

**КОРЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
КОРЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ
КОРЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Вул. Київська, 60, м. Корець, Рівненської області, 34700,
E-mail: korec.gimnazia@gmail.com, веб-сайт: <https://korec-gimnazia.e-schools.info/>
Код ЄДРПОУ 22564401

31 серпня 2021 року	НАКАЗ м.Корець	№ 26-о
---------------------	--------------------------	--------

**Про затвердження рішень
педагогічної ради від 27.08.2021**

На основі прийнятих рішень на засіданні педагогічної ради закладу загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради від 27.08.2021 року (протокол №1),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради з першого питання «Про вибір секретаря педагогічної ради»:
 - 1.1. Обрати секретарем педагогічної ради Степчину Наталію Петрівну, заступника директора з навчально-виховної роботи, вчителя української мови і літератури.
 - 1.2. Питання зняти з контролю.
2. Затвердити рішення педагогічної ради з другого питання «Про схвалення Тимчасового порядку організації освітнього процесу ЗЗСО «Корецька гімназія» Корецької міської ради на 2021-2022 навчальний рік в умовах поширення коронавірусної хвороби COVID-19»:
 - 2.1. Схвалити Тимчасовий порядок організації освітнього процесу ЗЗСО «Корецька гімназія» Корецької міської ради на 2021-2022 навчальний рік в умовах поширення коронавірусної хвороби COVID-19.
 - 2.2. Запровадити гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів з урахуванням епідеміологічної ситуації.

2.3. Здійснювати допуск до роботи персоналу школи за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром

відповідальній особі за запобігання поширення
коронавірусної хвороби COVID-19, щоденно.

2.4. Проводити перед початком занять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби

педагогічним працівникам, відповідно до розкладу.

2.5. Не допускати батьків та сторонніх осіб до закладу освіти на період дії карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

2.6. Забезпечити зберігання, розподіл та облікування усіх дезінфікуючих, антисептичних та миючих засобів, одержаних для забезпечення протиепідемічних заходів

заступнику директора з господарської
роботи Гриневичу Ф.С., систематично.

2.7. Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту в окремі контейнери спеціального призначення з подальшою утилізацією

заступнику директора з господарської
роботи Гриневичу Ф.С., систематично.

2.8. Забезпечити контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів

відповідальній особі за запобігання поширення
коронавірусної хвороби COVID-19, щоденно.

2.9. Про хід виконання цього рішення заслухати в січні 2022 року.

3. Затвердити рішення педагогічної ради з третього питання «Про схвалення проєкту Положення про педагогічну раду закладу»:

3.1. Схвалити Положення про педагогічну раду закладу загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради.

3.2. Питання зняти з контролю.

4. Затвердити рішення педагогічної ради з четвертого питання «Про визначення векторів якісної роботи педагогічного колективу, модернізації освітньої діяльності на 2021-2022 навчальний рік»:

4.1. Вважати головним завданням педагогічного колективу в 2021-2022 навчальному році підвищення якості знань здобувачів освіти, створення умов для особистісного розвитку

та самореалізації кожного учня в умовах впровадження оновлених Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти, спрямувати зусилля педагогічного колективу на реалізацію концептуальних засад концепції «Нова українська школа»

педагогічному колективу, упродовж навчального року.

4.2. Підвищувати якість освітнього процесу, забезпечувати його спрямованість на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань із різних навчальних предметів шляхом впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів

педагогічному колективу, упродовж навчального року.

4.3. Продовжити роботу над реалізацією науково-методичної теми закладу «Реалізація сучасної освітньої парадигми Школи життєвих цінностей в умовах НУШ» (IV етап)

педагогічному колективу, упродовж навчального року.

4.4. Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами в освітній простір шляхом створення умов для їх навчання в інклюзивних класах

педагогічному колективу, постійно.

4.5. Активізувати діяльність закладу щодо залучення учнів до участі в II та III етапів олімпіад з навчальних предметів, дослідницько-експериментальної діяльності, роботі в секціях відділення МАН

педагогічному колективу, упродовж навчального року.

4.6. Забезпечити подальший методичний супровід та розширення кола суб'єктів інноваційної діяльності та дослідно-експериментальної роботи в закладі

адміністрації школи, упродовж навчального року.

4.7. Удосконалювати організаційно-методичні механізми пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах

адміністрації школи, упродовж навчального року.

