуненко Вероніка, учениця 7 класу, II місце з фізики (вч.В.Морозова) та III

місце з української мови (вч. Л.Коляда);

Степенко Ростислав, учень 7 класу, II місце з хімії (вч.В.Морозова);

Захарченко Назар, учень 8 класу, III місце з фізики, хімії (вч.В.Морозова) та з історії (вч.С.Ткалич);

Тарганчук Валерія, учениця 8 класу, III місце з української мови (вч. Л.Коляда);

Красилова Анастасія, учениця 8 класу, III місце інформаційні технології (вч. О.Сосюра);

Глушко Валерія, учениця 9 класу, III місце з географії (вч. В.Гутніченко) та з трудового навчання (вч. А.Рябченко);

Лінська Вікторія, учениця 9 класу, III місце з біології (вч. В.Морозова);

Глушко Валерія, учениця 8 класу, II місце з української мови і літератури (вч. Л.Коляда) та III місце з інформатики (вч. О.Сосюра),

У закладі в першій декаді листопада 2024 року був проведений I (шкільний) етап XXIV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика для учнів 3-9 класів.

Маємо переможця та призерів II етапу конкурсу:

II місце – Лінська Вікторія, учениця 9 класу (вч. М.Середа).

У закладі в другій декаді листопада 2024 року був проведений I (шкільний) етап XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка для учнів 5-9 класів.

Маємо переможця II етапу конкурсу, це Степенко Ростислав, учень 7 класу (вч. Л.Коляда).

У I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Київського обласного комунального навчального закладу Малої академії наук України в 2024-2025 н.р. визнана переможцем за зайняте II місце Глушко Валерія – учениця 9 класу, за роботу «Історія формування військових символів та шевронів ЗСУ» (вч. В.Гутніченко).

На участь у Всеукраїнських змаганнях «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з волейболу та баскетболу були зареєстровані дві команди дівчат та хлопців.

I місце вибороли юнаки з волейбол, а саме: Павло Рябченко, Богдан Зоря, Максим Лютий, Назар Фастовець, Дмитро Зеленін, Максим Вірченко, Максим Бойко, Назар Захарченко (вч. М.Мироненко).

12 учнів Мисайлівської гімназії прийняли участь у фізкультурно-оздоровчому масовому заході (забігу) «Шаную воїнів, біжу за Героїв Богуславщини». Тетяна Мельник, учениця 7 класу, зайняла III місце у III віковій категорії (вч. М.Мироненко).

Здобувачі освіти приймають участь у різноманітних конкурсах, мають призові місця, а саме:

№ з/п	Прізвище та ім'я учня	Назва конкурсу	Клас	Місце	Вчитель
1.	Запоріжська Уляна	У територіальному етапі обласного фотоконкурсу «Неосяжна моя, Україно!» Номінація «Наші мандри» за роботу «Лани широкополі»,	6	III	А.Гаман

2.	Приймаченко Мар'яна	У територіальному етапі обласного фотоконкурсу «Неосяжна моя, Україно!» Номінація «Свята спадщина» за роботу «Гарбуз – господар на городі»	8	II	О.Сосюра
3.	Колектив 5 класу	У територіальному етапі обласного фотоконкурсу «Неосяжна моя, Україно!» Номінація «Воля, Слава, Сила» за роботу «Ми – маленькі волонтери»	5	III	Л.Рябченко
4.	Колектив 1 класу	У територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу «Птах року – 2024» Номінація «Змістовна різнопланова робота» за роботу «Лепбук «Горобець хатній»,	1	I	Л.Рябченко
5.	Аштема Мар'яна	У територіальному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір» у номінації «Зразки традиційних іграшок» за роботу «Весела україночка»	1	II	Л.Рябченко
6.	Бабиленко Софія	У територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу «Птах року – 2024» Номінація «Кращий літературний твір» за роботу «Мій горобчик»	2	I	В.Смоляренко
7.	Царенко Артем	У територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу «Птах року – 2024» Номінація «Кращий малюнок і креативність сприйняття орнітофауни» за роботу «Горобчик-стрибунчик»	2	III	В.Смоляренко
8.	Кисляченко Тимофій і Артем	У територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу «Птах року – 2024» Номінація «Кращий доробок, креативність та самобутнє сприйняття орнітофауни» за роботу «У садочку на квіточці горобчики цвірінчать».	2	II	В.Смоляренко
9.	Лінська Вікторія	У територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» за напрямом «Побутові або жанрові фотографії» за роботу «Осінній вайб»	9	I	А.Рябченко
10.	Лінська Вікторія	У територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» за напрямом «Натюрморт» за роботу «Смак літа»	9	III	А.Рябченко
11.	Здоренко Марія	У територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» за напрямом «Макрофотографія» за роботу «Цариця квітів - троянда»	6	II	І.Шпілька
12.	Ковтуненко Вероніка	У територіальному етапі історико-краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Київщина козацька»: за напрямом «Тема козацтва в українській народній творчості» : за роботу «Тема козацтва в українській народній творчості»	7	II	А.Рябченко

13	Пасічна Каріна	У територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу з новорічної флористики «Новорічна композиція» у номінації «Новорічна композиція за роботу «Весела сімейка»	1	III	Л.Рябченко
14	Рябченко Арсеній	У територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу з новорічної флористики «Новорічна композиція» у номінації «Новорічний вінок» за роботу «Добрий, світлий, чарівний»	1	III	Л.Рябченко
15	Рябченко Арсеній,	У територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу з новорічної флористики «Новорічна композиція» номінації «Новорічний букет»: за роботу «Дідух до хати біда з хати»	1	I	Л.Рябченко
16	Аштема Мар'яна	У територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу з новорічної флористики «Новорічна композиція» у номінації «Сюжетна композиція»: за роботу «Ми малі сніговики, зліплені зі снігу»	1	III	Л.Рябченко
17	Дяченко Макар	В обласному конкурсі АРТ-галереї «Безпека дорожнього руху – це життя».	1	I	Л.Рябченко
18	Гутніченко Іван	У територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу з новорічної флористики «Новорічна композиція» у номінації «Новорічний подарунок» за роботу «Новорічна прикраса»	1	II	Л.Рябченко
19	Глушко Валерія	У територіальному етапі Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» за напрямом «Історична спадщина українського народу»: за роботу «Історія формування військових символів та шевронів ЗСУ»	9		В.Гутніченко
20	Глушко Валерія	Участь у I (територіальному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України за роботу «Історія формування військових символів та шевронів ЗСУ»	9	II	В.Гутніченко
21	Захарченко Назар	У територіальному етапі XXIV Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, що проходить під гаслом «Об'єднаймося ж, брати мої!» у номінації «Історія України і державотворення»	8	II	С.Ткалич
22	Рябченко Павло	У територіальному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста - 2025», номінація «Фото» за роботу «Безмежна Україна»	9	I	А.Рябченко
23	Лінська Вікторія,	У територіальному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста -	9	III, II	А.Рябченко

		2025», номінаціях « Фото » за роботу «Свобода»; « Відео » за роботу «Єднання з природою»			
24	Гутніченко Еліза	У територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт із природознавства «Юний дослідник» номінація «Охорона здоров'я» за роботу «Визначення якості питної води з різних джерел та її характеристика»,	5		В.Гутніченко

В Мисайлівській гімназії створено умови для розвитку інтересів, нахилів та здібностей обдарованої учнівської молоді. Постійно організовується комплекс заходів, спрямованих на виявлення та підтримку учнівської інтелектуальної та творчої обдарованості, моральне і матеріальне заохочення педагогів та школярів за конкретні досягнення на регіональному та обласному рівнях.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася на належному рівні.

