

Forretningsorden for bestyrelsen på Marienhoffskolen, Ryomgård 2026-2030

1 Indledning

- 1.1 Denne forretningsorden er udarbejdet i henhold til styrelsesvedtægt for Syddjurs Kommunes Skolevæsen af 30. maj 2018 og er gældende for skolebestyrelsen valgt i april 2026, konstitueret den 19. august 2026.
- 1.2 Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter (stemmeret), 2 medarbejderrepræsentanter (stemmeret) samt 2 elevrepræsentanter (stemmeret).
 - 1.2.1 Forældrerepræsentanter er valgt for en fireårig periode.
 - 1.2.2 Medarbejderrepræsentanterne er valgt for et år ad gangen.
 - 1.2.3 Elevrepræsentanterne er valgt for et år ad gangen.
- 1.3 Skoleleder og viceskoleleder deltager i skolebestyrelsesmøderne (uden stemmeret) og fungerer som sekretariat for skolebestyrelsen.
- 1.4 Skolebestyrelsen arbejder inden for de rammer, som er givet i Folkeskolelovens §§ 42 – 44, samt inden for de rammer der fremgår af styrelsesvedtægt for Syddjurs Kommunes Skolevæsen af 30. maj 2018.

2 Valg af forperson

- 2.1 På skolebestyrelsens første møde vælges blandt forældrerepræsentanterne en forperson
 - 2.1.1 I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.
 - 2.1.2 Såfremt forperson udtræder af skolebestyrelsen eller ønsker at trække sig fra posten, foretages der ny konstituering.

3 Bestyrelsesmøder

- 3.1 Formanden og/eller skolelederen laver en mødeplan (et årshjul) for skoleåret med fastsættelse af bestyrelsesmøder, dialogmøder, temadag/arbejdsdag samt mindst et årligt fælles forældremøde.
 - 3.1.1 Formanden og skolelederen fastsætter tid og sted for møderne.
 - 3.1.2 Formanden eller skolelederen eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne kan foranledige, at der indkaldes til yderligere møder, hvis der er behov for det, jfr. tillige pkt. 3.5.
- 3.2 Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller skolelederen med mindst fem hverdages skriftligt varsel samtidig med, at dagsordenen med eventuelle bilag fremsendes. Varslet kan forkortes af formanden, når der foreligger sager, der kræver hurtig afgørelse.
 - 3.2.1 Eventuelt omfattende bilagsmateriale kan fremsendes til gennemsyn tidligere end fem hverdage før mødet.
- 3.3 Dagsordenen udarbejdes af formanden i samarbejde med skolelederen. Ethvert bestyrelsesmedlem eller skoleleder kan forlange, at særlige spørgsmål optages på dagsordenen.
 - 3.3.1 Dagsordenspunkter skal fremsendes senest otte hverdage før mødets afholdelse til formanden eller skolelederen.
- 3.4 Alle bilag til møderne forudsættes læst inden mødet og gennemgås som udgangspunkt ikke, medmindre bestyrelsen udtrykker behov for dette.
- 3.5 Ekstraordinære skolebestyrelsesmøder kan indkaldes af formanden eller 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer. Formanden er ansvarlig for indkaldelse til ekstraordinær skolebestyrelsesmøde med mindst en uges varsel. Eventuelle bilag skal medsendes indkaldelsen.
 - 3.5.1 Såfremt det ikke er muligt at indkalde til ekstraordinær bestyrelsesmøde med et varsel på mindst en uge på grund af udefra kommende tidsfrister (f.eks. høringsvar), kan et stemmeberettiget

flertal i bestyrelsen disponere herfor.

- 3.6 Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage under behandling af enkelte punkter eller på temamøder.
- 3.7 Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette til forpersonen og skolelederen senest 2 hverdage inden mødets afholdelse.
- 3.8 Eventuelle personsager behandles som de sidste punkter på dagsordenen, da elevrepræsentanterne ikke deltager vedrørende disse punkter.
- 3.9 Skolebestyrelsesmøder afholdes for lukkede døre.

