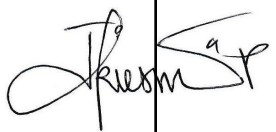


RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS PRODI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Analisis Sistem Administrasi	8721002004	Administrasi dan Manajemen	T=2	P=0	Genap	10 Agustus 2020
						
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	 Choirul Nikmah, S.AB., M.AB., MBA		Meylia Elizabeth Ranu, S.Pd., M.Pd.		Triesninda Pahlevi, S.Pd., M.Pd.	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL4	Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri maupun berkelompok.				
	CPL7	Mampu mengaplikasikan dan menganalisis ilmu administrasi perkantoran dalam program pendidikan administrasi perkantoran				
	CPL9	Mampu menentukan keputusan secara tepat dalam menyelesaikan permasalahan di bidang keahliannya.				

	9. Pendekatan Analisa sistem 10. Analisa bagan 11. Tata ruang kantor 12. Analisa gerak 13. Analisa waktu 14. Analisa dan Perancangan Formulir 15. Analisa Penggunaan Mesin 16. Pengawasan sistem administrasi						
Pustaka	Utama :						
	1. Pamudji, S.1987. Analisa Administrasi, Jilid 1. Jakarta: Bina Aksara. 2. Pamudji, S.1987. Analisa Administrasi, Jilid 2. Jakarta: Bina Aksara. 3. The Liang Gie. 1997. Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta: Liberty. 4. Rr. Ponco Dewi. 2017. Sistem Analisa Administrasi. Samudra Biru						
	Pendukung :						
	1. Munir, A.S. Sistem Analisis Administrasi. Jakarta: Liberty. 2. Supardjo. Analisis Pengambilan Keputusan Manajemen. Jakarta: Liberty 3. Badri Munir Sukoco. 2010. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta: Erlangga. 4. Laksmi, fuad gani, budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Madern. Jakarta: PT Raja Grafindo 5. James A, O'Brien. 2005. <i>Introduction to Information Systems</i> , terjemahan oleh Dewi Fitriasari. Salemba empat, Jakarta						
Dosen Pengampu		Meylia Elizabeth Ranu, S.Pd., M.Pd. Choirul Nikmah, S.AB., M.AB., MBA					
Matakuliah syarat		Manajemen Perkantoran, Sistem Informasi Manajemen					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)	(7)	(8)
1-2	Manpu menjelaskan dan merumuskan sistem dan prosedur	1. Ketepatan menjelaskan filsafat sistem berdasarkan	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk Non Test:	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya Jawab	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. Filsafat sistem 2. filsafat sistem berdasarkan ontology,	10%

		ontology, aksiologi dan estimologi 2. Ketepatan menjelaskan pengertian sistem dan prosedur 3. Merumuskan konsep sistem dan prosedur	1. Melakukan identifikasi manfaat/kontribusi dalam kehidupan manusia 2. Mendiskusikan hasil identifikasi manfaat/kontribusi dalam kehidupan manusia khususnya aktivitas administrasi	4. Tugas-1: • Melakukan identifikasi manfaat/kontribusi dalam kehidupan manusia • Mendiskusikan hasil identifikasi manfaat/kontribusi dalam kehidupan manusia khususnya aktivitas administrasi		3. filsafat sistem berdasarkan aksiologi 4. filsafat sistem berdasarkan estimologi 5. Sistem dan prosedur Buku wajib 1-4	
3	Mampu menjelaskan dan mengaplikasikan prinsip sistem yang baik dan langkah-langkah penelitian sistem	1. Ketepatan menjelaskan prinsip sistem yang baik 2. Mengaplikasikan langkah-langkah penelitian sistem.	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test dan test: Menganalisis perencanaan sistem berdasarkan bahan diskusi yang diberikan	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Problem Based Learning 4. Tugas 1: Menganalisis perencanaan system berdasarkan bahan diskusi yang diberikan	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. Ruang Lingkup Penelitian Sistem 2. Prinsip-prinsip Sistem yang Baik 3. Langkah-langkah Penelitian Sistem Buku wajib 1-4	10%
4	Mampu mengaplikasikan proses pengumpulan informasi, penjadwalan kegiatan analisis, serta pendekatan yang digunakan dalam analisa sistem	1. Ketepatan menggunakan informasi 2. Membuat konsep jadwal 3. Ketepatan menentukan pendekatan analisis sistem	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non test: Membuat dan mempresentasikan jadwal kegiatan analisis sistem	Kuliah: 1. Ceramah 2. Dikusi 3. Problem Based Learning 4. Tugas 1: Membuat dan mempresentasikan jadwal kegiatan analisis sistem	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. Mengumpulkan Informasi 2. Penjadwalan Kegiatan Analisa 3. Sumber Data Analisa Sistem 4. Pendekatan dalam Analisa Sistem Buku wajib 1-4	10%
5	Mampu menjelaskan konsep bagan sebagai sumber analisis sistem	1. Ketepatan menjelaskan konsep bagan sebagai sumber analisis sistem	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk: Menganalisis bagan sistem berdasarkan	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Problem Based Learning 4. Tugas 1:	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. Bagan pembagian fungsi 2. Analisa Bagan Pembagian fungsi 3. Bagan Rangkaian Sistem	10%

