PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO - 2021

1. **DATOS GENERALES.**
   - 1.1. **UGEL:**
   - 1.2. **INSTITUCIÓN EDUCATIVA:**
   - 1.3. **NIVEL/S DE ATENCIÓN:**
   - 1.4. **DIRECTOR(A):**
   - 1.5. **LUGAR:**
   - 1.6. **DISTRITO:**
2. **MODALIDAD:** EBR **TURNO:** Mañana
3. **PROGRAMACIÓN.**
   - 3.1. **Fecha de inicio de las clases semipresenciales.**
     ……..
   - 3.2. **Días programados para el desarrollo de actividades semipresenciales durante el año académico.**

MES	SEMANAS DE GESTIÓN	N° DE DÍAS EFECTIVOS POR MES
ABRIL	--	10
MAYO	1	16
JUNIO		21
JULIO	1	16
AGOSTO	1	17
SETIEMBRE		22
OCTUBRE	1	15
NOVIEMBRE		21
DICIEMBRE	2	12

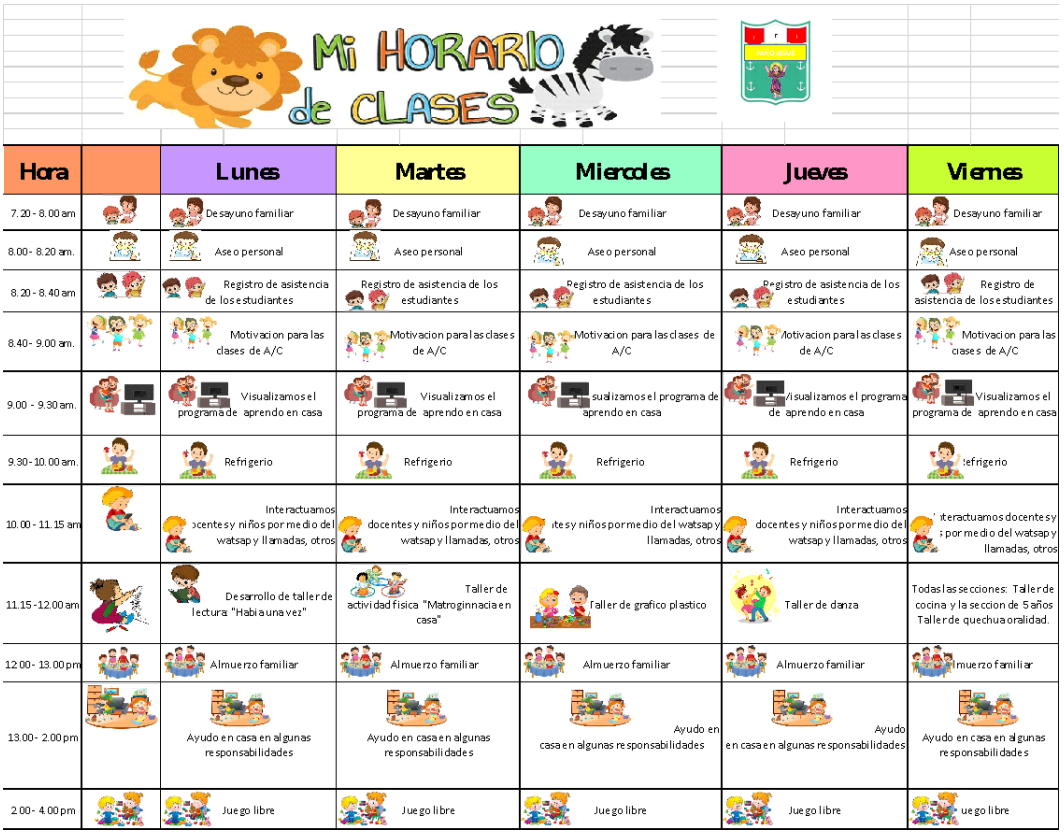
4. **NÚMERO DE ESTUDIANTES PROGRAMADOS PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES PRESENCIALES Y AQUELLOS QUE PARTICIPARAN DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA POR NIVELES.**