Упродовж 2024-2025 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над загальношкільною науково-методичною проблемою «Створення атмосфери творчої міжособистісної взаємодії суб'єктів освітнього процесу у динамічній школі у світлі акмеологічного підходу як основної умови підвищення ефективності та якості освіти»

Аналіз роботи методичних спільнот засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними спільнотами щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних спільнот, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Ед-ера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Вчитель зарубіжної літератури Марія Середа стала учасником конкурсу «Учитель року-2025», в номінації «Зарубіжна література».

Традиційним у закладі освіти залишилося участь педагогів у територіальних семінарах.

М.Середа є учасником обласної педстудія «Читацька грамотність: використання сучасних підходів, технологій, методів та інструментів задля формування та розвитку наскрізних навичок здобувачів освіти 5-9 класів».

А.Рябченко, вчитель образотворчого мистецтва, 21.05.2025 провела семінар практикум для вчителів мистецтва на тему «Нестандартні техніки образотворчого мистецтва».

На платформі «Прометеус» успішно завершили курс «Протидія та попередженн булінгу (цькуванню) в закладах освіти» С.Ткалич, Н.Запоріжська, Л.Вербіцька, В.Гутніченко, І.Шпілька, А.Рябченко, В.Смоляренко та отримали сертифікати.

29.04.2025 брали участь у тренінгу «Формування компетентностей учнів НУШ в інформаційному суспільстві» С.Ткалич, В.Сосюра, Л.Коляда, В.Смоляренко, В.Гутніченко, І.Нестеренко, Л.Рябченко, Н.Дорогань, В.Морозова, М.Середа, М.Мироненко, І.Шпілька, А.Рябченко, А.Гаман.

Проїшли навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації вчителів закладів загальної середньої освіти «СЕН ЗЕРНА»

03.05.2025 В.Смоляренко, Л.Рябченко, І.Нестеренко, Н.Дорогань,

10.05.2025 Л.Коляда, В.Морозова, В.Гутніченко, І.Шпілька.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію згідно графіка КОПОПК дистанційно, очно-заочно. Всі педагоги отримали свідоцтва про проходження курсів.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, нарад при директорі. Педагогічний колектив гімназії в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності.

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію згідно графіка КОПОПК дистанційно, очно-заочно. Всі педагоги отримали свідоцтва про проходження курсів.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Адміністрація закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

Особливу увагу, як керівник, хочу звернути на фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу.

Проте, на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити. Це капітальний ремонт покрівлі закладу освіти, поновлення навчального комп'ютерного обладнання. Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Ще однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому освітньому закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті гімназії, є одним із інструментів організації дистанційного навчання.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості, що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо.

Цього навчального року адміністрацією навчального закладу здійснювалося вивчення системи роботи вчителів, що атестувалися, протягом навчального року, вивчався стан ведення класних журналів, рівень навчальних досягнень з української мови та образотворчого мистецтва. На основі перевірки складені аналітичні довідки.

Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: загальношкільна конференція; штаб профілактики правопорушень; батьківський комітет; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя закладу освіти; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на

вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у громадському житті.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025-2026 Н.Р.:

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. Підготовка до організованого початку навчання в очному режимі.
2. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
3. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формульованого оцінювання в освітньому процесі.
4. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.
5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
7. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.
8. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
9. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
10. Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
11. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.
12. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.
13. Підпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації.
14. Продовжувати реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025 н.р.
15. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

16. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

17. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

18.3 метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, постійно оновлювати сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти						
I.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Опрацювати законодавчі акти та нормативно-технічну документацію	С.Ткалич директор гімназії В.Гутніченко заступник директора з НВР	Постійно		
		Затвердити інструкції з охорони праці	В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 01.09.2025 (за потребою)	Інструкції	
		Ввести в дію посадових інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочих інструкцій для працівників закладу	С.Ткалич директор гімназії	До 01.09.2025 (за потребою)	Інструкції	
		Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо	С.Ткалич директор гімназії	До нового навчального року	Наказ	
		Перевірити готовність закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	С.Ткалич директор гімназії	До 30.08.2025	Акти	
		Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону	О.Рябченко завгосп	До першої декади жовтня 2025		

		Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	О.Рябченко завгосп	До 15.10.2025	План заходів	
		Своєчасно провести розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	В.Гутніченко заступник директора з НВР	За потребою	Акти розслідування нещасних випадків	
		Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Грудень, Травень	Акти розслідування нещасних випадків	
		Провести навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	В.Гутніченко заступник директора з НВР	За потреби	Інструкції	
		Провести вступний інструктажів з новопризначеними працівниками	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Перший день роботи, перед початком роботи	Журнали реєстрації вступного інструктажу	
		Провести інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки	В.Гутніченко заступник директора з НВР	2 рази на рік	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці	
		Провести цільових та позапланових інструктажів	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Протягом року	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці	

	Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Постійно	Консультації	
	Провести тижні охорони праці та Всеукраїнського дня охорони праці	В.Гутніченко заступник директора з НВР	2 рази на рік	Наказ	
	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд та комісії, ознайомлення з обов'язками	С.Ткалич директор гімназії	01.09.2025	Наказ	
	Усунути травмонебезпечних місця у школі та на її території	О.Рябченко завгосп	До 01.09.2025, протягом року	Заходи	
	Проводити систематичне обстеження стану виробничих будівель і споруд	О.Рябченко завгосп	Постійно	Заходи	
	Організувати огляд загального стану будівель і споруд	Комісія, О.Рябченко завгосп	Восени, взимку	Заходи	
	Скласти річний графік проведення планово-запобіжних ремонтних робіт	О.Рябченко завгосп	До 01.01.2025	Графік проведення ремонтних робіт	
	Провести ремонт будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	О.Рябченко завгосп	За потребою	Інформація про проведені роботи	
	Провести утеплення приміщень закладу (ремонт вікон, дверей)	О.Рябченко завгосп	До 15.10.2025	Інформація про проведені роботи	
	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація планового навчання	С.Ткалич директор гімназії	До 01.09.2025	Наказ	
	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта	О.Рябченко завгосп	Постійно	Схеми	

	заземлюючого пристрою та робочої схеми заземлення електрообладнання				
	Провести ремонт світильників, заміну ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам, утилізація їх	О.Рябченко завгосп	До 01.09.2025		
	Перевірити стан усіх електророзеток, оформлення біля кожної написів «220 В»	О.Рябченко завгосп	До 01.09.2025		
	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідності вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	О.Рябченко завгосп	Серпень 2025		
	Скласти графік проведення планово-запобіжних робіт (ПЗР) щодо ремонту обладнання (за потреби)	О.Рябченко завгосп	До 01.09.2025	Графік	
	Провести обов'язковий медогляд працівників відповідно до нормативно-правових вимог	С.Ткалич директор гімназії	До 31.08.2025	Графік	
	Укомплектувати медичні аптечки.	С.Ткалич директор гімназії	До 01.09.2025	Медичні аптечки	
	Забезпечити дезінфекцію приміщень	О.Рябченко завгосп	Постійно	Графіки	
	Організувати вивезення сміття з території школи	О.Рябченко завгосп	Постійно		
	Забезпечити у школі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режим	О.Рябченко завгосп	Постійно	Графіки	
	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомлення з обов'язками, організація проходження ним навчання	С.Ткалич директор гімназії	Серпень 2025	Наказ	

		Оновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічних схем евакуації	О.Рябченко завгосп	До 31.08.2025	План та схема евакуації	
		Провести практичні заняття з відпрацюванням плану евакуації	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Вересень 2025, квітень 2026	Графік	
		Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	Класоводи та класні керівники	Протягом року	Виховні заняття	
		Провести ревізії укомплектування пожежних щитів	О.Рябченко завгосп, постійно діюча комісія	До 01.09.2025	Наказ	
		Оновити (за потреби) інструкцій з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки	В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 01.09.2025	Інструкції	
		Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	В.Гутніченко заступник директора з НВР	2 рази на рік	Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки	
		Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу, повітряну небезпеку	В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 01.09.2025	Інструкції	
		Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах	С.Ткалич директор гімназії	За потребою		
		Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	О.Рябченко завгосп	Постійно	План та схема евакуації	
		Організувати зберігання добових проб готових страв у холодильнику відповідно до вимог	медична сестра, Т.Совенко кухар	Постійно		

		Здійснювати бракеражу сирій та готової продукції, фіксація результатів у відповідних журналах	медична сестра	Постійно	Журнали	
		Перевірити готовності до нового навчального року всіх приміщень	Комісія	Серпень	Акт-дозвіл	
		Перевірка наявності актів-дозволів на проведення занять у спортзалі, актів перевірки стану обладнання тощо	Комісія	До 01.09.25	Акт-дозвіл	
		Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями	С.Ткалич директор гімназії	Серпень, вересень	Посадові інструкції	
		Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Директор гімназії	Серпень, вересень	Правила внутрішнього трудового розпорядку	
		Провести інструктажі для працівників школи щодо безпеки життєдіяльності	В.Гутніченко заступник директора з НВР	2 раз на рік	Журнали інструктажів	
		Провести інструктажі з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	В.Гутніченко заступник директора з НВР, класні керівники	Постійно	Журнали інструктажів	
		Ознайомити працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я	В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 01.09.2025	Алгоритм дій	
		Здійснити контролю за дотриманням нормативності ведення у закладі освіти журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Постійно	Журнали реєстрації нещасних випадків	

	освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році				
	Здійснювати роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	Постійно	Наради при директору	
	Провести інструктажі з учнями перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	Класні керівники, учителі-предметники	Упродовж навчального року	Журнали інструктажів	
	Провести інструктажів перед осінніми, зимовими, весняними та літніми канікулами).	Класні керівники	Упродовж навчального року	Журнали інструктажів	
	Здійснювати контроль за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати навчальний заклад за станом здоров'я або перебувають на самоізоляції	С.Ткалич, директор гімназії	Упродовж навчального року	Наказ	
	Провести День цивільного захисту у навчальному закладі	С.Ткалич, директор гімназії	Квітень	Наказ	
	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року)	С.Ткалич, директор гімназії	Травень		
	Підготувати та провести місячник «Безпека дорожнього руху»	С.Ткалич, директор гімназії	Травень		
	Організувати роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів школи	медична сестра	Вересень		

		Організувати проходження медичних оглядів працівників навчального закладу	С.Ткалич, директор гімназії	До 01.09.2025	Графік проходження медичних оглядів, особові медичні книжки	
		Оформити інформаційний куточок для учнів щодо організації харчування дітей	С.Ткалич, директор гімназії, Н.Гризун медична сестра	До 01.09.2025	Інформаційний куточок в їдальні	
		Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вихователями дитячого садка, вчителями про порядок організації харчування	С.Ткалич, директор гімназії, вихователі дитячого садка, класні керівники	Вересень, постійно	Нарада при директорові	
		Оновити список дітей, які потребують безкоштовного харчування	І.Кисляченко соціальний педагог	На 01 кожного місяця протягом року	Списки дітей пільгових категорій	
		Проводити щоденний облік дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	І.Кисляченко соціальний педагог, вихователі дитячого садка, класні керівники	Постійно	Журнал щоденного обліку учнів	
		Проводити профорієнтаційну та санітарно-просвітницьку роботу медичному працівникові з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Медична сестра Н.Гризун	Упродовж навчального року	Бесіди, інформаційні бюлетені	
		Виступати на класних виховних годинах, надавати консультації щодо формування здорового способу життя	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР, вихователі дитячого садка,	Згідно плану роботи вихователів та класних керівників	Виховні години	

			класні керівники			
		Включити до порядку денного Ради закладу, педради, батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	Згідно річного плану	Протоколи батьківських зборів	
		Здійснювати контроль за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів	С.Ткалич директор гімназії, І.Кисляченко, соціальний педагог	Упродовж навчального року	Журнал відвідування	
		Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці	С.Ткалич директор гімназії, кухар Л.Толочко	Упродовж навчального року		
		Брати участь у презентаційних проєктах з проблем здорового способу життя.	В.Гутніченко заступник директора з НВР, С.Бузинний, вчитель фізичної культури, класні керівники	Упродовж навчального року		
		Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії	С.Ткалич директор гімназії	Упродовж навчального року		
		Забезпечити харчуванням вихованців дитячого садка (при наявності фінансування – частковій оплаті)	С.Ткалич директор гімназії	Упродовж навчального року		
		Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів (при наявності фінансування)	С.Ткалич директор гімназії	Упродовж навчального року		

		Забезпечити водою гарантованої якості	С.Ткалич директор гімназії	Постійно		
		Забезпечити контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість	Н.Гризун медична сестра, кухар	Упродовж навчального року		
		Організувати роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	О.Рябченко завгосп	Серпень		
		Організувати роботи щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку до початку нового навчального року.	О.Рябченко завгосп	Постійно		
		Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	О.Рябченко завгосп	Постійно		
I.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Розробити план заходів щодо запобігання та протидії булінгу	І.Шпілька, соціальний педагог	Вересень	План заходів	
		Провести опитування учасників освітнього процесу щодо безпечності і психологічної комфортності закладу освіти	І.Шпілька, соціальний педагог	Упродовж навчального року		

		Ознайомити педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Адміністрація, І.Шпілька, соціальний педагог	Упродовж навчального року		
		Співпрацювати з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Упродовж навчального року	Зустрічі, он-лайн диспути	
		Ознайомити учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	В.Гутніченко заступник директора з НВР, класні керівники	Вересень	Бесіди	
		Провести анкетування учасників освітнього процесу щодо дотримання визначених у закладі освіти правил поведінки	І. Шпілька, соціальний педагог	Жовтень, лютий	Анкети	
		Здійснювати аналіз причин відсутності учнів на уроках та вживати необхідних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року	Бесіди, консультації	
		Здійснювати системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	І. Шпілька соціальний педагог	Постійно		
		Співпрацювати закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР, І. Шпілька соціальний педагог	У разі потреби		

