

Tipología de artículos

En este medio de divulgación se pueden publicar artículos que cumplan con alguna de las siguientes características de orden académico:

1. **Artículo de investigación científica y tecnológica.** Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos terminados de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.
2. **Artículo de reflexión.** Documento que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.
3. **Artículo de revisión.** Documento resultado de una investigación terminada donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

La Revista publica a consideración del Comité Editorial otro tipo de escritos tales como cartas al editor, reseñas o traducciones.

EL ARTÍCULO

Los Autores debe registrarse en la plataforma OJS, enviar el trabajo definitivo en formato editable (.DOC), a través de la plataforma.

Sobre el texto:

El trabajo DEBE CONTENER las siguientes secciones:

1. Título
2. Resumen
3. Abstract
4. Palabras clave (español e inglés)
5. Introducción
6. Metodología
7. Resultados y Discusión
8. Conclusiones
9. Agradecimientos
10. Referencias

APARTES DEL TRABAJO

• **Título:** (en español, entre 15 y 20 palabras)

- Autor¹, Autor², Autor³.

- Email Autor1, email Autor2, email Autor3.

- Centro, Institución, Ciudad - Departamento, País^x.

- **Resumen:** El resumen debe estar en español debe ir en un solo párrafo, las ideas clave del trabajo (entre 200 y 350 palabras, Arial 10). Debe tener una introducción breve, el objetivo, la metodología, los resultados y las conclusiones relevantes.
- **Abstract:** Las mismas características del resumen en idioma inglés.
- **Palabras clave:** Máximo 5 palabras clave (negrita y cursiva) idioma español e inglés
- **Introducción:** ¿Qué problema es objeto de esta investigación? ¿Cuál es el fundamento teórico? La introducción debe contener el estado del arte y/o conocimiento, contexto, el planteamiento del problema, los objetivos, los avances que presenta el trabajo respecto al estado del arte. Soportar esta sección con citas bibliográficas en formato de las normas APA.
- **Metodología:** ¿Cómo abordó el problema de estudio? Debe presentar la metodología desarrollada o en curso, debe detallarse para que otros investigadores puedan replicarla. Se debe evitar la descripción de procedimientos aplicados con anterioridad por otros autores, pero se debe citar la bibliografía pertinente y hacer referencia a este. En caso que existan modificaciones a procedimientos ya publicados, se deben incluir los detalles relacionados.
- **Resultados y discusión:** ¿Cuáles fueron o son los resultados que se obtuvieron o se han obtenido? Debe contener los resultados que se obtuvieron (cálculos, mediciones experimentales, prototipos, esquemas de los modelos y/o procesos), sus características y descripciones, las mejoras funcionales en comparación con lo existente, y su impacto, forma de evaluar dicho impacto y las recomendaciones. En caso de citar, hacerlo en el formato APA.
- **Conclusiones:** Debe resumir concretamente los hallazgos relevantes, la sostenibilidad del trabajo, la transferibilidad a otros contextos.
- **Agradecimientos:** Agradecer a las instituciones financiadoras, empresas participantes o que aportaran al proceso, personas que ayudaron en la asesoría, etc.
- **Referencias:** comenzarán en una página nueva y seguirán la 7ª edición del estilo APA. Se deben incluir al menos cuatro (4) referencias, no se deben incluir referencias que no estén citadas en el trabajo y todas deben cumplir la norma de la American Psychological Association (APA 7th). Esta norma se puede encontrar en el software libre para administrar y/o procesar las citas bibliográficas como Mendeley (<https://www.mendeley.com/>), entre otros.

(Para más información, visita la guía normas APA: <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>).

