

Інструкційна картка для виконання завдання на ПК

Завдання: Створення візитної картки засобами *Microsoft Publisher*

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки і санітарно-гігієнічних норм!

Порядок виконання

1. Запустіть на виконання програму *Microsoft Publisher 2016*
2. В області завдань **Нова публікація**, що відображається у лівій частині екрана, у списку типів публікацій, які можна створювати в цій програмі, виберіть тип **Публікації для друку**, а потім тип **Візитні картки**. У правій частині вікна при цьому будуть відображатися зразки різних шаблонів візитних карток (можете їх переглянути за допомогою смуги прокрутки). Після того як ви клацнете на потрібному шаблоні, буде запущений майстер створення візитної картки.
3. В області завдань **Параметри: Візитна картка**, що відображається в лівій частині вікна, в розділі **Орієнтація** виберіть *альбомна*.
4. Клацніть на посиланні **Шрифтові схеми**. Виберіть один з варіантів шрифтів або, щоб отримати змогу створити власну схему, клацніть на посиланні **Стилі та форматування**.
5. У меню **Формат** виберіть команду **Фон**, для того щоб застосувати на візитній картці фон.
6. Виконайте команду **Особові дані** з меню **Правка**. У вікні, що відкриється внесіть свої дані та клацніть на кнопці **Оновити**. Зміни Ви побачите відразу, на шаблоні.
7. Виконайте попередній перегляд публікації.
8. Для збереження своєї публікації виконайте такі дії:
 - у меню **Файл** виберіть команду **Зберегти як...**;
 - у вікні, що відкриється, відкрийте ту папку, в якій буде міститися Ваш файл;
 - введіть ім'я файлу «*Моя візитка*» (за допомогою програми *Microsoft Publisher* файл буде збережено з розширенням **.pub**);
 - клацніть на кнопці **Сохранить**.