I.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Облаштувати приміщення та території школи з урахуванням принципів універсального дизайну та розумового пристосування	С.Ткалич директор гімназії, О.Рябченко завгосп	Постійно		
		Забезпечити архітектурну доступність приміщень закладу	С.Ткалич директор гімназії, О.Рябченко завгосп	До 10.09.2025		
		Оптимізувати універсальний дизайн навчального простору	С.Ткалич директор гімназії, О.Рябченко завгосп	Постійно		
		Забезпечувати корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини	С.Ткалич директор гімназії	До 01.09.2025	Договір на проведення (надання) корекційних-розвивальних занять (послуг)	
		Створити команду психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня)	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 10.09.2025	Наказ	
		Розробити індивідуальну програму розвитку (для кожного учня, що перебувають на інклюзії)	Шкільна ПМПК	До 20.09.2025	Індивідуальні програми розвитку	
		Забезпечити учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням	С.Ткалич директор гімназії	Постійно		
II. Система оцінювання здобувачів освіти						
II.1.	Громадське обговорення	Затвердити освітню програму	Педагогічний колектив	До 01.09.2025	Педрада	
II.2.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для	Ознайомити здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних	Педагогічний колектив	Постійно		

	здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	досягнень 5 - 8 класів НУШ, 9 класів з навчальних предметів				
		<u>Довести до відома батьків методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів у Новій українській школі</u>	Вчителі предметники	Постійно		
П.3.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	Забезпечити участі учнів 4, 9-х класів у Державній підсумковій атестації	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	Травень-червень	Наказ	
		Здійснювати моніторинг результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Травень	Наказ	
		Здійснювати моніторинг якості оцінювання знань учнів (семестрове, річне оцінювання)	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР, педагогічний колектив	Грудень, травень	Наради при директору	
		Затвердити склад комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів	С.Ткалич директор гімназії	За необхідністю	Наказ	
		Затвердити графік відвідування навчальних занять у зв'язку з атестацією	С.Ткалич директор гімназії	Згідно Стратегічної програми розвитку	Наказ	
П.4.	Спрямованість системи оцінювання на формування у	Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому	Вчителі-предметники	Протягом року	Графіки взаємовідвідування уроків в межах	

	здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	самооцінювання та взаємовідвідування уроків під час перевірки знань учнів			професійних спільнот	
		Затвердити графік проведення контрольних робіт	С.Ткалич директор гімназії	До 01.12.2025 До 30.04.2026	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти						
III.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	Використовувати інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану	С.Ткалич директор гімназії В.Гутніченко заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Протягом року		
		Використовувати форми дистанційного навчання під час проведення навчальних занять	С.Ткалич директор гімназії, вчителі-предметники	Протягом року	Наказ	
		Перевірити стан ведення класних журналів: культура і дотримання єдиних вимог щодо ведення класного журналу (вересень); відповідність виставлення тематичних оцінок поточним (листопад); контроль за виконанням навчальних планів та програм (грудень, травень); відповідність виставлення семестрових оцінок тематичним (грудень); облік відвідування занять учнями та накопичення оцінок (березень);	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	Протягом року	Накази	

		відповідність виставлення семестрових та річних оцінок (травень)				
		Вивчити стан викладання предметів: українська мова 2-9 кл. – жовтень; англійська мова 2-9 кл. – листопад; фізика – 7-9 кл. – лютий	С.Ткалич директор гімназії В.Гутніченко заступник директора з НВР	Протягом року	Наказ	
		Проаналізувати освітні втрати, ефективно їх подолання та індивідуальний підхід до кожної дитини	С.Ткалич директор гімназії В.Гутніченко заступник директора з НВР, класні керівники, вчителі-предметники	серпень	Педрода	
		Провести творчі звіти шкільних методичних спільнот за наслідками роботи над методичною проблемою	Керівники ШМС-Т.Мазуренко, Л.Рябченко, М.Середа, В.Морозова, О.Шіяненко	Травень, червень	Творчі звіти	
Ш.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Організувати курсову перепідготовки вчителів у 2025 році	С.Ткалич директор гімназії	Протягом року	Графік	
		Внести зміни до плану атестації на 2025-2030 роки (за потреби)	С.Ткалич директор гімназії	Вересень	Графік	
		Затвердити склад атестаційної комісії та графік атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	С.Ткалич директор гімназії	До 20.09.2025	Наказ	
		Затвердити план роботи з питань атестації педпрацівників гімназії у 2025/2026 навчальному році	С.Ткалич директор гімназії	До 08.10.2025		
		Скласти графік відкритих занять, уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних	С.Ткалич, директор гімназії	Жовтень		

		працівників, які атестуються (С.Ткалич – вчитель історії, Л.Коляда – вчитель української мови та літератури, Л.Вербіцька – вчитель англійської мови, А.Гаман – вчитель англійської мови, О.Сосюра – вчитель інформатики, Г.Білан – вчитель математики)				
		Педагогічним працівникам брати участь у МС територіального, обласного рівнів, вебінарах, конференціях, круглих столах тощо	В.Гутніченко заступник директора з НВР, вчителі-предметники , вихователі д/с, асистент вихователя	Протягом року		
		Застосувати інформаційних технологій у методичній роботі	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Протягом року		
		Підвищувати кваліфікації асистента вихователя, вихователів, асистента вчителя, вчителів, соціального педагога щодо роботи в групі-класі з інклюзивною формою навчання	В.Гутніченко заступник директора з НВР, вчителі – Н.Дорогань, Н.Запорізьська, Л.Вербіцька, Вивователі – Т.Мазуренко, Т.Макаренко Л.Федюк, асистент вчителя – Н.Наруцька, соціальний педагог – І.Шпілька	Протягом року		

		Підвищення кваліфікації вчителів, що викладають у 8 класах щодо роботи за новою Державною програмою «Нова українська школа»	С.Ткалич директор гімназії, вчителі (за потреби)	Протягом року		
Ш.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Організувати виховну роботу з учнями 1-9 класів	Класні керівники: Л.Рябченко, В.Смоляренко, І.Нестеренко, Н.Дорогань, Л.Коляда, І.Шпілька, А.Рябченко, О.Сосюра, В.Морозова, практичний психолог І.Шпілька, А.Рябченко педагог організатор	Протягом року		
		Провести учнівську конференцію	В.Гутніченко заступник директора з НВР, А.Рябченко педагог організатор	Квітень		
		Організувати роботу шкільного самоврядування	А.Рябченко, педагог організатор	Протягом року	План роботи	
		Залучити батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Класні керівники, вихователі д/с	Упродовж навчального року		
IV. Управлінські процеси закладу освіти						
IV.1.	Стратегія розвитку	Внести зміни до Стратегії розвитку навчального закладу на 2025-2026 н.р.	Трудовий колектив	До 01.09.2025 За потреби		