4.8. Упроваджувати модель шкільного моніторингу в освітній процес закладу з метою удосконалення внутрішнього моніторингу та аналітичної діяльності

заступникам директора з навчально-виховної роботи, упродовж навчального року.

4.9. Спрямувати методичну роботу на підвищення професійної компетентності вчителів з метою забезпечення ефективності та якості уроку

методичній раді, упродовж навчального року.

4.10. Активізувати роботу щодо виявлення, узагальнення та поширення ефективного педагогічного досвіду з питань організації освітнього процесу, використання інноваційних педагогічних технологій

методичній раді, упродовж навчального року.

4.11. Посилити та урізноманітнити форми і методи національно-патріотичного виховання дітей і молоді, формування в учнів національної ідентичності, активної громадянської позиції шляхом оптимальної організації виховної роботи та залучення до роботи органів учнівського самоврядування закладу з метою залучення наукового потенціалу до роботи з обдарованою молоддю

класним керівникам 1-11-х класів, упродовж навчального року.

4.12. Створити сприятливі умови для ефективної роботи лідерів учнівського самоврядування, активніше співпрацювати з громадськими організаціями, залучати учнівську молодь до участі у соціально значимих програмах

педагогу-організатору, упродовж навчального року.

4.13. Посилити роль шкільної бібліотеки у формуванні загальної освіченості та базових навчальних знань, умінь та навичок

шкільному бібліотекарю, упродовж навчального року.

4.14. Продовжити роботу над створенням сучасної інформаційно-ресурсної системи закладу шляхом вдосконалення веб-сайту, створення мережі електронних бібліотек, віртуальних навчальних центрів

учителям інформатики, упродовж навчального року.

4.15. Про хід виконання цього рішення заслухати в травні 2022 року.

5. Затвердити рішення педагогічної ради з п'ятого питання «Про схвалення проєкту Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі»:

5.1. Схвалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради.

5.2. Питання зняти з контролю.

6. Затвердити рішення педагогічної ради з шостого питання «Про схвалення проєкту Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в закладі»:

6.1. Схвалити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради.

6.2. Затвердити склад комісії з питань етики та академічної доброчесності педагогічних працівників та здобувачів освіти на 2021-2022 навчальний рік.

6.3. Проінформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення

класним керівникам 1-9 класів, систематично.

6.4. Оцінювати результати навчання здобувачів освіти об'єктивно і неупереджено

педагогічним працівникам, постійно.

6.5. Опрацювати повторно критерії оцінювання знань здобувачів освіти навчальний рік.

педагогічним працівникам, у вересні, упродовж навчального року.

6.6. Про хід виконання цього рішення заслухати в травні 2022 року.

7. Затвердити рішення педагогічної ради з сьомого питання «Про схвалення проекту Положення про індивідуальну форму здобуття базової середньої освіти в закладі»:

7.1. Схвалити Положення про індивідуальну форму здобуття базової середньої освіти в закладі загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради.

7.2. Питання зняти з контролю.

8. Затвердити рішення педагогічної ради з восьмого питання «Про схвалення проекту Положення про дистанційну форму здобуття базової середньої освіти в закладі»:

8.1. Схвалити Положення про дистанційну форму здобуття базової середньої освіти в закладі загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради.

8.2. Схвалити електронні освітні платформи Google Classroom, Zoom та додаток для відеоконференцій Google Meet для створення простору організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

8.3. Схвалити комунікативний простір для налагодження первинної комунікації між учасниками освітнього процесу, оперативного інформування щодо динамічних змін та оголошень від адміністрації школи та педагогічних працівників: спільноти класів (у Viber, Messenger); сторінка закладу у Facebook; офіційний сайт закладу загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради.

8.4. Про хід виконання цього рішення заслухати в червні 2022 року.

9. Затвердити рішення педагогічної ради з дев'ятого питання «Про схвалення проекту Положення про структурний підрозділ дошкільної освіти закладу загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради»:

9.1. Схвалити Положення про структурний підрозділ дошкільної освіти закладу загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради.

9.2. Питання зняти з контролю.

10. Затвердити рішення педагогічної ради з десятого питання «Про схвалення проєкту Положення про моніторинг якості освіти в закладі:

10.1. Схвалити Положення про моніторинг якості освіти закладу загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради.

10.2. Питання зняти з контролю.

11. Затвердити рішення педагогічної ради з одинадцятого питання «Про визначення структури навчального року та режиму роботи гімназії в 2021-2022 навчальному році»:

11.1. Схвалити структуру та режим роботи закладу загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради на 2021-2022 навчальний рік.