N°	EDAD	SECCIÓN	ESTUDIANTES CON ATENCIÓN SEMIPRESENCIAL	ESTUDIANTES CON ATENCIÓN REMOTA
1	3 Años	U	0	20
2	4 Años	A Y B	0	30
3	5 Años	U	0	18
TOTAL				68

5. RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS.

5.1. Turnos y horarios establecidos según niveles:

El trabajo que se viene realizando en la IEI 132 "Niño Jesús "se ha organizado el trabajo de acuerdo al siguiente horario o rutina diaria, de la misma forma las docentes trabajan a través del Watsap, llamadas a los PP/FF, con fichas complementarias tales como:



Hora		Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
7.20 - 8.00 am		Desayuno familiar	Desayuno familiar	Desayuno familiar	Desayuno familiar	Desayuno familiar
8.00 - 8.20 am.		Aseo personal	Aseo personal	Aseo personal	Aseo personal	Aseo personal
8.20 - 8.40 am		Registro de asistencia de los estudiantes	Registro de asistencia de los estudiantes	Registro de asistencia de los estudiantes	Registro de asistencia de los estudiantes	Registro de asistencia de los estudiantes
8.40 - 9.00 am.		Motivacion para las clases de A/C	Motivacion para las clases de A/C	Motivacion para las clases de A/C	Motivacion para las clases de A/C	Motivacion para las clases de A/C
9.00 - 9.30 am.		Visualizamos el programa de aprendo en casa	Visualizamos el programa de aprendo en casa	sualizamos el programa de aprendo en casa	/isualizamos el programa de aprendo en casa	Visualizamos el programa de aprendo en casa
9.30 - 10.00 am.		Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	efrigerio
10.00 - 11.15 am		Interactuamos docentes y niños por medio del watsap y llamadas, otros	Interactuamos docentes y niños por medio del watsap y llamadas, otros	Interactuamos tes y niños por medio del watsap y llamadas, otros	Interactuamos docentes y niños por medio del watsap y llamadas, otros	teractuamos docentes y por medio del watsap y llamadas, otros
11.15 - 12.00 am		Desarrollo de taller de lectura "Habia una vez"	Taller de actividad fisica "Matroginnacia en casa"	Taller de grafico plastico	Taller de danza	Todas las secciones: Taller de cocina y la seccion de 5 años Taller de quechua oralidad.
12.00 - 13.00 pm		Almuerzo familiar	Almuerzo familiar	Almuerzo familiar	Almuerzo familiar	lmuerzo familiar
13.00 - 2.00 pm		Ayudo en casa en algunas responsabilidades	Ayudo en casa en algunas responsabilidades	Ayudo en casa en algunas responsabilidades	Ayudo en casa en algunas responsabilidades	Ayudo en casa en algunas responsabilidades
2.00 - 4.00 pm		Juego libre	Juego libre	Juego libre	Juego libre	uego libre

Por las tardes, sábados y domingos:

- Se realiza la atención y retroalimentación a los estudiantes en cualquier horario.
- Los días martes y jueves tenemos reuniones a nivel de docentes de 3 a 6 P.m.
- Cada último jueves de cada mes tenemos una reunión programada "cafecito pedagógico"
- Reuniones de GIAS para fortalecimiento de nuestras habilidades pedagógicas.

5.2. Actividades Pedagógicas que respondan a las necesidades de los/las estudiantes por niveles. (Inicial).

- Se realiza la planificación contextualizada de las diferentes experiencias de aprendizaje.
- Planificación de talleres virtuales de psicomotricidad, arte, baile, cocina, y de lectura.
- Elaboración y ejecución de nuestro proyecto de innovación "Había una vez" y "la matroginnacia en casa"
- Trabajo con fichas complementarias en físico.