	Внести зміни та доповнення до плану розвитку матеріально-технічної бази на 2025-2026 роки	Трудовий колектив	До 01.09.2025 За потреби		
	Внести зміни до Статуту навчального закладу	Адміністрація, ПК	До 01.01.2025 За потреби		
	Укласти акт готовності школи до нового навчального року	Адміністрація	До 01.09.2025		
	Оформити акти готовності до роботи навчальних приміщень	Комісія	До 01.09.2025	Наказ, акти-дозволи	
	Оформити акти обстеження спортивних майданчиків	Комісія	До 01.09.2025	Наказ, акти-дозволи	
	Оформити акти випробування спортивного обладнання	Комісія	До 01.09.2025	Наказ, акти-дозволи	
	Забезпечити обслуговування вогнегасників	О.Рябченко завгосп	Липень, серпень 2025	Журнал реєстрації	
	Провести випробування (дослідження) питної води	О.Рябченко завгосп	01.09.2025	Лабораторні дослідження	
	Забезпечити ремонтні роботи електричного обладнання	О.Рябченко завгосп	За потребою		
	Організувати вивіз ТПВ	О.Рябченко завгосп	За потребою		
	Організувати постачання дезінфікуючих та миючих засобів	О.Рябченко завгосп	За потребою	Подання, акти списання	
	Організувати прибирання території: - прибирання листя, - покіс трави, - снігу, криги, бурюльок	О.Рябченко завгосп	За потребою		

		Здійснити поточний ремонт приміщень закладу освіти	О.Рябченко завгосп	Червень-серпень		
		Організувати дистанційної освіти	С.Ткалич директор гімназії	Протягом року	Наказ	
		Організувати індивідуальне навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна)	С.Ткалич директор гімназії	Протягом року	Наказ	
		Організувати роботу психолого-педагогічних комісій	С.Ткалич директор гімназії	Протягом року	Наказ	
IV.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Висвітлювати на шкільному рівні заходів відповідно до чинного законодавства	С.Ткалич директор гімназії	Протягом року	Сайт гімназії, звіт директора	
		Вести соціальні сторінки щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у гімназії	С.Ткалич директор гімназії	Протягом року	Сайт гімназії, Facebook	
		Затвердити графіки особистого прийому адміністрації закладу освіти	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 01.09.2025	Наказ, графіки	
		Своєчасно реагувати на звернення учасників освітнього процесу	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	Упродовж навчального року	Журнал реєстрації заяв, пропозицій та скарг громадян	
IV.3.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Комплектувати кадровий склад згідно з штатним розписом закладу освіти	С.Ткалич директор гімназії	До 01.09.2025 і далі за потреби		
		Оновити банк даних працівників закладу, які святкують ювілей за віком у поточному навчальному році	С.Ткалич директор гімназії,	До 01.09.2025	Банк даних	

		Сформувати пакет документів на нагородження працівників закладу	С.Ткалич директор гімназії	За необхідності (за рішенням трудового колективу)		
IV.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	Залучити учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	Травень-серпень 2025	Наказ, проєкт річного плану	
		Організувати участь учнів у роботі Богуславської міської організації учнівського самоврядування	А.Рябченко педагог-організатор	Упродовж навчального року		
		Організувати навчання лідерів учнівського самоврядування	А.Рябченко педагог-організатор	Упродовж навчального року		
		Організувати участь учнів у конкурсі «Лідер року»	А.Рябченко педагог-організатор	Квітень 2025		
		Організувати участь учнів в учнівських конференціях	А.Рябченко педагог-організатор	Упродовж навчального року		
		Організувати волонтерську роботу	А.Рябченко педагог-організатор	Упродовж навчального року		
		Організувати роботу у проведенні свят, конкурсів тощо.	А.Рябченко педагог-організатор	Упродовж навчального року		
IV.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Дотримуватися принципи академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Адміністрація, педагогічні працівники	Упродовж навчального року		

	Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Педагогічні працівники	Упродовж навчального року		
	Підготувати та ознайомити учасників освітнього процесу з основами авторського права.	С.Ткалич директор гімназії	Вересень, березень		

V. Організація виховного процесу

V.1. Організація роботи класних керівників

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організувати чергування класних керівників та педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.	С.Ткалич директор гімназії	До 01.09.2025	Графік	
2.	Надавати методичну допомогу молодим вчителям, асистенту вчителя, асистенту вихователя	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Серпень, вересень 2025	Консультації	
3.	Планувати виховну роботу класних керівників	В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 01.09.2025	План	
4.	Організувати роботу гуртків та спортивних секцій	С.Ткалич директор гімназії	До 01.09.2025	Графік	
5.	Скласти графік відкрити класних годин, тренінгів на I семестр, II семестр 2025-2026 н.р.	В.Гутніченко заступник директора з НВР	До 06.09.2025 20.01.2026	Графіки	
6.	Проаналізувати стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи по запобіганню дитячого травматизму	С.Ткалич директор гімназії	Протягом року	Нарада при директору	
7.	Організовувати збір інформації про відвідування учнями занять	І.Шпілька соціальний педагог	Щоденно, щотижня	Журнал обліку	
8.	Проводити моніторинг відвідування учнями занять	В.Гутніченко заступник директора	Протягом року	Інформація	

		з НВР, класні керівники			
9.	Проводити моніторинг ведення класних журналів	С.Ткалич директор гімназії, В.Гутніченко заступник директора з НВР	Жовтень, січень, березень, травень, Червень	Наказ	
10.	Провести моніторинг виховної роботи за 2025-2026 навчальний рік	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Травень	Педрада	
11.	Оформити класні куточки, куточки національної символіки, профілактики дитячого травматизму	Класні керівники, вихователі д/с	До 01.09.2025	Класні куточки, стенди	
12.	Організувати проведення батьківських зборів	Класні керівники, вихователі д/с	Упродовж навчального року	Протоколи	

V.2. Національно-патріотичне виховання

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Провести свято Першого дзвоника та першого уроку	А.Рябченко, педагог-організатор, класні керівники	До 01.09.2025	Фото звіт	
2.	Оновити куточки національної символіки у класних кімнатах	Класні керівники, вихователі д/с	До 01.09.2025	Куточки	
3.	Організувати заходів до Дня миру	А.Рябченко, педагог-організатор, вихователі д/с	Вересень	План	
4.	Організувати заходи до Всеукраїнського Дня бібліотек	Л.Вербіцька, завідувач бібліотекою	Вересень	План	
5.	Організувати заходи до Дня Козацтва, Дня захисника України	А.Рябченко педагог-організатор,	Жовтень	План	

		класні керівники, вихователі д/с			
6.	Організувати заходи до Міжнародного дня громадян похилого віку	Класні керівники	Жовтень	План	
7.	Організувати заходів щодо Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти (16.11)	В.Гутніченко, заступник директора з НВР, класні керівники	Листопад	План	
8.	Активізувати роботи органів учнівського самоврядування	А.Рябченко педагог-організатор	Упродовж навчального року	Інформація	
9.	Провести тиждень правових знань	В.Гутніченко вчитель основ правознавства,	Грудень	План	
10.	Приймати участь у заходах різного рівня, присвячених Дню Державного Прапора, річниці Незалежності України	А.Рябченко педагог-організатор, класні керівники	Упродовж навчального Року	План	
11.	Святкування Дня Святого Миколая	А.Рябченко педагог-організатор, класні керівники, вихователі д/с	06.12.2025	Сайт гімназії, Facebook	
12.	Взяти участь в акції милосердя «Нехай Миколай прийде до кожного»	А.Рябченко педагог-організатор	Грудень	Інформація	
13.	Провести конкурс знавців української мови	Л.Коляда вчитель української мови та літератури	Вересень-жо вень, Квітень	Інформація	
14.	Організувати екскурсій до історичного музею, екскурсій селом, районом і областю; сприяння проведенню екскурсій поза межі області. За окремим планом.	Класні керівники	Упродовж навчального Року	Наказ, фото звіт	