4 Bestyrelsens beslutningsdygtighed og kompetence

- 4.1 Ordstyreren leder bestyrelsesmøderne.
- 4.2 Bestyrelsen må ikke træffe beslutning, uden at samtlige bestyrelsesmedlemmer så vidt muligt har haft adgang til at deltage i sagens behandling. Har behørig indkaldelse fundet sted i overensstemmelse med forskrifterne i pkt. 3, er bestyrelsen beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige medlemmer er repræsenteret.
- 4.3 Medlemmerne, der er forhindrede i at deltage i møder fx pga. sygdom, kan deltage i afstemninger virtuelt.
- 4.4 Alle beslutninger træffes med simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelser herom.

5 Bestyrelsens opgaver

- 5.1 Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager.
- 5.2 Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed og fører i øvrigt tilsyn med opretholdelsen af principperne.
- 5.3 Skolebestyrelsen godkender skolens budget.
- 5.4 Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til Chefen for Børn og Læring om ansættelse af skoleleder og til skolelederen vedrørende ansættelse af viceskoleinspektører og afdelingsledere. Kommunalbestyrelsen er ikke bundet af bestyrelsens udtalelse.
- 5.5 Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolen. Samtidig skal bestyrelsen afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.
- 5.6 Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.
- 5.7 Ovennævnte opremsning er ikke udtømmende; der henvises i øvrigt til kapitel 3 i Styrelsesvedtægt for Syddjurs Kommunes Skolevæsen.

6 Bestyrelsens forhandlingsprotokol

- 6.1 Skolelederen eller viceskolelederen fører protokol for hvert møde indeholdende referat og beslutninger. Protokollen underskrives på det efterfølgende møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.
 - 6.1.1 I protokollen anføres for hvert møde hvilke personer, der har været til stede, og hvilke personer, der eventuelt har afbud, og dermed ikke har været til stede.
- 6.2 Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i en af bestyrelsen truffet beslutning, har ret til at få sine bemærkninger tilført protokollen.

- 6.3 Snarest muligt efter hvert bestyrelsesmøde fremsendes protokollen til samtlige medlemmer af bestyrelsen. Eventuelle indsigelser til protokollen skal fremsendes til afsender senest to hverdage efter modtagelsen.

7 Udtræden fra skolebestyrelsen

- 7.1 I henhold til [skolebestyrelsesbekendtgørelsens § 9](#) kan en forældrerepræsentant i skolebestyrelsen vælge at udtræde fra bestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt dette skriftligt til kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen og herefter har modtaget bekræftelse herpå.

- 7.1.1 Bestyrelsesformanden og den udtrædende forældrerepræsentant kan indbyrdes aftale, at bestyrelsesformanden eller næstformanden orienterer og indhenter bekræftelse fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet om forældrerepræsentantens ønske om udtræden fra bestyrelsen.

- 7.2 Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

- 7.2.1 Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere/suppleanter. Valget sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelsen, jf. skolebestyrelsesbekendtgørelsens § 1.

- 7.3 Er en forældrerepræsentant fraværende mere end fem(5) på hinanden følgende bestyrelsesmøder, indgår bestyrelsesformanden og den fraværende forældrerepræsentant dialog om den fraværendes eventuel ønske om udtræden fra skolebestyrelsen.

8 Tiltræden af forretningsorden

- 8.1 Ethvert eventuelt nyt bestyrelsesmedlem skal med sin underskrift tiltræde denne forretningsorden på eller forud for det første bestyrelsesmøde efter bestyrelsesmedlemmet er valgt til bestyrelsen.

- 8.2 En eventuel ny skoleleder og/eller viceskoleleder skal med sin underskrift tiltræde denne forretningsorden på eller forud for deltagelse på første bestyrelsesmøde.

9 Ændring af forretningsorden

- 9.1 Denne forretningsorden kan ændres af bestyrelsen med simpel stemmeflerhed.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 19. august 2026

I bestyrelsen:

Marie Møller Jensen
Forkvinde

Ida Christensen
forældrerepræsentant

Rikke Skovgaard Christiansen
forældrerepræsentant

Sven Sædholm Pedersen
forældrerepræsentant

Trine Wettendorff Hougaard
forældrerepræsentant

Katrine Jul Pedersen
forældrerepræsentant

Trine Thunbo Sørensen
forældrerepræsentant

Rikke Suurland
medarbejderrepræsentant

Margit Toft
Medarbejderrepræsentant

Ann Taul Andersen
skoleleder

Birger Graversen
viceskoleleder