

標題:關於【案名】一案, 希請提供會前資料

【主責部會】PO您們好。

本次協作會議【案名】一案, 在會前會之前, 主持團隊會需要PO協助釐清議題, 填寫議題分析表。在填寫議題分析表之前, 主持團隊希望能先預先收集資料, 幫助釐清議題脈絡、利害關係人與相關政策, 幫助您, 也幫助我們了解這個議題。因此, 我們想要麻煩各位協助於【時限】之前提供這些資料給主持團隊, 方便主持團隊釐清這個議題。

這些資料方向如下:

【釐清議題脈絡】

1. 這個議題之前有沒有開過會議討論、有沒有已經形成的政策、未來是否會有相關會議?
2. 部會對這個議題的立場為何?
3. 目前【主責部會】手上是否有資料可以預先提供? 這些資料包含:
 - 過去部內會議討論的相關內參資料
 - 是否有推薦相關的研究論文
 - 其他不同意立場的陳述或是好文章
4. 相關法制規定為何? 過往是否有討論到這個議題?
5. 有沒有立委曾經關心過這個議題?
6. 有沒有NGO關心過這個問題?
7. 是否曾收過陳情書? 部長信箱有沒有收過類似的問題?

【釐清利害關係人】

1. 這個議題【主責部會】內部有沒有哪些單位正在推動, 執行單位可能會是誰?
2. 是否有推薦相關學者、直接或間接被影響的人員, 或是其他利害關係人可先行訪問?

【釐清政策/策略】

1. 這個議題, 【主責部會】有沒有希望透過協作會議達成什麼樣的目標(或產出什麼樣的結果)可以接回接回部會的作業?

以上, 還麻煩可以先提供了!