15.	Провести тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: До дня пам'яті Героїв Крут; До дня Героїв Небесної Сотні; До Дня українського добровольця; До Дня захисника України; До Дня Гідності та Свободи	А.Рябченко педагог-організатор, класні керівники	29 січня 20 лютого 14 березня; 1 жовтня; 21 листопада	Сайт гімназії, Facebook	
16.	Спланувати День Соборності (22.01)	А.Рябченко, педагог-організатор	Березень	Сайт гімназії, Facebook	
17.	Організувати відзначення національних і міжнародних свят за переліком календарних свят	А.Рябченко педагог-організатор, класні керівники	Упродовж навчального Року	План	
18.	Організувати заходи до Дня вишиванки	А.Рябченко педагог-організатор, вихователі д/с	Травень	Фото звіт	
19.	Організувати заходи до Дня слов'янської писемності та мови (22.05)	Л.Коляда вчитель української мови та літератури	Травень	План	
20.	Взяти участь в урочистостях до Дня Пам'яті та примирення	Класні керівники	Травень	Фото звіт	
21.	Взяти участь в акціях соціального спрямування	А.Рябченко педагог-організатор, класні керівники	Упродовж навчального Року	Інформація	
22.	Взяти участь у територіальному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура»	А.Рябченко педагог-організатор, вчитель фізичної культури	За окремим графіком	Наказ	
23.	Організувати заходи до Дня матері	А.Рябченко педагог-організатор,	Травень	План	

		класні керівники, вихователі д/с			
24.	Взяти участь у заходах, присвячених Міжнародному Дню захисту дітей	А.Рябченко педагог-організатор	Травень-червень	План	
25.	Взяти участь у конкурсах різного рівня з ціннісного ставлення до культури та мистецтва	А.Рябченко педагог-організатор	Упродовж навчального року	Фото звіт	
26.	Провести літературні заходи із ветеранами АТО/ООС, російсько-української війни авторами книг про збройну агресію РФ	Вчителі української мови та літератури Л.Коляда, М.Середа	Упродовж навчального року	Фото звіт	
27.	Провести змагання з військово-прикладних видів спорту	Вчитель фізичної культури	Упродовж навчального року	Фото звіт	

V.3. Правове виховання

<i>Робота з педагогічними працівниками</i>					
1	Робота лекторію для вчителів та батьків спільно з управлінням юстиції	Протягом року	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Звіт	
2	Оформити виставку на правову тематику	Жовтень 2025	Л.Вербіцька бібліотекар	Фото звіт	
3	Провести семінар для класних керівників «Особливості відповідальності неповнолітніх»	08.12.2025	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Інформація	
4	Опрацювати закону України «Про правовий режим воєнного стану» та зміни у кримінальному законодавстві України після введення воєнного стану	Протягом року	А.Рябченко педагог-організатор,	Упродовж навчального року	Інформація

			класні керівники		
<i>Робота з батьками та громадськістю</i>					
5	Провести консультації з правових знань для батьків, запрошувати фахівців в галузі правознавства на батьківські збори	Протягом року	С.Ткалич директор гімназії класні керівники	Звіт	
6	Співробітництво з батьками щодо вимірювання та компенсації освітніх втрат	Листопад 2025	І.Кисляченко соціальний педагог	Інформація	
7	Провести бесіди «Де знайти психологічну допомогу та інформаційні ресурси»	Листопад 2025	І.Кисляченко соціальний педагог	Інформація	
<i>Робота з учнями</i>					
7	Співробітництво зі студентами Богуславського гуманітарного фахового коледжу імені І.С. Нечая-Левицького з метою правоосвітницької роботи серед школярів	Протягом року	В.Гутніченко заступник директора з НВР	Фото звіт	
8	Взяти участь у Всеукраїнському рейді «Урок»	Вересень	Соціальний педагог	Інформація	
9	Провести година спілкування «Моє право на освіту та отримання професії» (5-9кл.)	Жовтень 2025	Класні керівники	Фото звіт	
10	Провести заходи до Міжнародного дня толерантності.	16.11.2025	Класні керівники	Фото звіт	
11	Провести тиждень історії та правового виховання (за окремим планом)	Листопад 2025	С.Ткалич вчитель історії, В.Гутніченко вчитель основ правознавства	Фото звіт	
12	Міжнародний день прав людини (10.12) Години спілкування: «Правовий букварик» (1-4 кл.); «Школа прав дитини» (5-6 кл.);	10.12.2025	В.Гутніченко вчитель основ правознавства,	Фото звіт	

	«Мої права та обов'язки» (7-8 кл.); «Основи правосвідомості особистості» (9 кл).		класні керівники.		
13	Провести тематичний діалог «Чи можуть бути права без обов'язків?» (8-9 кл.)	Березень 2025	А.Рябченко педагог-організатор	Фото звіт	
14	Провести заходи з нагоди Дня захисту дітей	01.06.2025	А.Рябченко педагог-організатор, вихователі д/с	Фото звіт	

V.4. Школа сприяння здоров'ю

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1	Забезпечити санітарно-гігієнічні умови навчання у класах: достатнє освітлення, відповідність меблів зросту учнів, провітрювання, вологе прибирання, озеленення	Класні керівники	Упродовж навчального року	Інформація	
2	Проводити моніторинг гарячого харчування	медична сестра	Упродовж навч. року	Інформація	
3.	Розробити рекомендацій щодо гарячого харчування для батьків та дітей	Класні керівники, вихователі д/с	Методичні рекомендації	Методичні рекомендації	
4..	Оформити лист здоров'я учнів	Класні керівники	Упродовж навч.	Лист здоров'я	
5.	Проводити роботу з пропаганди здорового способу життя	Класні керівники, вихователі д/с	Упродовж навчального року	Звіт	
6.	Проводити фізкультхвилинки на уроках	Класні керівники, вчителі-предметники	Упродовж навчального року	Інформація	
7.	Лекції для дівчат і хлопців 7-9-х класів з питань особистої гігієни	Класні керівники	Упродовж навчального року	Рекомендації	

8.	Провести бесіди з профілактики дитячого травматизму	Вихователі дитячого садка, Класні керівники	Упродовж навчального року	Класні журнали, щоденники	
9.	Рейд безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорогах!»; урок «Безпека на дорозі-безпека життя»; виставка малюнків «Безпечна дорога» для учнів 1-4 класів; перегляд тематичних відеофільмів (5 –9 кл)	Вихователі дитячого садка, Класні керівники	Вересень, квітень	Інформація	
10	Приймати участь у спортивно-масових та оздоровчо-спортивних заходах різного рівня	вчитель фізичної культури	Упродовж навчального року	Фото звіт	
11	Провести Олімпійський урок	Т.Даниленко, вчитель фізичної культури	Вересень, квітень	Фото звіт	
12	Проводити шкільні конкурси малюнків щодо пропаганди здорового способу життя	А.Рябченко, вчитель образотворчого мистецтва	Упродовж навчального року	Фото звіт	
13.	Взяти участь у районному конкурсі дружин юних пожежних	А.Рябченко, педагог-організатор	Квітень	Наказ	
14.	Провести тиждень здорового харчування	А. Рябченко, педагог організатор, Н.Гризун медична сестра, класні керівники	16.03. - 20.03	Наказ	