11.2. Дотримуватися структури навчального року, режиму роботи закладу педагогічним працівникам, неухильно.

11.3. Про хід виконання цього рішення заслухати в червні 2022 року.

12. Затвердити рішення педагогічної ради з дванадцятого питання «Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі»:

12.1. Схвалити Правила внутрішнього трудового розпорядку в закладі загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради.

12.2. Дотримуватися Правилам внутрішнього трудового розпорядку педагогічним працівникам, неухильно.

12.3. Про хід виконання цього рішення заслухати в червні 2022 року.

13. Затвердити рішення педагогічної ради з тринадцятого питання «Про дотримання охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в 2021-2022 навчальному році»:

13.1. Дотримуватись вимог ЗУ «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, Державних санітарних правил і норм улаштування педагогічним працівникам, неухильно.

13.2. Підвищити персональну відповідальність працівників за виконання Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», профілактику дитячого травматизму згідно з функціональними обов'язками педагогічним працівникам, постійно.

13.3. Посилити персональну відповідальність чергових учителів за дотриманням правил техніки безпеки та безпечної поведінки учнів

педагогічним працівникам, з 01.09.2021.

13.4. Залучати фахівців для проведення з учнями 1-9 класів, їхніми батьками роз'яснювальної, просвітницької роботи, заходів із профілактики захворювань та дитячого травматизму правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичних занять із питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами тощо

класним керівникам 1-9-х класів, упродовж навчального року.

13.5. Провести вступні інструктажі з учнями закладу з реєстрацією їх в класних здобувачів освіти

класним керівникам 1-9-х класів, 01.09.2021.

13.6. Про хід виконання цього рішення заслухати в червні 2022 року.

14. Затвердити рішення педагогічної ради з чотирнадцятого питання «Про схвалення освітніх програм закладу на 2021-2022 навчальний рік»:

14.1. Схвалити освітню програму I ступеня (1-4 класи) на 2021-2022 навчальний рік.

14.2. Схвалити освітню програму II ступеня (5-9 класи) на 2021-2022 навчальний рік.

14.3. Питання зняти з контролю.

15. Затвердити рішення педагогічної ради з п'ятнадцятого питання «Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2021-2022 навчальний рік»:

15.1. Схвалити річний план закладу загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради на 2021-2022 навчальний рік.

15.2. Організовувати якісне виконання заходів річного плану, при необхідності вносити корективи і доповнення

адміністрації школи, упродовж навчального року.

15.3. Про хід виконання цього рішення заслухати в червні 2022 року.

16. Затвердити рішення педагогічної ради з шістнадцятого питання «Про схвалення навчального навантаження педагогічних працівників на 2021-2022 навчальний рік»:

16.1. Схвалити навчальне навантаження педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради на 2021-2022 навчальний рік.

16.2. Питання зняти з контролю.

17. Затвердити рішення педагогічної ради з сімнадцятого питання «Про проведення навчальних екскурсій та практики в 2021-2022 навчальному році»:

17.1. Не проводити в 2021-2022 навчальному році навчальні екскурсії та практику.

17.2. Питання зняти з контролю.

18. Затвердити рішення педагогічної ради з вісімнадцятого питання «Про схвалення режиму роботи групи подовженого дня на 2020-2021 навчальний рік»:

18.1. Схвалити режим роботи групи подовженого дня на 2021-2022 навчальний рік.

18.2. Питання зняти з контролю.

19. Затвердити рішення педагогічної ради з дев'ятнадцятого питання «Про вимоги до ведення документації педагогічними працівниками закладу освіти»:

19.1. Дотримуватися Інструкції щодо ведення класних журналів у 1-4-х та 5-9 класах педагогічним працівникам, упродовж навчального року.

19.2. Дотримуватися критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених наказами МОН України педагогічним працівникам, упродовж навчального року.

19.3. Забезпечити збереження класних журналів педагогічним працівникам, упродовж навчального року.

19.4. Здійснювати календарне та поурочне планування в довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо. Формат, обсяг, структура, зміст та оформлення календарних планів та поурочних планів-конспектів є індивідуальною справою вчителя педагогічним працівникам, упродовж навчального року.

19.5. Контролювати стан ведення класних журналів, про що робити відповідні записи в зауваженнях до ведення класного журналу заступникам директора, не рідше 4 разів на рік.

19.6. Про хід виконання цього рішення заслухати в червні 2022 року.

