

### JUDUL ARTIKEL (maksimal 15 kata)

Merefleksikan sumber inspirasi PPM yang ditangani, jika diperlukan dapat mencantumkan lokasi kegiatan. Panjang kata maksimal 15 kata.  
Subjudul artikel merefleksikan informasi tambahan yang mendukung judul artikel. Panjang kata maksimal 20 kata.

### Penulis Pertama<sup>1\*</sup>, Penulis Kedua<sup>2</sup>, Penulis Ketiga<sup>3</sup>, dst.

<sup>1</sup>Afiliasi Penulis Pertama (Institusi/Universitas, dll.)

<sup>2</sup>Afiliasi Penulis Kedua (Institusi/Universitas, dll.)

<sup>3</sup>Afiliasi Penulis Ketiga (Institusi. Universitas, dll)

\*Korespondensi: email penulis koresponden

### ABSTRAK

Berisi informasi ringkasan alasan dan tujuan penelitian tersebut dilaksanakan, Abstrak terdiri atas: pokok permasalahan, tujuan, metode, hasil dan pembahasan, dan simpulan. Abstrak bukan merupakan hasil copy paste dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Ditulis satu paragraph dengan spasi satu, menggunakan font Times New Roman 10pt, maksimal 250 kata, disertai 3 (tiga) sampai 5 (lima) kata kunci. Abstrak ditulis tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote.

**Kata kunci:** Kata kunci; Kata kunci: Kata kunci (minimal 3 kata kunci)

### ABSTRACT

*Clearly and completely displays the entire essence of the writing; consists of one paragraph with one space, using 10pt Times New Roman font, a maximum of 250 words, accompanied by 3 (three) to 5 (five) keywords. Abstract is written without reference, without abbreviations / acronyms, and without footnotes. Abstract consists of: subject matter, objectives, methods, results and discussion, and conclusions. Abstracts are not written in the form of mathematics, questions and conjectures. Abstract is not a copy and paste result of a sentence in the text.*

**Keywords:** Keywords; Keywords; Keywords (at least 3 keywords)

### PENDAHULUAN

Berisi latar belakang atau alasan mengapa pengabdian kepada masyarakat tersebut dilaksanakan. Menguraikan tentang Fakta-fakta yang menginspirasi dan menjadi fokus pelaksanaan kegiatan PPM; dapat berupa tantangan institusi perguruan tinggi, persoalan atau kebutuhan usaha kecil /menengah, pemberdayaan masyarakat, penerapan teknologi tepat guna. Ditulis dengan fonta Times New Roman 11. dan tanpa *footnote*

### METODE

Menguraikan teknik atau cara menyelesaikan tantangan, persoalan atau kebutuhan pokok yang menjadi target kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

### HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan Pembahasan berisi satu kesatuan antara hasil dan pembahasan kegiatan PPM yang dilakukan. Hasil dan pembahasan ditulis dengan font Times New Roman 11. Isi hasil dan pembahasan mencakup pernyataan, tabel, diagram, grafik. Bagian ini berisi sub-bahasan utama Sub-bahasan ditulis secara sistematis. Tabel, gambar, grafik, diagram diberi nomor, judul (*caption*), dan cantumkan sumber informasinya. Gambar harus asli dan jelas dan merupakan satu kesatuan dengan file naskah (bukan tempelan. Gambar dokumentasi dapat berupa alat dan bahan, metode, bukan foto diri dan foto bersama peserta pelatihan.

### SIMPULAN

Isi simpulan ditulis Times New Roman 11. Simpulan merupakan ikhtisar dari kegiatan yang telah dilakukan dan bukan merupakan ringkasan dari hasil pembahasan yang mengacu pada teori tertentu.

Kabupaten Garut. Dharmakarya. 13 (1) 1-4.

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis mengikuti model APA (*American Psychological Association*) Style.. Sebaiknya penulisan kutipan menggunakan aplikasi reference manager Mendeley.

#### Contoh Penulisan Daftar Pustaka

- Alam, A. 2010. Perpustakaan Tempat Belajar Sepanjang Hayat. Media Indonesia, Jakarta: Kamis, 7 Oktober: hlm.1, kolom 2.
- ASTM Intenational. 2002. Measuring the Dynamics Characteristics Of Amusement Rides and Devices, Practice for, F.2137 (15.07). USA.
- Badan Standardisasi Nasional. 2011. Alas Kaki-Metode Uji Sepatu-Kekuatan Rekat Bagian Atas Sepatu dengan Sol. Adopsi SNI ISO 17708:2011. Jakarta.
- Bailey, G. 1999. Introduction to cultural anthropology. Belmont, CA: Thomson Wadsworth.
- Dwiloka, B. dan Riana. R. 2005. Teknik Menulis Karya Ilmiah. Jakarta: Rineka Cipta.
- Rustandy, T. 2006. Tekan Korupsi Bangun Bangsa. (<http://www.kpk.go.id/modules/news/article.php?storyid=129>, diakses 14 Januari 2007).
- Suwahyono, N. 2004. Pedoman Penampilan Majalah Ilmiah Indonesia. Jakarta: Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah, LIPI.
- Wijana, I.D.P. 2007. Bias Gender pada Bahasa Majalah Remaja. *Tesis*, Fakultas Ilmu Budaya. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.
- Subroto, E., Tensiska, dan Indiarto. R. 2014. Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan dalam upaya Mendukung Ketahanan Pangan di Desa Girijaya dan Mekarjaya, Kecamatan Cikajang,