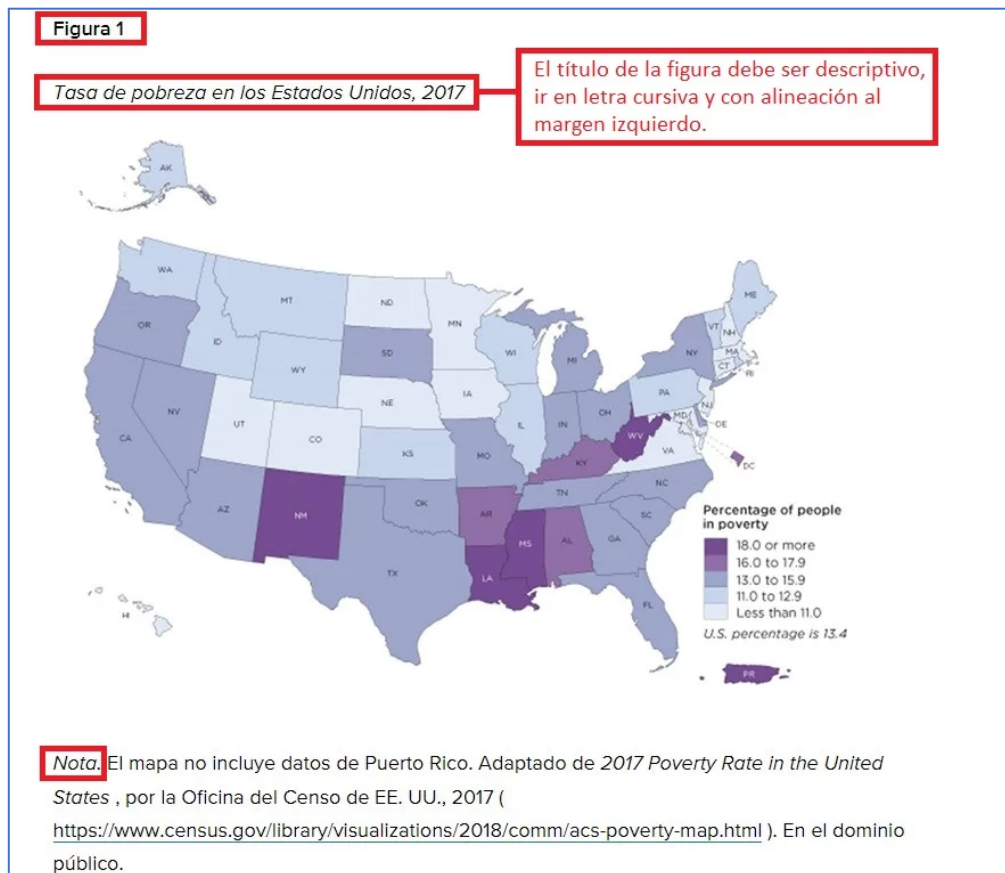
Sobre las tablas y figuras:

La responsabilidad de la información estadística contenida en las **tablas y figuras** es del autor. Estas tablas y figuras deben ser numeradas y referenciadas en su totalidad en el texto; además, en la parte inferior de éstos debe citarse las fuentes de información; en caso de que sea elaborado por los autores la fuente debe decir: Elaboración propia. Los títulos de las tablas, gráficas o esquemas deben ir en letra minúscula y sin centrar.

Las Figuras comprenden: Gráficas de barras, diagramas, Organigramas, Diagramas de flujo, esquemas, dibujos o pinturas; conozca a continuación las directrices para agregar una figura(s) con Normas APA en séptima edición:

- Número de la figura en negrita (Con alineación a la izquierda)

- Título claro que describa el contenido de la figura (En letra cursiva, con alineación a la izquierda, a doble espacio debajo del número de la tabla)
- Cada figura debe llevar un número y título diferente (Descriptivo)
- Opcional: Si desea puede agregar una nota (general, específica y de probabilidad) que logre describir el contenido de la tabla o para referenciar el uso de la tabla de un tercero (Si éste es su caso recuerde agregar la cita en la lista de referencias). Incluya notas de tabla solo cuando sea necesario: Para definir abreviaturas o asteriscos, atribuir derechos de autor).
- El diseño, fuentes y colores de las figuras deben ser simples pero visibles/legibles al lector y con una resolución adecuada para publicar; agregue colores o detalles si es estrictamente necesario.
- Si incluye texto dentro de la figura, el Manual APA recomienda hacer uso del tipo de fuente: Arial; con un puntaje mayor/igual a 8 y menor de 14 (ver ejemplo en la siguiente figura).