V.5.Психологічний супровід учасників навчального процесу

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Форми узагальнення	Відмітка про Виконання
-------	--------------	----------------------------	------------------	--------------------	------------------------

1	Впровадження години психолога та соціального педагога	І.Шпілька, практичний психолог	1 раз на місяць для кожної групи /класу	Виховний захід	
2.	Просвітницька робота пов'язана з війною.	І.Шпілька, практичний психолог, класні керівники	Постійно	Інформація	
3	Психологічна допомога, впровадження психологічних хвилинок	І.Шпілька, практичний психолог, класні керівники	Постійно	Інформація	
4	Протиалкогольна програма «Сімейна розмова»	І.Шпілька, практичний психолог, класні керівники	Постійно	Інформація	
5	Програма «Діти та війна. Навчання технік зцілення»	І.І Шпілька, практичний психолог, класні керівники	Постійно	Інформація	
6	Консультування батьків та дітей з надання психологічної допомоги	І.Шпілька, практичний психолог, класні керівники	Постійно	Інформація	

VI. Заходів щодо профілактики булінгу

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	Відмітки про виконання
<i>Діагностичний етап</i>						

1	Доповнити базу інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах		Вересень	Психолог школи	Анкети	
2	Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: – спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; – соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; – визначити рівня тривоги та депресії учнів.	Усі категорії учасників освітнього процесу	Упродовж року	Класні керівники, практичний психолог	Висновки, рекомендації	
Інформаційно-профілактичні заходи						
1	Засідання методичної спільноти класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»	МС класних керівників	Жовтень	Заступник директора з НВР	Виступ	
2	Розробити пам'ятки «Маркери булінгу»	Педагогічні працівники	Жовтень	Заступник директора з НВР	Пам'ятка	
3	Обговорювати питання протидії булінгу на загальношкільній батьківських зборах	Батьки здобувачів освіти	Грудень	Директор школи		
4	Скласти поради «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Класні керівники, учні 1-9кл.	Упродовж року	Психолог школи	Рекомендації	

5	Моніторинг стану попередження випадків булінгу	Нарада при директорі	Квітень	Директор школи	Нарада при директору	
6	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Педагогічний колектив	Березень	Психолог школи	Фотозвіт	
7	Вивчити законодавчі документи, практики протидії цькуванню	Педагогічний колектив	Упродовж року	Заступник директора з ВР		
Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти						
1	Проводити ранкові зустрічі з метою формування навичок дружніх стосунків	Учні 1-4 кл.	Упродовж року	Класні керівники	Ранкові зустрічі	
2	Створювати морально безпечний освітній простір, формувати позитивний мікроклімат та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	Учні 1-9 кл.	Упродовж року	Класні керівники	Бесіди, круглі столи, тренінги, індивідуальні консультації (за потреби)	
3	Переглянути кінострічки відповідної спрямованості	Учні 5 – 9кл.	Упродовж року	Класні керівники	Фотозвіт	
4	Провести засідання круглого столу «Як довіряти й бути вдячним»	Учні 9 кл.	Січень	Вчитель історії та правознавства	Фотозвіт	
5	Формування тем особистої гідності в ході вивчення літературних творів та на уроках історії і правознавства	Учні 1-9 кл.	Упродовж року	Класні керівники, учителі літератури, історії	Диспути	
6	Провести заходи в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінг»	Учні 1-9кл.	09-13 грудня	Класні керівники, учитель правознавства,	Малюнки, плакати	

				практичний психолог		
7	Провести заходи в рамках тематичного тижня «Сильні духом»	Учні 1-9кл.	20-24 січня	Заступник директора з НВР	План заходів, фотозвіт	
Психологічний супровід						
1	Діагностувати стан психологічного клімату класу	Учні 1-9кл.	У продовж року	Практичний психолог	Висновки, рекомендації	
2	Спостерігати за учасниками освітнього процесу під час навчального процесу, в позаурочний час	Учні 1-9кл.	Упродовж року	Практичний психолог	Висновки, рекомендації	
3	Консультувати учасників освітнього процесу щодо покращення відносин між учасниками освітнього процесу	Учні 1-9кл.	Упродовж року	Практичний психолог	Консультування	
4	Проводити профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу	Учні 1-9кл.	Упродовж року	Практичний психолог	Корекційні заняття	
Робота з батьками						
1	Провести тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	Батьки учнів 1-9кл.	Упродовж року	Класні керівники	Протоколи	
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	Батьки учнів 1-9	Упродовж року	Практичний психолог	Інформаційний буклет	
3	Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	Батьки учнів	Січень – Лютий	Практичний психолог	Тренінг	

4	Інформаційна робота через інтернет-сторінки	Батьки учнів	Упродовж року	Заступник директора з НВР	Сторінка Facebook	
---	---	--------------	---------------	---------------------------	-------------------	--

ВІІ. Організація роботи з розвитку та підтримки інтелектуальних і творчих здібностей учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Поновнити банк даних «Обдаровані діти»	Вересень	І.Кисляченко., практичний психолог	Банк даних	
2.	Виявити учнів школи, які братимуть участь у роботі в МАН	Жовтень	В. Гутніченко, заступник директора з НВР,	Співбесіди	
3.	Провести (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Жовтень- Листопад	С.Ткалич, директор гімназії, вчителі-предметники	Наказ	
4.	Організувати участь учнів ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	За графіком управління освіти	Ткалич, директор гімназії, вчителі-предметники	Довідка, наказ	
5.	Організувати участь у Всеукраїнському конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика	Жовтень	Ткалич, директор гімназії, вчителі української мови та літератури Л.Коляда, М.Середа	Наказ	
6.	Організувати участь учнів у Всеукраїнському конкурсі–захисті науково-дослідницьких робіт МАН	Жовтень Лютий	Гутніченко, заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Довідка, наказ	
7.	Участь у історико-краєзнавчій експедиції «Київщина козацька»	Вересень, жовтень	А.Рябченко, педагог-організатор, класні керівники	Наказ	
8.	Організувати участь в Інтернет-олімпіадах	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	Інформація	

9.	Організувати участь учнів у Всеукраїнській виставці-конкурсу «Український сувенір»	Вересень	А.Рябченко, педагог-організатор, класні керівники	Наказ	
10.	Організувати участь учнів у територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»	Вересень	А.Рябченко, педагог-організатор, класні керівники	Наказ	
11.	Організувати участь учнів у територіальному етапі Всеукраїнської краєзнавчої експедиції «Моя Батьківщина - Україна»	Жовтень	класні керівники, А.Рябченко, педагог-організатор	Наказ	
12.	Організувати участь учнів у територіальному етапі обласного онлайн-конкурсу фотографій «Неосяжна моя, Україно!»:	Вересень	класні керівники, А.Рябченко, педагог-організатор	Наказ	
13.	Організувати участь учнів у територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей»	Січень	класні керівники, А.Рябченко, педагог-організатор	Наказ	
14.	Організувати участь учнів у територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»	Грудень	класні керівники, А.Рябченко, педагог-організатор	Наказ	
15.	Організувати участь учнів у територіальному етапі природоохоронної акції «Годівничка-2025»	Березень	класні керівники, А.Рябченко, педагог-організатор	Наказ	
16.	Організувати участь учнів у територіальному етапі конкурсу дитячого малюнка «Я у безпеці з МВС»	Лютий	класні керівники, А.Рябченко, педагог-організатор	Наказ	
17.	Організувати участь учнів у пошуковій акції «Герой серед нас: сучасні захисники України»	Листопад	класні керівники, А.Рябченко, педагог-організатор	Наказ	
18.	Організувати участь учнів у територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу «Юний селекціонер і генетик»	Листопад	Вчитель біології В.Морозова	Наказ	
19.	Організувати участь учнів у територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу «Ліси для нащадків»	Листопад	Вчитель біології В.Морозова	Наказ	

