

טופס בקשה להזמנת מרצה אורח / (מהארץ) / ביקורות בפרויקטים / מודלים

עד סכום שנתי מצטבר של 3,000 ₪ (מעל סכום זה – יש לפעול להפקת הזמנה במערכת)

שם פרטי	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	שם משפחה	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	ת.ז.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
פרטי נותן השירותים					

כתובת מגורים

לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
רחוב ומספר	השירות המבוקש (יש לבחור)	מיקוד
בחר פריט.		לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

תעריף לשעה (לפני
מע"מ)

התעריף השעתי הקבוע הינו 213 ₪ לשעה למרצה אורח ו-97 ₪ לשעה לביקורות

מועדי ההרצאות

תאריך	תיאור	משעה	עד שעה	סך שעות	סך עלות הרצאה	סך עלות נסיעות (בתחבורה ציבורית)
.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.
סה"כ (לא כולל מע"מ)						

- האם נותן השירותים עובד שנקר? (יש לסמן) בחר פריט.
- סטטוס נותן השירותים מול רשויות המס (יש לסמן): בחר פריט.

לאחר אישור הבקשה, יש לדרוש מנותן השירותים את המסמכים הבאים (במידה ואינו עובד שנקר):

עוסק מורשה / עוסק פטור (קיים תיק במס הכנסה)	לא עוסק (לא קיים תיק במס הכנסה)
1. אישור ניכוי מס במקור	1. אישור תיאום מס לשנה הנוכחית
2. אישור ניהול ספרים	2. אישור ניהול חשבון בנק
3. אישור ניהול חשבון	
4. חשבונית מס/ חשבון עסקה	

סה"כ סכום לתשלום (לא כולל מע"מ)	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
------------------------------------	-------------------------------

חתימות גורמים מאשרים

המזמין	ראש המחלקה
-------------------------------	-----------------------------------