6. MEDIDAS PARA LA PREPARACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES DEL LOCAL EDUCATIVO (LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO, VENTILACIÓN NATURAL PERMANENTE, DISTRIBUCIÓN DE AMBIENTES, AFORO PERMITIDO POR CADA AMBIENTE UTILIZADO, SEÑALIZACIÓN DE ESPACIOS, ANUNCIOS)

6.1. Cronograma de limpieza y desinfección del local educativo.

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA						
TAREAS	**Productos de limpieza**	**Responsable**	**1° semana**	**2° semana**	**3° semana**	**4° semana**
Limpieza general del baño.	**Legía y detergente**	**Personal Administrativo**	**x**	**x**	**x**	**x**
Limpieza general de la cocina	**Legía y detergente**	**Personal Administrativo**	**x**	**x**	**x**	**x**
Limpieza general de patios	**Legía y detergente**	**Personal Administrativo**	**x**	**x**	**x**	**x**

Limpieza general de pasillos	**Legía y detergente**	**Personal Administrativo**	**x**	**x**	**x**	**x**
Limpieza general de aulas	**Legía y detergente**	**Personal Administrativo**	**x**	**x**	**x**	**x**
Limpieza general de lavaderos	**Legía y detergente**	**Personal Administrativo**	**x**	**x**	**x**	**x**
Limpieza general de veredas y puertas externas			**x**	**x**	**x**	**x**
...						

6.2. Condiciones de ventilación

N°	Descripción	Material que predomina	Condición			Al abrir ¿obstruye las rutas de evacuación?		¿Se encuentran libres de obstáculo?	
			Operativo	Malogrado	No cuenta	SÍ	NO	SÍ	NO
1	Ventana	Vidrio	X				x		x
2	Puertas	Madera	x			x		x	



6.3. Distribución de ambientes y aforo.

a. Medida de los ambientes comunes y aforo.

ÁREA DE SSHH:

AFORO DE LOS SSHH:

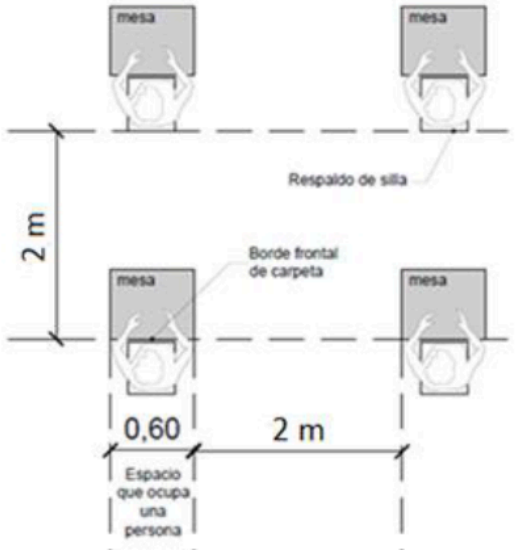
CROQUIS DE LA IIEE

	AMBIENTES	ÁREA EN M^2	AFORO (comunidad educativa)
	SSHH		
	Patio principal		

b. Medida de las aulas de la I.E.

Figura 1. Referencia para la organización de mobiliario

NIVELES		NTES
INICIAL	3	
	4	
	5	



6.4. Señalización de espacios.

En las puertas del local educativo, así como en el atrio de ingreso y cada ambiente, se encuentran colocadas la señalización con la capacidad de aforo total permitido.



6.5


ES OBLIGATORIO


USO OBLIGATORIO


2 m
MANTENER


CONSIDERACIONES PARA EL CAE EN LA DISTRIBUCIÓN (REPARTO) DE ALIMENTOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN ANTE EL CORONAVIRUS (COVID-19)
No podrán distribuir (repartir) ni tener contacto con los alimentos, cuando presenten los siguientes signos:
No podrán distribuir (repartir) los alimentos:

7. MEDIDAS PARA ASEGURAMIENTO DE ESTACIONES DE LAVADO DE MANOS O DESINFECCIÓN DE MANOS Y OTRAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN PERSONAL

7.1. Instalación de estaciones de lavado y desinfección de manos.

La I.E. cuenta con agua potable por lo que se realizaron las siguientes acciones.