		2. Ketepatan menjelaskan macam-macam bagan sistem	bahan diskusi yang diberikan	Menganalisis bagan sistem berdasarkan bahan diskusi yang diberikan		4. Analisa Rangkaian Sistem yang Dibagikan 5. Bagan Analisa Kegiatan 6. Bagan Analisa Bagian 7. Bagan Proses Buku wajib 1-4	
6-7	Mampu menganalisa tata ruang kantor	1. Ketepatan menjelaskan definisi tata ruang 2. Ketepatan menjelaskan pedoman dalam menyusun tata ruang 3. Ketepatan menjelaskan manfaat dari tata ruang yang baik.	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk: Berdiskusi dan menyusun tata ruang kantor sesuai dengan pedoman asas tata ruang yang baik	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Problem Based Learning 4. Tugas 1: Berdiskusi dan menyusun tata ruang kantor sesuai dengan pedoman asas tata ruang yang baik	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. Definisi Tata Ruang Kantor 2. Pedoman menyusun tata ruang 3. Asas tata ruang yang baik 4. Pedoman meletakkan unit kerja 5. Bentuk tata ruang kantor Buku Wajib 1-4	15%
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester						
9	Mampu menganalisa penghematan gerak	1. Ketepatan menjelaskan manfaat dari analisa gerak dan waktu dalam sebuah pekerjaan 2. Membuat analisa gerak dan waktu dengan simbol Therblig	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non tes dan tes 1. Menganalisis penghematan gerak dalam sebuah pekerjaan 2. Membuat analisa gerak dan waktu sebuah pekerjaan hasil observasi	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Problem Based Learning 4. Tugas 1: ● Menganalisis penghematan gerak dalam sebuah pekerjaan ● Membuat analisa gerak dan waktu sebuah pekerjaan hasil observasi	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. Analisa Bagan Gerak Tangan 2. Analisa Waktu 3. Simbol Therblig 4. <i>Motion study</i> Buku wajib 1-4	15%

10-11	Mampu menganalisis dan menyusun formulir	1. Ketepatan menjelaskan pengertian dan tujuan pembuatan formulir 2. Merancang dan membuat sebuah formulir	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk: 1. Menganalisis formulir berdasarkan bahan diskusi yang diberikan 2. Merancang formulir baru berdasarkan hasil analisis	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Problem Based Learning Tugas 1: 1. Menganalisis formulir berdasarkan bahan diskusi yang diberikan 2. Merancang formulir baru berdasarkan hasil analisis	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. Definisi formulir 2. Analisa dan Perancangan Formulir: a. Nama Formulir b. Penyusunan Data c. Penyediaan Ruang Isian d. Judul Masalah dan Instruksi e. Warna Formulir f. Ukuran Formulir g. Berat dan Jenis Kertas h. Jenis Huruf i. Macam-macam Formulir j. Banyaknya Pemesanan k. Metode Pembuatan Buku wajib 1-4	15%
12-13	Mampu menganalisis penggunaan mesin perkantoran	1. Menganalisis penggunaan mesin kantor	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk: 1. Menganalisis penggunaan mesin kantor berdasarkan bahan diskusi yang diberikan	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Problem Based Learning Tugas 1: Menganalisis penggunaan mesin kantor berdasarkan bahan diskusi yang diberikan	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. Analisa Penggunaan Mesin a. Keuntungan Penggunaan Mesin Kantor b. Keputusan Penggunaan Perlengkapan Kantor c. Teknologi Modern dalam Perkantoran Buku wajib 1-4	10%

14-15	Memahami konsep pengawasan sistem administrasi	1. Ketepatan menjelaskan konsep pengawasan sistem administrasi dengan metode <i>problem solving, Effectivity, Efficiency & Productivity Strategy Research and Development</i>	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk: 1. Diskusi	Kuliah: 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Problem Based Learning	Elearning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. <i>Problem Solving</i> 2. <i>Effectivity, Efficiency & Productivity Strategy</i> 3. <i>Research and Development</i>	5%
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.

8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.