20. Затвердити рішення педагогічної ради з двадцятого питання «Про облік та оцінювання варіативної складової навчального плану в 2021-2022 навчальному році»:

20.1. Проводити облік індивідуальних занять та курсів за вибором в класних журналах учителям-предметникам, в поточному році.

20.2. Не оцінювати навчальні досягнення учнів під час індивідуальних занять учителям-предметникам, в поточному році.

20.3. Ввести за рахунок годин варіативного компонента курс за вибором «Креслення», здійснювати його оцінювання учителям-предметникам, в поточному році.

20.4. Питання зняти з контролю.

21. Затвердити рішення педагогічної ради з двадцять першого питання «Про методичні та організаційні заходи впровадження формуального оцінювання»:

21.1. Здійснювати формувальне оцінювання учнів як невід'ємний складник освітнього процесу, метою якого є відстеження особистісного розвитку учнів, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості

педагогічним працівникам, систематично.

21.2. Організовувати само- та взаємооцінювання учнів на регулярній основі за визначеними критеріями до умінь, що є наскрізними, та складових компетентностей, залежно від навчального поступу учнів

педагогічним працівникам, постійно.

21.3. Застосовувати шкали для само- та взаємооцінювання на вибір учителя: трирівневу шкалу оцінювання «мені ще варто попрацювати - я тренуюся - мені вдається»; шкалу, ідентичну до тієї, що застосовується у свідоцтві досягнень; шкалу, розроблену вчителем самостійно

педагогічним працівникам, упродовж навчального року.

21.4. Про хід виконання цього рішення заслухати в червні 2022 року.

22. Затвердити рішення педагогічної ради з двадцять другого питання «Про здійснення психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу в 2021-2022 навчальному році»:

22.1. Створювати умови для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу

педагогічному колективу, упродовж року.

22.2. Виявляти дітей, які потребують тривалого лікування, корекції фізичного або розумового розвитку, створювати передумови для їх соціальної адаптації

психологічній службі, своєчасно.

22.3. Працювати з сім'ями, які опинилися у складних життєвих умовах; вивчати житлово-побутові умови учнів, надавати психолого-педагогічну допомогу функціонально-неспроможним сім'ям

психологічній службі, систематично.

22.4. Забезпечити якість та доступність психологічних послуг для всіх учасників освітнього процесу

психологічній службі, постійно.

22.5. Заслухати звіт про здійснення психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу за 2021-2022 навчальний рік на нараді при директору

психологічній службі, в травні 2022.

22.6. Про хід виконання цього рішення заслухати в червні 2022 року.

23. Затвердити рішення педагогічної ради з двадцять третього питання «Про створення безпечного освітнього середовища та формування в учнів ціннісних життєвих навичок в 2021-2022 навчальному році»:

23.1. Схвалити Положення щодо протидії булінгу (цькуванню) в закладі загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради.

23.2. Схвалити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі на 2021-2022 навчальний рік.

23.3. Висвітлити на сайті закладу план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу на 2021-2022 навчальний рік, процедуру подання заяв учасниками освітнього процесу на випадок булінгу та ін..

практичному психологу, до 02.09.2021.

23.4. Затвердити склад комісії з розгляду випадків насильства, булінгу (цькування) в гімназії на 2021-2022 навчальний рік.

23.5. Питання зняти з контролю.

24. Затвердити рішення педагогічної ради з двадцять четвертого питання «Про створення належних умов для здобуття якісної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та організацію роботи в інклюзивних класах в 2021-2022 навчальному році»:

24.1. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами

педагогічним працівникам, асистентам учителів,
психологічній службі, упродовж року.

24.2. Розробити індивідуальні програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами

команді психолого-педагогічного супроводу, до 20.09.2021.

24.3. Покласти відповідальність за збереження здоров'я учнів з особливими освітніми потребами на вчителів, які здійснюють освітній процес в класах інклюзивного навчання

педагогічним працівникам, постійно.

24.4. Забезпечити особистісно-зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів

педагогічним працівникам, постійно.

24.5. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою

педагогічним працівникам, упродовж року.

24.6. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням її інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я

класним керівникам, асистентам вчителів, упродовж року.

24.7. Вивчати стан адаптації учнів з особливими освітніми потребами в класах інклюзивного навчання

практичному психологу Бондар О.Р., упродовж року.

24.8. Схвалити перелік документів для асистента вчителя на 2021-2022 навчальний рік.