Nota: Para más información visita la guía APA aquí: <https://normasapa.in/apendices-tablas-figuras/>

Las **tablas** son presentaciones visuales compuestas de columnas y filas en las que se presentan números, texto o una combinación de números y texto, y deben ser numeradas y citadas en el texto del trabajo; conozca a continuación las directrices para agregar una tabla(s) con Normas APA:

- Número de la tabla en negrita (Encima del título y con alineación a la izquierda)
- Título breve que describa el contenido de la tabla (En letra cursiva, con alineación a la izquierda, a doble espacio debajo del número de la tabla)
- Todas las tablas en Normas APA deben expresarse con líneas horizontales (Para destacar títulos en forma de columnas). No se debe aplicar ningún margen vertical

- Use una página nueva para cada tabla. Incluya un número de tabla y un título diferente en cada una
- Los títulos incluidos en columnas deben ser claros, breves y concisos
- Opcional: Si desea puede agregar una nota (general, específica y de probabilidad) que logre describir el contenido de la tabla o para referenciar el uso de la tabla de un tercero (Si éste es su caso recuerde agregar la cita en la lista de referencias). Incluya notas de tabla solo cuando sea necesario: Para definir abreviaturas o asteriscos, atribuir derechos de autor) (ver ejemplo en la siguiente figura).

Tabla 1				
<i>[Título de tabla]</i>				
El título debe describir el contenido de la tabla. (Letra cursiva).				
Encabezado de columna	Encabezado de columna	Encabezado de columna	Encabezado de columna	Encabezado de columna
Encabezado de fila	123	123	123	123
Encabezado de fila	456	456	456	456
Encabezado de fila	789	789	789	789
Nota. [Todo el texto explicativo aparece en una nota de tabla después de la tabla, como en esta.]				

Las tablas en Normas APA no deben llevar margen vertical. El margen horizontal debe dividir los títulos de los conceptos.

Nota: Para más información visita la guía APA aquí: <https://normasapa.in/apendices-tablas-figuras/>

Cómo citar

- Las citas que se hacen en un texto pueden ser directas o Las citas directas son aquellas en las cuales se retoma en forma textual los conceptos u opiniones de un autor, mientras que las citas indirectas son aquellas en las cuales se hace mención de las ideas de un autor con las palabras de quien realiza el trabajo. Para introducir cualquiera de estos dos tipos de citas se debe parafrasear al autor, así, por ejemplo: “al respecto Vélez (2005, p. 18) argumenta...”.
- Cualquiera de estos dos tipos de citas que se haga en el documento y las notas de pie de página debe emplear la siguiente forma: PRIMER APELLIDO DEL AUTOR (AÑO, PÁGINA). Para lo cual se recomienda tener en cuenta lo siguiente:
 - Usar sólo el primer apellido del autor.
 - Para indicar la página usar la letra p.
 - Cuando en un mismo trabajo aparecen más de tres autores se debe emplear y otros, por ejemplo: Vélez y otros (2002, 18).
 - El año y la página, que aparecen entre paréntesis, se debe separar con coma de la siguiente forma: Vélez (2001, 107).

- El número de página se debe colocar cuando las citas son directas; en el caso de las citas indirectas no siempre se hace necesario.
- Cuando las citas directas tienen una extensión inferior a cinco líneas de texto (es una cita corta) se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:
 - La cita se coloca en el mismo párrafo.
 - La cita debe ir entre comillas y en letra.
 - Con un interlineado a 5 espacios.
 - Letra Arial tamaño 12.
- Cuando las citas directas tienen una extensión superior a las cinco líneas (son citas extensas) se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:
 - Se deben poner en un párrafo aparte.
 - Se debe centrar el párrafo(s) a ambos lados de la página, es decir, se debe emplear un margen mayor a ambos lados de la página.
 - El interlineado (espacios entre líneas) debe ser sencillo.
 - El tamaño de la letra debe ser 10.
 - La cita se hace sin comillas.
- **Las referencias bibliográficas** al final del texto se presentarán según el siguiente formato:
 - **Revistas:** apellidos del autor en mayúsculas, nombres, (año), título del artículo, nombre de la revista, volumen y número (use abreviatura), período, paginación del artículo completo.
 - **Libros:** apellidos del autor en mayúsculas, nombres, (año), título del artículo, ciudad de edición, editorial y número de páginas del libro.
 - **Internet:** apellidos en mayúsculas, nombres, (año), título del artículo o documento, nombre de la institución o revista electrónica, lugar de publicación, editor, fecha de publicación, dirección electrónica donde puede ser consultada, ruta de acceso –cuando sea necesaria–, fecha de acceso o consulta.
 - **CARTILLA REDACCIÓN CIENTÍFICA:**
 - https://repositorio.sena.edu.co/bitstream/handle/11404/6936/Cartilla_redaccion_cientifica.pdf?sequence=1&isAllowed=y