

Приложение N 3  
к Порядку сообщения Министром науки и высшего образования Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.09.2018 N 38н

(рекомендуемый образец)

Акт  
приема-передачи подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

сдал, а \_\_\_\_\_

(ф.и.о, ответственного лица, занимаемая должность)

принял на ответственное хранение подарок(и) :

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <2>
1				

Приложение : \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Принял

Сдал

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<2> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.