24.9. Вести облік корекційно-розвиткових занять у окремому журналі

педагогічним працівникам,

упродовж року.

24.10. Схвалити персональні склади команд психолого-педагогічного супроводу на 2021-2022 навчальний рік.

24.11. Про хід виконання цього рішення заслухати в червні 2022 року.

25. Затвердити рішення педагогічної ради з двадцять п'ятого питання «Про організацію педагогічного патронажу для здобувачів освіти на індивідуальній формі навчання в 2021-2022 навчальному році»:

25.1. Схвалити індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти педагогічного патронажу відповідно до кількості предметів інваріантної частини навчального плану, складений розклад індивідуальних занять та склад педагогічних працівників, які будуть здійснювати педагогічний патронаж в 2021-2022 навчальному році.

25.2. Питання зняти з контролю.

26. Затвердити рішення педагогічної ради з двадцять шостого питання «Про затвердження індивідуальних програм розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами»:

26.1. Затвердити індивідуальну програму дитини з особливими освітніми потребами Дмитрука Артема Миколайовича.

26.2. Затвердити індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами Вакуліча Дениса Юрійовича.

26.3. Затвердити індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами Давидова Захара Назарійовича.

26.4. Затвердити індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами Цонинця Вадима Михайловича.

26.5. Затвердити індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами

Домбровського Назара Івановича.

26.6. Затвердити індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами Яремчук Матрони Петрівни.

26.7. Затвердити індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами Кононюка Назара Миколайовича.

26.8. Затвердити індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами Яремчука Дениас Петровича.

26.9. Затвердити індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами Грабовської Ангеліни Сергіївни.

26.10. Забезпечити виконання індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

педагогам, асистентам учителів, упродовж навчального року.

26.11. Про хід виконання цього рішення заслухати в червні 2022 року.

27. Затвердити рішення педагогічної ради з двадцять сьомого питання «Про оцінювання здобувачів освіти 3-4-х класів в 2021-2022 навчальному році»:

27.1. Оцінювати здобувачів освіти 3-4-х класів в 2021-2022 навчальному році рівневою оцінкою.

27.2. Питання зняти з контролю.

28. Затвердити рішення педагогічної ради з двадцять восьмого питання «Про організацію харчування здобувачів освіти в 2021-2022 навчальному році»:

28.1. Розробити графік харчування учнів школи в 2021-2022 навчальному році в умовах поширення коронавірусної хвороби COVID-19 та відповідно до вимог Тимчасових рекомендацій

відповідальному за організацію харчування, до 03.09.2021.

28.2. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації харчування здобувачів освіти

відповідальному за організацію харчування, постійно.

28.3. Забезпечити належну організацію харчування дітей пільгової категорії працівникам харчоблоку, відповідальним за організацію харчування, упродовж навчального року.

28.4. Здійснювати дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу освіти, відповідно до вимог технічної та якісної характеристики, станом їх зберігання, своєчасністю розрахунків за отримані продукти бракеражній комісії, відповідальним за організацію харчування, упродовж навчального року.

28.5. Про хід виконання цього рішення заслухати в червні 2022 року.

29. Контроль за виконанням рішень педагогічної ради покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Бондаря Олександра Федоровича, Степчину Наталію Петрівну, Микитчук Валентину Павлівну.

30. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Андрій САЙЧУК

З наказом ознайомлені:

М.Грох

О.Кіряк

Л.Чуб

К.Гусевик

О.Цендрикова

О.Ковальчук

Л.Михальська

Л.Зінченко

Ю.Павлюк

О.Власюк

Л.Коробка

Н.Кушнір

Т.Демедюк

К.Бойко

В.Микитчук

Ю.Савчук

Ю.Стецюк

Н.Йонець

С.Бондар

А.Гузь

О.С.Бондар

К.Опанасюк

М.Краля

О.Багінська

С.Сірик

Ю.Панчук

Н.Ільчук

Л.Мороз

М.Свчук

Н.Степчина

Н.Тарасюк

І.Ткачук

А.Марчук

О.Ф.Бондар

І.Шендецька

Н.Кислюк

Н.Шуляк

І.Лашта

В.Матвійчук

В.Ковальчук

Л.Українець

Р.Ющук

О.Лук'янчук

Н.Іванчук

О.Савчук

І.Коробка

Л.Деюн

К.Лашта

Т.Бондар

Г.Букат

О.Р.Бондар

Л.Гурик

О.Сайчук

В.Левкович

В.Користятинець

О.Величко