N°	ACCIONES	Cantidad de estaciones	Insumos de desinfección	Responsable
1	Se implementaron estaciones de lavado de manos	No	Si	Personal administrativo
2	Se implementaron estaciones de desinfección de manos	No	No	
3				

8. MEDIDAS PARA LA COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA

8.1. Directorio de PPFF.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE	EDAD	TURNO	NÚMERO DE CELULAR

8.2. Directorio del Personal de la I.E.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	FUNCIÓN	GRADO A CARGO	N° DE CELULAR	OPERADOR	CORREO ELECTRÓNICO
01	VERA RODRIGUEZ, KETTY	DIRECTORA	4 AÑOSA	991756913	FLASH MOVILE	ketusa1984@gmail.com

02	ROSAS MOTTA, JULIA	DOCENTE	3 AÑOS	983780379	CLARO	juliamotta1981@gmail.com
03	VALENZUELA CARBAJAL, ADA	DOCENTE	4 AÑOS B	929346766	CLARO	adavalenzuelacarbajal@gmail.com
04	VARGAS LOPEZ, SINDA	DOCENTE	5 AÑOS	927376135	CLARO	sindalopez@live.com
05	FERREL PACHECO, LIVIA	AUXILIAR DE EDUCACION		972411286	CLARO	liviafp.25.2019@gmail.com
06	SINCE CUELLAR, FORTUNATO	PERSONAL ADMINISTRATIVO		952405032	CLARO	NO TIENE

9. MEDIDAS PARA LA DETERMINACIÓN DEL PERSONAL Y LOS/LAS ESTUDIANTES QUE MANTENDRÁN EL TRABAJO REMOTO O LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL, SEGÚN CORRESPONDA

9.1. Personal de la I.E. con condición de vulnerabilidad.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	FUNCIÓN	CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	DOCUMENTO QUE SUSTENTA
01	VERA RODRIGUEZ, KETTY	DIRECTORA	CON HIPERTIROIDISMO	HISTORIAL CLINICO DE ESSALUD.
02	ROSAS MOTTA, JULIA	DOCENTE		
03	VALENZUELA CARBAJAL, ADA	DOCENTE		
04	VARGAS LOPEZ, SINDA	DOCENTE		
05	FERREL PACHECO, LIVIA	AUXILIAR DE EDUCACION		
06	SINCE CUELLAR, FORTUNATO	PERSONAL ADMINISTRATIVO		

9.2. Estudiantes con condición de vulnerabilidad

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD

10. **LISTADO DE DOCENTES SEGÚN LA MODALIDAD DE SERVICIO EDUCATIVO (PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL O NO PRESENCIAL), TOMANDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE GRUPO DE RIESGO**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	FUNCIÓN	MODALIDAD DE SERVICIO	OBSERVACIÓN

11. **SI LA IE HARÁ USO DE ESPACIOS PÚBLICOS O PRIVADOS, O AMBOS, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PRESENCIAL O SEMIPRESENCIAL, PRESENTARÁ EL LISTADO DE ESPACIOS, ASÍ COMO LA DESCRIPCIÓN DE SUS CARACTERÍSTICAS Y SU LOCACIÓN**

N°	DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO	PUBLICO O PRIVADO	CARACTERÍSTICAS	LOCACIÓN

12. RESULTADOS DE LA CONSULTA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA, TOMANDO EN CUENTA LOS PARTICIPANTES, EL NÚMERO DE VOTOS Y EL MECANISMO UTILIZADO PARA LLEGAR A CONSENSOS

13. RESPONSABLES DE IMPLEMENTAR EL PLAN (NOMBRES, CARGO Y FUNCIONES)

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FUNCION	OBSERVACIONES