20.	Організувати участь учнів у IV етапі XXIV всеукраїнського конкурсу учнівської творчості під гаслом «Об'єднаймося ж, брати мої!»	Січень	Вчитель історії С.Ткалич	Наказ	
21.	Організувати участь учнів у територіальному етапі обласної Art Space дитячої творчості в рамках Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії»	Січень	Вчителі початкових класів, вчителі предметники	Наказ	
22.	Організувати участь учнів у територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт з природознавства «Юний дослідник»	Лютий	Вчителі початкових класів	Наказ	
23.	Організувати участь учнів у територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів»	Березень	Вчителі початкових класів, вчителі предметники	Наказ	
24.	Організувати участь учнів у територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей»	Березень	Вчителі початкових класів, вчителі предметники	Наказ	
25.	Організувати участь учнів у територіальному етапі обласної краєзнавчої конференції учнівської молоді «Київщина – мій заповідний край»	Квітень	Вчителі початкових класів, вчителі предметники	Наказ	

Тематика
засідань педагогічної ради

Серпень, 2025

1. Про впровадження освітньої діяльності в очній (денній) формі навчання в Мисайлівській гімназії.
2. Про визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.

Серпень, 2025

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про підсумки роботи педагогічного колективу гімназії з 2024-2025 н.р. та актуальні завдання на 2025-2026 н.р.
3. Про погодження структури і режиму роботи гімназії у 2025-2026 н. р. Про організацію освітнього процесу в закладі освіти в 2025-2026 н.р.
4. Про реалізацію мистецької освітньої галузі в 1-2 та 3-4 класах у 2025-2026 н.р.
5. Про оцінювання результатів навчання учнів 1-2 та 3-4 класах.
6. Про оцінювання результатів навчання учнів 5-8 класах та схвалення свідоцтв досягнень для 8 класів.
7. Про схвалення навчальних програм для 5-8 класів.
8. Про працевлаштування випускників гімназії.
9. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Мисайлівської гімназії.
10. Про схвалення Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти Мисайлівської гімназії під час освітнього процесу.
11. Про затвердження заходів щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поведженню з дітьми.
12. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.

13. Про вибір типової освітньої програми для 1-2 класів у 2025-2026 н.р.
14. Про схвалення освітньої програми на 2025-2026 н.р.
15. Про схвалення Стратегічної програми розвитку Мисайлівської гімназії.

Серпень, 2025

1. Про погодження Положення про організацію інклюзивного навчання в Мисайлівській гімназії.
2. Про погодження Положення про учнівський олімпіадний та турнірний рух в Мисайлівській гімназії.
3. Про погодження Антибулінгової програми Мисайлівської гімназії на 2025-2026 н.р.
4. Про погодження Положення про впровадження та проведення електронного класного журналу в гімназії.
5. Про погодження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами в Мисайлівській гімназії.
6. Про погодження Положення про запобігання та протидію булінгу.

Жовтень, 2025

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Формування потреби учнів та вчителя у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій.
3. Про особливості адаптаційного періоду дошкільнят, учнів 1 та 5 класів.
4. Про педагогічну ідею вчителя початкових класів: технології, методи, прийоми, форми роботи: ефективність та результативність упровадження педагогічної ідеї.
5. Про організацію відпрацювання практичних дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій з працівниками та учнями гімназії.
6. Про загрози в кіберпросторі та як зробити цифровий світ більш безпечним місцем для дітей.
7. Про обговорення претендентів на одержання свідоцтв з відзнакою.
8. Про свалення Положення про методичну раду гімназії.

9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.

Грудень, 2025

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Формування компетентного випускника шляхом упровадження інноваційних технологій та тренінгових методик в освітній процес.
3. Про систему роботи з безпеки життєдіяльності у дитячому садку та школі.
4. Про техніку безпеки під час уроків фізичної культури.
5. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації здобувачів освіти, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2025-2026 н.р.
6. Про погодження Положення про сайт Мисайлівської гімназії.
7. Про погодження графіка курсів педагогічних працівників на 2026 рік.
8. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.

Квітень, 2026

1. Про рішення попередньої педради.
2. Про виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі.
3. Про організацію та проведення тижня безпеки життєдіяльності.
4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.

Травень, 2026

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів.
3. Про випуск вихованців дитячого садка із старшої групи.
4. Про зарахування дітей до 1 класу гімназії.
5. Про допуск учнів 9-го класу до державної підсумкової атестації.

6. Про закінчення учнями 1-8 класів 2025-2026н.р. і переведення на наступний рік навчання.
7. Про нагородження учнів 4-8-х класів Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні» та учнів 9 класів Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».
8. Про підсумки роботи педагогічного колективу над науково-методичною темою протягом 2025-2026н.р.
9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.

Червень, 2026

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про закінчення учнями 9-го класу 2025-2026 н.р. і випуск зі школи.
3. Про розгляд проєкту Освітньої програми на 2026-2027 н.р.
3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.

Додаток 2

План засідань методичної ради

1. Серпень, 2025

1. Про розподіл обов'язків між членами методичної ради.
2. Про координацію планів методичної ради та методичних структур з графіком внутрішнього моніторингу.
3. Про створення гуманістичного освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів
4. Про розгляд та схвалення календарно-тематичного планування та виховних планів педпрацівників гімназії на I семестр 2025-2026 н.р..

2. Жовтень, 2025

1. Про підготовку та участь у всеукраїнському конкурсі «Учитель року - 2026».
2. Про участь у Всеукраїнських учнівських олімпіадах навчальних дисциплін у 2025-2026, Всеукраїнському конкурсі-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН, різноманітних конкурсах.
3. Про організацію роботи з батьками щодо формування гуманістичних цінностей сім'ї та взаємодії з навчальним закладом.
4. Про підготовку до атестації педпрацівників.

9. Грудень (січень), 2025 (2026)

1. Про підсумок участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах навчальних дисциплін у 2025-2026, Всеукраїнському конкурсі-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН, різноманітних конкурсах..
2. Про моніторинг знань учнів з навчальних предметів за 1 семестр 2025-2026 н.р.
3. Про розгляд та схвалення календарно-тематичного планування та виховних планів педпрацівників гімназії на II семестр 2025-2026.

4. Березень, 2026

1. Про підсумок вивчення внутрішкільного моніторингу викладання предметів.
2. Про розгляд та схвалення матеріалів педпрацівників, що атестуються.

5. Травень, 2025

1. Про моніторинг знань учнів з навчальних предметів за 2 семестр 2025-2026 н.р.
2. Про підсумок методичної роботи за 2025-2026 н.р. та рекомендації на 2026-2027 н.р.